



## Informazioni generali sul Corso di Studi

<b>Università</b>	Università degli Studi di PAVIA
<b>Nome del corso in italiano</b>	Economia e legislazione d'impresa ( <i>IdSua:1619477</i> )
<b>Nome del corso in inglese</b>	Business administration and law
<b>Classe</b>	LM-77 R - Scienze economico-aziendali
<b>Lingua in cui si tiene il corso</b>	italiano
<b>Eventuale indirizzo internet del corso di laurea</b>	<a href="http://meli.cdl.unipv.it">http://meli.cdl.unipv.it</a>
<b>Tasse</b>	<a href="https://portale.unipv.it/it/didattica/corsi-di-laurea/contribuzione-universitaria">https://portale.unipv.it/it/didattica/corsi-di-laurea/contribuzione-universitaria</a>
<b>Modalità di svolgimento</b>	a. Corso di studio convenzionale



## Referenti e Strutture

<b>Presidente (o Referente o Coordinatore) del CdS</b>	MAGLIACANI Michela
<b>Organo Collegiale di gestione del corso di studio</b>	Consiglio di Dipartimento
<b>Struttura didattica di riferimento</b>	SCIENZE ECONOMICHE E AZIENDALI (Dipartimento Legge 240)

### Docenti di Riferimento

N.	COGNOME	NOME	SETTORE	QUALIFICA	PESO	TIPO SSD
1.	BENAZZO	Paolo		PO	1	

2.	DELLACASA	Matteo	PO	1
3.	FUMAGALLI	Andrea Maria Piero Camillo	PA	1
4.	GHILLI	Daria	PA	1
5.	MAGLIACANI	Michela	PA	1
6.	SANTUCCI	Stefano	RU	1

<b>Rappresentanti Studenti</b>	Cazzani Marco Belardi Antonio Dentico Alessandro Giampà Filippo Giannone Manuel Mazaniuk Viktoria Soncini Jacopo
<b>Gruppo di gestione AQ</b>	LAURA BAGLIANI MATTEO DELLACASA MICHELA MAGLIACANI VITTORIA SALERNO STEFANO SANTUCCI
<b>Tutor</b>	Matteo DELLACASA Daria GHILLI Michela MAGLIACANI Michela PELLICELLI



## Il Corso di Studio in breve

19/05/2025

Il corso di Laurea Magistrale in “Economia e Legislazione d’Impresa” (MELI), erogato dal Dipartimento di Scienze Economiche e Aziendali dell’Università di Pavia, forma figure professionali ad elevato grado di specializzazione nel governo dei processi di programmazione, controllo, rilevazione e nella trasmissione ai terzi delle informazioni relative all’andamento e ai risultati della gestione con un’elevata sensibilità nell’interpretazione dei cambiamenti nel contesto dei mercati locali, degli scenari nazionali e internazionali nella prospettiva dell’economicità e della sostenibilità aziendale, dotate altresì di strumenti cognitivi e di una propensione per lo sviluppo e l’aggiornamento continuo delle conoscenze acquisite.

MELI offre agli studenti due percorsi formativi - “Amministrazione, Finanza e Controllo” e “Governance, Controllo e Revisione” - da scegliere in base alle proprie aspirazioni professionali nel campo della libera professione contabile, dell’assurance, della revisione legale, della governance e controllo di aziende pubbliche e private, dell’auditing interno e della magistratura tributaria.

Link: <https://meli.cdl.unipv.it/it> ( sito corso di laurea MELI )





QUADRO A1.a

Consultazione con le organizzazioni rappresentative - a livello nazionale e internazionale - della produzione di beni e servizi, delle professioni (Istituzione del corso)

17/01/2025

La consultazione è stata condotta attraverso l'invio di una nota del Direttore del Dipartimento, in cui sono state indicate le motivazioni sottese alla proposta di modifica e alla quale è stato allegato il nuovo ordinamento didattico approvato dal Consiglio di Facoltà.

Le istituzioni contattate sono state le seguenti: Ordine dei Dottori commercialisti e degli Esperti contabili (Pavia, Voghera, Vigevano, Tortona), CCIAA, Unione Industriali e Amministrazione provinciale di Pavia.

Con gli Ordini professionali (Pavia, Voghera, Vigevano) la modifica era stata, peraltro, preventivamente concordata; essa infatti è risultata necessaria per adeguare l'ordinamento didattico del corso a quanto previsto nell'accordo convenzionale con essi sottoscritto e che recepisce i contenuti della Convenzione quadro stipulata fra il MIUR e il Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili, ex art. 43, comma 2, D. Lgs. 28 giugno 2005, n. 139.

Le altre istituzioni non hanno ritenuto di formulare osservazioni.

Sono state effettuate numerose consultazioni dal 2012 al 2023 con varie aziende del settore dell'auditing, ma anche con aziende operanti in ambito ICT, nonché del settore pubblico al fine di aggiornare i contenuti degli insegnamenti onde renderli più adeguati alle richieste provenienti dal mondo del lavoro.

Nel mese di novembre 2024, in vista della modifica dell'ordinamento didattico, sono state effettuate nuove consultazioni attraverso l'invio di una nota del Referente del Corso di Laurea Magistrale in cui sono state indicate le motivazioni sottese alla modifica dell'ordinamento didattico. L'incontro con le Parti Sociali è avvenuto il 20 novembre 2024 in modalità remota attraverso la piattaforma ZOOM. Oltre alle organizzazioni con le quali il Corso di Laurea ha consolidato negli anni la collaborazione (Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Pavia, Voghera e Vigevano e PwC Italia) sono stati coinvolti enti e società operanti nel settore pubblico (Pavia Acque S.c.a.r.l., INPS Pavia), considerato uno degli sbocchi professionali del percorso di studi. All'incontro di novembre 2024 hanno partecipato come rappresentanti delle medesime Parti Sociali: il Dottore Commercialista delegato dalla Presidente dell'Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Pavia, Voghera e Vigevano; il referente per le attività di Administration, Reporting e X-LoS Mandatory Training per la formazione del Network italiano di PwC e referente della formazione del Gruppo FS Banking di PwC; il direttore provinciale di INPS Pavia; la Presidente e il Direttore amministrativo e Commerciale di Pavia Acque S.c.a.r.l.. A tali soggetti è stato richiesto un parere sulle modifiche apportate rispetto alle istanze del mondo del lavoro da loro rappresentato.

Le modifiche erano state anticipate alla Commissione Paritetica Docenti Studenti del Dipartimento onde avere una maggiore consapevolezza della validità delle medesime prima di addivenire alla proposta di revisione sottoposta alle Parti Sociali. I rappresentanti delle stesse hanno comunicato il proprio parere circa l'efficacia delle modifiche fatte apprezzando particolarmente la complementarità fra materie economico-aziendali e giuridiche del percorso formativo orientato verso profili professionali in grado di dirigere enti e società pubbliche e private con un'adeguata formazione gestionale e normativa-regolamentare. Inoltre, sono state ritenute necessarie le integrazioni apportate nell'ambito delle conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro con riferimento alle competenze soft quali il team working, il critical thinking, il public speaking e il corporate content creation. Infine, le Parti Sociali ritengono che le conoscenze acquisite nel corso di studi vengano approfondite mediante la partecipazione a seminari, visite aziendali, business challenge e laboratori specifici basati su metodologie digitali, nonché sviluppate attraverso esperienze di tirocinio e stage.

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: VERBALE DELLA CONSULTAZIONE DELLE PARTI SOCIALI



Sono state effettuate numerose consultazioni dal 2012 al 2023 con varie aziende del settore dell'auditing, ma anche con aziende operanti in ambito ICT, nonché del settore pubblico al fine di aggiornare i contenuti degli insegnamenti onde renderli più adeguati alle richieste provenienti dal mondo del lavoro.

Nel mese di novembre 2024, in vista della modifica dell'ordinamento didattico, sono state effettuate nuove consultazioni attraverso l'invio di una nota del Referente del Corso di Laurea Magistrale in cui sono state indicate le motivazioni sottese alla modifica dell'ordinamento didattico. L'incontro con le Parti Sociali è avvenuto il 20 novembre 2024 in modalità remota attraverso la piattaforma ZOOM. Oltre alle organizzazioni con le quali il Corso di Laurea ha consolidato negli anni la collaborazione (Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Pavia, Voghera e Vigevano e PwC Italia) sono stati coinvolti enti e società operanti nel settore pubblico (Pavia Acque S.c.a.r.l., INPS Pavia), considerato uno degli sbocchi professionali del percorso di studi. All'incontro di novembre 2024 hanno partecipato come rappresentanti delle medesime Parti Sociali: il Dottore Commercialista delegato dalla Presidente dell'Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Pavia, Voghera e Vigevano; il referente per le attività di Administration, Reporting e X-LoS Mandatory Training per la formazione del Network italiano di PwC e referente della formazione del Gruppo FS Banking di PwC; il direttore provinciale di INPS Pavia; la Presidente e il Direttore amministrativo e Commerciale di Pavia Acque S.c.a.r.l.. A tali soggetti è stato richiesto un parere sulle modifiche apportate rispetto alle istanze del mondo del lavoro da loro rappresentato.

Le modifiche erano state anticipate alla Commissione Paritetica Docenti Studenti del Dipartimento onde avere una maggiore consapevolezza della validità delle medesime prima di addivenire alla proposta di revisione sottoposta alle Parti Sociali. I rappresentanti delle stesse hanno comunicato il proprio parere circa l'efficacia delle modifiche fatte apprezzando particolarmente la complementarità fra materie economico-aziendali e giuridiche del percorso formativo orientato verso profili professionali in grado di dirigere enti e società pubbliche e private con un'adeguata formazione gestionale e normativa-regolamentare. Inoltre, sono state ritenute necessarie le integrazioni apportate nell'ambito delle conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro con riferimento alle competenze soft quali il team working, il critical thinking, il public speaking e il corporate content creation. Infine, le Parti Sociali ritengono che le conoscenze acquisite nel corso di studi vengano approfondite mediante la partecipazione a seminari, visite aziendali, business challenge e laboratori specifici basati su metodologie digitali, nonché sviluppate attraverso esperienze di tirocinio e stage.

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: VERBALE DELLA CONSULTAZIONE DELLE PARTI SOCIALI

### Specialista della gestione e controllo degli enti e delle società del settore pubblico

#### funzione in un contesto di lavoro:

Le principali funzioni dello specialista della gestione e controllo nell'ambito degli enti e delle società operanti nel settore pubblico per le quali il Corso di studio ha definito la propria offerta formativa riguardano:

- la predisposizione di documenti di programmazione, di bilanci di previsione finanziari e piani integrati e di gestione;
- la redazione di documenti di rendicontazione anche in termini di sostenibilità finanziaria, ambientale e sociale;
- la valutazione delle performance individuale e aziendale rispetto ai criteri di efficacia, efficienza ed economicità alla

luce degli obiettivi di sviluppo sostenibile;

- la revisione contabile e gestionale;
- la progettazione e l'implementazione di sistemi di controllo integrato.

**competenze associate alla funzione:**

Il Corso di Laurea Magistrale offre la possibilità di acquisire ed approfondire conoscenze tecniche e professionali associate alle competenze proprie della figura di specialista della gestione e del controllo degli enti e delle società del settore pubblico:

- strumenti economico-aziendali e matematico-finanziari adeguati per programmare, misurare e valutare le performance aziendali e manageriali nell'ottica del valore pubblico e della sostenibilità economica, sociale e ambientale anche con riferimento alla parità di genere;
- formazione economico-giuridica;
- modelli e logiche dell'economia pubblica;
- regolamenti e normative di settore;
- governance, gestione e contabilità pubblica;
- economia di genere;
- economia dei gruppi aziendali operanti nel settore pubblico;
- soft skill – critical thinking e problem solving, team working, corporate content creation e public speaking.

**sbocchi occupazionali:**

Funzionario dell'amministrazione statale e locale, delle aziende autonome, delle Università, degli Enti di Ricerca e del Servizio Sanitario Nazionale, Revisore legale delle Amministrazioni Pubbliche, Direttore amministrativo in società del settore pubblico, ESG Manager, Responsabili di piani regolatori, Consulente in ambito di project financing, accountability e sostenibilità nel settore pubblico.

## Specialista della gestione e del controllo nelle imprese private

**funzione in un contesto di lavoro:**

Le funzioni principalmente svolte dallo specialista della gestione e del controllo nelle imprese private per le quali il Corso di studio ha definito la propria offerta formativa sono di seguito riportate:

- governance e controllo di società quotate e non;
- analisi e valutazione dei sistemi di controllo interno;
- revisione legale;
- gestione dei rischi d'impresa;
- operazioni straordinarie;
- procedure di risanamento aziendale;
- digitalizzazione dei processi sui servizi professionali alle imprese;
- valutazione delle aziende industriali e valutazione degli intermediari finanziari.

**competenze associate alla funzione:**

Il Corso di Studio offre la possibilità di acquisire ed approfondire conoscenze tecniche e professionali associate alle competenze proprie della figura di specialista della gestione e del controllo nelle imprese private quali:

- analisi finanziaria e business plan, matematica per l'impresa, finanza aziendale progreddito, bilanci e operazioni straordinarie;
- auditing, governance, informativa agli stakeholder e controllo interno;
- metodologie digitali di analisi e valutazione aziendale;
- diritto societario, diritto delle crisi d'impresa, diritto dei contratti di impresa;
- teoria dell'impresa;
- leadership and organizational behaviour;
- soft skill – critical thinking e problem solving, team working, corporate content creation e public speaking.

**sbocchi occupazionali:**

Internal auditor, Dirigente aziendale, Esperto in Risk e Quality Assurance, ESG Manager, Consulenza strategica e legale.

## Specialista in contabilità e problemi finanziari

### funzione in un contesto di lavoro:

Le funzioni dello specialista in contabilità e problemi finanziari rispetto alle quali il Corso ha formulato la propria offerta formativa sono di seguito menzionate:

- Consulenza societaria;
- Consulenza amministrativa;
- Organizzazione contabile e controllo di gestione;
- Analisi finanziaria, budgeting e reporting, assistenza amministrativa e contabile, tenuta della contabilità;
- Redazione di Bilanci di esercizio, Bilanci consolidati, Bilanci di genere, Bilanci di sostenibilità, Bilanci integrati, Bilanci straordinari;
- Valutazioni d'azienda;
- Consulenza legale e fiscale;
- Procedure di contenzioso tributario;
- Piani di risanamento aziendali;
- Consulenza e gestione amministrativa del personale.

### competenze associate alla funzione:

Il Corso di Studio offre la possibilità di acquisire ed approfondire conoscenze tecniche e professionali associate alle competenze proprie della figura di specialista in contabilità e problemi finanziari quali:

- Matematica per l'impresa, analisi finanziaria e business plan, fiscalità d'impresa, finanza aziendale progredito, bilanci e operazioni straordinarie, bilancio integrato;
- Diritto societario, diritto del contenzioso tributario, diritto dei contratti d'impresa, diritto delle crisi d'impresa;
- Intelligenza artificiale applicata alle professioni della contabilità;
- Metodologie digitali di analisi e valutazione aziendale;
- Economia del personale e di genere, economia dei gruppi;
- soft skill – critical thinking e problem solving, team working, corporate content creation e public speaking.

### sbocchi occupazionali:

Professione di commercialista, Consulente in direzione aziendale, Controller di società quotate o non, ESG Manager, Esperto di fiscalità d'impresa, Magistrato tributario.



QUADRO A2.b

Il corso prepara alla professione di (codifiche ISTAT)

1. Specialisti della gestione nella Pubblica Amministrazione - (2.5.1.1.1)
2. Specialisti del controllo nella Pubblica Amministrazione - (2.5.1.1.2)
3. Specialisti in attività finanziarie - (2.5.1.4.3)
4. Specialisti in contabilità - (2.5.1.4.1)
5. Specialisti della gestione e del controllo nelle imprese private - (2.5.1.2.0)

13/01/2025

Per essere ammesso al Corso di Laurea Magistrale lo studente deve essere in possesso della laurea (ivi compresa quella conseguita secondo l'ordinamento previgente al D.M.509/1999 e successive modificazioni e integrazioni) o del diploma universitario di durata triennale, ovvero di altro titolo di studi conseguito all'estero, riconosciuto idoneo dagli uffici competenti dell'Università. Per l'accesso al corso è richiesta anche una conoscenza della lingua inglese pari al livello B2 secondo la classificazione europea.

Per l'ammissione si richiede inoltre il possesso di requisiti curriculari e l'adeguatezza della preparazione iniziale dello studente.

I requisiti curriculari richiesti sono:

- almeno n. 18 CFU in uno o più dei seguenti SSD: SECS-P/07 e SECS-P/08;
- almeno n. 12 CFU in uno o più dei seguenti SSD: SECS-P/01, SECS-P/02, SECS-P/03 e SECS-P/06;
- almeno n. 12 CFU in uno o più dei seguenti SSD: SECS-S/01 e SECS-S/06;
- almeno n. 12 CFU in uno o più dei seguenti SSD: IUS/01, IUS/04 e IUS/09;
- almeno n. 3 CFU riferibili alle conoscenze informatiche;

come precisato nel Regolamento didattico del corso di studio. Quest'ultimo definisce anche le procedure per verificare l'adeguatezza della preparazione iniziale dello studente.

07/05/2025

Le modalità di ammissione sono definite dall'art. 6 del Regolamento didattico del Corso di LM in Economia e Legislazione d'Impresa che riportiamo di seguito:

Art. 6 - Requisiti di ammissione

1. Il Corso di Laurea Magistrale è ad accesso non programmato, con prova d'ammissione.

2. Per essere ammesso al Corso di Laurea Magistrale il candidato deve essere in possesso:

- della laurea (ivi compresa quella conseguita secondo l'ordinamento previgente al DM 509/99), o del diploma universitario di durata triennale, o ancora di altro titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto equivalente alla laurea italiana come previsto dal Regolamento Carriere Studentesche;

- dei requisiti curriculari minimi di cui al comma 3;

- di adeguata personale preparazione, comprovata dal superamento con esito positivo della prova di ammissione di cui al comma 7.

- della conoscenza della lingua inglese pari al livello B2 secondo la classificazione europea o il possesso di certificazioni linguistiche internazionali che attestino una conoscenza equivalente o superiore al livello B2 del Common European Framework (First Certificate in English) sia per le capacità di comprensione ed espressive, sia per le abilità di lettura. Le certificazioni accettate sono elencate sul sito web del corso di laurea magistrale

(<https://meli.cdl.unipv.it/it/iscriversi/requisiti-daccesso>). In alternativa, il candidato deve aver conseguito almeno 4 CFU in corsi di lingua inglese, corrispondenti a una conoscenza della lingua di almeno livello B2 del Quadro Comune Europeo di Riferimento. Nessuna certificazione è richiesta per gli studenti che si sono laureati presso un'istituzione in cui i programmi sono impartiti in inglese. L'attestazione del requisito della lingua deve essere presentata come documentazione allegata entro la data ultima per l'immatricolazione. Per coloro che non hanno i requisiti della lingua inglese sopra indicati, per poter

essere ammessi dovranno superare un test d'ingresso per verificare che la conoscenza della lingua inglese sia almeno al livello B2.

Non è consentita l'iscrizione al Corso di Laurea Magistrale con carenze formative.

3. Per essere ammesso al Corso di Laurea Magistrale il candidato deve essere in possesso dei seguenti requisiti curriculari minimi:

- almeno n. 18 CFU in uno o più dei seguenti SSD: SECS-P/07 e SECS-P/08;
- almeno n. 12 CFU in uno o più dei seguenti SSD: SECS-P/01, SECS-P/02, SECS-P/03 e SECS-P/06;
- almeno n. 12 CFU in uno o più dei seguenti SSD: SECS-S/01 e SECS-S/06;
- almeno n. 12 CFU in uno o più dei seguenti SSD: IUS/01, IUS/04 e IUS/09;
- almeno n. 3 CFU riferibili alle conoscenze informatiche.

È consentito un margine di tolleranza, rispetto al soddisfacimento dei requisiti curriculari, sino ad un massimo del 10%, ovvero 6 CFU, che può applicarsi indifferentemente a uno solo dei gruppi di SSD sopra elencati o a più gruppi. Nel margine di tolleranza non sono contemplati i 4 CFU della lingua inglese.

4. I requisiti curriculari minimi di cui al comma 3 si intendono automaticamente soddisfatti dai candidati che abbiano conseguito presso l'Università di Pavia una laurea triennale:

- nella Classe delle lauree in Scienze dell'Economia e della Gestione aziendale (Classe 17) e nella Classe delle lauree in Scienze Economiche (Classe 28), per i corsi di laurea istituiti secondo l'ordinamento didattico di cui al D.M. 509/99;
- nella Classe Scienze dell'Economia e della Gestione aziendale (Classe L-18) e nella Classe Scienze Economiche (Classe L-33), per i corsi di laurea istituiti secondo l'ordinamento didattico di cui al D.M. 270/04.

5. Gli studenti con titolo conseguito all'estero (non comunitari residenti all'estero e comunitari e non comunitari regolarmente soggiornanti in Italia) o in Italia con ordinamento estero devono seguire, per l'iscrizione e per quanto riguarda l'accertamento della conoscenza della lingua italiana, le disposizioni particolari indicate sul sito dell'Università di Pavia alla pagina: <https://portale.unipv.it/it/didattica/corsi-di-laurea/ammissioni/isciversi-ad-un-corso-di-studio-con-titolo-conseguito-allester>.

Il requisito curricolare minimo relativo alle conoscenze informatiche si considera soddisfatto se il candidato possiede certificazioni che attestino una conoscenza equivalente o superiore al possesso della cosiddetta patente informatica (Ecdl Core Start o Full Syllabus 5.0) per almeno quattro moduli.

6. Il candidato che superi la soglia di tolleranza prevista per i requisiti curriculari minimi di cui al comma 3, su indicazione del Consiglio di Dipartimento, sentito il Referente del Corso, può frequentare singoli insegnamenti – compreso il requisito di ammissione relativo alla conoscenza dell'inglese di cui al comma 2 - offerti dall'Università degli Studi di Pavia o da altro Ateneo e sostenere con esito positivo il relativo accertamento prima dell'iscrizione al Corso di Laurea Magistrale.

L'ammissione a quest'ultimo è comunque subordinata al superamento con esito positivo della prova di ammissione di cui al successivo comma 7.

7. La prova d'ammissione, volta a verificare l'adeguatezza della personale preparazione del candidato, consiste in una prova scritta a risposta multipla di cui una sola esatta tra le tre elencate per ciascun quesito. Le materie oggetto della prova di ammissione sono le seguenti:

- Bilancio di esercizio delle società non quotate
- Analisi dei costi e budgeting
- Diritto commerciale (imprenditore e società).

La prova si ritiene superata se il candidato risponde correttamente almeno a 20 quesiti. Con il superamento della prova, il candidato acquisisce il diritto all'iscrizione al Corso di Laurea Magistrale. Per ogni anno accademico sono previste due prove di ammissione: una in settembre, l'altra in febbraio.

8. Sono esonerati dall'obbligo della prova d'ammissione, e sono pertanto ammessi al Corso di Laurea Magistrale, in quanto riconosciuti in possesso di adeguata preparazione personale, gli studenti che soddisfino i requisiti curriculari di cui al comma 3 e che abbiano conseguito un voto di laurea uguale o superiore a 97/110 (ovvero una votazione equivalente per i titoli conseguiti all'estero) in una delle seguenti classi di laurea:

- classe delle lauree in Scienze Economiche (Classe 28) e della classe delle lauree in Scienze dell'Economia e della Gestione aziendale (Classe 17), istituiti secondo l'ordinamento didattico ex D.M. 509/99;
- classe di laurea in Scienze dell'Economia e della Gestione Aziendale (Classe L-18) e in Scienze Economiche (Classe L-33), istituiti secondo l'ordinamento didattico ex D.M. 270/04.

9. È possibile l'iscrizione in corso d'anno, purché in tempo utile per permettere una frequenza delle attività formative rispettosa delle eventuali propedeuticità e coerente con la struttura generale del Corso di Laurea Magistrale e, in ogni caso, entro la scadenza stabilita dal Calendario Didattico di Ateneo. Si applicano al riguardo le disposizioni del Regolamento Carriere Studentesche. In particolare, possono procedere all'iscrizione sotto condizione gli studenti, iscritti ai corsi di laurea di cui al comma 8, che al termine di scadenza di presentazione della domanda di ammissione abbiano già

acquisito almeno 150 CFU; qualora la media dei voti degli esami sostenuti sia uguale o superiore a 27/30 (media aritmetica per i laureandi ex DM 509/99 e vecchio ordinamento e media ponderata per i laureandi ex DM 270/04), tali studenti sono esonerati dalla prova di ammissione.

Link: <https://meli.cdl.unipv.it/it/iscriversi/requisiti-daccesso>



QUADRO A4.a

Obiettivi formativi specifici del Corso e descrizione del percorso formativo

13/01/2025

Il Corso di Laurea Magistrale in “Economia e Legislazione d'Impresa”, nel rispetto degli obiettivi formativi qualificanti della classe di riferimento, si pone l'obiettivo di formare figure professionali ad elevato grado di specializzazione nel governo dei processi di programmazione, controllo, rilevazione e nella trasmissione ai terzi delle informazioni relative all'andamento e ai risultati della gestione con un'elevata sensibilità nell'interpretazione dei cambiamenti del contesto dei mercati locali, negli scenari nazionali e internazionali in atto nella prospettiva dell'economicità e della sostenibilità aziendale dotate altresì di strumenti cognitivi e di una propensione per lo sviluppo e l'aggiornamento continuo delle conoscenze acquisite.

Le laureate ed i laureati in “Economia e Legislazione d'Impresa” saranno in grado di utilizzare metodologie digitali di pianificazione, di misurazione e valutazione delle performance aziendali e dirigenziali nei settori, pubblico e privato, e di intervenire sulle leve di governo e controllo strategico nella prospettiva dell'eticità e della sostenibilità economica, sociale e ambientale.

Il Corso di Laurea Magistrale offre, infatti, un percorso formativo che consente di acquisire le competenze di matrice economico-aziendale, giuridica e di analisi economica-quantitativa richieste dalle professioni specializzate nel campo della libera professione contabile, dell'assurance, della revisione legale, della governance e controllo di aziende pubbliche e private, dell'auditing interno e della magistratura tributaria. Alle competenze disciplinari si aggiungono anche quelle trasversali quali il team working, critical thinking, public speaking, sviluppo di corporate content mediante l'adozione di strumenti propri della comunicazione digitale.

Nello specifico, le aree di apprendimento in cui si articola il percorso formativo sono di seguito menzionate.

- Area aziendale: gli insegnamenti delle discipline afferenti a tale area consentono di acquisire competenze tecniche necessarie allo sviluppo di piani aziendali, al controllo interno, alla valutazione delle performance, all'analisi finanziaria, alla gestione del rischio d'impresa, al risanamento aziendale, alla redazione di bilanci integrati, alla reportistica di sostenibilità.

- Area economica: gli insegnamenti di questo ambito disciplinare offrono strumenti interpretativi degli scenari socio-economici e politici necessari al governo ed al controllo aziendale alla luce degli obiettivi di sviluppo sostenibile.

- Area statistico-matematica: la formazione in questo campo disciplinare permette di adottare metodologie quantitative per la valutazione (formazione dei prezzi) dei principali strumenti finanziari, nonché la probabilità di sopravvivenza aziendale alla luce della stima del rischio d'impresa.

- Area giuridica: gli insegnamenti di questa area disciplinare sono fondamentali per acquisire conoscenze normative necessarie per costituire società, la quotazione in borsa, la scelta dei contratti di impresa, l'inquadramento aziendale dal punto di vista tributario anche in caso di contenzioso e per il risanamento delle imprese in crisi.

Il percorso si articola in quattro semestri. I primi due sono caratterizzati da insegnamenti obbligatori dell'area economico-aziendale, matematico-finanziaria, giuridica ed economico-politica volti a consolidare una base metodologica interdisciplinare a livello specialistico. Il terzo e il quarto semestre offrono alle studentesse ed agli studenti la possibilità di completare il percorso formativo, scegliendo i corsi nell'ambito di una rosa di insegnamenti caratterizzanti e una rosa di insegnamenti affini e integrativi, nonché l'opportunità di svolgere, nell'ambito delle attività a libera scelta dello studente, uno stage presso PwC in forza della Convenzione fra il Corso di Laurea Magistrale e la società menzionata o un tirocinio curriculare presso altra azienda pubblica o privata o studi professionali con la possibilità, in quest'ultimo caso, di avere decurtati 6 mesi sui 18 per l'abilitazione all'Albo – sezione A – dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili.

A completamento del percorso è prevista una prova finale con discussione della tesi di laurea.

<b>Conoscenza e capacità di comprensione</b>	<p>Al termine del percorso formativo, le laureate e i laureati in 'Economia e Legislazione d'Impresa' saranno in grado di comprendere ed interpretare le diverse esigenze informative interne ed esterne all'impresa nei più rilevanti contesti operativi e affrontare, con competenza, problematiche di rilevazione e controllo delle performance aziendali. Tali capacità saranno sviluppate nell'ambito degli insegnamenti caratterizzanti che sono individuati nel piano di studi del corso. In particolare, le laureate e i laureati avranno conoscenze approfondite nell'ambito della contabilità delle aziende sia private che pubbliche, della governance e controllo interno, della gestione del rischio e della crisi d'impresa, della revisione contabile e gestionale, della valutazione delle performance aziendali dal punto di vista dell'economicità e della sostenibilità e della relativa reportistica integrata.</p> <p>Le laureate ed i laureati possiederanno inoltre soft skill riguardanti il problem solving, lo sviluppo del pensiero critico, del public speaking, del team working e della creazione digitale di contenuti.</p> <p>Gli iscritti a questo corso di studio acquisiscono le conoscenze e competenze sopra menzionate attraverso lo studio e la frequentazione di lezioni frontali, seminari, testimonianze dal mondo del lavoro organizzate dai docenti degli insegnamenti obbligatori e opzionali previsti nel piano di studi. I metodi di verifica delle conoscenze e capacità di apprendimento attese consistono nelle tradizionali modalità di esame -scritto e orale- con voto, integrate, a seconda degli insegnamenti, con analisi di casi di studio e/o lavori di gruppo su argomenti specifici da discutere in classe, preparando ed esponendo il proprio elaborato per la prova finale.</p>	
<b>Capacità di applicare conoscenza e comprensione</b>	<p>Al termine del percorso formativo, le laureate ed i laureati dovranno essere capaci di applicare le teorie e i modelli acquisiti in modo da elaborare soluzioni efficaci e adeguate ad ambiti anche interdisciplinari, concernenti tematiche innovative.</p> <p>L'attitudine dei medesimi ad applicare le conoscenze teoriche e le competenze tecniche acquisite, adattandole a specifici contesti, viene sviluppata attraverso la discussione di casi di studio, l'organizzazione di visite aziendali, di incontri e seminari con professionisti, imprenditori e dirigenti che operano in imprese operanti nel settore pubblico o privato, ma anche all'interno degli ordini professionali.</p> <p>La verifica del conseguimento di questi risultati di apprendimento avviene</p>	

congiuntamente a quella delle conoscenze e delle capacità di comprensione. Più specificatamente, le capacità acquisite verranno verificate nell'ambito degli esami di profitto previsti per ciascun insegnamento. Ulteriore momento di affinamento di tali capacità è dato dall'elaborazione della tesi di laurea.

## Area aziendale

### Conoscenza e comprensione

Al termine del percorso formativo, le laureate e i laureati in "Economia e Legislazione d'Impresa" saranno in grado di comprendere ed interpretare le diverse esigenze informative interne ed esterne all'impresa nei più rilevanti contesti operativi e affrontare, con competenza, problematiche di rilevazione e controllo delle performance aziendali. Tali capacità saranno sviluppate nell'ambito degli insegnamenti caratterizzanti che sono individuati nel piano di studi del corso. In particolare, le laureate e i laureati avranno competenze tecniche necessarie allo sviluppo di piani aziendali, al controllo interno, alla valutazione delle performance, all'analisi finanziaria, alla gestione del rischio d'impresa, al risanamento aziendale, alla redazione di bilanci integrati, alla reportistica di sostenibilità.

Gli iscritti a questo corso di studio acquisiscono le conoscenze e competenze sopra menzionate attraverso lo studio e la frequentazione di lezioni frontali, seminari, testimonianze dal mondo del lavoro organizzate dai docenti degli insegnamenti obbligatori e opzionali previsti nel piano di studi. I metodi di verifica delle conoscenze e capacità di apprendimento attese consistono nelle tradizionali modalità di esame -scritto e orale- con voto, integrate, a seconda degli insegnamenti, con analisi di casi di studio e/o lavori di gruppo su argomenti specifici da discutere in classe, preparando ed esponendo il proprio elaborato per la prova finale.

### Capacità di applicare conoscenza e comprensione

Al termine del percorso formativo, le laureate ed i laureati dovranno essere capaci di applicare le teorie e i modelli acquisiti in modo da elaborare soluzioni efficaci e adeguate ad ambiti aziendali, concernenti tematiche innovative. L'attitudine dei medesimi ad adottare le conoscenze teoriche e le competenze tecniche acquisite, adattandole a specifici contesti, è sviluppata attraverso la discussione di casi di studio, l'organizzazione di visite aziendali, di incontri e seminari con professionisti, imprenditori e dirigenti che operano in imprese operanti nel settore pubblico o privato, ma anche all'interno degli ordini professionali.

La verifica del conseguimento di questi risultati di apprendimento avviene congiuntamente a quella delle conoscenze e delle capacità di comprensione.

Più specificatamente, le capacità acquisite verranno verificate nell'ambito degli esami di profitto previsti per ciascun insegnamento. Ulteriore momento di affinamento di tali capacità è dato dall'elaborazione della tesi di laurea.

### Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:

[Visualizza Insegnamenti](#)

[Chiudi Insegnamenti](#)

ANALISI FINANZIARIA E BUSINESS PLAN [url](#)

AUDITING [url](#)

BILANCI ED OPERAZIONI STRAORDINARIE [url](#)

BILANCIO INTEGRATO [url](#)

DIGITAL METHODS & CHANGE MANAGEMENT [url](#)

ECONOMIA E MANAGEMENT DEI GRUPPI AZIENDALI [url](#)

FINANZA AZIENDALE (PROGREDITO) [url](#)

GOVERNANCE [url](#)

GOVERNANCE, GESTIONE E CONTABILITA' DELLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE [url](#)

INFORMATIVA AGLI STAKEHOLDER E CONTROLLO INTERNO [url](#)

## Area economica

### Conoscenza e comprensione

Al termine del percorso formativo, le laureate e i laureati in "Economia e Legislazione d'Impresa" saranno in grado di comprendere ed interpretare le dinamiche attuali e prospettive degli scenari socio-economici e politici in cui operano le organizzazioni aziendali. Tali capacità saranno sviluppate nell'ambito degli insegnamenti caratterizzanti che sono individuati nel piano di studi del corso.

In particolare, le laureate e i laureati avranno la possibilità di acquisire strumenti cognitivi di matrice quantitativa e di analisi economica avente ad oggetto variabili di contesto necessari ad acquisire informazioni utili al governo ed al controllo aziendale alla luce degli obiettivi di sviluppo sostenibile.

Gli iscritti a questo corso di studio acquisiscono le conoscenze e competenze sopra menzionate attraverso lo studio e la frequentazione di lezioni frontali, seminari, testimonianze dal mondo del lavoro organizzate dai docenti degli insegnamenti obbligatori e opzionali previsti nel piano di studi. I metodi di verifica delle conoscenze e capacità di apprendimento attese consistono nelle tradizionali modalità di esame -scritto e orale- con voto, integrate, a seconda degli insegnamenti, con analisi di casi di studio e/o lavori di gruppo su argomenti specifici da discutere in classe, preparando ed esponendo il proprio elaborato per la prova finale.

### Capacità di applicare conoscenza e comprensione

Al termine del percorso formativo, le laureate ed i laureati dovranno essere capaci di applicare le teorie e i modelli acquisiti in modo da elaborare soluzioni efficaci e adeguate ad interpretare e formulare proiezioni socio-economiche concernenti tematiche innovative. L'attitudine dei medesimi ad applicare le conoscenze teoriche e le competenze tecniche acquisite, adattandole a specifici contesti, è sviluppata attraverso la discussione di casi di studio, l'organizzazione di visite aziendali, di incontri e seminari con professionisti, imprenditori e dirigenti che operano in imprese operanti nel settore pubblico o privato, ma anche all'interno degli ordini professionali.

La verifica del conseguimento di questi risultati di apprendimento avviene congiuntamente a quella delle conoscenze e delle capacità di comprensione.

Più specificatamente, le capacità acquisite verranno verificate nell'ambito degli esami di profitto previsti per ciascun insegnamento. Ulteriore momento di affinamento di tali capacità è dato dall'elaborazione della tesi di laurea.

**Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:**

[Visualizza Insegnamenti](#)

[Chiudi Insegnamenti](#)

ECONOMIA DEL PERSONALE E DI GENERE [url](#)

FISCALITA' D'IMPRESA [url](#)

TEORIA DELL'IMPRESA [url](#)

## Area statistico-matematica

### Conoscenza e comprensione

Al termine del percorso formativo, le laureate e i laureati in "Economia e Legislazione d'Impresa" saranno in grado di comprendere ed interpretare le diverse esigenze informative interne ed esterne all'impresa nei più rilevanti contesti operativi e affrontare, con competenza, problematiche di

rilevazione e controllo delle performance aziendali. In particolare, le laureate e i laureati avranno competenze tecniche necessarie alla valutazione dei principali strumenti finanziari, nonché la probabilità di sopravvivenza aziendale alla luce della stima del rischio d'impresa.

Gli iscritti a questo corso di studio acquisiscono le conoscenze e competenze sopra menzionate attraverso lo studio e la frequentazione di lezioni frontali, seminari, testimonianze dal mondo del lavoro. I metodi di verifica delle conoscenze e capacità di apprendimento attese consistono nelle tradizionali modalità di esame scritto e orale.

### **Capacità di applicare conoscenza e comprensione**

Al termine del percorso formativo, le laureate ed i laureati dovranno essere capaci di applicare le teorie e i modelli acquisiti in modo da elaborare soluzioni efficaci e adeguate per affrontare le principali sfide finanziarie associate al rischio d'impresa. L'attitudine dei medesimi ad applicare le conoscenze teoriche e le competenze tecniche acquisite, adattandole a specifici contesti, viene sviluppata attraverso incontri e seminari con analisti finanziari che operano in imprese operanti nel settore pubblico o privato.

La verifica del conseguimento di questi risultati di apprendimento avviene congiuntamente a quella delle conoscenze e delle capacità di comprensione.

Più specificatamente, le capacità acquisite verranno verificate nell'ambito degli esami di profitto previsti dall'insegnamento previsto nel piano di studi. Ulteriore momento di affinamento di tali capacità è dato dall'elaborazione della tesi di laurea.

### **Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:**

[Visualizza Insegnamenti](#)

[Chiudi Insegnamenti](#)

MATEMATICA PER L'IMPRESA [url](#)

## **Area giuridica**

### **Conoscenza e comprensione**

Al termine del percorso formativo, le laureate e i laureati in "Economia e Legislazione d'Impresa" saranno in grado di comprendere ed interpretare le diverse esigenze informative relative alla costituzione di società, alle operazioni straordinarie, alla quotazione in borsa, alla scelta dei contratti di impresa, all'inquadramento aziendale dal punto di vista tributario anche in caso di contenzioso e agli strumenti di risanamento delle imprese in crisi.

Gli iscritti a questo corso di studio acquisiscono le conoscenze e competenze sopra menzionate attraverso lo studio e la frequentazione di lezioni frontali, seminari, testimonianze dal mondo del lavoro organizzate dai docenti degli insegnamenti obbligatori e opzionali previsti nel piano di studi. I metodi di verifica delle conoscenze e capacità di apprendimento attese consistono nelle tradizionali modalità di esame -scritto e orale- con voto, integrate, a seconda degli insegnamenti, con analisi di casi di studio e/o lavori di gruppo su argomenti specifici da discutere in classe, preparando ed esponendo il proprio elaborato per la prova finale.

### **Capacità di applicare conoscenza e comprensione**

Al termine del percorso formativo, le laureate ed i laureati dovranno essere capaci di applicare le teorie e i modelli acquisiti in modo da elaborare soluzioni efficaci e adeguate agli ambiti giuridici e regolamentari nei quali operano le imprese pubbliche e private. L'attitudine dei medesimi ad applicare le conoscenze teoriche e le competenze tecniche acquisite, adattandole a specifici contesti, è sviluppata attraverso la discussione di casi di studio,

di incontri e seminari con professionisti, che operano in imprese operanti nel settore pubblico o privato, ma anche all'interno degli ordini professionali.

La verifica del conseguimento di questi risultati di apprendimento avviene congiuntamente a quella delle conoscenze e delle capacità di comprensione.

Più specificatamente, le capacità acquisite verranno verificate nell'ambito degli esami di profitto previsti per ciascun insegnamento. Ulteriore momento di affinamento di tali capacità è dato dall'elaborazione della tesi di laurea.

**Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:**

[Visualizza Insegnamenti](#)

[Chiudi Insegnamenti](#)

DIRITTO DEI CONTRATTI D'IMPRESA [url](#)

DIRITTO DEL CONTENZIOSO TRIBUTARIO [url](#)

DIRITTO DELLE CRISI D'IMPRESA [url](#)

DIRITTO DELLE SOCIETA' [url](#)

## Area generica

### Conoscenza e comprensione

Al termine del percorso formativo, le laureate e i laureati in "Economia e Legislazione d'Impresa" saranno in grado di comprendere ed interpretare le diverse esigenze informative interne ed esterne all'impresa nei più rilevanti contesti operativi e affrontare, con competenza, le questioni riguardanti il governo e il controllo aziendali. Tali capacità saranno sviluppate nell'ambito degli insegnamenti caratterizzanti che sono individuati nel piano di studi del corso. In particolare, le laureate ed i laureati possiederanno inoltre soft skill riguardanti il problem solving, lo sviluppo del pensiero critico, del public speaking, del team working e della creazione digitale di contenuti. Gli iscritti a questo corso di studio acquisiscono le conoscenze e competenze sopra menzionate attraverso lo studio e la frequentazione di lezioni frontali, seminari, testimonianze dal mondo del lavoro. I metodi di verifica delle conoscenze e capacità di apprendimento attese consistono nelle tradizionali modalità di esame -scritto e orale- con voto, integrate, a seconda degli insegnamenti, con analisi di casi di studio e/o lavori di gruppo su argomenti specifici da discutere in classe, preparando ed esponendo il proprio elaborato per la prova finale.

### Capacità di applicare conoscenza e comprensione

Al termine del percorso formativo, le laureate ed i laureati dovranno essere capaci di applicare gli strumenti acquisiti in modo da elaborare soluzioni efficaci e adeguate ad ambiti anche interdisciplinari, concernenti tematiche innovative. L'attitudine dei medesimi ad applicare le conoscenze teoriche e le competenze tecniche acquisite, adattandole a specifici contesti, viene sviluppata attraverso la discussione di casi di studio, l'organizzazione di visite aziendali, di incontri e seminari con professionisti, imprenditori e dirigenti che operano in imprese operanti nel settore pubblico o privato, ma anche all'interno degli ordini professionali.

La verifica del conseguimento di questi risultati di apprendimento avviene congiuntamente a quella delle conoscenze e delle capacità di comprensione.

Più specificatamente, le capacità acquisite verranno verificate nell'ambito degli esami di profitto previsti per ciascun insegnamento. Ulteriore momento di affinamento di tali capacità è dato dall'elaborazione della tesi di laurea.

**Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:**

[Visualizza Insegnamenti](#)

[Chiudi Insegnamenti](#)

LABORATORIO DI CORPORATE CONTENT CREATION [url](#)

LABORATORIO DI GESTIONE DEL PROCESSO TRIBUTARIO [url](#)

LABORATORIO DI IA APPLICATO ALLE PROFESSIONI CONTABILI [url](#)



QUADRO A4.c

Autonomia di giudizio  
Abilità comunicative  
Capacità di apprendimento

<b>Autonomia di giudizio</b>	<p>Al termine del percorso formativo, le laureate ed i laureati avranno acquisito un'elevata flessibilità e capacità di analisi, secondo un approccio critical thinking e di problem solving, che consenta di interpretare e gestire situazioni complesse e valutare le implicazioni delle soluzioni perseguibili anche sotto il profilo etico e dello sviluppo sostenibile. Le competenze tecniche specialistiche acquisite consentiranno alle laureate e laureati di supportare, con un'ampia varietà di strumenti di analisi, la formulazione di valutazioni e giudizi su problematiche aziendali relative all'area amministrativo-contabile, societaria, finanziaria, della governance e del controllo.</p> <p>Tali risultati saranno realizzati attraverso la discussione di casi aziendali, esercitazioni, incontri con esperti organizzati in modo da prevedere la partecipazione attiva dello studente. Ciò potrà manifestarsi anche tramite l'elaborazione di team work, lo svolgimento di business game e la presentazione in aula dei medesimi lavori. La verifica dell'autonomia di giudizio sarà effettuata tramite le verifiche di profitto conseguenti ai diversi insegnamenti e nell'ambito della discussione della tesi di laurea prevista ai fini della prova finale.</p>	
<b>Abilità comunicative</b>	<p>Al termine del percorso formativo, le laureate ed i laureati sapranno presentare i risultati delle proprie analisi sia qualitative sia quantitative in maniera chiara per specifici interlocutori e adeguata in relazione alle finalità conoscitive dei medesimi. Saranno in grado di comunicare le proprie conoscenze a interlocutori sia specialisti sia non specialisti sia nella forma di relazione scritta quanto nella forma di presentazione orale, anche con l'ausilio di supporti digitali.</p> <p>A tal fine, oltre allo svolgimento e discussione della tesi ai fini della prova finale, alcuni insegnamenti prevedono che le studentesse e gli studenti, singolarmente o a gruppi, discutano, redigano progetti o relazioni su specifici argomenti di approfondimento e svolgano presentazioni di casi aziendali, attraverso l'analisi di documenti prodotti da imprese, società di revisione, società di consulenza, istituzioni ed enti di ricerca, adottando programmi di corporate content creation per presentazioni in PowerPoint da discutere in classe. Le laureate e laureati dovranno altresì essere in grado di sostenere una conversazione di argomenti economico-aziendali anche in lingua inglese. Tali capacità verranno accertate nel corso delle verifiche di profitto relative ai diversi insegnamenti. Al fine di favorire lo sviluppo di adeguate abilità comunicative anche in un contesto internazionale, il Dipartimento promuove e incentiva la partecipazione delle studentesse e degli studenti ai programmi di mobilità.</p>	

	Ulteriore strumento di verifica della capacità di comunicare in forma scritta e orale è dato dalla presentazione e discussione della tesi di laurea richiesta ai fini della prova finale del percorso formativo.	
<b>Capacità di apprendimento</b>	<p>Al termine del percorso formativo, le laureate e i laureati avranno acquisito capacità e metodologie di apprendimento che consentano loro di approfondire e aggiornare in modo autonomo le conoscenze secondo le necessità individuali. A tal fine il processo formativo è volto a sviluppare la capacità di selezionare nell'ambito della letteratura gli approcci teorici e gli strumenti operativi di analisi più adeguati ai diversi contesti operativi.</p> <p>Tale capacità è sviluppata attraverso l'utilizzo di diversi strumenti didattici quali lezioni frontali, seminari, visite aziendali ed analisi e discussione di casi pratici. La valutazione verrà effettuata attraverso le verifiche finali previste per gli insegnamenti e mediante la prova finale.</p>	

 **QUADRO A4.d** | **Descrizione sintetica delle attività affini e integrative**

13/01/2025

In coerenza con gli obiettivi formativi del corso di Laurea Magistrale in “Economia e Legislazione d'Impresa”, le attività affini ed integrative, a cui sono riservati dai 12 ai 21 CFU, consentono alle studentesse e agli studenti di completare la loro preparazione, approfondendo le tematiche già affrontate nell'ambito delle attività caratterizzanti relative agli aspetti giuridici ed economico-aziendali. I contenuti degli insegnamenti compresi nelle attività affini e integrative di matrice giuridica spaziano dai contratti d'impresa al diritto delle crisi aziendali e del contenzioso tributario. Quelli di matrice economico-aziendali riguardano l'intelligenza artificiale applicata alle professioni della contabilità, nonché la leadership organizzativa e l'economia dei gruppi aziendali.

 **QUADRO A5.a** | **Caratteristiche della prova finale**

13/01/2025

La prova finale, cui si accede dopo aver acquisito un numero di crediti che varia da un minimo di 96 a un massimo di 102 e che consente l'acquisizione, rispettivamente, di altri 24 o 18 crediti, consiste nella redazione e discussione di una dissertazione scritta - elaborata in modo personale dal candidato sotto la supervisione di uno o più docenti - con contenuto coerente con il percorso formativo e tale da dimostrare il raggiungimento degli obiettivi di apprendimento e risultato previsti dal Corso di Laurea Magistrale, nonché la capacità di operare in modo autonomo. La votazione di laurea (da un minimo di 66 punti a un massimo di 110, con eventuale lode) è assegnata da apposita commissione in seduta pubblica e tiene conto dell'intero percorso di studi delle studentesse e degli studenti. Le modalità di organizzazione della prova finale e di formazione della commissione ad essa preposta e i criteri di valutazione della prova stessa sono definiti dal Regolamento didattico del Corso di Laurea Magistrale.



Ai sensi dell'art. 14 del regolamento didattico del Corso di Laurea Magistrale MELI:

1. Il titolo di studio è conferito previo superamento di una prova finale, che tende a verificare il raggiungimento degli obiettivi formativi del Corso di Laurea Magistrale.

2. La prova finale, cui si accede dopo aver acquisito almeno 96 CFU e che consente l'acquisizione di ulteriori 24 CFU, consiste nella redazione e discussione di una dissertazione scritta elaborata in modo originale dal candidato sotto la supervisione di un docente strutturato dell'Università di Pavia o il docente a contratto responsabile di un'attività didattica impartita nell'ambito dei corsi di studio offerti dal Dipartimento – con contenuto coerente con il percorso scelto e tale da dimostrare il raggiungimento degli obiettivi di apprendimento e risultato previsti per il Corso di Laurea Magistrale.

Attraverso la dissertazione scritta e la relativa discussione orale, sono dunque accertate e valutate:

-l'adeguatezza delle conoscenze del candidato sul tema trattato, anche attraverso l'ampiezza della bibliografia e delle citazioni;

-le capacità analitiche e di sintesi critica del candidato, anche attraverso l'utilizzo degli strumenti teorici, quantitativi e operativi offerti dal Corso di Laurea Magistrale;

-la capacità del candidato di formulare proprie opinioni, supportate da una coerente motivazione e da metodi adeguati propri di uno o più ambiti disciplinari.

3. La dissertazione scritta ha per oggetto un tema scientificamente rilevante ed è finalizzata a dimostrare la capacità del candidato di applicare allo svolgimento del tema assegnato gli strumenti, i metodi e le tecniche propri degli insegnamenti che caratterizzano il percorso formativo del candidato. La tesi di laurea può avere per oggetto anche lo sviluppo, presso un'impresa multinazionale o un'istituzione internazionale, di uno specifico progetto preventivamente concordato tra il relatore designato dal Dipartimento e un responsabile presso la struttura ospitante.

4. La lingua impiegata nella dissertazione scritta e durante la discussione orale è, di norma, quella italiana. Nel caso in cui il candidato abbia svolto un periodo di studio all'estero o abbia sviluppato uno specifico progetto presso organizzazioni pubbliche o private straniere, ovvero qualora altre esigenze lo rendano necessario o opportuno in relazione agli obiettivi formativi e all'impostazione didattica del corso di laurea magistrale, ai fini della dissertazione scritta e della prova finale si può fare ricorso a una lingua diversa, a condizione che:

-la lingua straniera consista in una delle lingue principali dell'Unione Europea e, dunque, alternativamente, si faccia ricorso alla lingua inglese, francese, tedesca o spagnola;

-l'utilizzo di tale lingua straniera sia stato autorizzato dal relatore;

-il candidato predisponga, e alleggi alla tesi, un abstract esteso della tesi redatto in lingua italiana;

-che il titolo venga redatto nella doppia lingua, straniera e italiana.

5. La votazione finale del Corso di Laurea Magistrale (espressa in centodecimali, da un minimo di 66 a un massimo di 110, con eventuale lode) è assegnata da un'apposita Commissione di laurea in seduta pubblica, tenuto conto:

a) del parere sul contenuto della tesi espresso dal relatore, dal correlatore e, se nominato, dal secondo correlatore;

b) dell'andamento della prova orale;

c) della media ponderata dei voti riportata dal candidato nel corso degli studi. I crediti formativi acquisiti in seguito al riconoscimento delle attività di cui al successivo Art. 15 comma 2 concorrono soltanto al conteggio dei crediti necessari per il conseguimento della laurea magistrale ma sono esclusi dal computo della media dei voti;

d) di un punteggio aggiuntivo di 0,3 punti per ciascuna lode conseguita;

e) della partecipazione a competizioni di particolare rilievo nazionale ed internazionale, coerenti con il percorso formativo, valutabile fino ad un massimo di 2 punti sulla base dell'impegno profuso e dei risultati conseguiti;

f) dell'intero percorso formativo del candidato, tenendo conto di rilevanti attività facoltative di arricchimento di tale percorso.

6. La Commissione di laurea è nominata dal Direttore di Dipartimento ed è composta da almeno cinque membri di cui almeno quattro devono essere docenti di ruolo che siano responsabili di insegnamenti impartiti in corsi di studio di cui il

Dipartimento è responsabile. Il Direttore di Dipartimento può altresì assegnare compiti di componente della Commissione giudicatrice a esperti esterni, in qualità di cultori della materia, subordinatamente all'accertamento della loro qualificazione scientifica e/o professionale in rapporto con la relazione oggetto di esame.

7. Presidente della Commissione è di norma il professore di prima fascia con la maggiore anzianità di ruolo, salvo espressa rinuncia del medesimo. Il Presidente deve garantire la piena regolarità dello svolgimento della prova finale e l'aderenza delle valutazioni conclusive ai criteri generali stabiliti nel presente Regolamento. Svolge le funzioni di segretario verbalizzante, in questo ordine di precedenza, il ricercatore, il professore di seconda fascia, il professore di prima fascia con la minore anzianità nel rispettivo ruolo, il docente a contratto con minor anzianità anagrafica.

8. Per la valutazione della tesi sono applicate le regole di seguito elencate. Ogni tesi è classificata in una delle categorie che seguono e l'appartenenza a una delle categorie è subordinata al possesso delle caratteristiche specificatamente indicate per ciascuna di esse, tenendo anche conto di quanto affermato al comma 5, lettera (e) e (f), del presente articolo.

1) Tesi valutabile da 0 a 2 punti

Lo studente propone una mera ri-esposizione di ricerche sull'argomento. La tesi presenta limiti o lacune relativamente alla letteratura consultata o ai modelli o alle rilevazioni empiriche presentate.

2) Tesi valutabile da 3 a 4 punti

Lo studente espone il tema specifico sulla base di una conoscenza limitata delle ricerche esistenti sull'argomento. Organizza la materia in modo appena sufficiente. Si limita strettamente al tema specifico. Impiega un linguaggio corretto.

3) Tesi valutabile con 5 punti

Lo studente propone un'esposizione chiara e ordinata del tema oggetto della tesi; dimostra capacità di comprensione della bibliografia essenziale. Espone correttamente modelli o indagini empiriche. È stato in grado di costruire in modo coerente la tesi.

4) Tesi valutabile con 6 o 7 punti

Lo studente, oltre ad aver letto ed esposto correttamente i contenuti della bibliografia essenziale, presenta adeguatamente modelli teorici rielaborati o indagini empiriche originali, approfondisce temi connessi con l'oggetto del suo lavoro. È in grado di mostrare la validità delle connessioni che propone, di stabilire confronti, di introdurre elementi di problematicità.

5) Tesi valutabile con più di 7 punti

Lo studente dimostra di avere autonomia di giudizio, capacità critiche personali e originalità. Ha particolarmente approfondito aspetti specifici della materia affrontando tematiche di rilevante impegno concettuale sul piano modellistico o sul piano della raccolta ed elaborazione di materiale empirico. La sua conoscenza, oltre che della bibliografia, della modellistica o delle indagini empiriche sull'argomento è vasta. Nella discussione è capace di mostrare interesse, competenza e esaustività.

In tal caso il relatore deve avvisare il Direttore di Dipartimento almeno 15 giorni prima della seduta di laurea, chiedendo la nomina di un secondo correlatore. La richiesta deve essere accompagnata da una relazione del relatore in cui essa sia chiaramente motivata in termini di:

- a) impegno concettuale della trattazione;
- b) vastità della conoscenza della letteratura, della modellistica e delle tecniche d'indagine empirica;
- c) esaustività;
- d) evidenza delle capacità critiche e originalità rispetto alla letteratura in materia.

Il Direttore sceglie il secondo correlatore in altra area disciplinare rispetto a quella del relatore.

6) Assegnazione della lode

L'assegnazione della lode:

- se proposta per candidati con media non inferiore a 106/110, è in ogni caso subordinata alla presenza delle caratteristiche considerate al punto 5), ma non richiede la presenza di un secondo correlatore;
- se proposta per candidati con media inferiore a 106/110, è subordinata alla presenza delle caratteristiche considerate al punto 5) e richiede presenza di un secondo correlatore.

L'assegnazione della lode a candidati con media inferiore a 103/110 è da considerarsi eccezionale e deve essere giustificata con documentate motivazioni di grande originalità.

In ogni caso non può conseguire la lode un candidato con media inferiore a 100.

Le medie di cui al presente punto 6) tengono conto della media ponderata dei voti riportata dal candidato nel corso degli studi e dell'eventuale punteggio aggiuntivo di 0,3 punti per ciascuna lode conseguita (di cui al presente Art. 14 comma 5 lettere c), d)).





▶ QUADRO B1

Descrizione del percorso di formazione (Regolamento Didattico del Corso)

Pdf inserito: [visualizza](#)

Link: <https://economiaemangement.dip.unipv.it/it/didattica/corsi-di-laurea/regolamenti-didattici>

▶ QUADRO B2.a

Calendario del Corso di Studio e orario delle attività formative

<https://economiaemangement.dip.unipv.it/it/didattica/orari-delle-lezioni-ed-esami>

▶ QUADRO B2.b

Calendario degli esami di profitto

<https://economiaemangement.dip.unipv.it/it/didattica/orari-delle-lezioni-ed-esami>

▶ QUADRO B2.c

Calendario sessioni della Prova finale

<https://economiaemangement.dip.unipv.it/it/didattica/laurearsi>

▶ QUADRO B3

Docenti titolari di insegnamento

Sono garantiti i collegamenti informatici alle pagine del portale di ateneo dedicate a queste informazioni.

N.	Settori	Anno di corso	Insegnamento	Cognome Nome	Ruolo	Crediti	Ore	Docente di riferimento per corso
1.	SECS-P/07	Anno di corso 1	ANALISI FINANZIARIA E BUSINESS PLAN <a href="#">link</a>	MAGLIACANI MICHELA <a href="#">CV</a>	PA	9	66	
2.	SECS-	Anno	BILANCIO INTEGRATO <a href="#">link</a>	SANTUCCI	RU	9	44	

	P/07	di corso 1		STEFANO <a href="#">CV</a>				
3.	SECS- P/07	Anno di corso 1	BILANCIO INTEGRATO <a href="#">link</a>	GIUSSANI GAIA <a href="#">CV</a>		9	22	
4.	SECS- P/07	Anno di corso 1	DIGITAL METHODS & CHANGE MANAGEMENT <a href="#">link</a>	EPIFANI STEFANO		9	66	
5.	IUS/04	Anno di corso 1	DIRITTO DELLE SOCIETA' <a href="#">link</a>	HOUBEN MARIASOFIA <a href="#">CV</a>	PA	9	26	
6.	IUS/04	Anno di corso 1	DIRITTO DELLE SOCIETA' <a href="#">link</a>	BENAZZO PAOLO <a href="#">CV</a>	PO	9	40	
7.	SECS- P/07	Anno di corso 1	ECONOMIA E MANAGEMENT DEI GRUPPI AZIENDALI <a href="#">link</a>	SOTTI FRANCESCO <a href="#">CV</a>	RU	9	22	
8.	SECS- P/07	Anno di corso 1	ECONOMIA E MANAGEMENT DEI GRUPPI AZIENDALI <a href="#">link</a>	PELLICELLI MICHELA <a href="#">CV</a>	RU	9	44	
9.	SECS- P/09	Anno di corso 1	FINANZA AZIENDALE (PROGREDITO) <a href="#">link</a>	BAGNA EMANUEL <a href="#">CV</a>	PA	9	66	
10.	SECS- P/03	Anno di corso 1	FISCALITA' D'IMPRESA <a href="#">link</a>	HOFFMANN SEBASTIAN		6	8	
11.	SECS- P/03	Anno di corso 1	FISCALITA' D'IMPRESA <a href="#">link</a>	CEPPELLINI PRIMO <a href="#">CV</a>		6	36	
12.	SECS- P/10	Anno di corso 1	GOVERNANCE <a href="#">link</a>	MIGLIAVACCA LUIGI		9	22	
13.	SECS- P/10	Anno di corso 1	GOVERNANCE <a href="#">link</a>	CAEDDU LEONARDO <a href="#">CV</a>		9	22	

14.	SECS-P/10	Anno di corso 1	GOVERNANCE <a href="#">link</a>	PORCELLI MAURO		9	22	
15.	SECS-P/07	Anno di corso 1	GOVERNANCE, GESTIONE E CONTABILITA' DELLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE <a href="#">link</a>	MAGLIACANI MICHELA <a href="#">CV</a>	PA	6	44	
16.	SECS-S/06	Anno di corso 1	MATEMATICA PER L'IMPRESA <a href="#">link</a>	GHILLI DARIA <a href="#">CV</a>	PA	6	44	
17.	SECS-P/01	Anno di corso 1	TEORIA DELL'IMPRESA <a href="#">link</a>	FUMAGALLI ANDREA MARIA PIERO CAMILLO <a href="#">CV</a>	PA	6	44	
18.	SECS-P/07	Anno di corso 2	AUDITING <a href="#">link</a>			9		
19.	SECS-P/07	Anno di corso 2	BILANCI ED OPERAZIONI STRAORDINARIE <a href="#">link</a>			6		
20.	SECS-P/07	Anno di corso 2	BILANCIO INTEGRATO <a href="#">link</a>			9		
21.	IUS/01	Anno di corso 2	DIRITTO DEI CONTRATTI D'IMPRESA <a href="#">link</a>			6		
22.	IUS/12	Anno di corso 2	DIRITTO DEL CONTENZIOSO TRIBUTARIO <a href="#">link</a>			6		
23.	IUS/04	Anno di corso 2	DIRITTO DELLE CRISI D'IMPRESA <a href="#">link</a>			6		
24.	SECS-P/07	Anno di corso 2	ECONOMIA E MANAGEMENT DEI GRUPPI AZIENDALI <a href="#">link</a>			6		
25.	SECS-P/07	Anno di	GOVERNANCE, GESTIONE E CONTABILITA' DELLE			6		

		corso 2	AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE <a href="#">link</a>			
26.	IUS/04	Anno di corso 2	INFORMATIVA AGLI STAKEHOLDER E CONTROLLO INTERNO <a href="#">link</a>		6	
27.	L- ART/06	Anno di corso 2	LABORATORIO DI CORPORATE CONTENT CREATION <a href="#">link</a>		3	
28.	IUS/12	Anno di corso 2	LABORATORIO DI GESTIONE DEL PROCESSO TRIBUTARIO <a href="#">link</a>		3	
29.	SECS- P/07	Anno di corso 2	LABORATORIO DI IA APPLICATO ALLE PROFESSIONI CONTABILI <a href="#">link</a>		3	

▶ QUADRO B4

Aule

Pdf inserito: [visualizza](#)

▶ QUADRO B4

Laboratori e Aule Informatiche

Pdf inserito: [visualizza](#)

▶ QUADRO B4

Sale Studio

Descrizione link: Sale studio di Ateneo

Link inserito: <http://siba.unipv.it/SaleStudio/>

Pdf inserito: [visualizza](#)

▶ QUADRO B4

Biblioteche

Descrizione link: Descrizione del Sistema bibliotecario di Ateneo

Link inserito: <http://siba.unipv.it/SaleStudio/biblioteche.pdf>



QUADRO B5

Orientamento in ingresso

L'orientamento universitario riguarda tutte quelle attività, soprattutto di informazione, utili anche alla scelta del corso di laurea di secondo livello (laurea magistrale). 27/05/2025

A questo riguardo il Centro Orientamento dell'Università di Pavia mette a disposizione degli utenti uno sportello informativo aperto al pubblico nei seguenti giorni e orari: martedì-giovedì-venerdì dalle ore 9.30 alle 12.30 e lunedì-mercoledì dalle ore 14.30 alle ore 16.30.

Gli utenti possono richiedere informazioni negli orari di apertura recandosi direttamente allo sportello (modalità front office) o per telefono. È inoltre garantito il servizio anche agli utenti che richiedono informazioni per posta elettronica.

Il C.OR., inoltre, mette a disposizione degli studenti, presso la sala consultazione adiacente allo sportello, quattro postazioni PC per ricerche e consultazione documenti inerenti il mondo accademico.

L'attività di orientamento alla scelta universitaria si svolge attraverso l'organizzazione di varie iniziative:

**Consulenza individuale:** i colloqui di orientamento sono rivolti a coloro che devono progettare o ri-progettare il proprio percorso formativo e rappresentano per gli studenti l'occasione di incontrare, previa prenotazione, psicologi esperti nell'orientamento che operano presso il Centro.

**Counseling:** il servizio fa riferimento a momenti di supporto non clinico di determinate dinamiche ostacolanti il proseguimento degli studi. Le principali difficoltà riportate riguardano periodi di depressione (clinicamente certificabili e in remissione) che portano lo studente a non riuscire a riprendere il ritmo di studio e a ritrovare la motivazione per costruirsi un obiettivo che, a volte, non viene più riconosciuto come proprio.

**Materiale informativo:** il Centro Orientamento per l'illustrazione dell'offerta formativa di Ateneo, in occasione dei numerosi incontri con gli studenti si avvale di strumenti informativi cartacei. I contenuti di tali materiali vengono redatti ed annualmente aggiornati in stretta collaborazione con i docenti dei Corsi di Studio. Queste brochures contengono i tratti salienti e distintivi del Corso di Laurea, compresi requisiti di accesso e sbocchi professionali.

**Incontri di presentazione dell'offerta formativa e dei servizi e Saloni dello studente:** l'obiettivo degli incontri di presentazione e dei saloni di orientamento è di informare il maggior numero di studenti, laureandi e laureati circa le opportunità di studio e i servizi offerti dal sistema universitario pavese con un grado di approfondimento sul singolo Corso di Laurea.

L'Università di Pavia, tramite il Centro Orientamento Universitario, partecipa anche ai Saloni dello Studente organizzati da agenzie dedicate a tali attività con appuntamenti in tutto il territorio nazionale. In queste occasioni non solo si assicura la presenza allo stand, sempre molto frequentato, ma si realizzano momenti di approfondimento e presentazione dell'offerta formativa dei Corsi di studio.

**LM Day:** è la giornata dedicata alla presentazione dei corsi di laurea magistrale dell'Università di Pavia. La laurea magistrale può infatti essere l'inizio di un percorso di specializzazione che oltre ad arricchire la conoscenza e la formazione, aumenta le opportunità lavorative. Per questo, l'Università di Pavia ha attivato un programma, LM plus, che integra al normale percorso di studi un tirocinio o uno stage presso aziende partner.

Tutti i servizi e le attività di cui sopra sono descritte nelle pagine web dedicate all'orientamento sul sito Orienta e sul sito del Dipartimento di Scienze Economiche e Aziendali.

Descrizione link: Orienta UniPv

Link inserito: <https://orienta.unipv.it/scegli-unipv>



QUADRO B5

Orientamento e tutorato in itinere

15/05/2025

L'orientamento intra-universitario si realizza attraverso incontri con le matricole (allo scopo di presentare in modo dettagliato, le peculiarità del Corso e l'organizzazione della didattica), corsi propedeutici trasversali, incontri con docenti per la stesura dei piani di studio e consulenze per cambi di corso. Al Centro orientamento è demandata la promozione di tali incontri e l'organizzazione di un unico evento a fine settembre di "Benvenuto alle Matricole", in cui vengono descritti i principali servizi e opportunità offerti dall'Ateneo.

Inoltre, il Centro orientamento gestisce la realizzazione di consulenze per problemi di apprendimento, consulenze psicologiche di ri-orientamento e la realizzazione di Corsi sui metodi di studio.

Il Centro orientamento si occupa, altresì, della gestione amministrativa delle attività di tutorato e della realizzazione di corsi di formazione per i neo tutor (on-line). Gli aspetti legati ai contenuti dei bandi e delle selezioni vengono seguiti da apposita Commissione Paritetica a livello di Dipartimento.

Il COR, attraverso apposito applicativo, provvede al rilevamento della frequenza e quindi della fruizione del servizio di tutorato; si occupa, inoltre, del monitoraggio dell'utilizzo dei fondi e della valutazione delle attività da parte dei collaboratori di tutorato. La valutazione da parte degli studenti partecipanti alle attività è demandata al docente responsabile del tutorato, che si coordina con la Commissione Paritetica di tutorato.

Il tutorato racchiude un insieme eterogeneo di azioni che hanno il compito di supportare lo studente, nel momento dell'ingresso all'Università, durante la vita accademica e alle soglie della Laurea in vista dell'inserimento lavorativo, implementando le risorse disponibili per affrontare le possibili difficoltà in ciascuna fase del processo formativo.

Il tutoraggio, attuato in prima persona dal personale docente e dai servizi a supporto, si sostanzia in momenti di relazione maggiormente personalizzati e partecipativi. Le attività di tutorato per i Corsi di Laurea Magistrale sono principalmente di tipo informativo, finalizzato ad orientare gli studenti sulla scelta di specifici obiettivi formativi (piano di studi, argomenti di tesi, progettazione post-laurea in ambito accademico); di tipo psicologico (motivazionale-strategico) supporta gli studenti con problemi relazionali o di apprendimento e, se necessario, diventa occasione per un rimando a servizi di counseling individuale o di gruppo.

Proprio per la natura non didattica, il tutorato motivazionale e strategico viene realizzato dal Centro orientamento al cui interno sono presenti le competenze richieste per l'analisi del bisogno personale dello studente e la possibilità di operare a sistema con gli eventuali supporti orientativi necessari. Per situazioni più complesse il COR rimanda al Servizio di consulenza psicologica di Ateneo.

L'obiettivo principale che il Centro Orientamento si pone è quello di garantire assistenza e supporto agli studenti durante tutte le fasi della carriera universitaria. Gli utenti possono richiedere informazioni telefonando allo sportello informativo appositamente messo a disposizione nei seguenti giorni e orari: martedì, giovedì e venerdì dalle 9:30 alle 12:30 e lunedì e mercoledì dalle 14:30 alle 16:30. È altresì possibile recarsi direttamente allo sportello il martedì dalle ore 14.30 alle ore 16.30.

Il Centro Orientamento si occupa anche di una serie di altri servizi che contribuiscono al benessere dello studente per una piena e partecipata vita accademica (collaborazioni part-time, iniziative culturali Acersat, e programma Dual Career). Tutti i servizi e le attività di cui sopra sono descritte nelle pagine web dedicate all'orientamento in itinere del Centro orientamento e sul sito del Dipartimento di afferenza.

I progetti di tutorato a supporto del presente Corso di Laurea, per l'anno accademico 2025/2026, sono consultabili alla seguente pagina web di seguito indicata.

I nominativi degli studenti tutor saranno resi disponibili sul sito del COR al termine delle procedure selettive.

Link inserito: <https://orienta.unipv.it/progetti-di-tutorato-anno-accademico-2025-2026>

15/05/2025

L'Università degli Studi di Pavia promuove tirocini formativi e d'orientamento pratico a favore di studenti universitari e di neolaureati da non oltre dodici mesi, al fine di realizzare momenti di alternanza tra periodi di studio e di lavoro nell'ambito dei processi formativi e di agevolare le scelte professionali mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro.

I Dipartimenti, in collaborazione con le Segreterie Studenti, gestiscono i tirocini curriculari per gli studenti al fine di realizzare delle occasioni formative qualificanti e con una diretta pertinenza agli obiettivi formativi dello specifico corso di laurea.

Tirocinio Professionalizzante facoltativo: compreso nei crediti di laurea 12 cfu in alternativa a due insegnamenti da 6 cfu. Il processo di convenzionamento tra Ateneo ed aziende/enti che ospiteranno tirocinanti è seguito dal Centro Orientamento.

Inoltre, il Centro Orientamento Universitario cura le relazioni con tutti gli attori coinvolti nell'attivazione di un tirocinio extra-curriculare per i laureati e ne gestisce l'intera procedura amministrativa.

Un tutor universitario garantisce il supporto al singolo studente e lo svolgimento di una esperienza congruente con il percorso di studi. Sono attivi progetti specifici con borse di studio e project work attivati in collaborazione con enti diversi e/o finanziamenti.

Link inserito: <http://>

**i**

*In questo campo devono essere inserite tutte le convenzioni per la mobilità internazionale degli studenti attivate con Atenei stranieri, con l'eccezione delle convenzioni che regolamentano la struttura di corsi interateneo; queste ultime devono invece essere inserite nel campo apposito "Corsi interateneo".*

*Per ciascun Ateneo straniero convenzionato, occorre inserire la convenzione che regola, fra le altre cose, la mobilità degli studenti, e indicare se per gli studenti che seguono il relativo percorso di mobilità sia previsto il rilascio di un titolo doppio o multiplo. In caso non sia previsto il rilascio di un titolo doppio o multiplo con l'Ateneo straniero (per esempio, nel caso di convenzioni per la mobilità Erasmus) come titolo occorre indicare "Solo italiano" per segnalare che gli studenti che seguono il percorso di mobilità conseguiranno solo il normale titolo rilasciato dall'ateneo di origine.*

Pdf inserito: [visualizza](#)

n.	Nazione	Ateneo in convenzione	Codice EACEA	Data convenzione	Titolo
1	Francia	EM Strasbourg Business school		19/12/2016	doppio
2	Germania	Eberhard Karls Universität Tübingen		05/10/2023	doppio
3	Germania	Otto-Friedrich Universität Bamberg		05/10/2023	doppio

15/05/2025

## Accompagnamento al lavoro

L'attività di orientamento al lavoro e di placement (incontro domanda/offerta) si realizza attraverso una molteplicità di azioni e servizi con un mix fra strumenti on line e off line, azioni collettive e trasversali e iniziative ad hoc per target specifici, attività informative, formative e di laboratorio, servizi specialistici individuali e di consulenza. Tutte azioni e iniziative che coinvolgono sia studenti che neolaureati.

Una particolare attenzione è posta all'utilizzo del WEB e dei relativi STRUMENTI ON LINE come canale per mantenere un contatto con gli studenti in uscita dal sistema universitario e i laureati e per orientare le loro scelte professionali.

L'Università, attraverso il C.OR., organizza anche occasioni DI INCONTRO DIRETTO CON LE AZIENDE E I DIVERSI INTERLOCUTORI DEL MERCATO DEL LAVORO. All'interno degli spazi universitari sono organizzati meeting e appuntamenti che consentono a studenti e laureati di aver un confronto diretto con rappresentanti di aziende/enti. Si possono distinguere diverse tipologie di incontri di orientamento al lavoro:

dal career day di Ateneo a seminari e incontri su specifici profili professionali e su segmenti specifici del mercato del lavoro. Al di là delle opportunità di incontro e conoscenza degli attori del mercato del lavoro, durante il percorso di studi lo studente può fare esperienze che possono aiutarlo a orientare il proprio percorso di studi e a iniziare a costruire la propria carriera. TIROCINI curriculari ed extracurriculari costituiscono la modalità più concreta per incominciare a fare esperienza e indirizzare le proprie scelte professionali.

Il Centro Orientamento, che gestisce i tirocini extracurriculari e il processo di convenzionamento ateneo/ente ospitante per tutti i tipi di tirocinio, è il punto di riferimento per studenti/laureati, aziende/enti ospitanti e docenti per l'attivazione e la gestione del tirocinio.

Sono disponibili STRUMENTI diretti di PLACEMENT di INCONTRO DOMANDA/OFFERTA gestiti dal C.OR. che rappresentano il canale principale per realizzare il matching tra le aziende/enti che hanno opportunità di inserimento e studenti e laureati che desiderano muovere i primi passi nel mercato del lavoro. Una BANCA DATI contenente i CURRICULA di studenti e laureati dell'Ateneo e una BACHECA DI ANNUNCI CON LE OFFERTE di lavoro, stage e tirocinio.

SERVIZI DI CONSULENZA SPECIALISTICA INDIVIDUALE di supporto allo sviluppo di un progetto professionale sono offerti previo appuntamento. Queste attività svolte one-to-one rappresentano lo strumento più efficace e mirato per accompagnare ciascuno studente verso le prime mete occupazionali. Oltre alla consulenza per la ricerca attiva del lavoro è offerto un servizio di Cv check, un supporto ad personam per rendere efficace il proprio Curriculum da presentare ai diversi interlocutori del mercato del lavoro.

Sono attivi rapporti di collaborazione per le attività di incontro domanda/offerta di lavoro; l'utilizzo degli strumenti di pubblicazione di annunci e di selezione dei curricula è molto diffuso tra gli attori del mercato del lavoro che operano in ambito scientifico, sanitario e tecnologico.

Il Centro Orientamento Universitario è aperto per gli studenti nei seguenti giorni e orari: martedì-giovedì-venerdì dalle ore 9.30 alle 12.30 e lunedì- mercoledì dalle ore 14.30 alle ore 16.30.

Link inserito: <http://>

16/05/2020

Nel mese di febbraio 2020 il referente e altri componenti del gruppo di riesame hanno partecipato ad una riunione con i rappresentanti di alcune società di revisione e consulenza. Nel corso della riunione si è discusso della rispondenza dei contenuti didattici del corso di studio rispetto alle esigenze delle società di revisione e consulenza, che figurano tra i principali datori di lavoro dei laureati in economia e legislazione di impresa.

È stato poi programmato lo svolgimento di iniziative volte a presentare agli studenti del corso di laurea le attività delle società di consulenza e revisione. Tali iniziative, che avrebbero richiesto la partecipazione fisica degli studenti, non si sono svolte a causa della sopravvenuta emergenza sanitaria. Nei prossimi mesi, il referente e gli altri componenti del gruppo di riesame avvieranno nuovi colloqui con le società di revisione per valutare l'opportunità di svolgere in forma diversa tali iniziative, probabilmente con l'ausilio di strumenti telematici.



QUADRO B6

Opinioni studenti

21/05/2025

Link inserito: <https://sisvalidat.it>



QUADRO B7

Opinioni dei laureati

21/05/2025

Link inserito: <http://www-aq.unipv.it/homepage/dati-statistici/cruscotto-indicatori-sui-processi-primari/dati-almalaurea/dipartimento-di-scienze-economiche-e-aziendali/>



▶ QUADRO C1 | Dati di ingresso, di percorso e di uscita

21/05/2025

Link inserito: <http://www-aq.unipv.it/homepage/dati-statistici/>

▶ QUADRO C2 | Efficacia Esterna

21/05/2025

Link inserito: <http://www-aq.unipv.it/homepage/dati-statistici/>

▶ QUADRO C3 | Opinioni enti e imprese con accordi di stage / tirocinio curriculare o extra-curriculare

21/05/2025

La raccolta delle opinioni di enti e imprese è attualmente effettuata dal corso di studio nell'ambito delle interazioni con i propri stakeholders.

L'avvio di un'indagine sistematica di Ateneo, mirata a rilevare le opinioni degli enti e delle aziende che hanno ospitato uno studente per stage o tirocinio, è stata inserita nell'ambito del modulo di gestione dei tirocini di Almalaurea al fine di avere valutazioni anche di tipo comparativo.

I risultati sono al momento destinati al GdL Tirocini per un primo feedback e richieste di approfondimento.

Si valuterà successivamente l'integrazione di questi dati nei processi di Assicurazione Qualità.





## ▶ QUADRO D1

### Struttura organizzativa e responsabilità a livello di Ateneo

23/04/2025

Nel file allegato viene riportata una descrizione della struttura organizzativa e delle responsabilità a livello di Ateneo, sia con riferimento all'organizzazione degli Organi di Governo e delle responsabilità politiche, sia con riferimento all'organizzazione gestionale e amministrativa.

Pdf inserito: [visualizza](#)

## ▶ QUADRO D2

### Organizzazione e responsabilità della AQ a livello del Corso di Studio

07/05/2025

Le azioni di ordinaria gestione e di Assicurazione della Qualità del CdS sono svolte dal Gruppo di gestione della Qualità, formato dal Referente del Corso di Laurea Magistrale, da due rappresentanti del corpo docente, un rappresentante del Personale Tecnico Amministrativo ed un rappresentante degli studenti iscritti a MELI. Il Gruppo di Riesame redige la scheda di monitoraggio annuale e il rapporto di riesame ciclico. Al Gruppo sono attribuiti infatti i compiti di vigilanza, la promozione della politica della qualità a livello del CdS, l'individuazione delle necessarie azioni correttive e la verifica della loro attuazione. Il gruppo effettua le attività periodiche di monitoraggio dei risultati dei questionari di valutazione della didattica; procede alla discussione delle eventuali criticità segnalate, pianifica le possibili azioni correttive e ne segue la realizzazione. Il Gruppo inoltre valuta gli indicatori di rendimento degli studenti (CFU acquisiti, tempi di laurea, tassi di abbandono, analisi per coorti) e degli esiti occupazionali dei laureati, nonché l'attrattività complessiva del CdS. Il gruppo coordina inoltre la compilazione della scheda SUA-CdS.

Al referente del CdS spetta il compito di seguire la progettazione, lo svolgimento e la verifica (Monitoraggio annuale e Riesame ciclico) dell'intero corso; egli è garante dell'Assicurazione della Qualità del CdS a livello periferico.

Descrizione link: sito corso di laurea MELI

Link inserito: <https://meli.cdl.unipv.it/it/il-corso/referenti-del-corso>

## ▶ QUADRO D3

### Programmazione dei lavori e scadenze di attuazione delle iniziative

07/05/2025

Il Gruppo di Assicurazione della Qualità è chiamato ogni anno a monitorare i questionari di valutazione della didattica, i dati sulla carriera degli studenti e gli esiti occupazionali. Le informazioni così raccolte vengono discusse collegialmente con cadenza quadrimestrale; su questa base, il referente del corso di studio redige la Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA) e le relazioni richieste dalla Commissione paritetica.

Molto frequente è il confronto fra il Referente del Corso di laurea, i rappresentanti degli studenti, i docenti e le parti sociali del medesimo.

In aggiunta alle riunioni del Consiglio di Dipartimento dedicate alle questioni didattiche, il Gruppo di Assicurazione della

Qualità programma almeno due incontri con il corpo docente all'inizio ed al termine dell'Anno Accademico al fine di individuare iniziative volte a promuovere il coordinamento degli insegnamenti e a recepire ogni eventuale suggerimento per migliorare il percorso formativo nel suo insieme.

Il Referente organizza almeno un incontro per semestre con il rappresentante degli studenti nel Gruppo di Assicurazione della Qualità per verificare eventuali criticità onde porvi rimedio nel più breve tempo possibile.

Il Gruppo di Assicurazione della Qualità, nella figura del suo Referente, si interfaccia con la Commissione Paritetica almeno due volte all'anno ed all'occorrenza per discutere dell'andamento del corso e nel caso di specifiche problematiche.

Descrizione link: sito corso di laurea MELI

Link inserito: <https://meli.cdl.unipv.it/it>



QUADRO D4

Riesame annuale

07/05/2025

Annualmente, entro le scadenze indicate da ANVUR, il Gruppo di Riesame provvede alla redazione della Scheda di monitoraggio annuale. Si tratta di un modello predefinito dall'ANVUR all'interno del quale vengono presentati gli indicatori sulle carriere degli studenti e altri indicatori quantitativi di monitoraggio che i CdS devono commentare in maniera sintetica. Gli indicatori sono proposti ai CdS allo scopo principale di indurre una riflessione sul grado di raggiungimento dei propri obiettivi specifici, pertanto, ogni CdS dovrà riconoscere, fra quelli proposti, gli indicatori più significativi in relazione al proprio carattere e ai propri obiettivi specifici. Il singolo CdS dell'Ateneo potrà autonomamente confrontarsi ed essere confrontato con i corsi della stessa Classe di Laurea e tipologia (Magistrale) e dello stesso ambito geografico, al fine di rilevare tanto le proprie potenzialità quanto i casi di forte scostamento dalle medie nazionali o macro-regionali relative alla classe omogenea, e di pervenire, attraverso anche altri elementi di analisi, al riconoscimento dei casi critici. Infine, oltre alla Scheda di monitoraggio annuale, è prevista un'attività di riesame sul medio periodo (3-5 anni), riguardante l'attualità della domanda di formazione, l'adeguatezza del percorso formativo alle caratteristiche e alle competenze richieste al profilo professionale che s'intende formare, l'efficacia del sistema di gestione del Corso di Laurea Magistrale. Il Rapporto di Riesame ciclico deve quindi essere finalizzato a mettere in luce principalmente la permanenza della validità degli obiettivi di formazione e del sistema di gestione utilizzato dal Corso di Laurea per conseguirli.

Descrizione link: Assicurazione della qualità

Link inserito: <https://meli.cdl.unipv.it/it/node/166>

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Stato delle azioni previste dal Rapporto di Riesame ciclico



QUADRO D5

Progettazione del CdS



QUADRO D6

Eventuali altri documenti ritenuti utili per motivare l'attivazione del Corso di Studio





## Informazioni generali sul Corso di Studi

<b>Università</b>	Università degli Studi di PAVIA
<b>Nome del corso in italiano</b>	Economia e legislazione d'impresa
<b>Nome del corso in inglese</b>	Business administration and law
<b>Classe</b>	LM-77 R - Scienze economico-aziendali
<b>Lingua in cui si tiene il corso</b>	italiano
<b>Eventuale indirizzo internet del corso di laurea</b>	<a href="http://meli.cdl.unipv.it">http://meli.cdl.unipv.it</a>
<b>Tasse</b>	<a href="https://portale.unipv.it/it/didattica/corsi-di-laurea/contribuzione-universitaria">https://portale.unipv.it/it/didattica/corsi-di-laurea/contribuzione-universitaria</a>
<b>Modalità di svolgimento</b>	a. Corso di studio convenzionale



## Corsi interateneo R<sup>2</sup>D



Questo campo dev'essere compilato solo per corsi di studi interateneo,

Un corso si dice "interateneo" quando gli Atenei partecipanti stipulano una convenzione finalizzata a disciplinare direttamente gli obiettivi e le attività formative di un unico corso di studi, che viene attivato congiuntamente dagli Atenei coinvolti, con uno degli Atenei che (anche a turno) segue la gestione amministrativa del corso. Gli Atenei coinvolti si accordano altresì sulla parte degli insegnamenti che viene attivata da ciascuno; deve essere previsto il rilascio a tutti gli studenti iscritti di un titolo di studio congiunto, doppio o multiplo.

Non sono presenti atenei in convenzione

## Docenti di altre Università

## Referenti e Strutture

<b>Presidente (o Referente o Coordinatore) del CdS</b>	MAGLIACANI Michela
<b>Organo Collegiale di gestione del corso di studio</b>	Consiglio di Dipartimento
<b>Struttura didattica di riferimento</b>	SCIENZE ECONOMICHE E AZIENDALI (Dipartimento Legge 240)

## Docenti di Riferimento

N.	CF	COGNOME	NOME	SETTORE	MACRO SETTORE	QUALIFICA	PESO	INSEGNAMENTO ASSOCIATO
1.	BNZPLA64P26G388E	BENAZZO	Paolo	IUS/04	12/B1	PO	1	
2.	DLLMTT73L24D969X	DELLACASA	Matteo	IUS/01	12/A1	PO	1	
3.	FMGNRM59B23F205X	FUMAGALLI	Andrea Maria Piero Camillo	SECS- P/01	13/A1	PA	1	
4.	GHLdra88A56D612F	GHILLI	Daria	SECS- S/06	13/D4	PA	1	
5.	MGLMHL72H65E202H	MAGLIACANI	Michela	SECS- P/07	13/B1	PA	1	
6.	SNTSFN68H07H294O	SANTUCCI	Stefano	SECS-	13/B1	RU	1	

✓ Tutti i requisiti docenti soddisfatti per il corso :

## Economia e legislazione d'impresa



### Rappresentanti Studenti

COGNOME	NOME	EMAIL	TELEFONO
Cazzani	Marco		
Belardi	Antonio		
Dentico	Alessandro		
Giampà	Filippo		
Giannone	Manuel		
Mazaniuk	Viktoria		
Soncin	Jacopo		



### Gruppo di gestione AQ

COGNOME	NOME
BAGLIANI	LAURA
DELLACASA	MATTEO
MAGLIACANI	MICHELA
SALERNO	VITTORIA
SANTUCCI	STEFANO



### Tutor

COGNOME	NOME	EMAIL	TIPO
DELLACASA	Matteo		Docente di ruolo
MAGLIACANI	Michela		Docente di ruolo
PELLICELLI	Michela		Docente di ruolo
GHILLI	Daria		Docente di ruolo

## ▶ Programmazione degli accessi

Programmazione nazionale (art.1 Legge 264/1999)	No
Programmazione locale (art.2 Legge 264/1999)	No

## ▶ Sede del Corso

<b>Sede: 018110 - PAVIA Via San Felice 5 27100</b>	
Data di inizio dell'attività didattica	22/09/2025
Studenti previsti	100

## ▶ Eventuali Curriculum

Governance, Controllo e Revisione	02419^02^9999
Amministrazione, Finanza e Controllo	02419^01^9999

## ▶ Sede di riferimento Docenti, Figure Specialistiche e Tutor

**Sede di riferimento DOCENTI**

COGNOME	NOME	CODICE FISCALE	SEDE
MAGLIACANI	Michela	MGLMHL72H65E202H	PAVIA
SANTUCCI	Stefano	SNTSFN68H07H294O	PAVIA
BENAZZO	Paolo	BNZPLA64P26G388E	PAVIA
DELLACASA	Matteo	DLLMTT73L24D969X	PAVIA
GHILLI	Daria	GHLDR88A56D612F	PAVIA
FUMAGALLI	Andrea Maria Piero Camillo	FMGNRM59B23F205X	PAVIA

**Sede di riferimento FIGURE SPECIALISTICHE**

COGNOME	NOME	SEDE
---------	------	------

Figure specialistiche del settore non indicate

**Sede di riferimento TUTOR**

COGNOME	NOME	SEDE
DELLACASA	Matteo	PAVIA
MAGLIACANI	Michela	PAVIA
PELLICELLI	Michela	PAVIA
GHILLI	Daria	PAVIA



## Altre Informazioni



R<sup>ad</sup>

<b>Codice interno all'ateneo del corso</b>	0241900PV
<b>Massimo numero di crediti riconoscibili</b>	<b>24</b> max 24 CFU, da DM 931 del 4 luglio 2024

### Corsi della medesima classe

- ECONOMIA E GESTIONE DELLE IMPRESE
- International business and entrepreneurship - Management internazionale e imprenditorialità



## Date delibere di riferimento



R<sup>ad</sup>

Data di approvazione della struttura didattica	16/12/2024
Data di approvazione del senato accademico/consiglio di amministrazione	31/01/2025
Data della consultazione con le organizzazioni rappresentative a livello locale della produzione, servizi, professioni	20/11/2024 -
Data del parere favorevole del Comitato regionale di Coordinamento	



## Sintesi della relazione tecnica del nucleo di valutazione

Nell'esame della proposta di istituzione della laurea magistrale in Economia e Legislazione d'impresa (trasformazione dell'omonimo pre-esistente corso di Laurea specialistica) il NuV ha valutato la progettazione del corso, l'adeguatezza e compatibilità con le risorse e l'apporto in termini di qualificazione dell'offerta formativa. Sono stati considerati i seguenti aspetti: individuazione delle esigenze formative; definizione delle prospettive; definizione degli obiettivi di apprendimento; significatività della domanda di formazione; analisi e previsioni di occupabilità; qualificazione della docenza anche in relazione alle attività di ricerca correlate a quelle di formazione; politiche di accesso. È stata anche valutata l'attività pregressa in relazione a: tipologia degli iscritti, iscrizioni al primo anno, abbandoni, laureati nella durata legale, placement, andamento delle carriere, soddisfazione degli studenti. Tutti i diversi aspetti sono stati valutati positivamente e il NuV ha

espresso parere favorevole.



## Relazione Nucleo di Valutazione per accreditamento



*La relazione completa del NdV necessaria per la procedura di accreditamento dei corsi di studio deve essere inserita nell'apposito spazio all'interno della scheda SUA-CdS denominato "Relazione Nucleo di Valutazione per accreditamento" entro e non oltre il 28 febbraio di ogni anno **SOLO per i corsi di nuova istituzione**. La relazione del Nucleo può essere redatta seguendo i criteri valutativi, di seguito riepilogati, dettagliati nelle linee guida ANVUR per l'accREDITAMENTO iniziale dei Corsi di Studio di nuova attivazione, consultabili sul sito dell'ANVUR*

*Linee guida ANVUR*

- 1. Motivazioni per la progettazione/attivazione del CdS*
- 2. Analisi della domanda di formazione*
- 3. Analisi dei profili di competenza e dei risultati di apprendimento attesi*
- 4. L'esperienza dello studente (Analisi delle modalità che verranno adottate per garantire che l'andamento delle attività formative e dei risultati del CdS sia coerente con gli obiettivi e sia gestito correttamente rispetto a criteri di qualità con un forte impegno alla collegialità da parte del corpo docente)*
- 5. Risorse previste*
- 6. Assicurazione della Qualità*

Nell'esame della proposta di istituzione della laurea magistrale in Economia e Legislazione d'impresa (trasformazione dell'omonimo pre-esistente corso di Laurea specialistica) il NuV ha valutato la progettazione del corso, l'adeguatezza e compatibilità con le risorse e l'apporto in termini di qualificazione dell'offerta formativa. Sono stati considerati i seguenti aspetti: individuazione delle esigenze formative; definizione delle prospettive; definizione degli obiettivi di apprendimento; significatività della domanda di formazione; analisi e previsioni di occupabilità; qualificazione della docenza anche in relazione alle attività di ricerca correlate a quelle di formazione; politiche di accesso. È stata anche valutata l'attività pregressa in relazione a: tipologia degli iscritti, iscrizioni al primo anno, abbandoni, laureati nella durata legale, placement, andamento delle carriere, soddisfazione degli studenti. Tutti i diversi aspetti sono stati valutati positivamente e il NuV ha espresso parere favorevole.



## Sintesi del parere del comitato regionale di coordinamento

R<sup>AD</sup>



## Certificazione sul materiale didattico e servizi offerti [corsi telematici]

R<sup>AD</sup>



Offerta didattica erogata

	Sede	Coorte	CUIN	Insegnamento	Settori insegnamento	Docente	Settore docente	Ore di didattica assistita
1		2025	222505262	<b>ANALISI FINANZIARIA E BUSINESS PLAN</b> <i>semestrale</i>	SECS-P/07	<b>Docente di riferimento</b> Michela MAGLIACANI <a href="#">CV</a> Professore Associato confermato	SECS-P/07	<a href="#">66</a>
2		2024	222503235	<b>BILANCI ED OPERAZIONI STRAORDINARIE</b> <i>semestrale</i>	SECS-P/07	Docente non specificato		66
3		2025	222505275	<b>BILANCIO INTEGRATO</b> <i>semestrale</i>	SECS-P/07	<b>Docente di riferimento</b> Stefano SANTUCCI <a href="#">CV</a> Ricercatore confermato	SECS-P/07	<a href="#">44</a>
4		2025	222505275	<b>BILANCIO INTEGRATO</b> <i>semestrale</i>	SECS-P/07	Gaia GIUSSANI <a href="#">CV</a>		<a href="#">22</a>
5		2024	222505138	<b>CRITICAL THINKING FOR DOING SUSTAINABLE BUSINESS</b> <i>semestrale</i>	SECS-P/07	Sebastian HOFFMANN		<a href="#">22</a>
6		2025	222505264	<b>DIGITAL METHODS &amp; CHANGE MANAGEMENT</b> <i>semestrale</i>	SECS-P/07	Stefano EPIFANI		<a href="#">66</a>
7		2024	222503242	<b>DIRITTO DEI CONTRATTI D'IMPRESA</b> <i>semestrale</i>	IUS/01	<b>Docente di riferimento</b> Matteo DELLACASA <a href="#">CV</a> Professore Ordinario (L. 240/10)	IUS/01	<a href="#">44</a>
8		2024	222503243	<b>DIRITTO DEL CONTENZIOSO TRIBUTARIO</b> <i>semestrale</i>	IUS/12	Stefano GORGONI <a href="#">CV</a>		<a href="#">44</a>
9		2024	222503244	<b>DIRITTO DELLE CRISI D'IMPRESA</b> <i>semestrale</i>	IUS/04	Francesco SALERNO Professore Associato (L. 240/10) Università degli Studi di FOGGIA	IUS/04	<a href="#">44</a>
10		2025	222505265	<b>DIRITTO DELLE SOCIETA'</b>	IUS/04	<b>Docente di riferimento</b>	IUS/04	<a href="#">40</a>

			<i>semestrale</i>		Paolo BENAZZO <a href="#">CV</a> Professore Ordinario		
11	2025	222505265	<b>DIRITTO DELLE SOCIETA'</b> <i>semestrale</i>	IUS/04	Mariasofia HOUBEN <a href="#">CV</a> Professore Associato (L. 240/10)	IUS/04	<a href="#">26</a>
12	2025	222505267	<b>ECONOMIA E MANAGEMENT DEI GRUPPI AZIENDALI</b> <i>semestrale</i>	SECS-P/07	Michela PELLICELLI <a href="#">CV</a> Ricercatore confermato	SECS-P/07	<a href="#">44</a>
13	2025	222505267	<b>ECONOMIA E MANAGEMENT DEI GRUPPI AZIENDALI</b> <i>semestrale</i>	SECS-P/07	Francesco SOTTI <a href="#">CV</a> Ricercatore confermato	SECS-P/07	<a href="#">22</a>
14	2025	222505273	<b>FINANZA AZIENDALE (PROGREDITO)</b> <i>semestrale</i>	SECS-P/09	Emanuel BAGNA <a href="#">CV</a> Professore Associato (L. 240/10)	SECS-P/11	<a href="#">66</a>
15	2025	222505268	<b>FISCALITA' D'IMPRESA</b> <i>semestrale</i>	SECS-P/03	Primo CEPPELLINI <a href="#">CV</a>		<a href="#">36</a>
16	2025	222505268	<b>FISCALITA' D'IMPRESA</b> <i>semestrale</i>	SECS-P/03	Sebastian HOFFMANN		<a href="#">8</a>
17	2025	222505279	<b>GOVERNANCE</b> <i>semestrale</i>	SECS-P/10	Leonardo CADEDDU <a href="#">CV</a>		<a href="#">22</a>
18	2025	222505279	<b>GOVERNANCE</b> <i>semestrale</i>	SECS-P/10	Luigi MIGLIAVACCA		<a href="#">22</a>
19	2025	222505279	<b>GOVERNANCE</b> <i>semestrale</i>	SECS-P/10	Mauro PORCELLI		<a href="#">22</a>
20	2025	222505274	<b>GOVERNANCE, GESTIONE E CONTABILITA' DELLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE</b> <i>semestrale</i>	SECS-P/07	<b>Docente di riferimento</b> Michela MAGLIACANI <a href="#">CV</a> Professore Associato confermato	SECS-P/07	<a href="#">44</a>
21	2024	222503246	<b>INFORMATIVA AGLI STAKEHOLDER E CONTROLLO INTERNO</b> <i>semestrale</i>	IUS/04	Patrizia CAPPATO		<a href="#">14</a>
22	2024	222503246	<b>INFORMATIVA AGLI STAKEHOLDER E CONTROLLO INTERNO</b> <i>semestrale</i>	IUS/04	Antonella PORTALUPI		<a href="#">15</a>
23	2024	222503246	<b>INFORMATIVA AGLI STAKEHOLDER E CONTROLLO INTERNO</b> <i>semestrale</i>	IUS/04	Francesco RICUCCI <a href="#">CV</a>		<a href="#">15</a>
24	2024	222505139	<b>LABORATORIO DI CORPORATE CONTENT</b>	L-ART/06	Docente non specificato		22

**CREATION**  
*semestrale*

25	2024	222505140	<b>LABORATORIO DI GESTIONE DEL PROCESSO TRIBUTARIO</b> <i>semestrale</i>	IUS/12	Docente non specificato		22	
26	2024	222505141	<b>LABORATORIO DI IA APPLICATO ALLE PROFESSIONI CONTABILI</b> <i>semestrale</i>	SECS-P/07	Docente non specificato		22	
27	2024	222503237	<b>LINGUA FRANCESE (PERFEZIONAMENTO)</b> <i>semestrale</i>	L-LIN/04	Docente non specificato		30	
28	2024	222503239	<b>LINGUA SPAGNOLA (PERFEZIONAMENTO)</b> <i>semestrale</i>	L-LIN/07	Dilia DI VINCENZO <a href="#">CV</a>		<a href="#">30</a>	
29	2024	222503241	<b>LINGUA TEDESCA (PERFEZIONAMENTO)</b> <i>semestrale</i>	L-LIN/14	Tiziana GISLIMBERTI <a href="#">CV</a>		<a href="#">30</a>	
30	2025	222505269	<b>MATEMATICA PER L'IMPRESA</b> <i>semestrale</i>	SECS-S/06	<b>Docente di riferimento</b> Daria GHILLI <a href="#">CV</a> Professore Associato (L. 240/10)	SECS-S/06	<a href="#">44</a>	
31	2025	222505144	<b>TEORIA DELL'IMPRESA</b> <i>semestrale</i>	SECS-P/01	<b>Docente di riferimento</b> Andrea Maria Piero Camillo FUMAGALLI <a href="#">CV</a> Professore Associato confermato	SECS-P/01	<a href="#">44</a>	
							ore totali	1058

**Navigatore Repliche**

	Tipo	Cod. Sede	Descrizione Sede Replica
--	------	-----------	--------------------------

PRINCIPALE

## Curriculum: Governance, Controllo e Revisione

Attività caratterizzanti	settore	CFU Ins	CFU Off	CFU Rad
Discipline Aziendali	SECS-P/07 Economia aziendale	63	36	33 - 45
	↳ ANALISI FINANZIARIA E BUSINESS PLAN (1 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl			
	↳ BILANCI ED OPERAZIONI STRAORDINARIE (1 anno) - 9 CFU - semestrale			
	↳ DIGITAL METHODS & CHANGE MANAGEMENT (1 anno) - 9 CFU - semestrale			
	↳ ECONOMIA E MANAGEMENT DEI GRUPPI AZIENDALI (1 anno) - 9 CFU - semestrale			
	↳ BILANCIO INTEGRATO (1 anno) - 9 CFU - semestrale			
	↳ AUDITING (2 anno) - 9 CFU - obbl			
SECS-P/10 Organizzazione aziendale				
↳ GOVERNANCE (1 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl				
Discipline Economiche	SECS-P/01 Economia politica	18	12	12 - 21
	↳ TEORIA DELL'IMPRESA (1 anno) - 6 CFU - semestrale			
	↳ ECONOMIA DEL PERSONALE E DI GENERE (1 anno) - 6 CFU - semestrale			
SECS-P/03 Scienza delle finanze				
↳ FISCALITA' D'IMPRESA (1 anno) - 6 CFU - semestrale				
Discipline Statistiche e Matematiche	SECS-S/06 Metodi matematici dell'economia e delle scienze attuariali e finanziarie	6	6	6 - 12
	↳ MATEMATICA PER L'IMPRESA (1 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl			

Discipline Giuridiche	IUS/04 Diritto commerciale	9	9	9 - 15
	↳ <i>DIRITTO DELLE SOCIETA' (1 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl</i>			
<b>Minimo di crediti riservati dall'ateneo: - (minimo da D.M. 48)</b>				
<b>Totale attività caratterizzanti</b>			63	60 - 93

Attività affini	settore	CFU Ins	CFU Off	CFU Rad
Attività formative affini o integrative	IUS/01 Diritto privato	60	18	12 - 21 min 12
	↳ <i>DIRITTO DEI CONTRATTI D'IMPRESA (1 anno) - 6 CFU - semestrale</i>			
	↳ <i>DIRITTO DEI CONTRATTI D'IMPRESA (2 anno) - 6 CFU</i>			
	IUS/04 Diritto commerciale			
	↳ <i>DIRITTO DELLE CRISI D'IMPRESA (1 anno) - 6 CFU - semestrale</i>			
	↳ <i>DIRITTO DELLE CRISI D'IMPRESA (2 anno) - 6 CFU</i>			
	↳ <i>INFORMATIVA AGLI STAKEHOLDER E CONTROLLO INTERNO (2 anno) - 6 CFU - obbl</i>			
	IUS/12 Diritto tributario			
	↳ <i>DIRITTO DEL CONTENZIOSO TRIBUTARIO (1 anno) - 6 CFU - semestrale</i>			
	↳ <i>DIRITTO DEL CONTENZIOSO TRIBUTARIO (2 anno) - 6 CFU</i>			
	SECS-P/07 Economia aziendale			
	↳ <i>BILANCI ED OPERAZIONI STRAORDINARIE (2 anno) - 6 CFU</i>			
	↳ <i>ECONOMIA E MANAGEMENT DEI GRUPPI AZIENDALI (2 anno) - 6 CFU</i>			
	↳ <i>GOVERNANCE, GESTIONE E CONTABILITA' DELLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE (2 anno) - 6 CFU</i>			
	<b>Totale attività Affini</b>			

Altre attività		CFU	CFU Rad
A scelta dello studente		12	12 - 12
Per la prova finale		24	18 - 24
Ulteriori attività formative (art. 10, comma 5, lettera d)	Ulteriori conoscenze linguistiche	-	-
	Abilità informatiche e telematiche	-	-
	Tirocini formativi e di orientamento	-	-
	Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro	-	-
Minimo di crediti riservati dall'ateneo alle Attività art. 10, comma 5 lett. d		3	
Per stages e tirocini presso imprese, enti pubblici o privati, ordini professionali		-	-
<b>Totale Altre Attività</b>		<b>39</b>	<b>33 - 39</b>

**CFU totali per il conseguimento del titolo**

**120**

**CFU totali inseriti nel curriculum *Governance, Controllo e Revisione*:**

120

105 - 153

Navigatore Repliche		
Tipo	Cod. Sede	Descrizione Sede Replica
PRINCIPALE		

## Curriculum: Amministrazione, Finanza e Controllo

Attività caratterizzanti	settore	CFU Ins	CFU Off	CFU Rad
Discipline Aziendali	SECS-P/07 Economia aziendale	60	42	33 - 45
	↳ ANALISI FINANZIARIA E BUSINESS PLAN (1 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl			
	↳ BILANCI ED OPERAZIONI STRAORDINARIE (1 anno) - 9 CFU - semestrale			
	↳ DIGITAL METHODS & CHANGE MANAGEMENT (1 anno) - 9 CFU - semestrale			
	↳ ECONOMIA E MANAGEMENT DEI GRUPPI AZIENDALI (1 anno) - 9 CFU - semestrale			
	↳ GOVERNANCE, GESTIONE E CONTABILITA' DELLE			

	<p>AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE (1 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl</p> <p>↳ BILANCIO INTEGRATO (2 anno) - 9 CFU - obbl</p> <p>SECS-P/09 Finanza aziendale</p> <p>↳ FINANZA AZIENDALE (PROGREDITO) (1 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl</p>			
Discipline Economiche	<p>SECS-P/01 Economia politica</p> <p>↳ TEORIA DELL'IMPRESA (1 anno) - 6 CFU - semestrale</p> <p>↳ ECONOMIA DEL PERSONALE E DI GENERE (1 anno) - 6 CFU - semestrale</p> <p>SECS-P/03 Scienza delle finanze</p> <p>↳ FISCALITA' D'IMPRESA (1 anno) - 6 CFU - semestrale</p>	18	12	12 - 21
Discipline Statistiche e Matematiche	<p>SECS-S/06 Metodi matematici dell'economia e delle scienze attuariali e finanziarie</p> <p>↳ MATEMATICA PER L'IMPRESA (1 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl</p>	6	6	6 - 12
Discipline Giuridiche	<p>IUS/04 Diritto commerciale</p> <p>↳ DIRITTO DELLE SOCIETA' (1 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl</p>	9	9	9 - 15
<b>Minimo di crediti riservati dall'ateneo: - (minimo da D.M. 48)</b>				
<b>Totale attività caratterizzanti</b>			69	60 - 93

Attività affini	settore	CFU Ins	CFU Off	CFU Rad
Attività formative affini o integrative	<p>IUS/01 Diritto privato</p> <p>↳ DIRITTO DEI CONTRATTI D'IMPRESA (1 anno) - 6 CFU - semestrale</p> <p>↳ DIRITTO DEI CONTRATTI D'IMPRESA (2 anno) - 6 CFU</p>	54	12	12 - 21 min 12

IUS/04 Diritto commerciale			
↳ DIRITTO DELLE CRISI D'IMPRESA (1 anno) - 6 CFU - semestrale			
↳ DIRITTO DELLE CRISI D'IMPRESA (2 anno) - 6 CFU			
↳ INFORMATIVA AGLI STAKEHOLDER E CONTROLLO INTERNO (2 anno) - 6 CFU			
IUS/12 Diritto tributario			
↳ DIRITTO DEL CONTENZIOSO TRIBUTARIO (1 anno) - 6 CFU - semestrale			
↳ DIRITTO DEL CONTENZIOSO TRIBUTARIO (2 anno) - 6 CFU			
SECS-P/07 Economia aziendale			
↳ BILANCI ED OPERAZIONI STRAORDINARIE (2 anno) - 6 CFU			
↳ ECONOMIA E MANAGEMENT DEI GRUPPI AZIENDALI (2 anno) - 6 CFU			
<b>Totale attività Affini</b>		12	12 - 21

Altre attività		CFU	CFU Rad
A scelta dello studente		12	12 - 12
Per la prova finale		24	18 - 24
Ulteriori attività formative (art. 10, comma 5, lettera d)	Ulteriori conoscenze linguistiche	-	-
	Abilità informatiche e telematiche	-	-
	Tirocini formativi e di orientamento	-	-
	Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro	-	-
Minimo di crediti riservati dall'ateneo alle Attività art. 10, comma 5 lett. d		3	
Per stages e tirocini presso imprese, enti pubblici o privati, ordini professionali		-	-
<b>Totale Altre Attività</b>		39	33 - 39

<b>CFU totali per il conseguimento del titolo</b>	<b>120</b>	
<b>CFU totali inseriti nel curriculum <i>Amministrazione, Finanza e Controllo</i>:</b>	120	105 - 153

	Tipo	Cod. Sede	Descrizione Sede Replica
--	------	-----------	--------------------------

PRINCIPALE



## Raggruppamento settori

per modificare il raggruppamento dei settori



## Attività caratterizzanti R<sup>AD</sup>

ambito disciplinare	settore	CFU		minimo da D.M. per l'ambito
		min	max	
Discipline Aziendali	SECS-P/07 Economia aziendale SECS-P/09 Finanza aziendale SECS-P/10 Organizzazione aziendale SECS-P/11 Economia degli intermediari finanziari	33	45	24
Discipline Economiche	SECS-P/01 Economia politica SECS-P/03 Scienza delle finanze SECS-P/06 Economia applicata SECS-P/12 Storia economica	12	21	12
Discipline Statistiche e Matematiche	SECS-S/01 Statistica SECS-S/03 Statistica economica SECS-S/06 Metodi matematici dell'economia e delle scienze attuariali e finanziarie	6	12	6
Discipline Giuridiche	IUS/04 Diritto commerciale IUS/07 Diritto del lavoro IUS/12 Diritto tributario IUS/14 Diritto dell'unione europea	9	15	6
<b>Minimo di crediti riservati dall'ateneo minimo da D.M. 48:</b>				-
<b>Totale Attività Caratterizzanti</b>				60 - 93



## Attività affini R<sup>a</sup>D

ambito disciplinare	CFU		minimo da D.M. per l'ambito
	min	max	
Attività formative affini o integrative	12	21	12
<b>Totale Attività Affini</b>			<b>12 - 21</b>



## Altre attività R<sup>a</sup>D

ambito disciplinare		CFU min	CFU max
A scelta dello studente		12	12
Per la prova finale		18	24
Ulteriori attività formative (art. 10, comma 5, lettera d)	Ulteriori conoscenze linguistiche	-	-
	Abilità informatiche e telematiche	-	-
	Tirocini formativi e di orientamento	-	-
	Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro	-	-
Minimo di crediti riservati dall'ateneo alle Attività art. 10, comma 5 lett. d		3	
Per stages e tirocini presso imprese, enti pubblici o privati, ordini professionali		-	-
<b>Totale Altre Attività</b>		<b>33 - 39</b>	



## Riepilogo CFU

R<sup>a</sup>D

**CFU totali per il conseguimento del titolo**

**120**

Range CFU totali del corso

105 - 153



## Comunicazioni dell'ateneo al CUN

R<sup>a</sup>D



## Motivi dell'istituzione di più corsi nella classe

R<sup>a</sup>D

Data l'ampiezza degli obiettivi formativi e sbocchi professionali coerenti con le discipline comprese nella classe e le attese del mercato, in termini di figure professionali, si è ritenuto opportuno individuare percorsi formativi specifici per coloro che desiderano specializzarsi nelle tematiche inerenti le professioni contabili e fiscali, la governance e controllo interno e la revisione aziendale (LM in Economia e legislazione d'impresa), coloro che vogliono acquisire competenze specialistiche di management (LM in Economia e gestione delle imprese) e coloro che sono orientati a specializzarsi, in lingua inglese, sulle tematiche concernenti le imprese internazionali (LM in International business and entrepreneurship). Infatti, i tre corsi di laurea formano figure professionali distinte con sbocchi occupazionali diversi.



## Note relative alle attività di base

R<sup>a</sup>D



## Note relative alle attività caratterizzanti

R<sup>a</sup>D



Note relative alle altre attività

R&D