Informazioni generali sul Corso di Studi

Università	Università degli Studi di PAVIA
Nome del corso in italiano	Diritto della prevenzione, dell'innovazione e della sicurezza per le imprese e l'amministrazione pubblica *(IdSua:1612327)*
Nome del corso in inglese	Law of Security, Innovation and Safety in Business and Public Administration
Classe	LM/SC-GIUR R - Scienze Giuridiche
Lingua in cui si tiene il corso	italiano
Eventuale indirizzo internet del corso di laurea	https://prisma.cdl.unipv.it
Tasse	https://web.unipv.it/formazione/contribuzione-universitaria/
Modalità di svolgimento	a. Corso di studio convenzionale

Referenti e Strutture

Presidente (o Referente o Coordinatore) del CdS	PETROBONI Giovanni
Organo Collegiale di gestione del corso di studio	Consiglio di Dipartimento
Struttura didattica di riferimento	GIURISPRUDENZA (Dipartimento Legge 240)

Docenti di Riferimento

N.	COGNOME	NOME	SETTORE	QUALIFICA	PESO	TIPO SSD
1.	BENUSSI	Alessandro		RU	1	
2.	DE MICHIEL	Francesca Tobia		RD	1	
3.	FASANI	Fabio Ranieri Eugenio Carlo		PA	1	

4.	PETROBONI	Giovanni		PA	1	
5.	PIANTAVIGNA	Paolo		PA	1	
6.	TONOLETTI	Bruno		PO	1	

Rappresentanti Studenti	Serra Chiara giurispv@unipv.it Fumagalli Gaia giurispv@unipv.it Dine Elena giurispv@unipv.it Esposito Samuele giurispv@unipv.it Giulidori Elisa giurispv@unipv.it Mazza Lorenzo giurispv@unipv.it Falcone Salvatore giurispv@unipv.it Arroyo Paniagua Chiara giurispv@unipv.it Botnaras Tamara giurispv@unipv.it Carlappi Federica giurispv@unipv.it
Gruppo di gestione AQ	Elisa Dusio Giovanni Petroboni Paolo Piantavigna Bruno Tonoletti Giorgia Uliano
Tutor	Fabio Ranieri Eugenio Carlo FASANI Umberto STEFINI Michele MADONNA Paolo PIANTAVIGNA Giulia ROSSOLILLO

Il Corso di Studio in breve

28/05/2025

La laurea magistrale PRISMA (Diritto della PRevenzione, dell'Innovazione e della Sicurezza per le iMprese e l'Amministrazione pubblica) è un corso di laurea magistrale di durata biennale istituito nella classe di laurea delle Scienze giuridiche (LM SC-GIUR). Offre un percorso di carattere avanzato idoneo a formare professionisti capaci di affrontare con efficacia, all'interno delle organizzazioni complesse (imprese, pubbliche amministrazioni), i temi giuridici connessi alla prevenzione di anomalie e illeciti, con piena consapevolezza delle implicazioni dell'innovazione tecnologica e digitale. Rispetto agli altri percorsi di formazione giuridica, si contraddistingue per l'ambizione a trasmettere competenze immediatamente spendibili in enti privati e pubblici, senza considerazione, per lo meno in via principale, di contenuti prettamente necessari per un percorso forense.
La laurea magistrale PRISMA si propone di formare giuristi idonei a funzioni di compliance e di internal audit, che ben possono essere inseriti negli uffici legali delle imprese o nei c.d. servizi paralegal di società di consulenza in quanto attrezzati di competenze in materia di responsabilità amministrativa degli enti, antiriciclaggio, rendicontazione ed informazione finanziaria, diritto previdenziale e assistenziale, contrattualistica d'impresa.
Nel settore pubblico, i laureati PRISMA sono in grado di svolgere compiti di progettazione e supervisione nell'ambito della prevenzione in senso lato (anticorruzione, controlli interni, trattamento dei dati), ma sono dotati pure di competenze integrate di diritto della regolazione dei mercati, ivi incluso il diritto antitrust, spendibili in particolare all'interno delle autorità indipendenti (nonché, nuovamente nel settore privato, all'interno delle imprese che operano in settori regolamentati).
L'attenzione allo sviluppo delle nuove tecnologie ed alle problematiche giuridiche che ne derivano assume una posizione

centrale nel progetto formativo, essendovi dedicati due insegnamenti rispettivamente di impronta privatistica e pubblicistica.
Le figure professionali di riferimento sono l'internal auditor, il compliance manager e l'esperto legale per la privacy e l'intelligenza artificiale.
Il corso è imperniato attorno a cinque principali aree di formazione: giuridico-privatistica, giuridico-pubblicistica, economico-manageriale, ingegneristico-informatica, cui si aggiunge una quinta area a impronta trasversale.
Il piano di studi valorizza infine la possibilità di prevedere stage e tirocini formativi consentendo agli studenti di svolgere un periodo di formazione in ambiti lavorativi privati o pubblici.

Link: https://giurisprudenza.dip.unipv.it/it

QUADRO A1.a

Consultazione con le organizzazioni rappresentative - a livello nazionale e internazionale - della produzione di beni e servizi, delle professioni (Istituzione del corso)

03/12/2021

Il progetto sorto all'interno del Dipartimento di Giurisprudenza per l'istituzione di un corso di laurea magistrale nella classe delle Scienze giuridiche (LM SC-GIUR) in Diritto della prevenzione, dell'innovazione e della sicurezza per le imprese e l'amministrazione pubblica (PRISMA) è stato oggetto di un intenso confronto con le realtà economiche potenzialmente interessate al suo sviluppo ed alle competenze professionali che saranno possedute dai suoi laureati.
A partire dal mese di maggio 2021 il Direttore del Dipartimento ed alcuni fra i docenti più direttamente coinvolti nel progetto formativo hanno avviato una selezione dei possibili interlocutori ed iniziato un percorso di consultazione. Sono stati selezionati quali parti sociali quegli enti, istituzioni e aziende che potessero costituire riferimenti validi al fine di valutare l'interesse del mercato verso la nuova figura professionale e per contribuire alla definizione delle competenze richieste e individuare le linee guida attraverso cui formulare l'offerta didattica. A tale scopo il confronto ha coinvolto realtà economiche molto diverse tra di loro per dimensione, settore commerciale o industriale di appartenenza, ambito territoriale di attività, e istituzioni pubbliche che hanno espresso il loro parere favorevole e si sono spesso dimostrate interessate a proseguire il confronto nella prospettiva di possibili collaborazioni.
Più nel dettaglio, la consultazione con SOGEI, azienda di primaria importanza nel settore dell'ICT, ha contribuito ad affinare il progetto formativo ed ha confermato l'esistenza di un significativo interesse per le figure professionali che da esso scaturiscono; è in corso un confronto finalizzato ad elaborare un accordo quadro per definire specifiche forme di collaborazione sia sul versante della didattica sia su quello dei tirocini.
L'Autorità garante per la protezione dei dati personali ha manifestato vivo apprezzamento per il progetto e confermato la richiesta di professionalità 'contaminate': servono giuristi con formazione interdisciplinare, in quanto occorrono anche competenze tecniche ed etiche.
Dalla consultazione con la Fondazione CNAO è emerso un forte gradimento per l'ispirazione e la struttura del Corso PRISMA ed è stato sottolineato che la struttura ha costante necessità di personale avente le competenze che PRISMA si promette di fornire agli studenti.
ITCONSBS, impresa operante nel settore della consulenza in ambito di sicurezza informatica e trattamento dei dati personali, ha apprezzato il progetto del corso di laurea PRISMA poiché esso mira a soddisfare esigenze fortemente avvertite dalle imprese, che cercano capacità e conoscenze integrate sui temi della prevenzione.
Assolombarda ha sottolineato la sicura attualità del progetto poiché i temi di privacy, responsabilità amministrativa degli enti e tecnologia in relazione al diritto sono di grande e crescente interesse, anche per effetto di recenti iniziative governative (cfr. Industria 4.0).
Nel corso delle consultazioni gli esponenti di Fideuram-Intesa San Paolo Private Banking S.p.a. hanno espresso grande apprezzamento per l'istituzione del nuovo corso di laurea magistrale PRISMA, tanto per quel che concerne il percorso formativo ideato dal Dipartimento di Giurisprudenza – di cui è stata sottolineata l'efficacia e il valore formativo, in considerazione dell'aderenza degli insegnamenti alle tematiche di maggior presa nella vita aziendale – quanto per il plus rappresentato dalla possibilità di mettere in pratica il bagaglio formativo acquisito attraverso esperienze di stage nelle imprese e nelle pubbliche amministrazioni.
Si allegano i verbali completi di tutte le consultazioni svolte.

Pdf inserito: visualizza
Descrizione Pdf: Verbale consultazioni parti sociali

QUADRO A1.b	**Consultazione con le organizzazioni rappresentative - a livello nazionale e internazionale - della produzione di beni e servizi, delle professioni (Consultazioni successive)**

29/05/2025

Nei primi tre anni di attivazione del CdS (2022/23, 2023/24 e 2024/25), i confronti con le parti sociali sono stati riconducibili a tre tipologie:

A) incontri prevalentemente diretti alla presentazione del progetto educativo/formativo sotteso al CdS, onde raccogliere la disponibilità degli interlocutori all'attivazione di eventuali tirocini lavorativi nell'ambito del progetto di Ateneo 'Lauree Magistrali Plus (LM+)', cui il CdS aderisce. Si tratta dell'occasione più immediata e diretta per raccogliere impressioni e feedback circa la completezza e l'utilità del CdS;

B) altre iniziative a vario titolo relative al CdS, anche a scopo promozionale, con presa di contatto e scambio con importanti realtà imprenditoriali.
Si riportano di seguito gli estremi essenziali degli incontri intervenuti, ripartiti per anno accademico e, all'interno di ciascun anno, per tipologia.

C) consultazioni con alcune parti sociali interessate, specificamente dirette ad avere un confronto sulla perdurante validità dell'offerta formativa e per verificare le esigenze del territorio e del mondo del lavoro, monitorando in quanto possibile i possibili sbocchi occupazionali.

Si riportano di seguito, differenziati per anno accademico e tipologia, le occasioni di confronto intervenute.

******

ANNO ACCADEMICO 2022/23

A) INCONTRI DI PRESENTAZIONE IN FUNZIONE DI TIROCINI LM+:

Seavision
- 23 marzo 2023
- a mezzo videoconferenza
- documenti trasmessi: slide di presentazione del CdS, del relativo piano di studi, della formula LM Plus
- per UniPV: Giovanni Petroboni
- per ente: Paolo Marangolo, Gaia Zuccotti

Zucchetti
- 13 aprile 2023 (primo incontro)
- a mezzo videoconferenza
- documenti trasmessi: slide di presentazione del CdS, del relativo piano di studi, della formula LM Plus
- per UniPV: Giovanni Petroboni, Fabio Fasani
- per ente: Marina Malusardi, Mario Brocca

Leonardo
- 17 aprile 2023 (primo incontro)
- a mezzo videoconferenza
- documenti trasmessi: slide di presentazione del CdS, del relativo piano di studi, della formula LM Plus
- per UniPV: Giovanni Petroboni, Francesca Tobia De Michiel
- per ente: Alessandro Raggi, Roberto Stevanin

B) ALTRI EVENTI A VARIO TITOLO RELATIVI AL CDS:

- 17 aprile 2023, Gilead Sciences (avv. Riccardo Jerinò), a margine dell'evento-testimonianza sulle figure professionali del compliance officer e dell'internal auditor

NOTE DI SINTESI DELL'A.A. 2022/23
Nelle occasioni di confronto intervenute nell'a.a. 2022/23, il CdS ha raccolto generale apprezzamento per il focus specifico e integrato sul tema della prevenzione di anomalie, che è giudicato di crescente centralità nelle organizzazioni tanto private, quanto pubbliche.

******

ANNO ACCADEMICO 2023/24

A) INCONTRI DI PRESENTAZIONE IN FUNZIONE DI TIROCINI LM+:

Autostrada Pedemontana Lombarda
- 14 febbraio 2024 (primo incontro)
- a mezzo videoconferenza
- documenti trasmessi: slide di presentazione del CdS, del relativo piano di studi, della formula LM Plus
- per UniPV: Giovanni Petroboni, Margherita Saraceno
- per ente: Raffaele U. Rossetti

KPMG Advisory - Studio Associato Consulenza Legale e Tributaria (network KPMG)
- 5 febbraio 2024 (primo incontro)
- a mezzo videoconferenza
- documenti trasmessi: slide di presentazione del CdS, del relativo piano di studi, della formula LM Plus
- per UniPV: Giovanni Petroboni
- per ente: Elisabetta Volta, Chiara Barbieri, Alessandro Colella

Ernst Young Advisory
- 24 aprile 2024 (primo incontro)
- a mezzo videoconferenza
- documenti trasmessi: slide di presentazione del CdS, del relativo piano di studi, della formula LM Plus
- per UniPV: Giovanni Petroboni
- per ente: Petronilla Di Biase, Roberta Esposito

Nei contatti avuti nell'a.a. 2023/24, il CdS ha confermato l'interesse e il buon apprezzamento degli interlocutori. Utili spunti di riflessione di cui tenere conto in prospettiva sono, per un verso, la proposta ad attivare un insegnamento dedicato alla compliance di sostenibilità, nonché per altro verso l'invito a rafforzare la declinazione della prevenzione di anomalie nelle imprese non industriali (e in particolare in quelle finanziarie).

C) INCONTRI DI CONSULTAZIONE CON LE PARTI SOCIALI

Camera di Commercio di Pavia
- 29 aprile 2024
- a mezzo videoconferenza
- documenti trasmessi: RAD del CdS
- per UniPV: Cristina Campiglio
- per ente: Chiara Scuvera, Enrico Ciabatti

Si veda verbale allegato.

******

ANNO ACCADEMICO 2024/25

A) INCONTRI DI PRESENTAZIONE IN FUNZIONE DI TIROCINI LM+:

Fondazione CNAO
- 14 maggio 2025 (primo incontro)
- a mezzo videoconferenza
- documenti trasmessi: slide di presentazione del CdS, del relativo piano di studi, della formula LM Plus
- per UniPV: Giovanni Petroboni, Fabio Fasani, Vittorio Pampanin
- per ente: Donika Chiaramonte, Carolina Negri

Maire S.p.A.
- 19 maggio 2025 (primo incontro)
- a mezzo videoconferenza
- documenti trasmessi: slide di presentazione del CdS, del relativo piano di studi, della formula LM Plus
- per UniPV: Giovanni Petroboni, Margherita Saraceno
- per ente: Francesca Familiari, Pietro Riccardo Bonomo

INPS
- 7 marzo 2025 (primo contatto)
- a mezzo email
- documenti trasmessi: slide di presentazione del CdS, del relativo piano di studi, della formula LM Plus, bozza di convenzione
- per UniPV: Francesca De Michiel
- per ente: dott. Federico Rossi

A2A
- 18 marzo 2025 (primo contatto)
- 5 maggio 2025 (primo incontro)
- a mezzo videoconferenza
- documenti trasmessi: slide di presentazione del CdS, del relativo piano di studi, della formula LM Plus, bozza di convenzione
- per UniPV: Francesca De Michiel
- per ente: Asja Ylenia Modesti

C) INCONTRI DI CONSULTAZIONE CON LE PARTI SOCIALI

Nel mese di maggio 2025, sono stati rinnovati o avviati i contatti in essere con istituzioni in grado di fornire valutazioni e indicazioni utili circa la completezza del percorso formativo.

NOTE DI SINTESI DELL'A.A. 2024/25
Nei contatti avuti nell'a.a. 2024/25, il CdS ha confermato il buon apprezzamento degli interlocutori. Utili spunti di riflessione di cui tenere conto in prospettiva sono la proposta di potenziare ulteriormente occasioni didattiche che valorizzino l'integrazione tra competenze giuridiche e competenze di area STEM, anche per il tramite di seminari o conferenze.

Link: http://

Pdf inserito: visualizza
Descrizione Pdf: PRISMA_Consultazioni_2023-24

QUADRO A2.a

Profilo professionale e sbocchi occupazionali e professionali previsti per i laureati

Internal auditor

funzione in un contesto di lavoro:
Il profilo professionale è preposto al controllo e al miglioramento delle procedure interne all'azienda, con riferimento particolare al bilancio dell'impresa e alla situazione patrimoniale attraverso analisi, valutazioni e raccomandazioni.
Deve essere in grado di:
• verificare l'efficacia delle procedure amministrative interne, individuando le aree di rischio;
• formulare protocolli di comportamento e direttive aziendali;
• verificare la corretta applicazione delle direttive, fornendo consulenza sulla loro implementazione;
• controllare le procedure relative alle autorizzazioni interne
• valutare la rispondenza delle procedure e formulare eventuali correttivi.

competenze associate alla funzione:
Il profilo dell'internal auditor possiede le seguenti competenze:
- di tipo giuridico: possiede capacità specialistiche in particolare nell'ambito del diritto civile, del diritto commerciale, del diritto penale e del diritto amministrativo che gli permettono di operare all'interno di organizzazioni complesse per la soluzione di questioni giuridiche concrete;
- di tipo economico-contabile: è in grado di sapersi agevolmente orientare in un settore che richiede un frequente contatto con esperti della materia;
- di tipo tecnologico: ha la capacità di integrare le qualità del giurista con le esigenze dell'azienda in materia di informatica;
- di tipo linguistico e comunicativo, sa sviluppare corrette strategie di informazione all'interno dell'organizzazione in cui la figura professionale si inserisce e al suo esterno.

sbocchi occupazionali:
Il laureato PRISMA, grazie alle competenze acquisite in ambito giuridico, economico, tecnologico e linguistico/comunicativo, potrà utilmente inserirsi nei servizi di controllo interno di imprese complesse (società quotate, banche, assicurazioni, intermediari finanziari ed altre società sottoposte alla supervisione di autorità pubbliche di vigilanza).
In particolare, oltre alla possibilità di lavorare nel settore della redazione, implementazione e attuazione dei modelli organizzativi ex D. Lgs. 231/01, il laureato in questo percorso di studi potrà vantare le conoscenze necessarie per rivestire il ruolo di membro dell'Organismo di Vigilanza oppure per essere inquadrato, in ambito aziendale, nell'ufficio audit interno

Compliance officer

funzione in un contesto di lavoro:
Il profilo professionale è preposto a salvaguardare l'integrità legale dell'azienda, assicurando che ogni sua operazione sia svolta nel rispetto delle norme nazionali e sovranazionali, in modo che le politiche aziendali contribuiscano – a tutti i livelli - all'obbiettivo.
Nella gestione della compliance aziendale, gli è infatti demandata la responsabilità di mettere a punto strategie per far sì che questo principio venga perseguito nel modo migliore possibile, anche attraverso un'azione pratica di monitoraggio.
L'esperto di compliance, dunque, è colui il quale cura l'immagine aziendale dal punto di vista del rispetto delle norme esterne: tutte le attività dell'organizzazione devono essere conformi alla legge.

competenze associate alla funzione:
Il profilo del compliance officer possiede le seguenti competenze:
- di tipo giuridico: possiede capacità specialistiche nei diversi ambiti rilevanti per la funzione che gli permettono di operare con efficacia per soluzione di problemi giuridici anche in organizzazioni complesse;
- di tipo economico-aziendale: è in grado di affrontare con autorevolezza le problematiche trasversali che gli sono sottoposte;
- di tipo tecnologico: può svolgere un'azione efficace anche in relazione alla struttura informatica dell'organizzazione aziendale;
- di tipo linguistico e comunicativo, è in grado di trasferire correttamente all'esterno l'immagine di un'organizzazione capace di conformare l'insieme delle sue attività alla legge.

sbocchi occupazionali:
Il laureato PRISMA, grazie alle competenze acquisite in ambito giuridico, economico, tecnologico e linguistico, potrà utilmente inserirsi all'interno di imprese complesse per svolgere specifiche funzioni inerenti alla compliance.
Un ulteriore sbocco lavorativo di questa laurea magistrale è rappresentato, senz'altro, dai servizi di rendicontazione ed informazione finanziaria; dai servizi c.d. paralegal presso gli enti che svolgono attività di consulenza alle imprese nei settori della compliance normativa e regolatoria, data protection ed antiriciclaggio (come società di consulenza e revisione legale dei conti, e studi legali associati).
Al laureato PRISMA, chiaramente, si aprono anche le più tradizionali possibilità di ingresso negli uffici legali interni delle aziende, in cui – oltre alle competenze più specifiche in tema di prevenzione degli illeciti e dei rischi, già segnalate – potrà spendere la formazione acquisita nella redazione di contratti d'impresa, ed in particolare di clausole con funzione di garanzia del credito e di clausole con funzione di garanzia negli appalti di opere e di servizi.

Esperto legale per la privacy e l'intelligenza artificiale

funzione in un contesto di lavoro:
Il laureato PRISMA potrà svolgere le funzioni connesse all'elaborazione di programmi AI-based; all'implementazione di tecnologie blockchain; alla gestione del rischio derivante dall'utilizzo di sistemi automatizzati di gestione di dati personali; al trattamento di dati personali.
Inoltre potrà svolgere compiti di progettazione e supervisione nell'ambito della prevenzione in senso lato (anticorruzione, controlli interni, trattamento dei dati); potendo vantare una specifica formazione anche nel campo della programmazione dei servizi pubblici, anche con l'ausilio dell'intelligenza artificiale, con competenze che possono essere spese sia all'interno delle amministrazioni sia all'interno delle società pubbliche e private incaricate dell'erogazione di servizi pubblici.
Non da ultimo, coloro che con successo avranno terminato il loro percorso di studi PRISMA potranno contare su competenze integrate di diritto antitrust e di diritto della regolazione dei mercati, spendibili sia all'interno delle autorità indipendenti sia all'interno delle imprese che operano in settori regolamentati (energia e servizi idrici, trasporti, comunicazioni elettroniche, mercati finanziari).

competenze associate alla funzione:
Il giurista esperto all'interno della pubblica amministrazione possiede le seguenti competenze:
- di tipo giuridico: possiede capacità specialistiche nell'ambito delle diverse branche del diritto rilevanti in materia di privacy e di intelligenza artificiale ed è in grado di operare all'interno di organizzazioni complesse per la soluzione di questioni giuridiche concrete;
- di tipo economico-finanziario: è in grado di orientarsi agevolmente in particolare nel settore della regolazione dei mercati;
- di tipo tecnologico: integra le qualità del giurista con le esigenze dell'azienda in materia di informatica anche con riferimento alle problematiche concrete connesse all'intelligenza artificiale e alla tutela dei dati;
- di tipo linguistico e comunicativo, sa sviluppare corrette strategie di informazione all'interno e all'esterno dell'organizzazione.

sbocchi occupazionali:
Nelle imprese e nelle pubbliche amministrazioni il laureato PRISMA potrà assumere il ruolo di consulente legale esperto in tecnologie e protezione dei dati personali. Nelle imprese potrà assumere specificamente la funzione di DPO

(Data protection officer).
La LM PRISMA fornisce un'ottima preparazione di base e specialistica per affrontare le più varie tipologie di concorsi per l'accesso alle pubbliche amministrazioni – a livello anche dirigenziale – nelle amministrazioni tradizionali, nelle autorità indipendenti (Agcm, Arera, Agcom, Art, Consob, Anac, Banca d'Italia) e nelle agenzie europee e internazionali. In prospettiva può presentarsi anche come forma di preparazione per le funzioni di addetto all'Ufficio del processo. Fra i settori della pubblica amministrazione di particolare interesse spiccano la pubblica sicurezza, la sanità pubblica, la protezione dell'ambiente, la digitalizzazione della pubblica amministrazione, la prevenzione della corruzione, la regolazione dei mercati, l'innovazione tecnologica.

QUADRO A2.b — Il corso prepara alla professione di (codifiche ISTAT)

1. Esperi legali in enti pubblici - (2.5.2.2.2)
2. Esperti legali in imprese - (2.5.2.2.1)

QUADRO A3.a — Conoscenze richieste per l'accesso

03/12/2021

Per essere ammesso al corso di laurea magistrale lo studente deve essere in possesso della laurea o del diploma universitario di durata triennale, ovvero di altro titolo di studio conseguito all'estero e riconosciuto idoneo dai competenti organi dell'Università.
Ai fini del soddisfacimento degli obiettivi del corso, agli studenti sono richiesti requisiti curriculari specifici e una adeguata preparazione iniziale. Tali requisiti consistono nel conseguimento della laurea nelle classi L-14 e LMG-01; in alternativa, i laureati in classi di laurea diverse sono ammessi a condizione di aver conseguito almeno 36 CFU nei settori IUS/* di cui almeno 6 CFU in IUS/01, 6 CFU in IUS/04, 6 CFU in IUS/10, 6 CFU in IUS/17.
Il Regolamento didattico stabilisce le modalità specifiche di accertamento dei requisiti e le modalità di verifica della adeguata preparazione iniziale.

QUADRO A3.b — Modalità di ammissione

28/05/2025

1. Per il Corso di laurea magistrale PRISMA non è prevista la programmazione locale degli accessi.
2. Per essere ammesso al corso di laurea magistrale PRISMA lo studente deve essere in possesso della laurea o del diploma universitario di durata triennale, ovvero di altro titolo di studio conseguito all'estero e riconosciuto idoneo dai competenti organi dell'Università. Ai fini del soddisfacimento degli obiettivi del corso, agli studenti sono richiesti requisiti

curriculari specifici e una adeguata preparazione iniziale. Tali requisiti consistono nel conseguimento della laurea nelle classi L-14 e LMG-01; in alternativa, i laureati in classi di laurea diverse sono ammessi a condizione di aver conseguito almeno 36 CFU nei settori IUS/* di cui almeno 6 CFU in IUS/01, 6 CFU in IUS/04, 6 CFU in IUS/10, 6 CFU in IUS/17. Gli studenti con titolo di studio conseguito all'estero devono presentare domanda di valutazione dei titoli.
3. Il possesso da parte dello studente dei requisiti indicati al comma 2 è verificato da una Commissione, nominata dal Direttore di Dipartimento.
4. La Commissione accerta il possesso dei requisiti curriculari sopra indicati attraverso una valutazione dei titoli sulla base della documentazione fornita dal candidato a certificazione della propria carriera di studi. Nel caso in cui, in sede di valutazione dei titoli, la commissione, pur in presenza dei requisiti minimi richiesti per l'immatricolazione, giudichi necessari approfondimenti in alcuni ambiti disciplinari caratterizzanti il Corso di laurea magistrale, indica allo studente le modalità idonee per affrontare in maniera efficace il percorso
formativo.
5. Il candidato, privo dei requisiti curriculari minimi di cui al comma 2, su indicazione della Commissione può frequentare singoli insegnamenti offerti dall'Università di Pavia o da qualsiasi altro ateneo e sostenere con esito positivo il relativo accertamento prima dell'iscrizione al Corso di Laurea Magistrale.
6. La verifica dell'adeguatezza della preparazione personale avviene:
a) attraverso l'iscrizione ad una "Prova di valutazione per titoli", consistente in un'approfondita analisi del percorso formativo dello studente, che tiene
conto della proporzione dei CFU nei vari SSD, dei programmi degli insegnamenti, delle valutazioni riportate negli esami, delle esperienze didattiche maturate, ecc.;
b) sulla base di un eventuale colloquio di approfondimento, anche a distanza in videoconferenza, che la Commissione si riserva di organizzare qualora sia ritenuto necessario. Responsabile dell'accertamento dell'idoneità dello studente all'immatricolazione è una Commissione appositamente nominata.
7. Gli studenti in possesso dei requisiti curricolari di cui ai commi precedenti e che hanno ottenuto un voto di laurea non inferiore a 90/110 sono considerati automaticamente in possesso di una adeguata preparazione personale. Gli studenti con un voto di laurea inferiore a 90/110 dovranno sottoporsi alla valutazione della preparazione personale secondo le modalità descritte al comma 6.
8. Al fine di consentire l'accesso anche a laureati con elevata preparazione provenienti da percorsi formativi non perfettamente coerenti con i requisiti richiesti, si può prevedere per tali laureati un diverso percorso di
ingresso e/o specifiche prove di ammissione.
9. È possibile l'iscrizione in corso d'anno, purché in tempo utile per permettere una proficua frequenza delle attività formative, coerente con la struttura generale del Corso di laurea magistrale e, in ogni caso, entro la scadenza stabilita dal Calendario didattico di Ateneo.
10. Agli studenti internazionali non comunitari è inoltre richiesta la conoscenza della lingua italiana pari al livello B2. Maggiori informazioni a questo link: https://portale.unipv.it/it/didattica/corsi-di-laurea/ammissioni/iscriversi-ad-un-corso-di-studio-con-titolo-conseguito-allestero

Link: http://

QUADRO A4.a — Obiettivi formativi specifici del Corso e descrizione del percorso formativo

03/12/2021

L'obiettivo formativo che il corso di laurea magistrale in Diritto della prevenzione, dell'innovazione e della sicurezza per le imprese e l'amministrazione pubblica (PRISMA) si prefigge è di formare internal auditor, compliance manager ed esperti legali per la privacy e l'intelligenza artificiale o figure professionali affini. Nel complesso la laurea magistrale vuole offrire ai propri studenti una formazione strategica che contempli la conoscenza dei diversi rami del diritto che interessano l'attività e la struttura organizzativa dell'impresa e dell'ente pubblico e delle esigenze che essi manifestano in relazione all'innovazione tecnologica, alla prevenzione di fenomeni illeciti ed alla sicurezza (interna ed esterna): giuristi con una

elevata specializzazione e capaci di inserirsi rapidamente, subito dopo la laurea, nel contesto lavorativo sia privato sia pubblico, anche in organizzazioni complesse.
Per realizzare l'obiettivo indicato, ad un apprendimento teorico e ad una conoscenza giuridica avanzata vengono affiancati sia attività di formazione pratica, sia insegnamenti disciplinari specializzanti idonei a sviluppare quella complementarietà di competenze funzionale alla soluzione dei differenti problemi applicativi che le figure professionali oggi richieste dal mercato devono sapere individuare e gestire.
A tale fine la formazione giuridica che caratterizza il corso si concentra soprattutto in quattro aree:
a) Area del diritto civile;
b) Area del diritto commerciale;
c) Area del diritto amministrativo;
d) Area del diritto penale
Il percorso formativo copre altresì specifiche tematiche quali la tutela della sicurezza informatica; la tutela della privacy; la gestione dei dati; la prevenzione e repressione della corruzione; l'intelligenza artificiale. Gli aspetti tecnico-giuridici legati ad innovazione, prevenzione e sicurezza assumono una funzione essenziale nel progetto formativo e completano trasversalmente tutti gli insegnamenti. Il piano di studi non tralascia peraltro altri ambiti di interesse specialistico, legati alla realtà delle attività produttive, quali le discipline lavoristiche, quelle della concorrenza e quelle tributaristiche.
I primi tre semestri sono dedicati agli insegnamenti obbligatori per tutti gli studenti mentre il quarto semestre prevede alcuni insegnamenti a scelta, l'eventuale tirocinio e la tesi di laurea. Gli esami a scelta potranno essere liberamente indicati dagli studenti a cui sarà comunque presentato un ventaglio di opzioni preferenziali calibrate sugli obbiettivi formativi del corso di laurea. L'apprendimento della lingua inglese è assicurato nell'ambito del corso di laurea sia in funzione della padronanza della terminologia giuridica e tecnico-operativa, sia ai fini dell'acquisizione di competenze per lo sviluppo, la comunicazione e la gestione dell'informazione e della documentazione mediante strumenti e metodi informatici e telematici.
Più in dettaglio, gli insegnamenti sono strutturati in modo da consentire una formazione dedicata alle figure professionali indicate. Nell'ambito degli studi legati all'impresa si pone una particolare attenzione ai contratti, alle garanzie del credito, all'informazione finanziaria, alla compliance normativa e tributaria, all'internal audit; sul versante delle pubbliche amministrazioni sono approfonditi i temi della digitalizzazione dei servizi pubblici, della trasparenza, dell'anticorruzione, della regolazione dei mercati. Gli aspetti giuridici legati all'intelligenza artificiale e alla disciplina della privacy sono oggetto di studi mirati sia dal punto di vista pubblicistico sia da quello privatistico.
Infine, il piano di studi valorizza la possibilità di prevedere «stage e tirocini formativi presso imprese e organizzazioni pubbliche o private» consentendo agli studenti di svolgere un periodo di formazione in ambiti lavorativi privati o pubblici.

QUADRO A4.b.1 — Conoscenza e comprensione, e Capacità di applicare conoscenza e comprensione: Sintesi

Conoscenza e capacità di comprensione	La formazione impartita consentirà allo studente di padroneggiare avanzate e approfondite conoscenze nelle discipline giuridiche integrate da quelle economico-gestionali, anche durante l'eventuale svolgimento di attività pratiche in occasione degli stages o tirocini presso aziende. Il livello avanzato della formazione consente di estendere e rafforzare le conoscenze già acquisite con la formazione della laurea triennale con la capacità di sviluppare idee originali anche in un contesto di ricerca. Un ruolo centrale nell'acquisizione di tali conoscenze spetta ai corsi nell'ambito civilistico, commerciale, amministrativistico e penalistico, ed alla corrispondente verifica della preparazione dello studente in occasione degli esami di profitto. Le	

	conoscenze verranno acquisite e verificate anche attraverso gli incontri seminariali, la elaborazione della tesi di laurea e l'eventuale tirocinio. Il laureato PRISMA, grazie a questo percorso formativo, otterrà una specifica conoscenza in materia di diritto dei contratti, informazione finanziaria e crisi d'impresa, sicurezza sociale, servizi pubblici digitali, intelligenza artificiale, compliance tributaria e normativa, dati personali, anticorruzione e sarà in grado di orientarsi in questi ambiti professionali anche in lingua inglese.	
Capacità di applicare conoscenza e comprensione	La formazione impartita consentirà allo studente di padroneggiare avanzate e approfondite capacità specifiche che riguardano non solo i servizi di controllo interno di imprese complesse, lo svolgimento delle funzioni di compliance ed internal audit, ma anche il possibile inquadramento nei servizi di rendicontazione ed informazione finanziaria; nei servizi c.d. paralegal, nella redazione di contratti d'impresa (ed in particolare di clausole con funzione di garanzia del credito e di clausole con funzione di garanzia negli appalti di opere e di servizi). Il laureato PRISMA, inoltre, sarà messo in condizione di saper operare in team nel campo dell'intelligenza artificiale per la Pubblica Amministrazione, fornendo la competenza giuridica indispensabile alla progettazione delle macchine. Avendo acquisito una competenza parallela nel campo dell'intelligenza artificiale applicata al diritto privato, il laureato è dotato di un profilo professionale completo per il lavoro in società di engineering ICT. A questo scopo dovrà avere sviluppato l'abilità di risolvere problemi nuovi anche in contesti più ampi di quelli che gli sono ordinariamente familiari. La capacità di applicare le conoscenze acquisite sarà sviluppate oltre che attraverso il superamento degli esami e della prova finale, mediante l'elaborazione di relazioni scritte o orali nell'ambito di singoli insegnamenti, la partecipazione alla discussione di casi simulati, a seminari e ad altre attività di approfondimento e lo svolgimento di attività lavorativa in occasione degli stage o dei tirocini previsti nel percorso didattico come facoltativi.	

QUADRO A4.b.2 — Conoscenza e comprensione, e Capacità di applicare conoscenza e comprensione: Dettaglio

a) area di apprendimento a impronta trasversale

Conoscenza e comprensione

I laureati PRISMA:
- comprendono i presupposti teorici e le impostazioni di metodo che sono comuni ai diversi ambiti in cui si attuano attività (private e pubbliche) di controllo interno e sono consapevoli dei principali elementi differenziali tra loro esistenti;
- possiedono competenze che consentono un rapido e consapevole apprendimento delle procedure e delle misure organizzative utili per prevenire e poi fronteggiare i problemi sopra riferiti;
- possiedono gli strumenti necessari per contribuire a sviluppare procedure e misure organizzative il più possibile omogenee e coerenti;
- padroneggiano l'equivalente terminologico-concettuale, in lingua inglese, dei termini giuridici e operativi afferenti ai campi semantici del controllo interno, della compliance, della gestione dei rischi, della revisione interna, del diritto nella

dimensione digitale;
- conoscono i meccanismi principali sottesi alla teoria della regolazione.

Capacità di applicare conoscenza e comprensione

I laureati PRISMA:
- sanno reperire e impiegare le fonti giuridiche e i principali protocolli operativi in materia di prevenzione e rilevazione di anomalie o irregolarità nelle strutture organizzative pubbliche e private, così come in materia di intelligenza artificiale;
- sviluppano la capacità di orientare il ragionamento giuridico, e di ipotizzare le prime soluzioni di qualificazione e trattamento, di fronte a casi che sollecitano problemi di (i) prevenzione, rilevazione o segnalazione di criticità; (ii) applicazione dell'intelligenza artificiale all'attività dei privati e delle amministrazioni pubbliche; (iii) protezione dei dati, proprietà industriale e regolazione dei mercati;
- sanno analizzare protocolli e procedure interne al fine di individuare eventuali incongruenze o lacune terminologiche, anche per effetto di cattiva o superficiale traduzione da lingue straniere, e di porre rimedio ai medesimi;
- possiedono gli strumenti per curare protocolli e procedure interne chiare, esaustive, non pletoriche, efficaci.

Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:
Visualizza Insegnamenti
Chiudi Insegnamenti
DIRITTO DELLA REGOLAZIONE DEI MERCATI url
LINGUA INGLESE (PERFEZIONAMENTO) url
STAGE url
STAGE/TIROCINIO url

b) area di apprendimento a impronta giuridico-privatistica

Conoscenza e comprensione

I laureati PRISMA:
- hanno una buona conoscenza dei principi normativi nei campi della gestione dei rapporti contrattuali, con particolare riferimento ai temi delle garanzie;
- si orientano efficacemente e in modo autonomo nei diritti di proprietà intellettuale, nei loro presupposti, negli strumenti della loro circolazione;
- sono pienamente consapevoli delle ricadute operative, e contrattuali, dei principali dispositivi di sicurezza sociale.

Capacità di applicare conoscenza e comprensione

I laureati PRISMA:
- sanno analizzare clausole contrattuali di garanzia individuandone ambito di applicazione ed efficacia, misurarne la solidità o la debolezza, suggerirne il miglioramento;
- possono fornire un primo inquadramento del regime di proprietà intellettuale applicabile a una fattispecie;
- sanno fornire una prima analisi circa gli strumenti di sicurezza sociale impiegabili, individuando le eventuali opzioni delle parti.

Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:
Visualizza Insegnamenti
Chiudi Insegnamenti
CONTRATTI E GARANZIE D'IMPRESA url
DIRITTO DELLA SICUREZZA SOCIALE url
DIRITTO INDUSTRIALE url

c) area di apprendimento a impronta giuridico-pubblicistica

Conoscenza e comprensione

I laureati PRISMA:
- hanno una solida conoscenza dei principi normativi in tema di della prevenzione dei reati;
- padroneggiano presupposti teorici e applicativi della prevenzione dei vari fenomeni di natura corruttiva;
- conoscono forme e modalità attuative dei dispositivi di cooperazione tributaria.

Capacità di applicare conoscenza e comprensione

I laureati PRISMA sanno analizzare e rivedere, e possono altresì contribuire a redigere clausole di:
- modelli organizzativi ex d. lgs. 231/01;
- modelli anticorruzione.
I laureati PRISMA sanno contribuire alle strategie di tax compliance.

Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:
Visualizza Insegnamenti
Chiudi Insegnamenti
DIRITTO DELLA TRASPARENZA E DELL'ANTICORRUZIONE url
DIRITTO PENALE E COMPLIANCE NORMATIVA url
DIRITTO TRIBUTARIO, COMPLIANCE, PREVENZIONE E TRASPARENZA url

d) area di apprendimento a impronta aziendalistico-manageriale

Conoscenza e comprensione

I laureati PRISMA:
- hanno una buona conoscenza dei principi normativi, e delle conseguenti regole di organizzazione interna, in tema di redazione del bilancio d'esercizio e di bilanci infrannuali secondo i principi contabili nazionali, nonché in tema di individuazione dei principali elementi indicatori di una crisi d'impresa.

Capacità di applicare conoscenza e comprensione

I laureati PRISMA:
- sanno fornire una prima lettura del bilancio d'esercizio, anche avendo riguardo ai principali indicatori di difficoltà dell'impresa;
- sanno supportare gli organi societari nella definizione dell'iter di approvazione del bilancio, anche in relazione alle vicende del caso concreto.

Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:
Visualizza Insegnamenti
Chiudi Insegnamenti
INFORMAZIONE FINANZIARIA E CRISI D'IMPRESA url

e) area di apprendimento a impronta ingegneristico-informatica

Conoscenza e comprensione

I laureati PRISMA:
- conoscono i meccanismi fondamentali che soprintendono alla struttura e al funzionamento dei sistemi informatici, dei sistemi di elaborazione dati e dei dispositivi classificabili come di intelligenza artificiale;
- hanno una buona conoscenza delle implicazioni giuridiche dell'innovazione tecnologica e dell'intelligenza artificiale,

maturando un’adeguata padronanza dell’impatto che esse possono avere sia per le persone private, sia per i servizi pubblici.

Capacità di applicare conoscenza e comprensione

I laureati PRISMA:
- sanno fornire un inquadramento alle fattispecie privatistiche derivate dall'innovazione tecnologica, così come alle nuove forme di offensività, e fornire una prima consulenza;
- possono concorrere all'analisi dell'impatto dell'innovazione tecnologica nell'erogazione dei servizi pubblici e partecipare all'implementazione dei medesimi.

Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:
Visualizza Insegnamenti
Chiudi Insegnamenti
INTELLIGENZA ARTIFICIALE, SERVIZI PUBBLICI E DECISIONI AMMINISTRATIVE url
TUTELA DELLA PRIVACY E DIRITTO DEI PRIVATI NELLA DIMENSIONE DIGITALE url

QUADRO A4.c	**Autonomia di giudizio** **Abilità comunicative** **Capacità di apprendimento**

Autonomia di giudizio	I laureati PRISMA acquisiscono nel corso della loro formazione la capacità di integrare le conoscenze e gestire la complessità nel quadro di una assunzione di responsabilità professionale ed etica. L’elevata specializzazione degli insegnamenti proposti, combinata con esperienze di carattere seminariale o pratico, mira ad affinare l’autonomia di giudizio anche in contesti complessi quali quelli in cui i laureati PRISMA sono destinati ad operare professionalmente. I risultati attesi sono verificati, oltre che attraverso il superamento degli esami e della prova finale, mediante l'elaborazione di relazioni scritte o orali nell'ambito di singoli insegnamenti, la partecipazione alla discussione di casi simulati, a seminari e in occasione degli stage.	
Abilità comunicative	La formazione impartita consentirà allo studente di acquisire le abilità comunicative che gli consentono di trasmettere in modo chiaro e privo di ambiguità le loro conclusioni a una molteplicità di soggetti (specialisti e non specialisti) nei diversi ambienti in cui essi si collocano. In particolare i laureati avranno acquisito sia elevate competenze nel trasferimento delle conoscenze, delle conclusioni e delle motivazioni ad esse sottese ai committenti ed agli interlocutori professionali specializzati in altre discipline, sia adeguate capacità di sviluppo della comunicazione all’interno del contesto in cui operano, anche attraverso un corretto utilizzo delle tecniche digitali ed elaborando un linguaggio tecnico-giuridico. A tale fine, la metodologia di insegnamento prevista dal corso di studio consiste	

	non solo in lezioni frontali ma anche in seminari e attività di tutorato da svolgere in gruppo o individualmente. I risultati attesi sono verificati, in particolare, attraverso la redazione e la discussione della prova finale nonché al momento degli esami di profitto, mediante l'elaborazione di relazioni scritte o orali nell'ambito di singoli insegnamenti, la partecipazione alla discussione di casi simulati, a seminari e in occasione degli stage.	
Capacità di apprendimento	Poiché al corso di studio è attribuito un contenuto altamente specialistico, al suo termine gli studenti avranno acquisito capacità di apprendimento tali da consentire senza difficoltà e senza pregiudizi non solo un immediato ingresso nel mondo del lavoro, ma anche un eventuale proseguimento degli studi di specializzazione. Tali capacità sono acquisite da un lato mediante lo studio individuale, la frequenza e la partecipazione alle lezioni e alle altre attività didattiche del corso di studi, dall'altro tramite ulteriori forme di apprendimento particolarmente attente alla dimensione metodologica della didattica e dell'apprendimento in ambito tecnico-giuridico, con particolare riferimento alle esercitazioni, agli approfondimenti in sede seminariale e alla attività di problem solving, la cui valutazione può avvenire attraverso prove in itinere che confluiscono nel giudizio complessivo degli insegnamenti di riferimento. I laureati PRISMA svilupperanno così capacità tali da consentire loro di continuare a studiare per lo più in modo auto-diretto o autonomo anche in stretta relazione con la professione che saranno chiamati a svolgere. La verifica periodica dei risultati attraverso il superamento degli esami, mediante l'elaborazione di relazioni scritte o orali nell'ambito di singoli insegnamenti, la partecipazione alla discussione di casi simulati, a seminari e in occasione degli stage precede la complessiva valutazione del percorso compiuto con la redazione e la discussione della tesi di laurea.	

QUADRO A4.d — Descrizione sintetica delle attività affini e integrative

29/11/2021

Le attività affini e integrative, a cui è riservato un intervallo di 12-18 CFU, consentono agli studenti di approfondire ulteriormente le tematiche già affrontate nell'ambito delle attività caratterizzanti relative agli aspetti del diritto in coerenza con gli obiettivi formativi della laurea magistrale. I contenuti degli insegnamenti compresi nelle attività affini e integrative spaziano dalle discipline giuridiche di maggior interesse per le attività produttive (i.e. diritto del lavoro, diritto tributario) a quelle socio-economiche (i.e. economia aziendale, economia e gestione delle imprese) a quelle di carattere tecnologico-informatico.

QUADRO A5.a Caratteristiche della prova finale

03/12/2021

La prova finale consiste nella presentazione e discussione di una tesi scritta in modo originale, svolta sotto la guida di un relatore, per verificare la padronanza dei contenuti didattici e il raggiungimento degli obiettivi formativi. Con la redazione della tesi lo studente è chiamato a dimostrare le abilità comunicative acquisite nonché la capacità di orientarsi in situazioni complesse con spirito critico ed autonomia di giudizio.
La tesi ha ad oggetto un approfondimento di profili inerenti all'attività svolta nell'ambito del tirocinio oppure di un tema giuridico, preferibilmente caratterizzato da contenuti pratici; la tesi di laurea redatta dallo studente, al quale sono attribuiti 18 crediti, è discussa in seduta pubblica dinanzi ad una commissione di docenti.
Le modalità di organizzazione della prova finale e di formazione della Commissione ad essa preposta nonché i criteri di valutazione della prova stessa sono definiti dal Regolamento didattico del corso di laurea.

QUADRO A5.b Modalità di svolgimento della prova finale

28/05/2025

1. Il titolo di studio è conferito previo superamento di una prova finale intesa a verificare il raggiungimento degli obiettivi formativi del Corso di laurea magistrale PRISMA.
2. L'esame finale, svolto in seduta pubblica davanti ad una Commissione di laurea magistrale nominata dal Direttore di Dipartimento, composta da almeno cinque docenti del Corso di laurea e presieduta dal Direttore del Dipartimento ovvero, in sua assenza, dal professore ordinario più anziano nel ruolo, consiste nella
presentazione e discussione di una tesi di laurea scritta predisposta dallo studente in modo originale sotto la guida di un docente che assume le funzioni di relatore.
3. La tesi di laurea, a cui sono attribuiti 18 CFU, consta di un elaborato di approfondimento di tematiche giuridiche e deve avere a oggetto attività formative specifiche del Corso di laurea magistrale PRISMA attivato presso il Dipartimento di Giurisprudenza, inserite nel Piano di studio approvato.
4. La tesi di laurea è redatta in lingua italiana o, previo consenso del docente relatore, in una delle seguenti lingue dell'Unione europea: francese, inglese, spagnolo, tedesco.
A tal fine è necessario rispettare le seguenti condizioni:
- che ci sia l'autorizzazione del docente tutore o del relatore;
- che sia allegato alla tesi un "abstract" in lingua italiana che sintetizzi il contenuto del testo;
- che il titolo venga redatto nella doppia lingua, straniera e italiana.
5. La tesi di laurea è sottoposta alla previa valutazione di un docente designato dal Direttore del Dipartimento che assume le funzioni di correlatore. Il correlatore che non faccia parte della Commissione di laurea trasmette
al Presidente della stessa una breve relazione scritta nella quale esprime la propria valutazione in ordine all'elaborato presentato dal candidato.
6. L'assegnazione di una tesi di laurea non può essere condizionata né al possesso di una particolare media negli esami di profitto, né alla conoscenza di lingue classiche o straniere, salvo che sia richiesto dalla materia prescelta
o dalla natura dell'argomento.
7. I docenti il cui carico di tesi di laurea o di prove finali assegnate è superiore a quindici possono subordinare ulteriori assegnazioni al progressivo espletamento di quelle in corso.
8. Su richiesta dello studente e previa sua indicazione preferenziale di cinque insegnamenti, l'attribuzione dell'argomento della tesi di laurea può avvenire a opera della Commissione paritetica docenti-studenti del Dipartimento, che nomina allo scopo il relatore.
9. Il voto di laurea, espresso in centodecimi con eventuale conferimento all'unanimità della lode, si determina in base alla

media aritmetica delle votazioni conseguite nelle varie attività formative, esclusi gli esami in sovrannumero, al valore dell'elaborato presentato dallo studente.
10. In sede di determinazione del voto di laurea, la Commissione di laurea può aggiungere fino a cinque punti alla media aritmetica delle votazioni conseguite. Nei casi di elaborati di rilevante qualità scientifica il relatore può chiedere di aggiungere più di cinque punti preavvertendo con congruo anticipo il Direttore del Dipartimento e i membri della Commissione di laurea.
11. Il Dipartimento predispone e attiva, in collaborazione con l'Ateneo, le opportune procedure anche di natura informatica intese a contrastare il fenomeno del plagio nella redazione delle tesi di laurea.

Link: http://

QUADRO B1 Descrizione del percorso di formazione (Regolamento Didattico del Corso)

Pdf inserito: visualizza

Descrizione Pdf: PDS coorte 25/26

Link: https://prevenzioneinnovazione.cdl.unipv.it/it/il-corso/regolamento-didattico

---

QUADRO B2.a Calendario del Corso di Studio e orario delle attività formative

https://prisma.cdl.unipv.it/it/studiare/orario-delle-lezioni

QUADRO B2.b Calendario degli esami di profitto

https://prisma.cdl.unipv.it/it/studiare/calendario-esami

QUADRO B2.c Calendario sessioni della Prova finale

https://prisma.cdl.unipv.it/it/laurearsi/calendari-e-modulistica-sessioni-di-laurea

QUADRO B3 Docenti titolari di insegnamento

Sono garantiti i collegamenti informatici alle pagine del portale di ateneo dedicate a queste informazioni.

N.	Settori	Anno di corso	Insegnamento	Cognome Nome	Ruolo	Crediti	Ore	Docente di riferimento per corso
1.	IUS/01	Anno di	CONTRATTI E GARANZIE D'IMPRESA link	DE MENECH CARLOTTA	PA	9	30	

		corso 1						
2.	IUS/01	Anno di corso 1	CONTRATTI E GARANZIE D'IMPRESA link	STEFINI UMBERTO CV	PO	9	30	
3.	IUS/07	Anno di corso 1	DIRITTO DELLA SICUREZZA SOCIALE link	DE MICHIEL FRANCESCA TOBIA CV	RD	6	60	✔
4.	IUS/17	Anno di corso 1	DIRITTO PENALE E COMPLIANCE NORMATIVA link	PASINI JACOPO		12	12	
5.	IUS/17	Anno di corso 1	DIRITTO PENALE E COMPLIANCE NORMATIVA link	FASANI FABIO RANIERI EUGENIO CARLO CV	PA	12	60	✔
6.	IUS/12	Anno di corso 1	DIRITTO TRIBUTARIO, COMPLIANCE, PREVENZIONE E TRASPARENZA link	PIANTAVIGNA PAOLO CV	PA	9	60	✔
7.	IUS/04 SECS-P/07	Anno di corso 1	INFORMAZIONE FINANZIARIA E CRISI D'IMPRESA link	BENUSSI ALESSANDRO CV	RU	9	10	✔
8.	IUS/04 SECS-P/07	Anno di corso 1	INFORMAZIONE FINANZIARIA E CRISI D'IMPRESA link			9	42	
9.	IUS/04 SECS-P/07	Anno di corso 1	INFORMAZIONE FINANZIARIA E CRISI D'IMPRESA link	PETROBONI GIOVANNI	PA	9	8	✔
10.	IUS/10	Anno di corso 1	INTELLIGENZA ARTIFICIALE, SERVIZI PUBBLICI E DECISIONI AMMINISTRATIVE link	BURATTI VALENTINA		9	36	
11.	IUS/10	Anno di corso 1	INTELLIGENZA ARTIFICIALE, SERVIZI PUBBLICI E DECISIONI AMMINISTRATIVE link	AVANZINI GIULIA CV	PO	9	24	
12.	IUS/15	Anno di corso 2	CLINICA DELLA MEDIAZIONE E DELLA RISOLUZIONE DEI CONFLITTI link			6		

13.	IUS/08	Anno di corso 2	CLINICA LEGALE IN DIRITTI UMANI E INCLUSIONE SOCIALE link		6			
14.	IUS/17	Anno di corso 2	CLINICA LEGALE IN TEMA DI VIOLENZA DOMESTICA link		3			
15.	IUS/08	Anno di corso 2	DIRITTI UMANI E INCLUSIONE SOCIALE: PROFILI TEORICI *(modulo di CLINICA LEGALE IN DIRITTI UMANI E INCLUSIONE SOCIALE)* link		3			
16.	IUS/05	Anno di corso 2	DIRITTO BANCARIO E DEI SERVIZI DI INVESTIMENTO link		6			
17.	IUS/10	Anno di corso 2	DIRITTO DELL'AMBIENTE E DEL GOVERNO DEL TERRITORIO link		6			
18.	IUS/15	Anno di corso 2	DIRITTO DELLA CRISI D'IMPRESA E DELL'INSOLVENZA link		6			
19.	IUS/10 IUS/04	Anno di corso 2	DIRITTO DELLA REGOLAZIONE DEI MERCATI link		6			
20.	IUS/01	Anno di corso 2	DIRITTO DELLA RESPONSABILITA' CIVILE link		6			
21.	IUS/10 IUS/17	Anno di corso 2	DIRITTO DELLA TRASPARENZA E DELL'ANTICORRUZIONE link		9			
22.	IUS/20	Anno di corso 2	DIRITTO DI INTERNET E NUOVE FRONTIERE DEI MEDIA DIGITALI link		3			
23.	IUS/17	Anno di corso 2	DIRITTO PENALE COMMERCIALE link		6			
24.	IUS/09	Anno di	DIRITTO REGIONALE link		6			

		corso 2						
25.	IUS/10	Anno di corso 2	DIRITTO SANITARIO link		6			
26.	IUS/12	Anno di corso 2	DIRITTO TRIBUTARIO EUROPEO E INTERNAZIONALE link		6			
27.	IUS/17 IUS/16	Anno di corso 2	LEGISLAZIONE ANTIMAFIA E CONTRASTO AI PATRIMONI ILLECITI - CLINICA LEGALE link		6			
28.	L-LIN/12	Anno di corso 2	LINGUA INGLESE (PERFEZIONAMENTO) link		6			
29.	IUS/16	Anno di corso 2	PROCESSO PENALE AGLI ENTI link		3			
30.	NN	Anno di corso 2	STAGE link		6			
31.	NN	Anno di corso 2	STAGE/TIROCINIO link		6			
32.	IUS/08	Anno di corso 2	TIROCINIO FORMATIVO PRESSO LE ASSOCIAZIONI *(modulo di CLINICA LEGALE IN DIRITTI UMANI E INCLUSIONE SOCIALE)* link		3			
33.	IUS/01 ING-INF/05	Anno di corso 2	TUTELA DELLA PRIVACY E DIRITTO DEI PRIVATI NELLA DIMENSIONE DIGITALE link		9			

QUADRO B4 | Aule

Pdf inserito: visualizza

QUADRO B4 — Laboratori e Aule Informatiche

Pdf inserito: visualizza

QUADRO B4 — Sale Studio

Link inserito: http://siba.unipv.it/SaleStudio/
Pdf inserito: visualizza

QUADRO B4 — Biblioteche

Link inserito: http://siba.unipv.it/SaleStudio/biblioteche.pdf

QUADRO B5 — Orientamento in ingresso

27/05/2025

L'orientamento universitario riguarda tutte quelle attività, soprattutto di informazione, utili anche alla scelta del corso di laurea di secondo livello (laurea magistrale).

A questo riguardo il Centro Orientamento dell'Università di Pavia mette a disposizione degli utenti uno sportello informativo aperto al pubblico nei seguenti giorni e orari: martedì-giovedì-venerdì dalle ore 9.30 alle 12.30 e lunedì-mercoledì dalle ore 14.30 alle ore 16.30.
Gli utenti possono richiedere informazioni negli orari di apertura recandosi direttamente allo sportello (modalità front office) o per telefono. È inoltre garantito il servizio anche agli utenti che richiedono informazioni per posta elettronica.
Il C.OR., inoltre, mette a disposizione degli studenti, presso la sala consultazione adiacente allo sportello, quattro postazioni PC per ricerche e consultazione documenti inerenti il mondo accademico.

L'attività di orientamento alla scelta universitaria si svolge attraverso l'organizzazione di varie iniziative:

Consulenza individuale: i colloqui di orientamento sono rivolti a coloro che devono progettare o ri-progettare il proprio percorso formativo e rappresentano per gli studenti l'occasione di incontrare, previa prenotazione, psicologi esperti nell'orientamento che operano presso il Centro.

Counseling: il servizio fa riferimento a momenti di supporto non clinico di determinate dinamiche ostacolanti il proseguimento degli studi. Le principali difficoltà riportate riguardano periodi di depressione (clinicamente certificabili e in remissione) che portano lo studente a non riuscire a riprendere il ritmo di studio e a ritrovare la motivazione per costruirsi un obiettivo che, a volte, non viene più riconosciuto come proprio.

Materiale informativo: il Centro Orientamento per l'illustrazione dell'offerta formativa di Ateneo, in occasione dei numerosi incontri con gli studenti si avvale di strumenti informativi cartacei. I contenuti di tali materiali vengono redatti ed

annualmente aggiornati in stretta collaborazione con i docenti dei Corsi di Studio. Queste brochures contengono i tratti salienti e distintivi del Corso di Laurea, compresi requisiti di accesso e sbocchi professionali.

Incontri di presentazione dell'offerta formativa e dei servizi e Saloni dello studente: l'obiettivo degli incontri di presentazione e dei saloni di orientamento è di informare il maggior numero di studenti, laureandi e laureati circa le opportunità di studio e i servizi offerti dal sistema universitario pavese con un grado di approfondimento sul singolo Corso di Laurea.
L'Università di Pavia, tramite il Centro Orientamento Universitario, partecipa anche ai Saloni dello Studente organizzati da agenzie dedicate a tali attività con appuntamenti in tutto il territorio nazionale. In queste occasioni non solo si assicura la presenza allo stand, sempre molto frequentato, ma si realizzano momenti di approfondimento e presentazione dell'offerta formativa dei Corsi di studio.

LM Day: è la giornata dedicata alla presentazione dei corsi di laurea magistrale dell'Università di Pavia. La laurea triennale può infatti essere l'inizio di un percorso di specializzazione che oltre ad arricchire la conoscenza e la formazione, aumenta le opportunità lavorative. Per questo, l'Università di Pavia ha attivato un programma, LM plus, che integra al normale percorso di studi un tirocinio o uno stage presso aziende partner.

Tutti i servizi e le attività di cui sopra sono descritte nelle pagine web dedicate all'orientamento in ingresso del Centro Orientamento e sul sito del Dipartimento di Giurisprudenza.

Descrizione link: Portale Orientamento
Link inserito: https://orienta.unipv.it/

QUADRO B5 | Orientamento e tutorato in itinere

15/05/2025

L’orientamento intra-universitario si realizza attraverso incontri con le matricole (allo scopo di presentare in modo dettagliato, le peculiarità del Corso e l’organizzazione della didattica), corsi propedeutici trasversali, incontri con docenti per la stesura dei piani di studio e consulenze per cambi di corso. Al Centro orientamento è demandata la promozione di tali incontri e l’organizzazione di un unico evento a fine settembre di “Benvenuto alle Matricole”, in cui vengono descritti i principali servizi e opportunità offerti dall’Ateneo.
Inoltre, il Centro orientamento gestisce la realizzazione di consulenze per problemi di apprendimento, consulenze psicologiche di ri-orientamento e la realizzazione di Corsi sui metodi di studio.
Il Centro orientamento si occupa, altresì, della gestione amministrativa delle attività di tutorato e della realizzazione di corsi di formazione per i neo tutor (on-line). Gli aspetti legati ai contenuti dei bandi e delle selezioni vengono seguiti da apposita Commissione Paritetica a livello di Dipartimento.
Il COR, attraverso apposito applicativo, provvede al rilevamento della frequenza e quindi della fruizione del servizio di tutorato; si occupa, inoltre, del monitoraggio dell’utilizzo dei fondi e della valutazione delle attività da parte dei collaborator di tutorato. La valutazione da parte degli studenti partecipanti alle attività è demandata al docente responsabile del tutorato, che si coordina con la Commissione Paritetica di tutorato.
Il tutorato racchiude un insieme eterogeneo di azioni che hanno il compito di supportare lo studente, nel momento dell’ingresso all’Università, durante la vita accademica e alle soglie della Laurea in vista dell’inserimento lavorativo, implementando le risorse disponibili per affrontare le possibili difficoltà in ciascuna fase del processo formativo.
Il tutoraggio, attuato in prima persona dal personale docente e dai servizi a supporto, si sostanzia in momenti di relazione maggiormente personalizzati e partecipativi. Le attività di tutorato per i Corsi di Laurea Magistrale sono principalmente di tipo informativo, finalizzato ad orientare gli studenti sulla scelta di specifici obiettivi formativi (piano di studi, argomenti di tesi, progettazione post-laurea in ambito accademico); di tipo psicologico (motivazionale-strategico) supporta gli studenti con problemi relazionali o di apprendimento e, se necessario, diventa occasione per un rimando a servizi di counseling individuale o di gruppo.
Proprio per la natura non didattica, il tutorato motivazionale e strategico viene realizzato dal Centro orientamento al cui interno sono presenti le competenze richieste per l’analisi del bisogno personale dello studente e la possibilità di operare a

sistema con gli eventuali supporti orientativi necessari. Per situazioni più complesse il COR rimanda al Servizio di consulenza psicologica di Ateneo.
L'obiettivo principale che il Centro Orientamento si pone è quello di garantire assistenza e supporto agli studenti durante tutte le fasi della carriera universitaria. Gli utenti possono richiedere informazioni telefonando allo sportello informativo appositamente messo a disposizione nei seguenti giorni e orari: martedì, giovedì e venerdì dalle 9:30 alle 12:30 e lunedì e mercoledì dalle 14:30 alle 16:30. È altresì possibile recarsi direttamente allo sportello il martedì dalle ore 14.30 alle ore 16.30.
Il Centro Orientamento si occupa anche di una serie di altri servizi che contribuiscono al benessere dello studente per una piena e partecipata vita accademica (collaborazioni part-time, iniziative culturali Acersat, e programma Dual Career).
Tutti i servizi e le attività di cui sopra sono descritte nelle pagine web dedicate all'orientamento in itinere del Centro orientamento e sul sito del Dipartimento di afferenza.
I progetti di tutorato a supporto del presente Corso di Laurea, per l'anno accademico 2025/2026, sono consultabili alla seguente pagina web di seguito indicata.
I nominativi degli studenti tutor saranno resi disponibili sul sito del COR al termine delle procedure selettive.

Link inserito: https://orienta.unipv.it/progetti-di-tutorato-anno-accademico-2025-2026

QUADRO B5 — Assistenza per lo svolgimento di periodi di formazione all'esterno (tirocini e stage)

15/05/2025

L'Università degli Studi di Pavia promuove tirocini formativi e d'orientamento pratico a favore di studenti universitari e di neolaureati da non oltre dodici mesi, al fine di realizzare momenti di alternanza tra periodi di studio e di lavoro nell'ambito dei processi formativi e di agevolare le scelte professionali mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro.
I Dipartimenti, in collaborazione con le Segreterie Studenti, gestiscono i tirocini curriculari per gli studenti al fine di realizzare delle occasioni formative qualificanti e con una diretta pertinenza agli obiettivi formativi dello specifico corso di laurea.
Il processo di convenzionamento tra Ateneo ed aziende/enti che ospiteranno tirocinanti è seguito dal Centro Orientamento.
Inoltre,il Centro Orientamento Universitario cura le relazioni con tutti gli attori coinvolti nell'attivazione di un tirocinio extra-curriculare per i laureati e ne gestisce l'intera procedura amministrativa.
Un tutor universitario garantisce il supporto al singolo studente e lo svolgimento di una esperienza congruente con il percorso di studi. Sono attivi progetti specifici con borse di studio e project work attivati in collaborazione con enti diversi e/o finanziamenti.
Link inserito: http://

QUADRO B5 — Assistenza e accordi per la mobilità internazionale degli studenti

In questo campo devono essere inserite tutte le convenzioni per la mobilità internazionale degli studenti attivate con Atenei stranieri, con l'eccezione delle convenzioni che regolamentano la struttura di corsi interateneo; queste ultime devono invece essere inserite nel campo apposito "Corsi interateneo".

Per ciascun Ateneo straniero convenzionato, occorre inserire la convenzione che regolamenta, fra le altre cose, la mobilità degli studenti, e indicare se per gli studenti che seguono il relativo percorso di mobilità sia previsto il rilascio di un titolo doppio o multiplo. In caso non sia previsto il rilascio di un titolo doppio o multiplo con l'Ateneo straniero (per esempio, nel

caso di convenzioni per la mobilità Erasmus) come titolo occorre indicare "Solo italiano" per segnalare che gli studenti che seguono il percorso di mobilità conseguiranno solo il normale titolo rilasciato dall'ateneo di origine.

Pdf inserito: visualizza
Assistenza e accordi per la mobilità internazionale degli studenti

L' Università di Pavia, attraverso la U.O.C. Mobilità Internazionale – Servizio Relazioni Internazionali offre assistenza agli studenti per mobilità nell'ambito del Programma Erasmus+ (http://www.unipv.eu/site/home/internazionalizzazione/erasmus.html) e di Programmi di mobilità verso altre destinazioni, sia europee sia extra-europee (in questa pagina sono presentati sia i bandi aperti sia quelli chiusi http://www.unipv.eu/site/home/internazionalizzazione/borse-di-studio/borse-di-studio.html).
L'Università di Pavia ha stipulato nel tempo diverse convenzioni con atenei stranieri per attivare opportunità di mobilità per studenti, staff accademico e personale tecnico-amministrativo, il cui elenco è disponibile al seguente indirizzo http://www.unipv.eu/site/home/internazionalizzazione/attivita/collaborazioni-internazionali.html Alcuni tipi di esperienza, come quelli menzionati nel primo paragrafo, prevedono una borsa di studio.
L'Università di Pavia e fornisce assistenza per la stipula di accordi nell'ambito del Programma Erasmus+ (http://www.unipv.eu/site/home/internazionalizzazione/erasmus/erasmus-studio/studenti-in-uscita per-studio.html) e per mezzo di convenzioni ad hoc con partner stranieri, europei ed extraeuropei (la procedura per la stipula di accordi internazionali è descritta nella pagina web http://www.unipv.eu/site/home/internazionalizzazione/attivita/collaborazioni-internazionali.html).

Link inserito: http://

Nessun Ateneo

QUADRO B5 | Accompagnamento al lavoro

15/05/2025

L'attività di orientamento al lavoro e di placement (incontro domanda/offerta) si realizza attraverso una molteplicità di azioni e servizi con un mix fra strumenti on line e off line, azioni collettive e trasversali e iniziative ad hoc per target specifici, attività informative, formative e di laboratorio, servizi specialistici individuali e di consulenza. Tutte azioni e iniziative che coinvolgono sia studenti che neolaureati.
Una particolare attenzione è posta all'utilizzo del WEB e dei relativi STRUMENTI ON LINE come canale per mantenere un contatto con gli studenti in uscita dal sistema universitario e i laureati e per orientarele loro scelte professionali.
L'Università, attraverso il C.OR., organizza anche occasioni DI INCONTRO DIRETTO CON LE AZIENDE E I DIVERSI INTERLOCUTORI DEL MERCATO DEL LAVORO. All'interno degli spazi universitari sono organizzati meeting e appuntamenti che consentono a studenti e laureati di aver un confronto diretto con rappresentanti di aziende/enti. Si possono distinguere diverse tipologie di incontri di orientamento al lavoro:
dal career day di Ateneo a seminari e incontri su specifici profili professionali e su segmenti specifici del mercato del lavoro
Al di là delle opportunità di incontro e conoscenza degli attori del mercato del lavoro, durante il percorso di studi lo studente può fare esperienze che possono aiutarlo a orientare il proprio percorso di studi e a iniziare a costruire la propria carriera. TIROCINI curriculari ed extracurriculari costituiscono la modalità più concreta per incominciare a fare esperienza e indirizzare le proprie scelte professionali.
Il Centro Orientamento, che gestisce i tirocini extracurriculari e il processo di convenzionamento ateneo/ente ospitante per tutti i tipi di tirocinio, è il punto di riferimento per studenti/laureati, aziende/enti ospitanti e docenti per l'attivazione e la gestione del tirocinio.
Sono disponibili STRUMENTI diretti di PLACEMENT di INCONTRO DOMANDA/OFFERTA gestiti dal C.OR. che rappresentano il canale principale per realizzare il matching tra le aziende/enti che hanno opportunità di inserimento e studenti e laureati che desiderano muovere i primi passi nel mercato del lavoro. Una BANCA DATI contenente i

CURRICULA di studenti e laureati dell'Ateneo e una BACHECA DI ANNUNCI CON LE OFFERTE di lavoro, stage e tirocinio.
SERVIZI DI CONSULENZA SPECIALISTICA INDIVIDUALE di supporto allo sviluppo di un progetto professionale sono offerti previo appuntamento. Queste attività svolte one-to-one rappresentano lo strumento più efficace e mirato per accompagnare ciascuno studente verso le prime mete occupazionali. Oltre alla consulenza per la ricerca attiva del lavoro è offerto un servizio di Cv check, un supporto ad personam per rendere efficace il proprio Curriculum da presentare ai diversi interlocutori del mercato del lavoro.

Link inserito: http://

QUADRO B5 Eventuali altre iniziative

24/05/2024

Il corso di studio è coinvolto nel progetto Laurea Magistrale Plus (LM+) ideato e promosso dall'Università di Pavia per realizzare un'attività di formazione che integri al più alto livello possibile i saperi universitari con quelli di cui sono portatrici le imprese e le altre organizzazioni del mondo del lavoro. Il progetto prevede la possibilità, per alcuni studenti che abbiano aderito all'iniziativa e siano stati selezionati, di svolgere un'esperienza formativa in azienda della durata di due semestri. L'attività che lo studente svolge in azienda è fin dall'inizio integrata nel restante percorso universitario e finalizzata ad acquisire predefinite e coerenti competenze professionali.

Descrizione link: Progetto Laurea Magistrale Plus

Link inserito: http://lmplus.unipv.it/

QUADRO B6 Opinioni studenti

21/05/2025

Link inserito: https://sisvaldidat.it

QUADRO B7 Opinioni dei laureati

21/05/2025

Trattandosi di un corso di recente istituzione, al momento le informazioni non sono disponibili. Tuttavia, poiché l'Ateneo adotta un sistema di rilevazione comune per tutti i corsi, i dati saranno certamente disponibili in futuro.
Link inserito: http://www-aq.unipv.it/homepage/dati-statistici/cruscotto-indicatori-sui-processi-primari/dati-almalaurea/dipartimento-di-giurisprudenza/

QUADRO C1 — Dati di ingresso, di percorso e di uscita

21/05/2025

Link inserito: http://www-aq.unipv.it/homepage/dati-statistici/

QUADRO C2 — Efficacia Esterna

21/05/2025

Link inserito: http://www-aq.unipv.it/homepage/dati-statistici/

QUADRO C3 — Opinioni enti e imprese con accordi di stage / tirocinio curriculare o extra-curriculare

21/05/2025

La raccolta delle opinioni di enti e imprese è attualmente effettuata dal corso di studio nell'ambito delle interazioni con i propri stakeholders.
L'avvio di un'indagine sistematica di Ateneo, mirata a rilevare le opinioni degli enti e delle aziende che hanno ospitato uno studente per stage o tirocinio, è stata inserita nell'ambito del modulo di gestione dei tirocini di Almalaurea al fine di avere valutazioni anche di tipo comparativo.

I risultati sono al momento destinati al GdL Tirocini per un primo feedback e richieste di approfondimento.
Si valuterà successivamente l'integrazione di questi dati nei processi di Assicurazione Qualità.

QUADRO D1 — Struttura organizzativa e responsabilità a livello di Ateneo

14/04/2025

Nel file allegato viene riportata una descrizione della struttura organizzativa e delle responsabilità a livello di Ateneo di Pavia, sia con riferimento all'organizzazione degli Organi di Governo e delle responsabilità politiche, sia con riferimento all'organizzazione gestionale e amministrativa.

Pdf inserito: visualizza

QUADRO D2 — Organizzazione e responsabilità della AQ a livello del Corso di Studio

28/05/2025

Le azioni di ordinaria gestione e di Assicurazione della Qualità del CdS sono svolte dal Gruppo di gestione della qualità che assume, inoltre, il compito di Gruppo di riesame e, pertanto, redige la scheda di monitoraggio annuale e il rapporto di riesame ciclico. Al gruppo sono attribuiti compiti di vigilanza, la promozione della politica della qualità a livello del CdS, l'individuazione delle necessarie azioni correttive e la verifica della loro attuazione.
Il gruppo effettua le attività periodiche di monitoraggio dei risultati dei questionari di valutazione della didattica; procede alla discussione delle eventuali criticità segnalate, pianifica le possibili azioni correttive e ne segue la realizzazione. Il Gruppo inoltre valuta gli indicatori di rendimento degli studenti (CFU acquisiti, tempi di laurea, tassi di abbandono, analisi per coorti) e degli esiti occupazionali dei laureati, nonché l'attrattività complessiva del CdS. Il gruppo coordina inoltre la compilazione della scheda SUA-CdS. Al referente del CdS spetta il compito di seguire la progettazione, lo svolgimento e la verifica (Monitoraggio annuale e Riesame ciclico) dell'intero corso; egli è garante dell'Assicurazione della Qualità del CdS a livello periferico.
Link inserito: http://

QUADRO D3 — Programmazione dei lavori e scadenze di attuazione delle iniziative

29/05/2023

Il Gruppo di gestione della qualità si riunirà ordinariamente con cadenza annuale in corrispondenza con il termine di ogni anno accademico, e con cadenza semestrale in corrispondenza con la conclusione dei due semestri nei quali sono distribuite le attività didattiche. Il Gruppo di gestione della qualità si riunirà altresì nel corso dell'anno accademico al fine di porre in essere i sopravvenuti adempimenti previsti dalla disciplina applicabile e ogniqualvolta se ne presenti la necessità.
Il Gruppo di gestione della qualità agirà in stretta collaborazione da un lato con gli organi del Dipartimento di Giurisprudenza (Direttore, Vicedirettore, Giunta, Consiglio, Commissione Paritetica) e le relative rappresentanze studentesche, dall'altro con le Strutture di coordinamento didattico dell'Ateneo, con la Segreteria Studenti e con il Nucleo di Valutazione dell'Ateneo.
In ordine agli specifici adempimenti connessi alla compilazione della scheda SUA-CdS, l'attività di implementazione si svolgerà sotto la direzione del Responsabile del CdS e delle apposite Strutture di coordinamento didattico dell'Ateneo preposte all'organizzazione dell'opera dei soggetti che collaborano a tale attività, rappresentati in primo luogo dai componenti del Gruppo di gestione della qualità e inoltre dai soggetti e dalle strutture in grado di trasmettere i dati

necessari e di fornire le opportune informazioni (organi del Dipartimento, rappresentanze studentesche, altri portatori di interessi, Segreteria Studenti, Nucleo di Valutazione dell'Ateneo, Servizio Qualità e Dati Statistici dell'Ateneo).
Le attività di monitoraggio dei questionari di valutazione della didattica, dei dati di carriera degli studenti, dei dati relativi agli esiti occupazionali e di ogni altro elemento che possa concorrere a definire l'organizzazione e la gestione della qualità del CdS saranno svolte: a) ordinariamente con cadenza annuale in corrispondenza con il termine di ogni anno accademico, e con cadenza semestrale in corrispondenza con la conclusione dei due semestri nei quali sono distribuite le attività didattiche; b) straordinariamente ogniqualvolta se ne presenti le necessità. In entrambi i casi, le attività di monitoraggio saranno legate alla disponibilità di dati aggiornati.

Al fine di realizzare un'ottimizzazione della gestione del Corso di studio, ci si avvarrà dell'esperienza dei Corsi di studio già attivati dal Dipartimento di Giurisprudenza, anche in termini di azioni correttive.
In particolare, a causa del contenuto altamente professionalizzante del Corso di studio e della sua marcata proiezione su specifici settori occupazionali, si porrà particolare attenzione sulle attività di tutorato (anche mediante l'assegnazione di un docente di riferimento che accompagni tutto il corso degli studi), sull'offerta di convenzioni per stage e tirocini, sul miglioramento delle strutture informative del CdS in ordine all'entrata nel mondo del lavoro, sulla realizzazione di convenzioni finalizzate all'organizzazione di stage e tirocini.

Link inserito: http://

QUADRO D4 — Riesame annuale

15/05/2024

Annualmente, entro le scadenze indicate da ANVUR, il Gruppo di Riesame provvede alla redazione della Scheda di monitoraggio annuale. Si tratta di un modello predefinito dall'ANVUR all'interno del quale vengono presentati gli indicatori sulle carriere degli studenti e altri indicatori quantitativi di monitoraggio che i CdS devono commentare in maniera sintetica. Gli indicatori sono proposti ai CdS allo scopo principale di indurre una riflessione sul grado di raggiungimento dei propri obiettivi specifici, pertanto, ogni CdS dovrà riconoscere, fra quelli proposti, gli indicatori più significativi in relazione al proprio carattere e ai propri obiettivi specifici. Il singolo CdS dell'Ateneo potrà autonomamente confrontarsi ed essere confrontato con i corsi della stessa Classe di Laurea e tipologia (Triennale, Magistrale, Magistrale a Ciclo Unico, ecc.) e dello stesso ambito geografico, al fine di rilevare tanto le proprie potenzialità quanto i casi di forte scostamento dalle medie nazionali o macroregionali relative alla classe omogenea, e di pervenire, attraverso anche altri elementi di analisi, al riconoscimento dei casi critici.
Infine, oltre alla Scheda di monitoraggio annuale, è prevista un'attività di riesame sul medio periodo (3-5 anni), riguardante l'attualità della domanda di formazione, l'adeguatezza del percorso formativo alle caratteristiche e alle competenze richieste al profilo professionale che s'intende formare, l'efficacia del sistema di gestione del CdS. Il Rapporto di Riesame ciclico deve quindi essere finalizzato a mettere in luce principalmente la permanenza della validità degli obiettivi di formazione e del sistema di gestione utilizzato dal Corso di Studio per conseguirli.

Link inserito: http://

QUADRO D5 — Progettazione del CdS

22/02/2022

Pdf inserito: visualizza

QUADRO D6 — Eventuali altri documenti ritenuti utili per motivare l'attivazione del Corso di Studio

QUADRO D7 — Relazione illustrativa specifica per i Corsi di Area Sanitaria

Informazioni generali sul Corso di Studi

Università	Università degli Studi di PAVIA
Nome del corso in italiano	Diritto della prevenzione, dell'innovazione e della sicurezza per le imprese e l'amministrazione pubblica
Nome del corso in inglese	Law of Security, Innovation and Safety in Business and Public Administration
Classe	LM/SC-GIUR R - Scienze Giuridiche
Lingua in cui si tiene il corso	italiano
Eventuale indirizzo internet del corso di laurea	https://prisma.cdl.unipv.it
Tasse	https://web.unipv.it/formazione/contribuzione-universitaria/
Modalità di svolgimento	a. Corso di studio convenzionale

Corsi interateneo

Questo campo dev'essere compilato solo per corsi di studi interateneo,

Un corso si dice "interateneo" quando gli Atenei partecipanti stipulano una convenzione finalizzata a disciplinare direttamente gli obiettivi e le attività formative di un unico corso di studi, che viene attivato congiuntamente dagli Atenei coinvolti, con uno degli Atenei che (anche a turno) segue la gestione amministrativa del corso. Gli Atenei coinvolti si accordano altresì sulla parte degli insegnamenti che viene attivata da ciascuno; deve essere previsto il rilascio a tutti gli studenti iscritti di un titolo di studio congiunto, doppio o multiplo.

Non sono presenti atenei in convenzione

Docenti di altre Università

Referenti e Strutture

Presidente (o Referente o Coordinatore) del CdS	PETROBONI Giovanni
Organo Collegiale di gestione del corso di studio	Consiglio di Dipartimento
Struttura didattica di riferimento	GIURISPRUDENZA (Dipartimento Legge 240)

Docenti di Riferimento

N.	CF	COGNOME	NOME	SETTORE	MACRO SETTORE	QUALIFICA	PESO	INSEGNAMENTO ASSOCIATO
1.	BNSLSN72B02B157E	BENUSSI	Alessandro	IUS/04	12/B1	RU	1	
2.	DMCFNC89C62F205O	DE MICHIEL	Francesca Tobia	IUS/07	12/B2	RD	1	
3.	FSNFRN81C30D150L	FASANI	Fabio Ranieri Eugenio Carlo	IUS/17	12/G1	PA	1	
4.	PTRGNN79S21A794O	PETROBONI	Giovanni	IUS/04	12/B1	PA	1	
5.	PNTPLA80C28H620P	PIANTAVIGNA	Paolo	IUS/12	12/D2	PA	1	
6.	TNLBRN64E31B157D	TONOLETTI	Bruno	IUS/10	12/D1	PO	1	

Tutti i requisiti docenti soddisfatti per il corso :

Diritto della prevenzione, dell'innovazione e della sicurezza per le imprese e l'amministrazione pubblica

Rappresentanti Studenti

COGNOME	NOME	EMAIL	TELEFONO
Serra	Chiara	giurispv@unipv.it	
Fumagalli	Gaia	giurispv@unipv.it	
Dine	Elena	giurispv@unipv.it	
Esposito	Samuele	giurispv@unipv.it	
Giulidori	Elisa	giurispv@unipv.it	
Mazza	Lorenzo	giurispv@unipv.it	
Falcone	Salvatore	giurispv@unipv.it	
Arroyo Paniagua	Chiara	giurispv@unipv.it	
Botnaras	Tamara	giurispv@unipv.it	
Carlappi	Federica	giurispv@unipv.it	

Gruppo di gestione AQ

COGNOME	NOME
Dusio	Elisa
Petroboni	Giovanni
Piantavigna	Paolo
Tonoletti	Bruno
Uliano	Giorgia

Tutor

COGNOME	NOME	EMAIL	TIPO
STEFINI	Umberto		Docente di ruolo
MADONNA	Michele		Docente di ruolo

FASANI	Fabio Ranieri Eugenio Carlo		Docente di ruolo
PIANTAVIGNA	Paolo		Docente di ruolo
ROSSOLILLO	Giulia		Docente di ruolo

Programmazione degli accessi

Programmazione nazionale (art.1 Legge 264/1999)	No
Programmazione locale (art.2 Legge 264/1999)	No

Sede del Corso

Sede: 018110 - PAVIA STRADA NUOVA 65 - 27100	
Data di inizio dell'attività didattica	22/09/2025
Studenti previsti	100

Eventuali Curriculum

Non sono previsti curricula

Sede di riferimento Docenti,Figure Specialistiche e Tutor

Sede di riferimento DOCENTI

COGNOME	NOME	CODICE FISCALE	SEDE
PETROBONI	Giovanni	PTRGNN79S21A794O	PAVIA

FASANI	Fabio Ranieri Eugenio Carlo	FSNFRN81C30D150L	PAVIA
BENUSSI	Alessandro	BNSLSN72B02B157E	PAVIA
TONOLETTI	Bruno	TNLBRN64E31B157D	PAVIA
DE MICHIEL	Francesca Tobia	DMCFNC89C62F205O	PAVIA
PIANTAVIGNA	Paolo	PNTPLA80C28H620P	PAVIA

Sede di riferimento FIGURE SPECIALISTICHE

COGNOME	NOME	SEDE
Figure specialistiche del settore non indicate		

Sede di riferimento TUTOR

COGNOME	NOME	SEDE
STEFINI	Umberto	PAVIA
MADONNA	Michele	PAVIA
FASANI	Fabio Ranieri Eugenio Carlo	PAVIA
PIANTAVIGNA	Paolo	PAVIA
ROSSOLILLO	Giulia	PAVIA

Altre Informazioni

Codice interno all'ateneo del corso	0140400PV	
Massimo numero di crediti riconoscibili	**24**	max 24 CFU, da DM 931 del 4 luglio 2024

Date delibere di riferimento

Data di approvazione della struttura didattica	30/10/2024
Data di approvazione del senato accademico/consiglio di amministrazione	26/11/2024
Data della consultazione con le organizzazioni rappresentative a livello locale della produzione, servizi, professioni	18/06/2021 - 14/09/2021
Data del parere favorevole del Comitato regionale di Coordinamento	10/12/2021

Sintesi della relazione tecnica del nucleo di valutazione

Relazione Nucleo di Valutazione per accreditamento

La relazione completa del NdV necessaria per la procedura di accreditamento dei corsi di studio deve essere inserita nell'apposito spazio all'interno della scheda SUA-CdS denominato "Relazione Nucleo di Valutazione per accreditamento" entro e non oltre il 28 febbraio di ogni anno ***SOLO per i corsi di nuova istituzione****. La relazione del Nucleo può essere*

redatta seguendo i criteri valutativi, di seguito riepilogati, dettagliati nelle linee guida ANVUR per l'accreditamento iniziale dei Corsi di Studio di nuova attivazione, consultabili sul sito dell'ANVUR
Linee guida ANVUR

1. Motivazioni per la progettazione/attivazione del CdS
2. Analisi della domanda di formazione
3. Analisi dei profili di competenza e dei risultati di apprendimento attesi
4. L'esperienza dello studente (Analisi delle modalità che verranno adottate per garantire che l'andamento delle attività formative e dei risultati del CdS sia coerente con gli obbiettivi e sia gestito correttamente rispetto a criteri di qualità con un forte impegno alla collegialità da parte del corpo docente)
5. Risorse previste
6. Assicurazione della Qualità

Il NUV rileva che nella progettazione del Corso di Studio sono state prese a rifermento le Linee Guida ANVUR per l'accreditamento iniziale dei Corsi di Studio da parte delle Commissioni di Esperti della Valutazione. Il NUV ritiene inoltre che le motivazioni per l'istituzione del corso di laurea magistrale in Diritto della prevenzione, dell'innovazione e della sicurezza per le imprese e l'amministrazione pubblica siano coerenti con le direttrici strategiche di Ateneo.
Il NUV ritiene che gli obiettivi formativi siano adeguatamente descritti. La consultazione con le organizzazioni rappresentative della produzione, dei servizi e delle professioni risulta sufficientemente ampia e articolata. Sono stati selezionati quali parti sociali quegli enti, istituzioni e aziende che potessero costituire riferimenti validi al fine di valutare l'interesse del mercato verso la nuova figura professionale e per contribuire alla definizione delle competenze richieste e individuare le linee guida attraverso cui formulare l'offerta didattica. A tale scopo il confronto ha coinvolto realtà economiche molto diverse tra di loro per dimensione, settore commerciale o industriale di appartenenza, ambito territoriale di attività, e istituzioni pubbliche che hanno espresso il loro parere favorevole e si sono spesso dimostrate interessate a proseguire il confronto nella prospettiva di possibili collaborazioni.
Il NUV verificati i requisiti per l'accreditamento iniziale del corso di studio di nuova istituzione, tenuto conto della documentazione presentata dall'Ateneo esprime parere favorevole all'istituzione del corso di laurea magistrale in "Diritto della prevenzione, dell'innovazione e della sicurezza per le imprese e l'amministrazione pubblica".

Link inserito: http://
Pdf inserito: visualizza

Sintesi del parere del comitato regionale di coordinamento

Il Presidente del Comitato introduce l'argomento richiamando le disposizioni ministeriali che forniscono le scadenze per l'esame degli ordinamenti didattici dei corsi di laurea e di laurea magistrale da accreditare per l'a.a. 2022/23.
I Rettori interessati illustrano brevemente le proposte di nuovi corsi di studio presentate dai rispettivi Atenei mettendo in luce le relative peculiarità rispetto all'offerta formativa già erogata, in particolare nel territorio lombardo.
Tutto ciò premesso, sulla scorta dell' articolata documentazione fatta pervenire dagli Atenei interessati e udite le presentazioni dei proponenti, il Comitato all'unanimità esprime parere favorevole all'istituzione dall'a.a. 2022/23 del corso di laurea magistrale in Diritto della prevenzione, dell'innovazione e della sicurezza per le imprese e l'amministrazione pubblica

Pdf inserito: visualizza
Descrizione Pdf: Estratto del comitato regionale

Certificazione sul materiale didattico e servizi offerti [corsi telematici]

Offerta didattica erogata

	Sede	Coorte	CUIN	Insegnamento	Settori insegnamento	Docente	Settore docente	Ore di didattica assistita
1		2025	222506920	**CONTRATTI E GARANZIE D'IMPRESA** *semestrale*	IUS/01	Carlotta DE MENECH *Professore Associato (L. 240/10)*	IUS/01	30
2		2025	222506920	**CONTRATTI E GARANZIE D'IMPRESA** *semestrale*	IUS/01	Umberto STEFINI CV *Professore Ordinario (L. 240/10)*	IUS/01	30
3		2024	222503481	**DIRITTO DELLA REGOLAZIONE DEI MERCATI** *semestrale*	IUS/10 IUS/04	**Docente di riferimento** Bruno TONOLETTI *Professore Ordinario*	IUS/10	10
4		2024	222503481	**DIRITTO DELLA REGOLAZIONE DEI MERCATI** *semestrale*	IUS/10 IUS/04	Andrea CHILOIRO CV *Ricercatore a t.d. - t.pieno (art. 24 c.3-b L. 240/10)*	IUS/04	20
5		2024	222503481	**DIRITTO DELLA REGOLAZIONE DEI MERCATI** *semestrale*	IUS/10 IUS/04	Giorgio REMOTTI CV *Ricercatore a t.d.-t.defin. (L. 79/2022) Libera Università di lingue e comunicazione IULM-MI*		30
6		2025	222506855	**DIRITTO DELLA SICUREZZA SOCIALE** *semestrale*	IUS/07	**Docente di riferimento** Francesca Tobia DE MICHIEL CV *Ricercatore a t.d. - t.pieno (art. 24 c.3-b L. 240/10)*	IUS/07	60
7		2024	222503483	**DIRITTO DELLA TRASPARENZA E DELL'ANTICORRUZIONE** *semestrale*	IUS/10 IUS/17	Docente non specificato		40
8		2024	222503483	**DIRITTO DELLA TRASPARENZA E DELL'ANTICORRUZIONE** *semestrale*	IUS/10 IUS/17	Peter HILPOLD CV *Professore Ordinario*	IUS/13	20
9		2025	222506922	**DIRITTO PENALE E COMPLIANCE NORMATIVA** *semestrale*	IUS/17	**Docente di riferimento** Fabio Ranieri Eugenio Carlo	IUS/17	60

					FASANI CV *Professore Associato (L. 240/10)*		
10		2025	222506922	**DIRITTO PENALE E COMPLIANCE NORMATIVA** *semestrale*	IUS/17	Jacopo PASINI		12
11		2025	222506923	**DIRITTO TRIBUTARIO, COMPLIANCE, PREVENZIONE E TRASPARENZA** *semestrale*	IUS/12	**Docente di riferimento** Paolo PIANTAVIGNA CV *Professore Associato (L. 240/10)*	IUS/12	60
12		2025	222506924	**INFORMAZIONE FINANZIARIA E CRISI D'IMPRESA** *semestrale*	IUS/04 SECS-P/07	**Docente di riferimento** Alessandro BENUSSI CV *Ricercatore confermato*	IUS/04	10
13		2025	222506924	**INFORMAZIONE FINANZIARIA E CRISI D'IMPRESA** *semestrale*	IUS/04 SECS-P/07	**Docente di riferimento** Giovanni PETROBONI *Professore Associato (L. 240/10)*	IUS/04	8
14		2025	222506924	**INFORMAZIONE FINANZIARIA E CRISI D'IMPRESA** *semestrale*	IUS/04 SECS-P/07	Docente non specificato		42
15		2025	222506925	**INTELLIGENZA ARTIFICIALE, SERVIZI PUBBLICI E DECISIONI AMMINISTRATIVE** *semestrale*	IUS/10	Giulia AVANZINI CV *Professore Ordinario (L. 240/10)*	IUS/10	24
16		2025	222506925	**INTELLIGENZA ARTIFICIALE, SERVIZI PUBBLICI E DECISIONI AMMINISTRATIVE** *semestrale*	IUS/10	Valentina BURATTI		36
17		2024	222503489	**LINGUA INGLESE (PERFEZIONAMENTO)** *semestrale*	L-LIN/12	Arianna GRASSO		48
18		2024	222503493	**TUTELA DELLA PRIVACY E DIRITTO DEI PRIVATI NELLA DIMENSIONE DIGITALE** *semestrale*	ING-INF/05 IUS/01	Pietro BOSONI CV *Ricercatore a t.d. - t.pieno (art. 24 c.3-a L. 240/10)*	ING-INF/06	30
19		2024	222503493	**TUTELA DELLA PRIVACY E DIRITTO DEI PRIVATI NELLA DIMENSIONE DIGITALE** *semestrale*	ING-INF/05 IUS/01	Maria Anna Angela Vincenza COSTANZA		20
20		2024	222503493	**TUTELA DELLA PRIVACY E DIRITTO DEI PRIVATI NELLA**	ING-INF/05 IUS/01	Docente non specificato		10

DIMENSIONE DIGITALE
semestrale

								ore totali	600

Navigatore Repliche			
	Tipo	**Cod. Sede**	**Descrizione Sede Replica**
	PRINCIPALE		

Offerta didattica programmata

Attività caratterizzanti			
ambito: Discipline storico-giuridiche, internazionalistiche, comparatistiche e politiche		**CFU**	**CFU Rad**
	intervallo di crediti da assegnarsi complessivamente all'ambito	0	0 - 9
Gruppo	**Settore**		
ambito: Discipline giuridiche e analisi dei processi sociali		**CFU**	**CFU Rad**
	intervallo di crediti da assegnarsi complessivamente all'ambito	35	26 - 44
Gruppo	**Settore**		
C21	ING-INF/05 Sistemi di elaborazione delle informazioni ↳ *TUTELA DELLA PRIVACY E DIRITTO DEI PRIVATI NELLA DIMENSIONE DIGITALE (2 anno) - 6 CFU - obbl*	6 - 6	6 - 9
C22	IUS/01 Diritto privato ↳ *CONTRATTI E GARANZIE D'IMPRESA (1 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl* ↳ *TUTELA DELLA PRIVACY E DIRITTO DEI PRIVATI NELLA DIMENSIONE DIGITALE (2 anno) - 3 CFU - obbl* IUS/17 Diritto penale ↳ *DIRITTO PENALE E COMPLIANCE NORMATIVA (1 anno) - 12 CFU - semestrale - obbl* ↳ *DIRITTO DELLA TRASPARENZA E DELL'ANTICORRUZIONE (2 anno) - 5 CFU - obbl*	29 - 29	20 - 35
ambito: Discipline giuridiche e processi decisionali e organizzativi		**CFU**	**CFU Rad**
	intervallo di crediti da assegnarsi complessivamente all'ambito	15	15 - 30
Gruppo	**Settore**		
C31	IUS/10 Diritto amministrativo ↳ *INTELLIGENZA ARTIFICIALE, SERVIZI PUBBLICI E DECISIONI AMMINISTRATIVE (1 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl* ↳ *DIRITTO DELLA REGOLAZIONE DEI MERCATI (2 anno) - 2 CFU - obbl* ↳ *DIRITTO DELLA TRASPARENZA E DELL'ANTICORRUZIONE (2 anno) - 4*	15 - 15	15 - 30

	CFU - obbl		

ambito: Discipline giuridiche, economiche e gestionali		CFU	CFU Rad
	intervallo di crediti da assegnarsi complessivamente all'ambito	19	12 - 24
Gruppo	**Settore**		
C41	IUS/04 Diritto commerciale ↳ *DIRITTO INDUSTRIALE (1 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl* ↳ *INFORMAZIONE FINANZIARIA E CRISI D'IMPRESA (1 anno) - 8 CFU - semestrale - obbl* ↳ *DIRITTO DELLA REGOLAZIONE DEI MERCATI (2 anno) - 4 CFU - obbl* SECS-P/07 Economia aziendale ↳ *INFORMAZIONE FINANZIARIA E CRISI D'IMPRESA (1 anno) - 1 CFU - semestrale - obbl*	19 - 19	12 - 24
Minimo di crediti riservati dall'ateneo: - (minimo da D.M. 48)			
Totale attività Caratterizzanti		69	53 - 107

Attività affini	settore	CFU Ins	CFU Off	CFU Rad
Attività formative affini o integrative	IUS/07 Diritto del lavoro ↳ *DIRITTO DELLA SICUREZZA SOCIALE (1 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl* IUS/12 Diritto tributario ↳ *DIRITTO TRIBUTARIO, COMPLIANCE, PREVENZIONE E TRASPARENZA (1 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl*	15	15	12 - 18 min 12
Totale attività Affini			15	12 - 18

Altre attività	CFU	CFU Rad

A scelta dello studente		12	12 - 12
Per la prova finale		18	18 - 18
Ulteriori attività formative (art. 10, comma 5, lettera d)	Ulteriori conoscenze linguistiche	6	6 - 6
	Abilità informatiche e telematiche	-	-
	Tirocini formativi e di orientamento	-	-
	Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro	-	-
Minimo di crediti riservati dall'ateneo alle Attività art. 10, comma 5 lett. d			
Per stages e tirocini presso imprese, enti pubblici o privati, ordini professionali		0	0 - 6
Totale Altre Attività		36	36 - 42

CFU totali per il conseguimento del titolo	**120**	
CFU totali inseriti	120	101 - 167

Navigatore Repliche			
	Tipo	**Cod. Sede**	**Descrizione Sede Replica**
	PRINCIPALE		

Raggruppamento settori

per modificare il raggruppamento dei settori

Attività caratterizzanti

Se sono stati inseriti settori NON appartenenti alla classe accanto ai CFU min e max fra parentesi quadra sono indicati i CFU riservati ai soli settori appartenenti alla classe

ambito: Discipline storico-giuridiche, internazionalistiche, comparatistiche e politiche		CFU	
intervallo di crediti da assegnarsi complessivamente all'ambito		0	9
Gruppo	**Settore**	**min**	**max**
C11	IUS/02 Diritto privato comparato IUS/14 Diritto dell'unione europea	0	9

ambito: Discipline giuridiche e analisi dei processi sociali		CFU	
intervallo di crediti da assegnarsi complessivamente all'ambito		26	44
Gruppo	**Settore**	**min**	**max**
C21	INF/01 Informatica ING-INF/05 Sistemi di elaborazione delle informazioni	6	9
C22	IUS/01 Diritto privato IUS/16 Diritto processuale penale IUS/17 Diritto penale IUS/20 Filosofia del diritto	20	35

ambito: Discipline giuridiche e processi decisionali e organizzativi		CFU	
intervallo di crediti da assegnarsi complessivamente all'ambito		15	30
Gruppo	**Settore**	**min**	**max**
C31	IUS/07 Diritto del lavoro IUS/10 Diritto amministrativo IUS/12 Diritto tributario SECS-P/10 Organizzazione aziendale SPS/09 Sociologia dei processi economici e del lavoro	15	30

ambito: Discipline giuridiche, economiche e gestionali		CFU	
intervallo di crediti da assegnarsi complessivamente all'ambito		12	24
Gruppo	**Settore**	**min**	**max**
C41	IUS/04 Diritto commerciale IUS/05 Diritto dell'economia SECS-P/01 Economia politica SECS-P/02 Politica economica SECS-P/03 Scienza delle finanze SECS-P/07 Economia aziendale SECS-P/08 Economia e gestione delle imprese	12	24

Minimo di crediti riservati dall'ateneo minimo da D.M. 48:

Totale Attività Caratterizzanti	53 - 107

Attività affini

ambito disciplinare	CFU		minimo da D.M. per l'ambito
	min	max	
Attività formative affini o integrative	12	18	

Totale Attività Affini	12 - 18

Altre attività
RaD

ambito disciplinare		CFU min	CFU max
A scelta dello studente		12	12
Per la prova finale		18	18
Ulteriori attività formative (art. 10, comma 5, lettera d)	Ulteriori conoscenze linguistiche	6	6
	Abilità informatiche e telematiche	-	-
	Tirocini formativi e di orientamento	-	-
	Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro	-	-
Minimo di crediti riservati dall'ateneo alle Attività art. 10, comma 5 lett. d			
Per stages e tirocini presso imprese, enti pubblici o privati, ordini professionali		0	6

Totale Altre Attività	36 - 42

Riepilogo CFU
RaD

CFU totali per il conseguimento del titolo	**120**
Range CFU totali del corso	101 - 167

Comunicazioni dell'ateneo al CUN

Motivi dell'istituzione di più corsi nella classe

Note relative alle attività di base

Note relative alle attività caratterizzanti

Note relative alle altre attività

L’intervallo 0-6 nel campo 'Per stages e tirocini presso imprese, enti pubblici o privati, ordini professionali' è stato inserito al fine di consentire agli studenti la scelta di svolgere ulteriori attività di tirocinio o stage in sostituzione di insegnamenti previsti a piano di studi attraverso la presentazione di piani di studio individuali.