

Presentazione

Informazioni generali



Università	Università degli Studi di PAVIA
Nome del corso in italiano	Management (IdSua:1632162)
Nome del corso in inglese	Business Management
Classe	L-18 - Scienze dell'economia e della gestione aziendale
Lingua in cui si tiene il corso	italiano
Modalità di erogazione	a. Corso di studio convenzionale

Ulteriori informazioni generali

URL del corso	http://clam.cdl.unipv.it
Riepilogo Caratteristiche Cds	1° anno in SUA: 2013

Programmazione Accessi

Programmazione nazionale (art.1 Legge 264/1999)	No
Programmazione locale (art.2 Legge 264/1999)	Si - Posti: 235
Requisiti per la programmazione locale	La programmazione locale è stata deliberata su proposta della struttura di riferimento del: 25/11/2025 - Sono presenti sistemi informatici e tecnologici - Sono presenti posti di studio personalizzati - È obbligatorio il tirocinio didattico presso strutture diverse dall'ateneo

Sede del Corso

Sede	PAVIA Via San Felice 5 27100 (Cod.018110)
Codice interno all'Ateneo del Corso	0241400PV
Utenza sostenibile	235

Scheda SUA - Date creazione e aggiornamenti

Data di istituzione del corso	Da determinare
Data Ultimo aggiornamento Scheda SUA	17/02/2026 12:33
Data Ultimo aggiornamento RAD	30/06/2025 00:00

Referenti e Strutture

Referenti e Strutture

Presidente (o Referente o Coordinatore) del CdS

FRANCESCONI Alberto

Organo Collegiale di gestione del corso di studio

Consiglio di Dipartimento

Struttura didattica di riferimento

SCIENZE ECONOMICHE E AZIENDALI (Dipartimento Legge 240) - ID: 14923

Requisiti di Docenza e Docenti di riferimento

DOCENTI DI RIFERIMENTO

N.	CF	COGNOME	NOME	SETTORE	GSD	QUALIFICA	PESO	INS. ASSOCIATO
1.	DMRMCH82R71G388X	DEMARTINI	Maria Chiara	ECON-06/A	13/ECON-06	PO - Professore Ordinario (L. 240/10)	1	
2.	FRNLRT73L29I690M	FRANCESCONI	Alberto	ECON-08/A	13/ECON-08	PA - Professore Associato (L. 240/10)	1	
3.	GRZJKB82C09H501E	GRAZZINI	Jakob	ECON-01/A	13/ECON-01	PA - Professore Associato (L. 240/10)	1	
4.	HBNMSF82S52C978D	HOUBEN	Mariasofia	GIUR-02/A	12/GIUR-02	PA - Professore Associato (L. 240/10)	1	
5.	MGGMLS74E29B201C	MAGGI	Mario Alessandro	STAT-04/A	13/STAT-04	PA - Professore Associato (L. 240/10)	1	
6.	MSLNM65C64G388M	MOISELLO	Anna Maria	ECON-06/A	13/ECON-06	PO - Professore Ordinario (L. 240/10)	1	
7.	PLLMHL72H56L219W	PELLICELLI	Michela	ECON-06/A	13/ECON-06	RU - Ricercatore confermato	1	
8.	SSSMRA64P41G388Y	SASSI	Maria	AGRI-01/A	07/AGRI-01	PA - Professore Associato confermato	1	

N.	CF	COGNOME	NOME	SETTORE	GSD	QUALIFICA	PESO	INS. ASSOCIATO
9.	ZCCNNL60 C69G388F	ZUCCHELL A	Antonella	ECON-07/A	13/ECON- 07	PO - Professore Ordinario	1	



Tutti i requisiti docenti soddisfatti per il corso

Figure specialistiche aggiuntive

COGNOME	NOME	QUALIFICA	ANNO INIZIO COLLABORAZIONE
Figure specialistiche del settore non indicati			

Tutor

Nessuna Tipologia

COGNOME	NOME	EMAIL	TIPO DOC./TIR.
BERETTA	Valentina		Docente di ruolo
CATTANEO	Carla Bruna Angela		Docente di ruolo
CERCHIELLO	Paola		Docente di ruolo
DELLACASA	Matteo		Docente di ruolo
DEMARTINI	Maria Chiara		Docente di ruolo
GERACI	Andrea		Docente di ruolo
GHILLI	Daria		Docente di ruolo
GIUDICI	Paolo Stefano		Docente di ruolo
GRAZZINI	Jakob		Docente di ruolo
HOUBEN	Mariasofia		Docente di ruolo
MAGNANI	Giovanna Angela Ida		Docente di ruolo
MOISELLO	Anna Maria		Docente di ruolo
MONTAGNA	Elena Maria		Docente di ruolo
MONTEROSSO	Michael William		Docente di ruolo
PELLICELLI	Michela		Docente di ruolo
RAFFINETTI	Emanuela		Docente di ruolo
SOTTI	Francesco		Docente di ruolo

Gruppo di gestione AQ

COGNOME	NOME
AGOSTO	ARIANNA
BAGLIANI	LAURA
COTTA RAMUSINO	ENRICO
FRANCESCONI	ALBERTO
MASSAZZA	ANNA

Rappresentanti degli Studenti

COGNOME	NOME	EMAIL
ARIAS CORDOVA	JAQUELINE ELIANA	
DI GIUSEPPE	SAMUELE	
FARHAOUI	RIHAM	
SONCIN	JACOPO	
VISENTIN	RICCARDO	

Documentazione

Il Corso di Studio in breve

Il corso di laurea in Management si propone di formare un laureato che possieda, oltre alle conoscenze e competenze di base di ambito statistico-matematico, giuridico, economico e aziendale, un loro approfondimento con riferimento alle principali funzioni e ai moderni processi aziendali, con particolare attenzione al marketing (anche analitico), al management strategico, all'organizzazione aziendale, all'organizzazione dei sistemi informativi aziendali. Il corso di laurea in Management forma figure capaci di comprendere e interpretare i cambiamenti in atto nell'ambito del sistema economico nazionale e internazionale. In tale prospettiva, il laureato in Management, oltre al perfezionamento della conoscenza della lingua inglese, è in grado di interpretare i principali trend economici per le scelte gestionali, anche con metodi quantitativi. Questo percorso di studi permette di accedere al mondo del lavoro a coloro che non vogliono proseguire gli studi oltre il triennio, favorendone il collocamento anche nella diffusa realtà di piccole imprese italiane, dove occorre possedere molteplici competenze gestionali e saperle applicare in varie tipologie di settori economici. Il corso di laurea fornisce una formazione di base adeguata per la prosecuzione degli studi in diverse lauree magistrali in ambito economico-aziendale.

Progettazione del CdS

Relazione Nucleo di Valutazione per accreditamento

Nell'esame della proposta di istituzione della laurea in Management (trasformazione di Marketing e e-business) il NuV ha valutato la corretta progettazione del corso, l'adeguatezza e compatibilità con le risorse e l'apporto in termini di qualificazione dell'offerta formativa. Sono stati considerati i seguenti aspetti: individuazione delle esigenze formative; definizione delle prospettive; definizione degli obiettivi di apprendimento; significatività della domanda di formazione; analisi e previsioni di occupabilità; qualificazione della docenza e relazione tra attività scientifica ed attività formativa; politiche di accesso. È stata anche valutata l'attività pregressa in relazione a: tipologia degli iscritti, immatricolazioni, abbandoni, laureati nella durata legale +1, placement, andamento delle carriere, soddisfazione degli studenti. Tutti i diversi aspetti sono stati valutati positivamente e il NuV ha espresso parere favorevole.

Parere del comitato regionale di coordinamento

Consultazione con le organizzazioni rappresentative - a livello nazionale e internazionale - della produzione di beni e servizi, delle professioni (Istituzione del corso)



La consultazione è stata condotta in data 1 febbraio 2011 attraverso l'invio di una nota del Preside di Facoltà, in cui sono state indicate le motivazioni sottese alle proposte di modifica del corso di laurea ed alla quale è stato allegato il nuovo ordinamento didattico approvato dal Consiglio di Facoltà.

Le istituzioni consultate sono le seguenti: Ordine dei Dottori commercialisti e degli Esperti contabili di Pavia, Voghera e Vigevano, Camera di Commercio di Pavia, Unione Industriali della provincia di Pavia e Amministrazione provinciale di Pavia.

Alle istituzioni individuate sono state richieste eventuali osservazioni in ordine alle modifiche apportate. L'ordine dei Dottori commercialisti e degli Esperti contabili di Pavia e di Voghera, la CCIAA, l'Unione Industriali e l'Amministrazione provinciale hanno espresso parere favorevole in merito agli ordinamenti didattici in quanto essi contribuiscono a rendere l'offerta didattica della Facoltà maggiormente rispondente alle esigenze del mondo del lavoro e delle professioni, soprattutto in ambito locale. L'Ordine dei Dottori commercialisti e degli Esperti contabili di Vigevano non ha ritenuto di formulare osservazioni.

La consultazione con le parti sociali è stata rinnovata in occasione della modifica dell'ordinamento, in diverse occasioni nel mese di ottobre 2015, anche con supporti telematici, durante i quali sono state illustrate le proposte di parziali modifiche al corso di laurea e al relativo ordinamento didattico e le motivazioni ad esse sottese.

Le istituzioni consultate sono state le seguenti:

- Provincia di Pavia (in particolare Vice-Presidenza e Assessorato ai Beni e Attività Culturali, Politiche della Scuola, Politiche Giovanili, Pari Opportunità e Innovazione Tecnologica)
- Ordine dei Dottori commercialisti e degli Esperti contabili di Pavia, Voghera e Vigevano
- Unione Industriali della provincia di Pavia
- Comune di Pavia (in particolare Assessorato all'Istruzione e Formazione, Innovazione Tecnologica, Politiche Energetiche, Politiche Giovanili)
- Collegio Agrotecnici e Agrotecnici laureati di Pavia e Varese
- Camera di Commercio di Pavia.

Alle istituzioni individuate sono state richieste eventuali osservazioni in ordine alle parziali modifiche apportate e alla attuale congruenza con il mondo del lavoro. Le sopracitate istituzioni hanno espresso parere favorevole in merito alle modifiche illustrate e agli ordinamenti didattici, ritenuti adeguati alle esigenze del mondo del lavoro e delle professioni, soprattutto in ambito locale.

Nei mesi di dicembre 2022 e marzo 2023 il Referente del Corso di Studio ha consultato, rispettivamente, WIKI e Value Process, illustrando in presenza le modifiche in ipotesi all'ordinamento didattico. Il questionario compilato dalle suddette parti è stato ricevuto via e-mail.

Nei mesi di settembre e ottobre 2023, il Referente del Corso di Studio ha consultato altre parti sociali, in modalità telematica, in vista della modifica dell'ordinamento didattico. In considerazione del fatto che non si è trattato di una riprogettazione completa del Corso di Laurea in Management ma di un affinamento, alcune parti sociali sono state sostituite da nuove, utilizzando come criterio, ad esempio, anche quello che vede, tra queste parti sociali,

aziende che accolgono un numero non trascurabile di stage/tirocini. Questo criterio dovrebbe consentire una valutazione ancor più informata in merito all'adeguatezza del percorso formativo.

In totale le parti consultate includono imprese anche con rilevanza internazionale, associazioni di imprese e ordini professionali:

- Arera (Funzionario presso l'Unità Regolazione Speciale per il Settore Elettrico della Direzione Mercati Energia)
- Assolombarda (un Funzionario senior dell'Associazione – Area Sistema Formativo e Capitale Umano – sede centrale; un Funzionario senior dell'Associazione, sede pavese)
- H-Ventures (CEO e Head of Marketing)
- MarketLab (CEO)
- ODCEC (Due Consiglieri dell'Ordine dei Dottori commercialisti e degli Esperti contabili di Pavia, Voghera e Vigevano)
- Refinitiv – LSEG Group (Research & Portfolio Management Sales)
- SAS (HR Senior Vice President)
- Value Process (Managing Director)
- Wika (Head of IT SEU (South Europe))

Alle parti individuate sono state richieste eventuali osservazioni in ordine alle parziali modifiche apportate e all'attuale congruenza con il mondo del lavoro. Le sopracitate parti hanno espresso parere favorevole in merito alle modifiche illustrate e all'ordinamento didattico, ritenuto adeguato alle esigenze del mondo del lavoro e delle professioni, non solo in ambito locale. Le modifiche sono state inoltre presentate alla Commissione Paritetica Docenti Studenti del Dipartimento durante un incontro in presenza. I partecipanti alla riunione hanno espresso giudizi positivi in merito alle modifiche illustrate.

PDF inserito: [VERBALE DELLA CONSULTAZIONE DELLE PARTI SOCIALI](#) 

Consultazione con le organizzazioni rappresentative - a livello nazionale e internazionale - della produzione di beni e servizi, delle professioni (Consultazioni successive)

Nei mesi di dicembre 2022 e marzo 2023 il Referente del Corso di Studio ha consultato, rispettivamente, WIKA e Value Process, illustrando in presenza le modifiche in ipotesi all'ordinamento didattico. Il questionario compilato dalle suddette parti è stato ricevuto via e-mail.

Nei mesi di settembre e ottobre 2023, il Referente del Corso di Studio ha consultato altre parti sociali, in modalità telematica, in vista della modifica dell'ordinamento didattico. In considerazione del fatto che non si è trattato di una riprogettazione completa del Corso di Laurea in Management ma di un affinamento, alcune parti sociali sono state sostituite da nuove, utilizzando come criterio, ad esempio, anche quello che vede, tra queste parti sociali, aziende che accolgono un numero non trascurabile di stage/tirocini. Questo criterio dovrebbe consentire una valutazione ancor più informata in merito all'adeguatezza del percorso formativo.

In totale le parti consultate includono imprese anche con rilevanza internazionale, associazioni di imprese e ordini professionali:

- Arera (Funzionario presso l'Unità Regolazione Speciale per il Settore Elettrico della Direzione Mercati Energia)
- Assolombarda (un Funzionario senior dell'Associazione – Area Sistema Formativo e Capitale Umano – sede centrale; un Funzionario senior dell'Associazione, sede pavese)
- H-Ventures (CEO e Head of Marketing)
- MarketLab (CEO)
- ODCEC (Due Consiglieri dell'Ordine dei Dottori commercialisti e degli Esperti contabili di Pavia, Voghera e Vigevano)
- Refinitiv – LSEG Group (Research & Portfolio Management Sales)
- SAS (HR Senior Vice President)
- Value Process (Managing Director)
- Wika (Head of IT SEU (South Europe))

Alle parti individuate sono state richieste eventuali osservazioni in ordine alle parziali modifiche apportate e all'attuale congruenza con il mondo del lavoro. Le sopracitate parti hanno espresso parere favorevole in merito alle modifiche illustrate e all'ordinamento didattico, ritenuto adeguato alle esigenze del mondo del lavoro e delle professioni, non solo in ambito locale. Le modifiche sono state inoltre presentate alla Commissione Paritetica Docenti Studenti del Dipartimento durante un incontro in presenza. I partecipanti alla riunione hanno espresso giudizi positivi in merito alle modifiche illustrate.

Il Responsabile del Corso di studio ha organizzato una nuova consultazione nei mesi di aprile e maggio 2025 con alcune parti interessate con lo scopo di illustrare le modeste revisioni (in gran parte già proposte nella precedente consultazione) al Progetto Formativo del Corso di Studio e avere un confronto sulla loro validità e attualità (monitoraggio), oltre a rendere edotte le parti sociali sullo stato di avanzamento di tali revisioni per verificare le esigenze del territorio e del mondo del lavoro e della cultura, monitorando i possibili sbocchi occupazionali. Si propone di condurre una seconda consultazione entro la fine del 2025 coinvolgendo diverse parti sociali.

Le parti sociali coinvolte nella prima fase di consultazioni (aprile-maggio 2025) sono:

- Facile.it (Head of Data)
- H-ventures (CEO)
- MEGI (referente del CdLM in Economia e Gestione delle Imprese – stakeholder interno)
- MIBE (referente CdLM in International Business and Entrepreneurship – stakeholder interno)
- Value Process (Managing Director)
- Wika (Head of IT SEU (South Europe))

Gli stakeholder interni sono stati aggiunti (come suggerito durante il processo di accreditamento ANVUR, con esito soddisfacente, del CdL in Management) perché i CdLM coinvolti rappresentano la naturale prosecuzione negli studi magistrali nel Dipartimento per studentesse e studenti di Management.

Gli stakeholder esterni sono aziende che hanno partecipato a testimonianze aziendali in aula e/o hanno offerto e offrono tirocini curriculari e/o extracurriculari a studentesse e studenti del CdL in Management, coniugando conoscenza del mercato del lavoro e conoscenza, più o meno approfondita, del CdL in Management.

L'immagine complessiva che emerge dalla consultazione delle parti sociali è di un corso di laurea ben strutturato, con un buon orientamento anche pratico e professionalizzante, capace di formare laureati pronti ad affrontare le sfide del mercato del lavoro contemporaneo, con alcune potenzialità di ulteriore sviluppo soprattutto in direzione dell'internazionalizzazione e dell'innovazione tecnologica.

PDF inserito: [verbal part social SUA2025 e SUA2024_merged](#) 

Istituzione di più corsi nella classe



Gruppo di affinità

Gruppo: 1

Delibera di ateneo relativa all'istituzione di ulteriori corsi nella classe - 73

Ordinamento didattico



Parte Testuale

Obiettivi formativi specifici del Corso e descrizione del percorso formativo, anche con riferimento ai descrittori di Dublino



Nel rispetto degli obiettivi formativi qualificanti della classe di riferimento, il Corso di Laurea in Management ha l'obiettivo di una formazione di livello intermedio per una molteplicità di ruoli aziendali o nella consulenza, coprendo molteplici aree funzionali.

Considerando un contesto in rapida evoluzione, l'obiettivo formativo include: 1) fornire conoscenze e competenze sui meccanismi fondamentali di funzionamento delle aziende pubbliche e, soprattutto, private, acquisendo adeguate conoscenze sul complesso dei processi di amministrazione e, in particolar modo, della gestione aziendale e dei principali strumenti ivi utilizzabili; 2) fornire conoscenze e competenze sui cambiamenti in atto nelle aziende (di piccole, medie e grandi dimensioni) e nel sistema economico nazionale e internazionale al fine di supportare e influenzare anche proattivamente tali cambiamenti verso miglioramenti gestionali e competitivi.

L'obiettivo formativo è poi duplice: fornire nei primi tre semestri un solido nucleo di base di conoscenze e competenze di area aziendale, giuridica, statistico-matematica ed economica, approfondite nei successivi tre semestri da ulteriori conoscenze e competenze più specifiche e caratterizzanti l'aspetto amministrativo e soprattutto gestionale declinato nelle principali aree "funzionali" aziendali, ferma restando la capacità di interazione con molteplici attori economici e istituzionali.

A supporto delle capacità d'interazione interne ed esterne, sempre più insegnamenti integrano negli specifici obiettivi formativi lo sviluppo di competenze trasversali, in particolare soft skills quali capacità di comunicare e presentare in pubblico, capacità di lavorare in gruppo e risoluzione di problemi.

Nel complesso, pertanto, l'obiettivo formativo delle aree sopra citate si declina nel modo seguente:

- **area aziendale:** gli insegnamenti afferenti a questa area permetteranno agli studenti di acquisire i fondamenti di management e imprenditorialità, la conoscenza della logica operativa delle aziende di consumo e produzione, profit e non profit, delle principali leve di controllo della performance aziendale, la conoscenza di base sulle rilevazioni contabili e i principali strumenti teorici e operativi per la corretta redazione e lettura del bilancio d'esercizio, i principi e gli strumenti delle decisioni aziendali d'investimento e di finanziamento (e di politiche finanziarie e di gestione finanziaria operativa), le conoscenze funzionali e di marketing per la gestione di aziende di diversa natura e operanti in diversi settori, anche con strumenti analitici ed esercitazioni, le conoscenze per l'analisi, la progettazione organizzativa, l'innovazione dei processi organizzativi e per l'organizzazione dei sistemi informativi;
- **area economica:** gli insegnamenti afferenti a questa area permetteranno agli studenti di acquisire gli elementi di base per la comprensione del funzionamento del sistema macroeconomico e le capacità d'interpretare e analizzare il contesto economico e le regole che guidano le scelte dei consumatori e delle imprese, attraverso il paradigma analitico e gli strumenti metodologici adeguati oltre ai temi standard della moderna economia industriale, con particolare riferimento ai modelli di mercato oligopolistico e all'analisi di benessere sociale;
- **area statistico-matematica:** gli insegnamenti afferenti a questa area permetteranno agli studenti di acquisire competenze di base in campo matematico sia dal punto di vista teorico che in vista di future applicazioni in campo economico-aziendale, gli strumenti analitici di base per la formalizzazione, la valutazione e la gestione di problemi economico-finanziari, gli strumenti fondamentali della statistica utili alla comprensione e risoluzione dei problemi economici e aziendali e tipici delle scienze sociali;
- **area giuridica:** gli insegnamenti afferenti a questa area permetteranno agli studenti di acquisire gli strumenti necessari per comprendere la funzione delle regole giuridiche nella produzione e nella circolazione della ricchezza e offrire le conoscenze necessarie per assumere decisioni nel contesto economico con piena consapevolezza delle loro implicazioni giuridiche; si fornisce un inquadramento organico del diritto societario e le competenze necessarie per comprendere i problemi giuridici connessi alla costituzione, al finanziamento, all'organizzazione e alla gestione di una società e per inquadrarli secondo il diritto italiano; si acquisiscono le conoscenze utili a cogliere le molteplici interazioni reciproche che contraddistinguono i processi normativi e le decisioni economiche, sia sul piano istituzionale, che sul versante funzionale.

Completano il quadro formativo, l'insegnamento della lingua inglese (a livello intermedio), l'apprendimento di competenze informatiche di base e opportune attività affini e integrative. A completamento degli studi è previsto uno stage oltre ad una prova finale tesa a verificare il raggiungimento degli obiettivi formativi del corso di laurea.

Il Corso di Laurea in Management si pone anche l'obiettivo di consentire l'accesso a tutti i corsi di secondo livello attivati presso il Dipartimento di Scienze Economiche Aziendale, anche se la prosecuzione naturale è verso quelli di natura prevalentemente manageriale o imprenditoriale.

Da ex QUADRO A4.b.1: Conoscenza e comprensione, e Capacità di applicare conoscenza e comprensione: Sintesi

I laureati in Management conseguiranno conoscenze e capacità secondo una prospettiva multidisciplinare dimostrando altresì capacità critica e di system thinking.

Al termine del percorso formativo il laureato in Management:

- conosce ed è in grado di comprendere elementi di base della matematica e della statistica, dell'economia politica, dell'economia aziendale, del diritto;
- conosce ed è in grado di comprendere i principali metodi di indagine propri delle scienze dell'economia e della gestione aziendale;
- è in grado di acquisire le informazioni fondamentali per interpretare i fenomeni economico-sociali e per analizzare i fenomeni aziendali, con particolare riferimento alle implicazioni di natura gestionale;
- conosce ed è in grado di comprendere i principali strumenti per la gestione aziendale, l'attività professionale e per esercitare specifiche funzioni aziendali o per svolgere attività in molteplici settori (prevalentemente industria, servizi, commercio, credito/assicurazioni, consulenza, trasporti, comunicazione e pubblicità);
- conosce ed è in grado di comprendere i principali strumenti che fanno uso delle nuove tecnologie della comunicazione e dell'informatica;
- possiede gli strumenti cognitivi di base per lo sviluppo e l'aggiornamento delle conoscenze e competenze acquisite.

Le modalità e gli strumenti didattici per il conseguimento di questo descrittore sono: tradizionali lezioni frontali con l'uso di testi scritti, documenti cartacei, lucidi, slide, video-filmati, dimostrazioni di software, ecc.; attività di studio su libri di testo e/o materiale didattico indicato dai docenti; esercitazioni, tutorati, seminari, testimonianze di imprenditori, manager, esperti e consulenti che operano professionalmente negli ambiti disciplinari del corso, oltre ad eventuali altre iniziative specifiche attivate nei singoli insegnamenti.

Le capacità acquisite sono verificate nell'ambito delle prove d'esame, scritte e/o orali, le quali, a seconda della tipologia dell'attività formativa, prevedono l'attribuzione di un voto o l'assegnazione di giudizi di idoneità articolati. Per le modalità di attuazione e valutazione di tali prove si rimanda al Regolamento didattico del corso di laurea e al Syllabus di ciascun insegnamento, pubblicamente consultabile.

I laureati in Management sono posti nelle condizioni di sviluppare capacità di applicare le conoscenze interiorizzate in modo da svolgere le proprie attività lavorative future con una adeguata professionalità. In particolare, i laureati acquisiranno gli strumenti di base e concettuali per l'analisi di problematiche operative di gestione (in particolare) e di problem solving, dimostrando un approccio critico, qualificato, professionale e secondo logiche gestionali non meramente burocratiche al lavoro.

Coloro i quali intendono proseguire gli studi verso una Laurea Magistrale avranno sviluppato le capacità metodologiche essenziali per un efficace ampliamento e/o approfondimento e apprendimento delle materie specialistiche.

L'attitudine dei laureati ad applicare le conoscenze teoriche e le competenze tecniche acquisite adattandole a specifici contesti viene sviluppata attraverso diverse attività organizzate in relazione ai singoli insegnamenti quali: esercitazioni, workshop, discussione di casi, organizzazione di incontri e seminari con professionisti, imprenditori e dirigenti di aziende operanti in diversi contesti, visite guidate in azienda. Ulteriore momento di affinamento di tali capacità è costituito dall'attività di stage.

Le capacità acquisite sono verificate nell'ambito delle prove d'esame, scritte e/o orali, le quali, a seconda della tipologia dell'attività formativa, prevedono l'attribuzione di un voto o l'assegnazione di giudizi di idoneità articolati. Per le modalità di attuazione e valutazione di tali prove si rimanda al Regolamento didattico del corso di laurea e al Syllabus di ciascun insegnamento, pubblicamente consultabile.

Da ex QUADRO A4.c: Autonomia di giudizio, Abilità comunicative, Capacità di apprendimento

I laureati in Management saranno dotati di elevata flessibilità e capacità di analisi secondo un approccio critico e di problem solving. In questa prospettiva il Corso fornisce competenze nell'interpretazione di fenomeni complessi, con riflessi sociali, scientifici ed etici, offrendo, allo stesso tempo, una solida cultura economico-aziendale che consenta di tradurre le potenzialità del sistema economico in fattori di competitività per l'impresa, rispondendo anche proattivamente alle dinamiche del mercato.

Allo sviluppo di un'autonoma capacità di giudizio contribuiscono, oltre alle lezioni frontali tradizionali, le già citate attività didattiche integrative, come la discussione di casi e situazioni concrete, esercitazioni, tesine e relazioni scritte, nonché incontri con esperti esterni, organizzati con modalità tali da consentire una attiva partecipazione degli studenti, chiamati ad esprimere il proprio punto di vista sugli argomenti di volta in volta trattati.

L'acquisizione di una autonoma capacità di giudizio verrà accertata attraverso le prove d'esame, l'elaborazione di tesine e/o progetti di ricerca e la presentazione in aula di relazioni. Infine, la verifica dell'autonomia di giudizio sarà effettuata valutando congiuntamente l'autonomia e la capacità di lavoro dimostrate durante lo stage e la relazione prevista ai fini della prova finale.

I laureati in Management saranno in grado di comunicare problemi, idee e soluzioni riguardanti l'analisi dei processi aziendali in modo chiaro, corretto ed esauriente per la realizzazione di scelte organizzative e gestionali. I laureati saranno in grado di esprimersi in modo efficace rispetto ad un pubblico non specializzato di utenti e committenti in forma scritta e orale e saranno capaci di dialogare con gli esperti di altri settori disciplinari sia nel contesto accademico, sia in quello aziendale, professionale, istituzionale, presentando dati, report, grafici, elaborazioni quantitative e qualitative ad interlocutori di differente estrazione e specializzazione.

Nel corso di alcuni degli insegnamenti maggiormente caratterizzanti gli studi sono previste testimonianze aziendali e attività seminariali svolte da gruppi di studenti su argomenti specifici di ciascun insegnamento. Queste attività, seguite da una discussione guidata di gruppo, consentiranno di apprendere e sviluppare stili di comunicazione appropriati, oltre a permettere di valutare e verificare il livello di apprendimento da parte degli studenti. I laureati devono altresì essere in grado di sostenere una conversazione di carattere economico-aziendale in lingua. Viene inoltre promossa e incentivata la partecipazione degli studenti ai programmi di mobilità internazionale per favorire anche lo sviluppo di adeguate abilità comunicative in un contesto internazionale.

La verifica del raggiungimento dei risultati attesi sarà realizzata fondamentalmente attraverso le prove orali previste per i vari insegnamenti, compreso quello linguistico, e le altre forme di verifica individuale e di gruppo eventualmente previste nei programmi di specifici insegnamenti.

I laureati in Management apprenderanno come gestire problemi anche complessi di management in una logica sistemica che consenta, tra l'altro, di proseguire negli studi successivi di management avanzato. La preparazione acquisita con approccio critico, sia mediante la partecipazione alle attività di aula sia attraverso lo studio personale e la preparazione della prova finale, renderà i laureati in Management sufficientemente autonomi nel proseguire nell'aggiornamento e nello sviluppo delle proprie conoscenze e competenze in ambiente professionale o accademico.

Le capacità di apprendimento degli studenti verranno accertate prevalentemente attraverso le prove d'esame finali previste per i vari insegnamenti e attività congegnate in modo tale da accertare non solo le conoscenze disciplinari ma anche la capacità di comprensione critica, situata e finalizzata al problem solving da parte degli studenti.

Profilo e sbocchi

Profilo professionale e sbocchi occupazionali e professionali previsti per i laureati	
Nome della figura professionale formata	Consulente aziendale

Funzione in un contesto di lavoro e competenze

Il consulente aziendale può inserirsi in ruoli di affiancamento alla dirigenza o in imprese di consulenza tecnica e strategica.

I principali compiti riguardano l'analisi strategico/organizzativa e di specifiche aree, Funzioni, reparti, uffici, processi aziendali, raccogliendo e analizzando dati per comprendere e analizzare il contesto e produrre analisi e report per supportare le decisioni aziendali, incluso il cambiamento (ad es. orientato al miglioramento delle performance, delle scelte strategico-organizzative, dei processi aziendali, ecc.). Tipicamente si specializza per ambiti Funzionali e/o settori ("industry").

COMPETENZE

- di base nell'ambito matematico, economico, aziendale e giuridico
- di analisi e rappresentazione dei dati
- di base necessarie alla produzione di testi e rappresentazioni grafiche di sintesi per comunicare i risultati delle analisi, anche in inglese
- legate al funzionamento e all'organizzazione e gestione delle imprese, ivi incluso il ruolo dei sistemi informativi automatizzati
- di analisi strategica, organizzativa, di marketing/commerciale, ecc., con riferimento alle problematiche proprie dei sistemi economici e delle aziende che ne costituiscono il tessuto
- di apprendimento e di autonomia di giudizio necessarie per analizzare problemi e offrire soluzioni di crescente complessità

Sbocchi occupazionali

Il corso di laurea può portare all'inserimento in aziende di consulenza direzionale (strategica, organizzativa, commerciale, ecc.) come consulenti junior, in un ruolo iniziale tipicamente di affiancamento di consulenti senior, per aziende pubbliche e private di diverse dimensioni e operanti in diversi settori.

Nome della figura professionale formata

Tecnico del marketing

Funzione in un contesto di lavoro e competenze

Il tecnico del marketing si occupa di formulare e progettare iniziative di marketing, comunicazione aziendale e pubblicità in aziende di diversa natura e operanti in settori industriali diversi. Tipicamente affianca figure con maggiore esperienza per il disegno di strategie di marketing basate sull'analisi dei dati e lo studio del mercato.

COMPETENZE

- di base nell'ambito matematico, economico, aziendale e giuridico
- di base per elaborare strategie di marketing e tecniche di comunicazione pubblicitaria
- di analisi e comprensione dei mutamenti dell'ambiente economico e sociale, dei modelli di consumo e delle modalità di utilizzo ed integrazione delle nuove tecnologie per il marketing

Sbocchi occupazionali

Grandi aziende e PMI che operano nei diversi settori industriali e di servizi, in particolare nella funzione marketing, oppure in agenzie e società di consulenza.

Nome della figura professionale formata

Tecnico di finanza e controllo

Funzione in un contesto di lavoro e competenze

Il tecnico di finanza e controllo si occupa di analizzare i risultati economico-finanziari dell'impresa, supporta la pianificazione finanziaria e verifica ex-post l'efficienza operativa e la compliance dei processi aziendali alle procedure interne e il rispetto del quadro normativo e regolamentare. Verifica anche il profilo di rischio dell'impresa e propone le soluzioni di approvvigionamento fondi (finanziamento) e di impiego fondi (investimento) più idonee. Si occupa anche di pianificazione e consulenza finanziaria per diversi attori, non solo imprese, ma anche famiglie ed enti.

COMPETENZE

- di base nell'ambito matematico, economico, aziendale e giuridico
- di base e specifiche per comprendere i driver che determinano le performance economiche-finanziarie delle imprese e attuare gli opportuni aggiustamenti per il raggiungimento degli obiettivi aziendali
- di base e specifiche per comprendere come i fattori di mercato esterni, la normativa e i fattori interni interagiscono per determinare le strategie finanziarie migliori
- di base e specifiche per verificare che i processi aziendali siano correttamente implementati e correggere le eventuali inefficienze.

Sbocchi occupazionali

Funzione Finanza e controllo di PMI e grandi imprese; in Funzioni compliance di imprese; nel settore della consulenza finanziaria per individui, imprese ed enti; in funzioni presso intermediari finanziari.

Nome della figura professionale formata

Tecnico dell'organizzazione e della gestione dei fattori produttivi

Funzione in un contesto di lavoro e competenze

Il tecnico dell'organizzazione e della gestione dei fattori produttivi si occupa di valutare l'organizzazione del lavoro, l'analisi e il controllo di tempi e metodi di lavorazione, l'analisi di gestione e dei processi aziendali specifici o nel loro complesso, il controllo della produzione/erogazione dei servizi, la definizione di procedure operative, generalmente in seno a organi di staff o tecnostrutture e/o in specifiche Funzioni aziendali, reparti, ecc.

COMPETENZE

- di base nell'ambito matematico, economico, aziendale e giuridico
- di analisi e rappresentazione dei dati
- di base necessarie alla produzione di testi e rappresentazioni grafiche di sintesi per comunicare i risultati delle analisi, anche in inglese
- legate al funzionamento e all'organizzazione delle imprese (a livello micro, meso e macro)
- di analisi organizzativa e dei processi produttivi e di erogazione dei servizi
- di apprendimento e di autonomia di giudizio necessarie per analizzare problemi e offrire soluzioni di crescente complessità.

Sbocchi occupazionali

Prevalentemente in grandi aziende e PMI che operano nei diversi settori industriali e dei servizi.

Il corso prepara alla professione di (codifiche ISTAT)

Codice	Professione
3.3.3.4.0	Tecnici della vendita e della distribuzione
3.3.2.2.0	Tecnici del lavoro bancario
3.3.2.3.0	Agenti assicurativi
3.3.3.1.0	Approvvigionatori e responsabili acquisti
3.3.2.1.0	Tecnici della gestione finanziaria
3.3.3.5.0	Tecnici del marketing
3.3.1.2.1	Contabili
3.3.1.5.0	Tecnici dell'organizzazione e della gestione dei fattori produttivi

Conoscenze richieste per l'accesso



Per essere ammesso al corso di laurea lo studente deve possedere un diploma di scuola secondaria superiore o di altro titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo dai competenti uffici dell'Università.

Ai neoiscritti al corso di laurea, inoltre, è richiesto il possesso o l'acquisizione di un'adeguata preparazione iniziale e, in particolare, delle seguenti conoscenze e competenze:

a) abilità analitiche e matematiche di base (ragionamento logico, conoscenza dei concetti matematici di base della scuola superiore) e b) conoscenze di base della lingua inglese. Il Consiglio di Dipartimento potrà predisporre attività didattiche preliminari dedicate ai neoiscritti.

Le modalità di verifica della preparazione iniziale e del recupero di eventuali lacune e deficit formativi dello studente sono disciplinate dal Regolamento didattico del corso di laurea in Management accessibile via web anche sul sito del Corso stesso.

Modalità di ammissione

1. L'accesso al corso di laurea è limitato da un numero chiuso programmato a livello locale. I requisiti, i termini e le modalità di immatricolazione sono indicati nel bando relativo all'accesso al corso di laurea.

2. Per essere ammesso al corso di laurea lo studente deve possedere un diploma di scuola secondaria superiore o di altro titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo dai competenti organi dell'Università.

3. Ai neoiscritti al corso di laurea, inoltre, è richiesto il possesso o l'acquisizione di un'adeguata preparazione iniziale e, in particolare, delle seguenti conoscenze e competenze:

a) abilità analitiche e matematiche di base (ragionamento logico, conoscenza dei concetti matematici di base della scuola superiore) e b) conoscenze di base della lingua inglese. Il Consiglio di Dipartimento potrà predisporre attività didattiche preliminari dedicate ai neoiscritti.

4. La preparazione iniziale dello studente, di cui al precedente comma, dovrà essere verificata attraverso prove, le cui modalità e date di svolgimento sono rese note attraverso gli appositi bandi. Per le conoscenze della lingua inglese, il possesso di una certificazione linguistica internazionale di livello pari o superiore a B1 equivale al superamento della prova di verifica.

5. Nel caso in cui la verifica di cui al precedente comma non risulti positiva nella parte di abilità analitiche e matematiche di base, allo studente viene assegnato un debito. Il Consiglio di Dipartimento indica specifici obblighi formativi aggiuntivi che lo studente dovrà soddisfare entro il primo anno di corso e per i quali potranno essere predisposte apposite attività didattiche integrative. L'avvenuto recupero, da parte dello studente, degli obblighi formativi aggiuntivi viene verificato attraverso prove, le cui modalità e date vengono definiti nel calendario dell'attività didattica. È possibile recuperare il debito formativo di abilità analitiche e matematiche di base attraverso il superamento di tali prove oppure attraverso il superamento dell'intero esame di Matematica Generale in sede di appello d'esame. Il mancato recupero di tale debito formativo, entro il termine fissato dal Consiglio di Dipartimento, comporta per lo studente l'iscrizione al primo anno come ripetente.

6. Nel caso in cui la verifica di cui al comma 4 non risulti positiva nella parte di lingua inglese, il Consiglio di Dipartimento indica specifici obblighi formativi aggiuntivi che lo studente dovrà soddisfare e per i quali potranno essere predisposte apposite attività didattiche integrative. L'acquisizione delle conoscenze richieste potrà essere attestata dal superamento di prove di recupero, le cui modalità e date vengono definite nel calendario dell'attività didattica, oppure dal superamento dell'esame di Inglese Perfezionamento in sede di appello d'esame, oppure dal conseguimento di una certificazione pari o superiore al livello B1: ciò dovrà avvenire prima dell'esame di laurea.

7. Gli studenti con titolo conseguito all'estero (non comunitari residenti all'estero e comunitari e non comunitari regolarmente soggiornanti in Italia) o in Italia con ordinamento estero devono seguire, per l'iscrizione e per quanto riguarda l'accertamento della conoscenza della lingua italiana, le disposizioni particolari indicate sul sito dell'Università di Pavia.

8. L'iscrizione dello studente al primo anno o ad anni successivi del corso di laurea a seguito di rivalutazioni o abbreviazioni di carriera (Atenei italiani ed esteri), passaggi di corso di laurea inter Ateneo o trasferimenti da altre Università italiane, sono disciplinate dai bandi relativi all'accesso al corso di laurea.

Caratteristiche della prova finale



La prova finale, cui si accede dopo aver acquisito almeno 177 crediti e che consente l'acquisizione di altri 3 crediti, consiste nella redazione di una relazione scritta, ovvero di una tesi, sotto la supervisione di un docente e su una tematica di ricerca coerente con il percorso formativo del corso di laurea.

La votazione di laurea (da un minimo di 66 punti a un massimo di 110, con eventuale lode) è assegnata da apposita commissione in seduta pubblica e tiene conto dell'intero percorso di studi dello studente. Le modalità di organizzazione della prova finale e di formazione della commissione ad essa preposta e i criteri di valutazione della prova stessa sono definiti dal Regolamento didattico del corso di laurea.

Modalità di svolgimento della prova finale

1. Il titolo di studio è conferito previo superamento di una prova finale, che tenderà a verificare il raggiungimento degli obiettivi formativi del corso di laurea.
 2. La prova finale per la verifica degli obiettivi formativi perseguiti, cui si accede dopo aver acquisito almeno 177 CFU, consente l'acquisizione di ulteriori 3 CFU. Tale prova consiste in un elaborato scritto su una tematica concordata con un docente dell'Università di Pavia o il responsabile di un'attività didattica impartita nell'ambito del corso di studio.
 3. L'elaborato viene svolto sotto la guida del Relatore. L'ammissione alla seduta di laurea avviene solo dopo l'accertamento da parte del Relatore che la candidata/il candidato:
 - a) abbia sviluppato in forma almeno sufficiente l'elaborato finale, impiegando un linguaggio corretto e coerente rispetto al tema trattato;
 - b) abbia colto i collegamenti almeno essenziali esistenti tra il tema trattato e la dottrina attinente;
 - c) non abbia compiuto azioni di plagio (si vedano le norme in merito e le linee guida predisposte dal Consiglio di Dipartimento).La votazione di laurea (da un minimo di 66 punti a un massimo di 110 con eventuale lode) è assegnata da apposita Commissione in seduta pubblica e tiene conto dell'intero percorso di studi dello studente. La votazione di laurea è espressa in cento decimi e viene determinata sulla base dei criteri che seguono.
 4. Il voto di laurea verrà determinato dalla Commissione tenendo in considerazione:
 - a) la media dei voti riportata nel corso degli studi, calcolata ponderando il voto di ciascun esame sostenuto per il relativo numero di CFU, aumentando il punteggio trasformato in cento-decimi di 0,20 punti per ciascuna lode conseguita e arrotondando il punteggio finale per eccesso o per difetto a seconda che la parte decimale della votazione finale sia uguale/superiore o inferiore a 50 centesimi;
 - b) da 0 a 5 punti per la qualità dell'elaborato finale, sulla base dei criteri stabiliti dal Consiglio di Dipartimento;
 - c) 2 punti (c.d. premio di tempestività) ai candidati che si laureano entro il mese di dicembre del terzo anno successivo all'anno solare in cui è avvenuta la prima immatricolazione ad un corso di Laurea.I crediti formativi universitari acquisiti in seguito al riconoscimento delle attività di cui all'art. 15 comma 2) concorrono soltanto al conteggio dei crediti necessari per il conseguimento della laurea ma sono esclusi dal computo della media dei voti.
 5. L'eventuale lode, subordinata a valutazione unanime della Commissione, verrà assegnata sulla base dei seguenti criteri:
 - a) in caso di un punteggio complessivo pari ad almeno 112/110, ottenuto in base alle disposizioni di cui al precedente comma 4;
 - b) in caso di raggiungimento di un punteggio complessivo pari ad almeno 111/110, ottenuto in base alle disposizioni di cui al precedente comma 4, purché sussista almeno una delle seguenti condizioni: richiesta esplicita del Relatore (motivata dalla qualità della prova finale) e/o decisione della Commissione motivata da un curriculum del candidato giudicato particolarmente meritevole, in virtù di attività extracurricolari opportunamente documentate quali partecipazione a programmi di mobilità studentesca internazionale, svolgimento di attività di tutorato, frequenza a corsi dell'Istituto Universitario di Studi Superiori di Pavia (IUSS).
 6. È previsto, per i/le candidati/e caratterizzati da percorsi di particolare eccezionalità, il conferimento dell'encomio quale riconoscimento formale dell'eccellenza della carriera universitaria e dell'elevato valore scientifico dell'elaborato finale. L'attribuzione dell'encomio è subordinata alla sussistenza congiunta dei seguenti requisiti: i) punteggio di partenza, comprensivo delle lodi, pari almeno a 112/110; ii) conseguimento del titolo entro il terzo anno solare dalla prima immatricolazione; iii) proposta del/della Relatore/trice di attribuzione di 5 punti per la prova finale. La richiesta di attribuzione dell'encomio deve essere adeguatamente motivata dal/dalla Relatore/trice.
 7. Il Direttore di Dipartimento nomina le commissioni per il conferimento dei titoli che sono composte da almeno tre membri, di cui almeno due debbono essere professori o ricercatori di ruolo, che siano responsabili di insegnamenti impartiti in corsi di studio di cui il Dipartimento è responsabile. Il Regolamento del Dipartimento stabilisce le modalità per l'eventuale attribuzione dei compiti di componente della Commissione giudicatrice a esperti esterni, in qualità di cultori della materia, subordinatamente all'accertamento della loro qualificazione scientifica e/o professionale, in rapporto con la relazione oggetto di esame.
- Presidente della Commissione giudicatrice sarà il professore di prima fascia con la maggiore anzianità di ruolo, laddove presente e salvo che non vi rinunci espressamente. A lui spetta garantire la piena regolarità dello svolgimento della prova e l'aderenza delle valutazioni conclusive ai criteri generali stabiliti nel presente regolamento. Svolge le funzioni di segretario verbalizzante, in questo ordine di precedenza, il ricercatore, il professore di seconda fascia, il professore di prima fascia, con la minore anzianità nel rispettivo ruolo, il docente a contratto con minor anzianità anagrafica.

Parte Tabellare

Attività di base



Ambito Disciplinare	Settore	min	MAX	min da D.M. per l'ambito
Discipline Economiche	ECON-01/A Economia politica	9	9	8

Discipline Aziendali	ECON-06/A Economia aziendale	9	9	8
Discipline Statistiche e Matematiche	STAT-04/A Metodi matematici dell'economia e delle scienze attuariali e finanziarie	9	9	6
Discipline Giuridiche	GIUR-01/A Diritto privato	9	9	6
Minimo di crediti riservati dall'ateneo (minimo da D.M. 28):		-		
Totale Attività di base		36 - 36		

Attività caratterizzanti



Ambito Disciplinare	Settore	min	MAX	min da D.M. per l'ambito
Discipline Aziendali	ECON-06/A Economia aziendale ECON-07/A Economia e gestione delle imprese ECON-08/A Organizzazione aziendale ECON-09/A Finanza aziendale ECON-09/B Economia degli intermediari finanziari ECON-10/A Scienze merceologiche	51	60	32
Discipline Economiche	ECON-01/A Economia politica	9	15	8
Discipline Quantitative	STAT-01/A Statistica STAT-04/A Metodi matematici dell'economia e delle scienze attuariali e finanziarie	12	18	10
Discipline Giuridiche	GIUR-02/A Diritto commerciale GIUR-03/A Diritto dell'economia GIUR-08/A Diritto tributario	12	18	12
Minimo di crediti riservati dall'ateneo (minimo da D.M. 62):		-		
Totale Attività caratterizzanti		84 - 111		

Attività affini



Ambito Disciplinare	Settore	min	MAX	min da D.M. per l'ambito
Attività formative affini o integrative		18	30	18

Totale Attività affini	18 - 30
-------------------------------	---------

Descrizione sintetica delle attività affini o integrative



In coerenza con gli obiettivi formativi del corso di Laurea in Management, le attività affini e integrative, a cui è riservato un intervallo di 18-30 CFU, sono organizzate in modo tale da permettere anche la scelta di insegnamenti, utili ad approfondire ulteriormente specifiche tematiche già affrontate nell'ambito delle attività caratterizzanti e, dall'altro, di aumentare la flessibilità del percorso. Oltre al già citato perfezionamento della lingua inglese (al quale è attribuito un minimo di 6 CFU), i contenuti degli insegnamenti compresi in tali attività riguardano l'ambito economico, statistico, sociologico e aziendale.

Altre attività



Ambito Disciplinare		min	MAX
A scelta dello studente		12	12
Per la prova finale e la lingua straniera (art. 10, comma 5, lettera c)	Per la prova finale	3	3
	Per la conoscenza di almeno una lingua straniera	0	0
Minimo di crediti riservati dall'ateneo alle Attività art. 10, comma 5 lett. c		-	
Ulteriori attività formative (art. 10, comma 5, lettera d)	Ulteriori conoscenze linguistiche	0	0
	Abilità informatiche e telematiche	3	3
	Tirocini formativi e di orientamento	6	6
	Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro		
Minimo di crediti riservati dall'ateneo alle Attività art. 10, comma 5 lett. d		-	
Per stages e tirocini presso imprese, enti pubblici o privati, ordini professionali			

Totale Altre attività	24 - 24
------------------------------	---------

Note relative alle attività di base



Note relative alle attività caratterizzanti



Note relative alle altre attività



Raggruppamento settori



Per modificare il raggruppamento dei settori

Riepilogo CFU



CFU totali per il conseguimento del titolo	180
Range CFU totali del corso	162 - 201
Massimo numero di crediti riconoscibili (D.M. n. 931/2024)	48

Offerta Didattica Programmata

Eventuale articolazione curriculare inclusi eventuali orientamenti/indirizzi (ex Eventuali Curriculum)

Non sono previsti curricula

Offerta Didattica Programmata

Attività di base	Settore	CFU Ins	CFU Off	CFU Rad
Discipline Economiche	ECON-01/A Economia politica MICROECONOMIA (Cognomi A-D) (1 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl MICROECONOMIA (Cognomi E-N) (1 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl MICROECONOMIA (Cognomi O-Z) (1 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl	27	9	9 - 9 CFU min 8
Discipline Aziendali	ECON-06/A Economia aziendale ECONOMIA AZIENDALE (Cognomi A-D) (1 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl ECONOMIA AZIENDALE (Cognomi E-N) (1 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl ECONOMIA AZIENDALE (Cognomi O-Z) (1 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl	27	9	9 - 9 CFU min 8
Discipline Statistiche e Matematiche	STAT-04/A Metodi matematici dell'economia e delle scienze attuariali e finanziarie MATEMATICA GENERALE (Cognomi A-D) (1 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl MATEMATICA GENERALE (Cognomi E-N) (1 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl MATEMATICA GENERALE (Cognomi O-Z) (1 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl	27	9	9 - 9 CFU min 6
Discipline Giuridiche	GIUR-01/A Diritto privato ISTITUZIONI DI DIRITTO PRIVATO (Cognomi A-K) (1 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl ISTITUZIONI DI DIRITTO PRIVATO (Cognomi L-Z) (1 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl	18	9	9 - 9 CFU min 6
Minimo di crediti riservati dall'ateneo: - (minimo da D.M. 28)				
Totale Attività di base			36	36 - 36

Attività caratterizzanti	Settore	CFU Ins	CFU Off	CFU Rad
Discipline Aziendali	ECON-06/A Economia aziendale <i>BILANCI AZIENDALI (2 anno) - 9 CFU - obbl</i>	78	60	51 - 60 CFU min 32
	ECON-07/A Economia e gestione delle imprese <i>ECONOMIA E GESTIONE DELLE IMPRESE (Cognomi A-D) (1 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl</i> <i>ECONOMIA E GESTIONE DELLE IMPRESE (Cognomi E-N) (1 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl</i> <i>ECONOMIA E GESTIONE DELLE IMPRESE (Cognomi O-Z) (1 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl</i> <i>MARKETING (2 anno) - 9 CFU - obbl</i> <i>MARKETING ANALYTICS (3 anno) - 6 CFU - obbl</i>			
	ECON-08/A Organizzazione aziendale <i>ORGANIZZAZIONE AZIENDALE (3 anno) - 9 CFU - obbl</i> <i>ORGANIZZAZIONE DEI SISTEMI INFORMATIVI AZIENDALI (3 anno) - 9 CFU - obbl</i>			
	ECON-09/B Economia degli intermediari finanziari <i>BANCHE E FINANZA (3 anno) - 9 CFU - obbl</i>			
Discipline Economiche	ECON-01/A Economia politica <i>MACROECONOMIA (2 anno) - 9 CFU - obbl</i>	9	9	9 - 15 CFU min 8
Discipline Quantitative	STAT-01/A Statistica <i>STATISTICA (Cognomi A-D) (1 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl</i> <i>STATISTICA (Cognomi E-N) (1 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl</i> <i>STATISTICA (Cognomi O-Z) (1 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl</i>	36	18	12 - 18 CFU min 10
	STAT-04/A Metodi matematici dell'economia e delle scienze attuariali e finanziarie <i>METODI MATEMATICI PER LE APPLICAZIONI AZIENDALI (2 anno) - 9 CFU - obbl</i>			
Discipline Giuridiche	GIUR-02/A Diritto commerciale <i>DIRITTO COMMERCIALE (2 anno) - 9 CFU - obbl</i>	15	15	12 - 18 CFU min 12
	GIUR-03/A Diritto dell'economia <i>DIRITTO DELL'ECONOMIA (2 anno) - 6 CFU - obbl</i>			
Minimo di crediti riservati dall'ateneo: - (minimo da D.M. 62)				
Totale Attività caratterizzanti			102	84 - 111

Attività affini	Settore	CFU Ins	CFU Off	CFU Rad
Attività formative affini o integrative	AGRI-01/A Economia agraria, alimentare ed estimo rurale	30	18	18 - 30

ECONOMIA E GESTIONE DEL SISTEMA AGROINDUSTRIALE (3 anno) - 6 CFU ANGL-01/C Lingua, traduzione e linguistica inglese LINGUA INGLESE (PERFEZIONAMENTO) (1 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl ECON-01/A Economia politica ECONOMIA E ORGANIZZAZIONE INDUSTRIALE (3 anno) - 6 CFU ECON-08/A Organizzazione aziendale INNOVAZIONE DEI PROCESSI ORGANIZZATIVI (3 anno) - 6 CFU STAT-03/B Statistica sociale STATISTICA SOCIALE (3 anno) - 6 CFU - obbl			CFU min 18
	Minimo di crediti riservati dall'ateneo: -		
	Totale Attività affini		
		18	18 - 30

Altre attività		CFU	CFU Rad
A scelta dello studente		12	12 - 12
Per la prova finale e la lingua straniera (art. 10, comma 5, lettera c)	Per la prova finale	3	3 - 3
	Per la conoscenza di almeno una lingua straniera	0	0 - 0
Minimo di crediti riservati dall'ateneo alle Attività art. 10, comma 5 lett. c		-	
Ulteriori attività formative (art. 10, comma 5, lettera d)	Ulteriori conoscenze linguistiche	0	0 - 0
	Abilità informatiche e telematiche	3	3 - 3
	Tirocini formativi e di orientamento	6	6 - 6
	Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro	-	-
Minimo di crediti riservati dall'ateneo alle Attività art. 10, comma 5 lett. d		-	
Per stages e tirocini presso imprese, enti pubblici o privati, ordini professionali		-	-
Totale Altre attività		24	24 - 24

CFU totali per il conseguimento del titolo	180	
CFU totali inseriti	180	162 - 201

Regolamento Didattico del CdS

Pdf inserito: [Reg. Did. CLAM 26-27.pdf](#) 

Indicazione dei piani di studio offerti agli studenti

Pdf inserito: [CLAM 2026_27.pdf](#) 

Matrice di Tuning

AREA GENERICA
Conoscenza e comprensione
La descrizione dettagliata dei risultati di apprendimento attesi e delle procedure di valutazione e verifica del loro conseguimento si basa sull'analisi delle singole schede d'insegnamento accessibili a partire dal collegamento URL nel presente Quadro. Il loro contenuto comprende, infatti, sia i programmi degli insegnamenti sia le modalità di accertamento previste per la verifica dei risultati di apprendimento da parte degli studenti. Le attività formative che concorrono al conseguimento degli obiettivi formativi del Corso di Laurea in Management fanno riferimento all'area delle discipline aziendali, economiche, statistico-matematiche, giuridiche. I/Le laureati/e in Management integrano le conoscenze e competenze delle principali macro-aree, dettagliate nelle sezioni dedicate, con le conoscenze e competenze informatiche di base (con attenzione all'uso di strumenti tipicamente utilizzati nell'ambito delle discipline economico-aziendali e matematico-statistiche) e linguistiche (specificamente con il perfezionamento nell'ambito del "Business-English"); possono (oltre alle conoscenze e competenze acquisibili con gli insegnamenti a libera scelta, per un totale di 12 CFU), aver integrato (in base alla flessibilità del piano di studio) le conoscenze e competenze legate ai principi metodologici di fondo che ispirano la ricerca scientifica specificatamente nelle scienze sociali, le conoscenze e competenze sull'innovazione e il cambiamento dei processi organizzativi, le conoscenze introduttive al sistema agroindustriale e ai temi standard della moderna economia industriale. Pertanto, il raggiungimento degli obiettivi formativi è perseguito mediante un percorso unico (con alcuni gradi di flessibilità riconducibili ai 12 CFU per insegnamenti completamente a libera scelta e ad una rosa di insegnamenti integrativi), strutturato in modo da consentire un graduale apprendimento delle discipline nelle quali si articola. Le modalità didattiche (come esplicitato nei successivi quadri) utilizzano ulteriori strumenti, oltre alle tradizionali lezioni frontali, sia per favorire l'apprendimento sia per rafforzare le soft skills di studentesse e studenti. L'acquisizione di conoscenza e comprensione è accertata dal test di ammissione e dalle prove di recupero introdotte per sanare eventuali carenze iniziali e mediante prove articolate in base agli ambiti disciplinari. Ogni insegnamento verifica i risultati dell'apprendimento in primo luogo con le tradizionali modalità d'esame (scritto e/o orale) con voto, talvolta integrate, a seconda delle specifiche discipline, con altre forme di verifica individuali e/o in gruppo e con giudizi di idoneità (ove previsti). Infine, il giudizio sulla prova finale conclude l'accertamento delle competenze previste dal piano di studi. Le schede d'insegnamento evidenziano criteri, regole e procedimenti di valutazione resi preventivamente disponibili e applicati in modo coerente per l'intero anno accademico, adeguati ai risultati di apprendimento attesi. Anche se le modalità con cui vengono svolte le verifiche di apprendimento sono diversamente articolate nei diversi insegnamenti, si registra una prevalenza nell'utilizzo del metodo di valutazione con prova scritta (conforme alla più diffusa pratica internazionale) che si accompagna, a volte, ad una prova orale integrativa, anche facoltativa. La prova orale come unica modalità d'esame risulta, invece, ancora prevalente nelle materie di tipo giuridico. In linea generale, gli esami scritti sono articolati in gruppi di domande con differenti finalità: alcune domande svolgono la funzione di filtro, grazie al quale si accerta la conoscenza delle nozioni fondamentali senza la quale l'esame non può essere superato; vi sono poi domande di carattere teorico, talvolta a risposta multipla e talvolta a risposta aperta; infine può essere richiesta la soluzione di problemi o di esercizi analoghi a quelli proposti nel corso delle lezioni ed esercitazioni.
Capacità di applicare conoscenza e comprensione
L'attitudine dell/la laureato/a ad applicare le conoscenze teoriche e le competenze tecniche acquisite adattandole a specifici contesti viene sviluppata anche attraverso diverse attività organizzate in relazione ai singoli insegnamenti (compatibilmente con la numerosità d'aula e la disponibilità di spazi) quali: esercitazioni (sia a livello individuale che di gruppo), workshop, discussione di casi, organizzazione di incontri e seminari con professionisti, imprenditori e dirigenti di aziende operanti in diversi contesti, visite guidate in azienda al fine di sviluppare capacità d'iniziativa e apprendimento autonomo, d'interpretazione e argomentazione, di elaborazione personale delle informazioni e di sintesi dei risultati. Come indicato nelle schede di insegnamento, le modalità di valutazione diverse dalle tradizionali prove scritte e orali, come i progetti o i lavori di gruppo, sono usate meno frequentemente e generalmente a integrazione (e non in sostituzione) delle modalità più tradizionali (scritto e/o orale), soprattutto per gli insegnamenti con numerosità elevate di studenti. Occasioni di affinamento e valutazione delle capacità di applicare conoscenza e comprensione sono costituite dall'attività di stage o dall'attività sostitutiva del medesimo che può consistere nella partecipazione a cicli di seminari tematici, a tal fine organizzati dal Dipartimento, o in un'attività di supporto alla ricerca svolta sotto la supervisione di un docente. La verifica del conseguimento di questi risultati di apprendimento è congiunta a quella delle conoscenze e capacità di comprensione. L'attività di stage e l'attività di supporto alla ricerca prevedono la formulazione di un giudizio formulato, rispettivamente, dal tutor aziendale e dal docente responsabile di tale attività. In generale, l'impostazione didattica comune agli insegnamenti appare adeguata agli obiettivi della laurea in Management. La formazione teorica, infatti, è accompagnata da esempi, applicazioni, lavori individuali e di gruppo e verifiche che attivano la partecipazione, la capacità di elaborazione autonoma e critica dei contenuti e l'efficace comunicazione dei risultati del lavoro svolto.
Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:

Anno di corso 1 - CONOSCENZE INFORMATICHE PER L'AZIENDA (cfu 3 - 02414 - 222606453) [url](#)
 Anno di corso 1 - ECONOMIA AZIENDALE (cfu 9 - 02414 - 222606457) [url](#)
 Anno di corso 1 - ECONOMIA E GESTIONE DELLE IMPRESE (cfu 9 - 02414 - 222606484) [url](#)
 Anno di corso 1 - ISTITUZIONI DI DIRITTO PRIVATO (cfu 9 - 02414 - 222606487) [url](#)
 Anno di corso 1 - LINGUA INGLESE (PERFEZIONAMENTO) (cfu 6 - 02414 - 222606489) [url](#)
 Anno di corso 1 - MATEMATICA GENERALE (cfu 9 - 02414 - 222606490) [url](#)
 Anno di corso 1 - MICROECONOMIA (cfu 9 - 02414 - 222606493) [url](#)
 Anno di corso 1 - STATISTICA (cfu 9 - 02414 - 222606496) [url](#)
 Anno di corso 2 - BILANCI AZIENDALI (cfu 9 - 02414 - 222703080) [url](#)
 Anno di corso 2 - DIRITTO COMMERCIALE (cfu 9 - 02414 - 222703081) [url](#)
 Anno di corso 2 - DIRITTO DELL'ECONOMIA (cfu 6 - 02414 - 222703082) [url](#)
 Anno di corso 2 - MACROECONOMIA (cfu 9 - 02414 - 222703083) [url](#)
 Anno di corso 2 - MARKETING (cfu 9 - 02414 - 222703084) [url](#)
 Anno di corso 2 - METODI MATEMATICI PER LE APPLICAZIONI AZIENDALI (cfu 9 - 02414 - 222703085) [url](#)
 Anno di corso 3 - BANCHE E FINANZA (cfu 9 - 02414 - 222801088) [url](#)
 Anno di corso 3 - ECONOMIA E GESTIONE DEL SISTEMA AGROINDUSTRIALE (cfu 6 - 02414 - 222801089) [url](#)
 Anno di corso 3 - ECONOMIA E ORGANIZZAZIONE INDUSTRIALE (cfu 6 - 02414 - 222801090) [url](#)
 Anno di corso 3 - INNOVAZIONE DEI PROCESSI ORGANIZZATIVI (cfu 6 - 02414 - 222801091) [url](#)
 Anno di corso 3 - MARKETING ANALYTICS (cfu 6 - 02414 - 222801092) [url](#)
 Anno di corso 3 - ORGANIZZAZIONE AZIENDALE (cfu 9 - 02414 - 222801093) [url](#)
 Anno di corso 3 - ORGANIZZAZIONE DEI SISTEMI INFORMATIVI AZIENDALI (cfu 9 - 02414 - 222801094) [url](#)
 Anno di corso 3 - STATISTICA SOCIALE (cfu 6 - 02414 - 222801095) [url](#)

AREA AZIENDALE (MATRICE DI TUNING)

Conoscenza e comprensione

- Acquisire i fondamenti del management e della progettazione organizzativa e la comprensione della logica operativa delle aziende è coperta da: Economia e Gestione delle Imprese (Anno 1°), Organizzazione Aziendale (Anno 2°), Organizzazione dei Sistemi Informativi Aziendali (Anno 2°), Innovazione dei Processi Organizzativi (Anno 3°), Prova finale.
- Comprendere le basi delle rilevazioni contabili e i principi per la corretta redazione del bilancio come strumenti di controllo della performance è coperta da: Economia Aziendale (Anno 1°), Bilanci Aziendali (Anno 2°), Prova finale.
- Conoscere i principi e gli strumenti delle decisioni di investimento/finanziamento e i fondamenti del marketing strategico e analitico è coperta da: Economia e Gestione delle Imprese (Anno 1°), Marketing (Anno 2°), Banche e Finanza (Anno 2°), Marketing Analytics (Anno 2°), Prova finale.
- Comprendere l'organizzazione dei sistemi informativi aziendali secondo un approccio strategico e manageriale è coperta da: Organizzazione dei Sistemi Informativi Aziendali (Anno 2°), Innovazione dei Processi Organizzativi (Anno 3°), Prova finale.
- Comprendere i principi della responsabilità sociale d'impresa, dell'etica professionale e della sostenibilità (ESG) nei processi decisionali è coperta da: Economia Aziendale (Anno 1°), Economia e Gestione delle Imprese (Anno 1°), Marketing (Anno 2°), Innovazione dei Processi Organizzativi (Anno 3°), Prova finale.

Capacità di applicare conoscenza e comprensione

- Saper applicare le competenze acquisite nell'area aziendale per analizzare i processi gestionali e supportare le scelte strategiche in contesti operativi è coperta da: Economia e Gestione delle Imprese (Anno 1°), Bilanci Aziendali (Anno 2°), Marketing (Anno 2°), Banche e Finanza (Anno 2°), Organizzazione Aziendale (Anno 2°), Organizzazione dei Sistemi Informativi Aziendali (Anno 2°), Marketing Analytics (Anno 2°), Innovazione dei Processi Organizzativi (Anno 3°), Stage/Tirocinio, Prova finale.
- Saper applicare le metodologie della rilevazione contabile e i principi di redazione del bilancio d'esercizio per valutare e monitorare i risultati della gestione e la creazione di valore dell'impresa è coperta da: Economia Aziendale (Anno 1°), Bilanci Aziendali (Anno 2°).
- Saper valutare l'impatto delle scelte gestionali sulla sostenibilità e integrare i principi ESG nei processi decisionali è coperta da: Economia e Gestione delle Imprese (Anno 1°), Bilanci Aziendali (Anno 2°), Marketing (Anno 2°), Organizzazione Aziendale (Anno 2°), Innovazione dei Processi Organizzativi (Anno 3°), Stage/Tirocinio, Prova finale.

Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:

Anno di corso 1 - ECONOMIA AZIENDALE (cfu 9 - 02414 - 222606457) [url](#)
 Anno di corso 1 - ECONOMIA E GESTIONE DELLE IMPRESE (cfu 9 - 02414 - 222606484) [url](#)
 Anno di corso 2 - BILANCI AZIENDALI (cfu 9 - 02414 - 222703080) [url](#)
 Anno di corso 2 - MARKETING (cfu 9 - 02414 - 222703084) [url](#)
 Anno di corso 3 - BANCHE E FINANZA (cfu 9 - 02414 - 222801088) [url](#)
 Anno di corso 3 - INNOVAZIONE DEI PROCESSI ORGANIZZATIVI (cfu 6 - 02414 - 222801091) [url](#)
 Anno di corso 3 - MARKETING ANALYTICS (cfu 6 - 02414 - 222801092) [url](#)
 Anno di corso 3 - ORGANIZZAZIONE AZIENDALE (cfu 9 - 02414 - 222801093) [url](#)
 Anno di corso 3 - ORGANIZZAZIONE DEI SISTEMI INFORMATIVI AZIENDALI (cfu 9 - 02414 - 222801094) [url](#)

AREA ECONOMICA (MATRICE DI TUNING)

Conoscenza e comprensione

- Comprendere il funzionamento del sistema macroeconomico e delle politiche fiscali/monetarie, conoscendo le regole che guidano le scelte di consumatori e imprese è coperta da: Diritto dell'Economia (Anno 2°), Macroeconomia (Anno 2°), Prova finale.
- Comprendere i modelli di scelta individuale (consumo e produzione), i meccanismi di creazione di valore e le diverse forme di mercato e concorrenza è coperta da: Microeconomia (Anno 1°), Macroeconomia (Anno 2°), Economia e Gestione del Sistema Agroindustriale (Anno 3°), Prova finale.
- Comprendere i principi della responsabilità sociale d'impresa, dell'etica professionale e della sostenibilità (ESG) nei processi decisionali è coperta da: Economia e Gestione del Sistema Agroindustriale (Anno 3°), Prova finale.

Capacità di applicare conoscenza e comprensione

- Saper applicare i modelli microeconomici per valutare l'efficienza dei mercati, gli incentivi privati e la necessità di intervento pubblico è coperta da: Microeconomia (Anno 1°), Macroeconomia (Anno 2°), Economia e Organizzazione Industriale (Anno 3°), Stage/Tirocinio, Prova finale.
- Saper applicare le competenze acquisite nell'area economica nel contesto finanziario, assicurativo e bancario è coperta da Macroeconomia (Anno 2°), Stage/Tirocinio, Prova finale.
- Saper valutare l'impatto delle scelte gestionali sulla sostenibilità e integrare i principi ESG nei processi decisionali è coperta da: Economia e Gestione del Sistema Agroindustriale (Anno 3°), Stage/Tirocinio, Prova finale.

Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:

Anno di corso 1 - MICROECONOMIA (cfu 9 - 02414 - 222606493) [url](#)
 Anno di corso 2 - MACROECONOMIA (cfu 9 - 02414 - 222703083) [url](#)
 Anno di corso 3 - ECONOMIA E GESTIONE DEL SISTEMA AGROINDUSTRIALE (cfu 6 - 02414 - 222801089) [url](#)
 Anno di corso 3 - ECONOMIA E ORGANIZZAZIONE INDUSTRIALE (cfu 6 - 02414 - 222801090) [url](#)

STATISTICO-MATEMATICA (MATRICE DI TUNING)

Conoscenza e comprensione

- Conoscere i fondamenti matematici e il ragionamento deduttivo per la formalizzazione e risoluzione di problemi economico-finanziari è coperta da: Matematica Generale (Anno 1°), Metodi Matematici per le Applicazioni Aziendali (Anno 2°), Prova finale.
- Acquisire i fondamenti della statistica e dell'apprendimento statistico per la sintesi descrittiva dei dati e la risoluzione di problemi inferenziali tramite l'impiego di modelli lineari è coperta da: Statistica (Anno 1°), Statistica Sociale (Anno 2°), Prova finale.

Capacità di applicare conoscenza e comprensione

- Saper applicare modelli matematici e strumenti statistici per la risoluzione di problemi aziendali ed economici è coperta da: Matematica Generale (Anno 1°), Statistica (Anno 1°), Metodi Matematici per le Applicazioni Aziendali (Anno 2°), Statistica Sociale (Anno 2°), Stage/Tirocinio, Prova finale.

Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:

Anno di corso 1 - MATEMATICA GENERALE (cfu 9 - 02414 - 222606490) [url](#)
 Anno di corso 1 - STATISTICA (cfu 9 - 02414 - 222606496) [url](#)
 Anno di corso 2 - METODI MATEMATICI PER LE APPLICAZIONI AZIENDALI (cfu 9 - 02414 - 222703085) [url](#)
 Anno di corso 3 - STATISTICA SOCIALE (cfu 6 - 02414 - 222801095) [url](#)

GIURIDICA (MATRICE DI TUNING)

Conoscenza e comprensione

- Comprendere gli istituti del diritto privato e l'inquadramento organico del diritto societario è coperta da: Istituzioni di Diritto Privato (Anno 1°), Diritto Commerciale (Anno 2°), Prova finale.
- Conoscere la funzione delle regole giuridiche nella circolazione della ricchezza e le interazioni tra processi normativi e decisioni economiche, per saper agire con consapevolezza delle implicazioni giuridiche delle scelte gestionali è coperta da: Istituzioni di Diritto Privato (Anno 1°), Diritto Commerciale (Anno 2°), Diritto dell'Economia (Anno 2°), Prova finale.
- Comprendere i principi della responsabilità sociale d'impresa, dell'etica professionale e della sostenibilità (ESG) nei processi decisionali è coperta da: Diritto dell'Economia (Anno 2°), Prova finale.

Capacità di applicare conoscenza e comprensione

- Saper applicare le norme giuridiche alla risoluzione di problemi aziendali ed economici è coperta da: Istituzioni di Diritto Privato (Anno 1°), Diritto Commerciale (Anno 2°), Diritto dell'Economia (Anno 2°), Stage/Tirocinio, Prova finale.
- Saper valutare l'impatto delle scelte gestionali sulla sostenibilità e integrare i principi ESG nei processi decisionali è coperta da: Diritto dell'Economia (Anno 2°), Stage/Tirocinio, Prova finale.

Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:

Anno di corso 1 - ISTITUZIONI DI DIRITTO PRIVATO (cfu 9 - 02414 - 222606487) [url](#)
 Anno di corso 2 - DIRITTO COMMERCIALE (cfu 9 - 02414 - 222703081) [url](#)
 Anno di corso 2 - DIRITTO DELL'ECONOMIA (cfu 6 - 02414 - 222703082) [url](#)

COMPETENZE LINGUISTICHE E INFORMATICHE (MATRICE DI TUNING)

Conoscenza e comprensione

- Acquisire la terminologia e le strutture comunicative proprie del Business English è coperta da: Lingua Inglese – Perfezionamento (Anno 1°), Prova finale.
- Acquisire le competenze informatiche di base, con attenzione all'uso di strumenti tipicamente utilizzati nell'ambito delle discipline economico-aziendali e matematico-statistiche è coperta da: Statistica (Anno 1°), Conoscenze Informatiche per l'Azienda (Anno 1°), Marketing Analytics (Anno 2°), Prova finale

Capacità di applicare conoscenza e comprensione

- Saper utilizzare la terminologia e le strutture comunicative proprie del Business English per interagire efficacemente in contesti professionali internazionali, e per redigere e comprendere documenti aziendali in lingua inglese è coperta da: Lingua Inglese – Perfezionamento (Anno 1°).
- Saper utilizzare gli strumenti informatici per elaborare analisi quantitative e supportare le decisioni operative nell'ambito delle discipline economico-aziendali e matematico-statistiche è coperta da: Statistica (Anno 1°), Conoscenze Informatiche per l'Azienda (Anno 1°), Metodi Matematici per le Applicazioni Aziendali (Anno 2°), Organizzazione dei Sistemi Informativi Aziendali (Anno 2°), Marketing Analytics (Anno 2°), Stage/Tirocinio, Prova finale.

Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:

Anno di corso 1 - CONOSCENZE INFORMATICHE PER L'AZIENDA (cfu 3 - 02414 - 222606453) [url](#)
Anno di corso 1 - LINGUA INGLESE (PERFEZIONAMENTO) (cfu 6 - 02414 - 222606489) [url](#)
Anno di corso 1 - STATISTICA (cfu 9 - 02414 - 222606496) [url](#)
Anno di corso 2 - METODI MATEMATICI PER LE APPLICAZIONI AZIENDALI (cfu 9 - 02414 - 222703085) [url](#)
Anno di corso 3 - MARKETING ANALYTICS (cfu 6 - 02414 - 222801092) [url](#)
Anno di corso 3 - ORGANIZZAZIONE DEI SISTEMI INFORMATIVI AZIENDALI (cfu 9 - 02414 - 222801094) [url](#)

TRASVERSALE (SOFT SKILLS) (MATRICE DI TUNING)

Conoscenza e comprensione

Le tre competenze trasversali — saper analizzare criticamente dati e informazioni, saper trasmettere in modo chiaro informazioni e risultati, e sviluppare un metodo di studio autonomo e flessibile — sono coperte da tutti gli insegnamenti del corso, dall'Anno 1° all'Anno 3°, inclusi Stage/Tirocinio e Prova finale.

Capacità di applicare conoscenza e comprensione

Come per la sezione precedente, tutte e tre le competenze trasversali sono coperte dalla totalità degli insegnamenti del corso, dall'Anno 1° all'Anno 3°, inclusi Stage/Tirocinio e Prova finale.

Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:

Anno di corso 1 - CONOSCENZE INFORMATICHE PER L'AZIENDA (cfu 3 - 02414 - 222606453) [url](#)
Anno di corso 1 - ECONOMIA AZIENDALE (cfu 9 - 02414 - 222606457) [url](#)
Anno di corso 1 - ECONOMIA E GESTIONE DELLE IMPRESE (cfu 9 - 02414 - 222606484) [url](#)
Anno di corso 1 - ISTITUZIONI DI DIRITTO PRIVATO (cfu 9 - 02414 - 222606487) [url](#)
Anno di corso 1 - LINGUA INGLESE (PERFEZIONAMENTO) (cfu 6 - 02414 - 222606489) [url](#)
Anno di corso 1 - MATEMATICA GENERALE (cfu 9 - 02414 - 222606490) [url](#)
Anno di corso 1 - MICROECONOMIA (cfu 9 - 02414 - 222606493) [url](#)
Anno di corso 1 - STATISTICA (cfu 9 - 02414 - 222606496) [url](#)
Anno di corso 2 - BILANCI AZIENDALI (cfu 9 - 02414 - 222703080) [url](#)
Anno di corso 2 - DIRITTO COMMERCIALE (cfu 9 - 02414 - 222703081) [url](#)
Anno di corso 2 - DIRITTO DELL'ECONOMIA (cfu 6 - 02414 - 222703082) [url](#)
Anno di corso 2 - MACROECONOMIA (cfu 9 - 02414 - 222703083) [url](#)
Anno di corso 2 - MARKETING (cfu 9 - 02414 - 222703084) [url](#)
Anno di corso 2 - METODI MATEMATICI PER LE APPLICAZIONI AZIENDALI (cfu 9 - 02414 - 222703085) [url](#)
Anno di corso 3 - BANCHE E FINANZA (cfu 9 - 02414 - 222801088) [url](#)
Anno di corso 3 - ECONOMIA E GESTIONE DEL SISTEMA AGROINDUSTRIALE (cfu 6 - 02414 - 222801089) [url](#)
Anno di corso 3 - ECONOMIA E ORGANIZZAZIONE INDUSTRIALE (cfu 6 - 02414 - 222801090) [url](#)
Anno di corso 3 - INNOVAZIONE DEI PROCESSI ORGANIZZATIVI (cfu 6 - 02414 - 222801091) [url](#)
Anno di corso 3 - MARKETING ANALYTICS (cfu 6 - 02414 - 222801092) [url](#)
Anno di corso 3 - ORGANIZZAZIONE AZIENDALE (cfu 9 - 02414 - 222801093) [url](#)
Anno di corso 3 - ORGANIZZAZIONE DEI SISTEMI INFORMATIVI AZIENDALI (cfu 9 - 02414 - 222801094) [url](#)
Anno di corso 3 - STATISTICA SOCIALE (cfu 6 - 02414 - 222801095) [url](#)

Offerta Didattica Erogata

Offerta Didattica Erogata								
N.	Sede	Coorte	CUIN	Insegnamento	Settori insegnamento	Docente	Settore docente	Ore di didattica assistita
1		2024	222601156	BANCHE E FINANZA <i>semestrale</i>	SECS-P/11	Emanuel BAGNA CV Professore Associato (L. 240/10)	ECON-09/B	22
2		2024	222601156	BANCHE E FINANZA <i>semestrale</i>	SECS-P/11	Docente non specificato		44
3		2024	222601157	ECONOMIA E GESTIONE DEL SISTEMA AGROINDUSTRIALE <i>semestrale</i>	AGR/01	Docente di riferimento Maria SASSI CV Professore Associato confermato	AGRI-01/A	44
4		2024	222606450	ECONOMIA E GESTIONE DELL'ARTE <i>semestrale</i>	SECS-P/08	Maurizio Ettore MACCARINI CV Ricercatore confermato	ECON-07/A	44
5		2024	222606188	GOVERNO E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE NATURALI <i>semestrale</i>	GEO/09	Maria Pia RICCARDI CV Professore Associato confermato	GEOS-01/D	44
6		2024	222601159	INNOVAZIONE DEI PROCESSI ORGANIZZATIVI <i>semestrale</i>	SECS-P/10	Alessandro ZARDINI CV Professore Ordinario (L. 240/10)	ECON-08/A	44
7		2024	222601160	MARKETING ANALYTICS <i>semestrale</i>	SECS-P/08	Valerio VEGLIO CV Professore Associato (L. 240/10)	ECON-07/A	44
8		2024	222601161	METHODS FOR SOCIAL SCIENCES <i>semestrale</i>	SPS/08	Fiammetta CORRADI CV Professore Associato (L. 240/10)	GSPS-06/A	22
9		2024	222601162	ORGANIZZAZIONE AZIENDALE <i>semestrale</i>	SECS-P/10	Docente di riferimento Alberto FRANCESCONI CV Professore Associato (L. 240/10)	ECON-08/A	66
10		2024	222601163	ORGANIZZAZIONE DEI SISTEMI INFORMATIVI AZIENDALI <i>semestrale</i>	SECS-P/10	Docente di riferimento Alberto FRANCESCONI CV Professore Associato (L. 240/10)	ECON-08/A	66

N.	Sede	Coorte	CUIN	Insegnamento	Settori Insegnamento	Docente	Settore docente	Ore di didattica assistita
11		2025	222602160	BILANCI AZIENDALI <i>semestrale</i>	SECS-P/07	Giancarlo MALVESTITO CV		66
12		2025	222602161	DIRITTO COMMERCIALE <i>semestrale</i>	IUS/04	Docente di riferimento Mariasofia HOUBEN CV Professore Associato (L. 240/10)	GIUR-02/A	66
13		2025	222602162	DIRITTO DELL'ECONOMIA <i>semestrale</i>	IUS/05	Docente non specificato		44
14		2025	222602163	MACROECONOMIA <i>semestrale</i>	SECS-P/01	Docente di riferimento Jakob GRAZZINI CV Professore Associato (L. 240/10)	ECON-01/A	66
15		2025	222602164	MARKETING <i>semestrale</i>	SECS-P/08	Docente di riferimento Antonella ZUCHELLA CV Professore Ordinario	ECON-07/A	66
16		2025	222602165	METODI MATEMATICI PER LE APPLICAZIONI AZIENDALI <i>semestrale</i>	SECS-S/06	Docente di riferimento Mario Alessandro MAGGI CV Professore Associato (L. 240/10)	STAT-04/A	66
N.	Sede	Coorte	CUIN	Insegnamento	Settori insegnamento	Docente	Settore docente	Ore di didattica assistita
17		2026	222606455	CONOSCENZE INFORMATICHE PER L'AZIENDA <i>semestrale</i>	IINF-05/A	Docente non specificato		30
18		2026	222606453	CONOSCENZE INFORMATICHE PER L'AZIENDA <i>semestrale</i>	IINF-05/A	Sergio MORIANI CV		30
19		2026	222606459	ECONOMIA AZIENDALE <i>semestrale</i>	ECON-06/A	Docente di riferimento Maria Chiara DEMARTINI CV Professore Ordinario (L. 240/10)	ECON-06/A	36
20		2026	222606457	ECONOMIA AZIENDALE <i>semestrale</i>	ECON-06/A	Docente di riferimento Anna Maria MOISELLO CV Professore Ordinario (L. 240/10)	ECON-06/A	36
21		2026	222606461	ECONOMIA AZIENDALE <i>semestrale</i>	ECON-06/A	Docente di riferimento Anna Maria MOISELLO CV Professore Ordinario (L. 240/10)	ECON-06/A	14

N.	Sede	Coorte	CUIN	Insegnamento	Settori insegnamento	Docente	Settore docente	Ore di didattica assistita
22		2026	222606457	ECONOMIA AZIENDALE semestrale	ECON-06/A	Docente di riferimento Michela PELLICELLI CV Ricercatore confermato	ECON-06/A	30
23		2026	222606459	ECONOMIA AZIENDALE semestrale	ECON-06/A	Valentina BERETTA CV Ricercatore a t.d. - t.pieno (art. 24 c.3-b L. 240/10)	ECON-06/A	30
24		2026	222606461	ECONOMIA AZIENDALE semestrale	ECON-06/A	Francesco SOTTI CV Professore Associato (L. 240/10)	ECON-06/A	52

Ore totali di didattica assistita: 1072

Didattica programmata per coorte

Sono garantiti i collegamenti informatici alle pagine del portale di ateneo dedicate a queste informazioni.

N.	Settori	Anno di corso	Insegnamento	Cognome Nome	Ruolo	Crediti	Ore	Docente di riferimento per corso
1.	IINF-05/A	Anno di corso 1	CONOSCENZE INFORMATICHE PER L'AZIENDA link			3	30	
2.	IINF-05/A	Anno di corso 1	CONOSCENZE INFORMATICHE PER L'AZIENDA link	MORIANI SERGIO CV		3	30	
3.	ECON-06/A	Anno di corso 1	ECONOMIA AZIENDALE link	SOTTI FRANCESCO CV	PA	9	52	
4.	ECON-06/A	Anno di corso 1	ECONOMIA AZIENDALE link	PELLICELLI MICHELA CV	RU	9	30	✓
5.	ECON-06/A	Anno di corso 1	ECONOMIA AZIENDALE link	MOISELLO ANNA MARIA CV	PO	9	36	✓
6.	ECON-06/A	Anno di corso 1	ECONOMIA AZIENDALE link	MOISELLO ANNA MARIA CV	PO	9	14	✓
7.	ECON-06/A	Anno di corso 1	ECONOMIA AZIENDALE link	BERETTA VALENTINA CV	RD	9	30	
8.	ECON-06/A	Anno di corso 1	ECONOMIA AZIENDALE link	DEMARTINI MARIA CHIARA CV	PO	9	36	✓
9.	ECON-06/A	Anno di corso 2	BILANCI AZIENDALI link			9		

N.	Settori	Anno di corso	Insegnamento	Cognome Nome	Ruolo	Crediti	Ore	Docente di riferimento per corso
10.	GIUR-02/A	Anno di corso 2	DIRITTO COMMERCIALE link			9		
11.	GIUR-03/A	Anno di corso 2	DIRITTO DELL'ECONOMIA link			6		
12.	ECON-01/A	Anno di corso 2	MACROECONOMIA link			9		
13.	ECON-07/A	Anno di corso 2	MARKETING link			9		
14.	STAT-04/A	Anno di corso 2	METODI MATEMATICI PER LE APPLICAZIONI AZIENDALI link			9		
15.	ECON-09/B	Anno di corso 3	BANCHE E FINANZA link			9		
16.	AGRI-01/A	Anno di corso 3	ECONOMIA E GESTIONE DEL SISTEMA AGROINDUSTRIALE link			6		
17.	ECON-01/A	Anno di corso 3	ECONOMIA E ORGANIZZAZIONE INDUSTRIALE link			6		
18.	ECON-08/A	Anno di corso 3	INNOVAZIONE DEI PROCESSI ORGANIZZATIVI link			6		
19.	ECON-07/A	Anno di corso 3	MARKETING ANALYTICS link			6		
20.	ECON-08/A	Anno di corso 3	ORGANIZZAZIONE AZIENDALE link			9		
21.	ECON-08/A	Anno di corso 3	ORGANIZZAZIONE DEI SISTEMI INFORMATIVI AZIENDALI link			9		
22.	STAT-03/B	Anno di corso 3	STATISTICA SOCIALE link			6		

Servizi per gli studenti

Calendario del Corso di Studio e orario delle attività formative

Calendario del Corso di Studio e orario delle attività formative

<https://economiaemanagement.dip.unipv.it/it/didattica/orari-delle-lezioni-ed-esami>

Calendario degli esami di profitto

<https://economiaemanagement.dip.unipv.it/it/didattica/orari-delle-lezioni-ed-esami>

Calendario sessioni della Prova finale

<https://economiaemanagement.dip.unipv.it/it/didattica/laurearsi>

Data di inizio dell'attività didattica

21/09/2026

Infrastrutture

Aule

Pdf inserito: [2026_schedeSUA_aule_AGGIORNATO.pdf](#) 

Laboratori e Aule Informatiche

Pdf inserito: [2026_schedeSUA_lab_inf_AGGIORNATO.pdf](#) 

Sale Studio

Link inserito: <http://siba.unipv.it/SaleStudio>

Pdf inserito: [2026_schedeSUA_sale_studio_AGGIORNATO.pdf](#) 

Biblioteche

Link inserito: <http://siba.unipv.it/SaleStudio/biblioteche.pdf>

Servizi a supporto

Tutorato

Pdf inserito: [Tutorato_1Dsi.pdf](#) 

Assistenza per lo svolgimento di periodi di formazione all'esterno (tirocini e stage)

Link inserito: <http://>

Pdf inserito: [stage Management triennale.pdf](#) 

Accompagnamento al lavoro

Link inserito: <http://>

Pdf inserito: [acc lavoro Management triennale.pdf](#) 

Eventuali altre iniziative

Assistenza e accordi per la mobilità internazionale

Pdf inserito: [Allegato Accordi Erasmus e internaz..pdf](#) 

Inserimento atenei in convenzione

Atenei in convenzione per programmi di mobilità internazionale

Nessun Ateneo in convenzione inserito

Monitoraggio dei risultati

Opinioni studenti

<https://sisvaldidat.it/>

Opinioni dei laureati

<http://www-aq.unipv.it/homepage/dati-statistici/cruscotto-indicatori-sui-processi-primari/dati-almalaurea/dipartimento-di-scienze-economiche-e-aziendali/>

Dati di ingresso, di percorso e di uscita

<http://www-aq.unipv.it/homepage/dati-statistici/>

Efficacia Esterna

Link inserito: <http://www-aq.unipv.it/homepage/dati-statistici/>

Opinioni enti e imprese con accordi di stage / tirocinio curriculare o extra-curriculare

L'Ateneo effettua indagini sistematiche attraverso il modulo di gestione dei tirocini di Almalaurea per rilevare sia le opinioni degli studenti che quelle degli enti e delle aziende che hanno ospitato uno studente per stage o tirocinio, al fine di avere valutazioni anche di tipo comparativo. I risultati sono stati analizzati dal GdL Tirocini; si valuterà successivamente l'integrazione di questi dati nei processi di Assicurazione Qualità.

Organizzazione e gestione della qualità

Struttura organizzativa e responsabilità a livello di Ateneo

Nel file allegato viene riportata una descrizione della struttura organizzativa e delle responsabilità a livello di Ateneo, sia con riferimento all'organizzazione degli Organi di Governo e delle responsabilità politiche, sia con riferimento all'organizzazione gestionale e amministrativa.

Pdf inserito: [D1.Struttura organizzativa e responsabilità a livello di Ateneo_2026.03.18 per Scheda SUA 2026.pdf](#) 

Organizzazione e responsabilità della AQ a livello del Corso di Studio

Le azioni di ordinaria gestione e di Assicurazione della Qualità del CdS sono svolte dal Gruppo di gestione della qualità che assume, inoltre, il compito di Gruppo di riesame e, pertanto, redige la scheda di monitoraggio annuale e il rapporto di riesame ciclico. Al gruppo sono attribuiti compiti di vigilanza, la promozione della politica della qualità a livello del CdS, l'individuazione delle necessarie azioni correttive e la verifica della loro attuazione. Il gruppo effettua le attività periodiche di monitoraggio dei risultati dei questionari di valutazione della didattica; procede alla discussione delle eventuali criticità segnalate, pianifica le possibili azioni correttive e ne segue la realizzazione. Il Gruppo inoltre valuta gli indicatori di rendimento degli studenti (CFU acquisiti, tempi di laurea, tassi di abbandono, analisi per coorti) e degli esiti occupazionali dei laureati, nonché l'attrattività complessiva del CdS. Il gruppo coordina inoltre la compilazione della scheda SUA-CdS. Al referente del CdS spetta il compito di seguire la progettazione, lo svolgimento e la verifica (Monitoraggio annuale e Riesame ciclico) dell'intero corso; egli è garante dell'Assicurazione della Qualità del CdS a livello periferico.

La struttura del Gruppo di Gestione della Qualità del corso di studio, che assume anche i compiti del Gruppo di Riesame, è stata definita dal Consiglio di Dipartimento in data 25 febbraio 2013, ed è così composta:

- Referente del Corso di Studio, con compiti di Coordinatore del Gruppo e Responsabile del Riesame
- uno o più docenti del corso di studio
- un rappresentante degli studenti
- un componente della Segreteria didattica

La composizione del Gruppo di Gestione può essere modificata con delibera del Consiglio di Dipartimento sulla base delle esigenze contingenti.

Riesame annuale

Annualmente, entro le scadenze indicate da ANVUR, il Gruppo di Riesame provvede alla redazione della Scheda di monitoraggio annuale sulla base del modello predefinito dall'ANVUR, all'interno del quale vengono presentati gli indicatori sulle carriere degli studenti e altri indicatori quantitativi di monitoraggio.

Tale attività prevede l'analisi degli indicatori più significativi, in relazione al carattere e agli obiettivi specifici del CdS, al fine di mettere in luce il grado di raggiungimento di tali obiettivi anche attraverso il confronto con corsi della stessa Classe di Laurea e tipologia e dello stesso ambito geografico e di rilevare tanto le proprie potenzialità quanto i casi di forte scostamento dalle medie nazionali o macroregionali e di pervenire, attraverso anche altri elementi di analisi, al riconoscimento di eventuali casi critici.

Oltre alla Scheda di monitoraggio annuale, è prevista un'attività di riesame sul medio periodo (3-5 anni), riguardante l'attualità della domanda di formazione, l'adeguatezza del percorso formativo alle caratteristiche e alle competenze richieste al profilo professionale che s'intende formare, l'efficacia del sistema di gestione del CdS. Il Rapporto di Riesame ciclico è finalizzato a mettere in luce principalmente la permanenza della validità degli obiettivi di formazione e del sistema di gestione utilizzato dal Corso di Studio per conseguirli.

Documenti di Assicurazione della Qualità