



Informazioni generali sul Corso di Studi

Università	Università degli Studi di PAVIA
Nome del corso in italiano	Amministrazione, controllo e finanza aziendale (<i>IdSua:1583269</i>)
Nome del corso in inglese	Business administration, control and corporate finance
Classe	L-18 - Scienze dell'economia e della gestione aziendale
Lingua in cui si tiene il corso	italiano
Eventuale indirizzo internet del corso di laurea	https://economiaemanagement.dip.unipv.it/it
Tasse	https://web.unipv.it/formazione/contribuzione-universitaria/ Pdf inserito: visualizza
Modalità di svolgimento	a. Corso di studio convenzionale



Referenti e Strutture

Presidente (o Referente o Coordinatore) del CdS	SOTTI Francesco
Organo Collegiale di gestione del corso di studio	Consiglio di Dipartimento
Struttura didattica di riferimento	SCIENZE ECONOMICHE E AZIENDALI

Docenti di Riferimento

N.	COGNOME	NOME	SETTORE	QUALIFICA	PESO	TIPO SSD
1.	AGOSTO	Arianna		RD	1	
2.	CORRADI	Fiammetta		PA	1	
3.	GENNUSA	Maria Elena		PA	1	

4.	GROSSULE	Edoardo	RD	1
5.	MAGGI	Mario Alessandro	PA	1
6.	SOTTI	Francesco	RU	1
7.	SPELTA	Alessandro	PA	1
8.	TANDA	Alessandra	PA	1
9.	TARANTOLA	Claudia	PA	1

Rappresentanti Studenti

Aricò Antonio antonio.arico02@universitadipavia.it
 Belardi Antonio antonio.belardi01@universitadipavia.it
 Chierico Ludovico ludovico.chierico01@universitadipavia.it
 Chindris Paraschiva paraschiva.chindris01@universitadipavia.it
 Chiu Matteo matteo.chiu01@universitadipavia.it
 Crotti Lorenzo lorenzo.crotti01@universitadipavia.it
 Monte Edoardo edoardo.monte01@universitadipavia.it

Gruppo di gestione AQ

SOFIA AGNELLI
 LUISA MANGIAROTTI
 ANNA MARIA MOISELLO
 ELENA MOLHO
 FRANCESCO SOTTI

Tutor

Paolo PIANTAVIGNA
 Anna Maria MOISELLO
 Michela PELLICELLI
 Maria Chiara DEMARTINI
 Carla Bruna Angela CATTANEO
 Giovanna Angela Ida MAGNANI
 Elena Maria MONTAGNA
 Paola CERCHIELLO
 Dilia DI VINCENZO
 Alessandro FLAMINI
 Mario Alessandro MAGGI
 Elisa CAPRARI
 Roberto FONTANA
 Claudia TARANTOLA
 Paolo Stefano GIUDICI
 Alessandro SPELTA
 Matteo DELLACASA
 Marcella Giovanna Maria NICOLINI
 Carlotta DE MENECH



Il Corso di Studio in breve

16/05/2019

Il corso di studio in Amministrazione, Controllo e Finanza Aziendale è volto a formare una figura professionale in grado di

operare nell'ambito delle aziende pubbliche e private con funzioni dirigenziali. Il laureato in Amministrazione, Controllo e Finanza Aziendale ha un'approfondita conoscenza teorica e operativa dei processi e delle funzioni aziendali ed è capace di programmare, controllare e rilevare i fenomeni interni ed esterni della gestione, anche sotto il profilo finanziario, sia ai fini della redazione del bilancio sia ai fini informativi e gestionali interni.

Il corso di laurea è rivolto a coloro che desiderano operare nella funzione di amministrazione, finanza e controllo delle imprese o che intendono intraprendere la professione di revisore legale o esperto contabile e, successivamente, di dottore commercialista. Il corso di laurea fornisce altresì una formazione adeguata per la prosecuzione degli studi in diverse lauree di secondo livello in ambito economico aziendale o economico generale.

Il percorso formativo è caratterizzato da una spiccata vocazione interdisciplinare. Nei sei semestri del corso, sono fornite approfondite conoscenze delle discipline economico aziendali con particolare riferimento alle tematiche relative all'amministrazione, controllo e finanza, adeguate conoscenze in relazione alle discipline economico-politiche di base, strumenti matematico-statistici di base e applicati. Sono poi illustrati gli istituti più rilevanti dell'ordinamento civile, commerciale e tributario. Il corso assicura, inoltre, la conoscenza dell'inglese a livello intermedio e di una seconda lingua straniera a livello introduttivo. Esso fornisce, infine, competenze informatiche di base.



QUADRO A1.a

Consultazione con le organizzazioni rappresentative - a livello nazionale e internazionale - della produzione di beni e servizi, delle professioni (Istituzione del corso)

29/10/2015

La consultazione è stata condotta attraverso l'invio di una nota del Direttore del Dipartimento, in cui sono state indicate le motivazioni sottese alle proposte di modifica dei corsi di studio ed alla quale sono stati allegati i nuovi ordinamenti didattici approvati dal Consiglio di Facoltà.

Le istituzioni consultate sono le seguenti: Ordine dei Dottori commercialisti (Pavia, Voghera, Vigevano, Milano), CCIAA, Unione Industriali, Ascom, Unione Artigiani di Pavia, Comune e Provincia di Pavia.

Alle parti individuate sono state richieste eventuali osservazioni in ordine alle modifiche apportate; l'Ordine dei Dottori Commercialisti di Pavia non ha formulato specifici rilievi ma ha sottolineato l'opportunità di prevedere, nei Corsi di laurea magistrali, stage e tirocini pratici propedeutici all'esercizio delle attività professionali.

L'ordine dei Dottori commercialisti di Voghera, la CCIAA, l'Unione Industriali e la Provincia di Pavia hanno espresso parere favorevole in merito agli ordinamenti didattici in quanto essi contribuiscono a rendere l'offerta didattica della Facoltà maggiormente rispondente alle esigenze del mondo del lavoro e delle professioni.

La consultazione con le parti sociali è stata rinnovata in occasione della modifica dell'ordinamento, in diverse occasioni nel mese di ottobre 2015, anche con supporti telematici, durante i quali sono state illustrate le proposte di parziali modifiche al corso di laurea e al relativo ordinamento didattico e le motivazioni ad esse sottese.

Le istituzioni consultate sono state le seguenti: Unione Industriali della provincia di Pavia; Camera di Commercio di Pavia; Ordine dei Dottori commercialisti e degli Esperti contabili di Pavia, Voghera e Vigevano; Comune di Pavia (Assessore all'Istruzione e Formazione, Innovazione Tecnologica, Politiche Energetiche, Politiche Giovanili); Provincia di Pavia (Vice Presidente della Provincia di Pavia, Assessorato ai Beni e Attività Culturali, Politiche della Scuola, Politiche Giovanili, Pari Opportunità e Innovazione Tecnologica); Collegio Agrotecnici e Agrotecnici Laureati di Pavia e Varese. Alle istituzioni individuate sono state richieste eventuali osservazioni in ordine alle modifiche apportate. Le sopracitate istituzioni hanno espresso parere favorevole in merito alle modifiche illustrate e agli ordinamenti didattici, ritenuti adeguati alle esigenze del mondo del lavoro e delle professioni, soprattutto in ambito locale.

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: consultazioni CLACFA



QUADRO A1.b

Consultazione con le organizzazioni rappresentative - a livello nazionale e internazionale - della produzione di beni e servizi, delle professioni (Consultazioni successive)

21/04/2022

La consultazione con le parti sociali è stata rinnovata in occasione della modifica dell'ordinamento, in diverse occasioni nel mese di ottobre 2015, anche con supporti telematici, durante i quali sono state illustrate le proposte di parziali modifiche al corso di laurea e al relativo ordinamento didattico e le motivazioni ad esse sottese.

Le istituzioni consultate sono state le seguenti: Unione Industriali della provincia di Pavia; Camera di Commercio di Pavia; Ordine dei Dottori commercialisti e degli Esperti contabili di Pavia, Voghera e Vigevano; Comune di Pavia (Assessore all'Istruzione e Formazione, Innovazione Tecnologica, Politiche Energetiche, Politiche Giovanili); Provincia di Pavia (Vice

Presidente della Provincia di Pavia, Assessorato ai Beni e Attività Culturali, Politiche della Scuola, Politiche Giovanili, Pari Opportunità e Innovazione Tecnologica); Collegio Agrotecnici e Agrotecnici Laureati di Pavia e Varese. Alle istituzioni individuate sono state richieste eventuali osservazioni in ordine alle modifiche apportate. Le sopracitate istituzioni hanno espresso parere favorevole in merito alle modifiche illustrate e agli ordinamenti didattici, ritenuti adeguati alle esigenze del mondo del lavoro e delle professioni, soprattutto in ambito locale.

Accanto alle consultazioni periodiche con organizzazioni rappresentanti del mondo del lavoro, diversi docenti hanno sviluppato forme di collaborazione con imprese o istituzioni (laboratori, seminari, testimonianze ed esercitazioni pratiche durante le lezioni, lavori di gruppo come attività facoltative su progetti ancorati a problemi reali di imprese reali, ecc.). Si segnalano in particolare i seminari, rivolti agli studenti dell'ultimo anno, organizzati in collaborazione con l'Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Pavia. Il riscontro di imprenditori e testimoni si è dimostrato positivo, sia per il tipo di azioni intraprese che per la percezione del livello di abilità e preparazione acquisite dagli studenti.



QUADRO A2.a

Profilo professionale e sbocchi occupazionali e professionali previsti per i laureati

Specialista in amministrazione, controllo e finanza

funzione in un contesto di lavoro:

Il corso di laurea in Amministrazione, Controllo e Finanza Aziendale è volto a formare una figura professionale in grado di operare nell'ambito delle aziende con funzioni dirigenziali. Il laureato in Amministrazione, Controllo e Finanza Aziendale ha una approfondita conoscenza teorica ed operativa dei processi e delle funzioni aziendali ed è capace di programmare, controllare e rilevare i fenomeni interni ed esterni della gestione, anche sotto il profilo finanziario, sia ai fini della redazione del bilancio sia ai fini informativi interni.

competenze associate alla funzione:

Le conoscenze e le competenze associate alla funzione in un contesto di lavoro sono acquisite mediante:

- conoscenze di base della matematica e della statistica, dell'economia politica, dell'economia aziendale, del diritto;
- conoscenze dei principali metodi di indagine propri delle scienze dell'economia e della gestione aziendale;
- competenze nell'acquisire le informazioni fondamentali per interpretare i fenomeni economici e per analizzare i fenomeni aziendali;
- competenze nell'applicare i principali strumenti per la gestione aziendale e connesse alle funzioni di gestione e controllo nelle imprese private, di commercializzazione di beni e servizi, di organizzazione del lavoro in molteplici settori (manifatturiero, commerciale, servizi, intermediazione finanziaria, pubblica amministrazione);
- conoscenze e competenze per comunicare, oralmente e per iscritto, anche in lingua inglese ed eventualmente in un'ulteriore lingua dell'Unione Europea;
- conoscenze e competenze di base nell'uso dei principali strumenti nell'ambito delle tecnologie dell'informazione e delle comunicazione;
- conoscenze e competenze per la redazione delle varie forme di reportistica aziendale (prospetti contabili, piani, programmi, budget, bilanci intermedi, bilanci aziendali, business plan)
- competenze di base per lo sviluppo e l'aggiornamento delle conoscenze acquisite.

sbocchi occupazionali:

Il corso di laurea offre un'ampia gamma di sbocchi professionali che consentono di ricoprire posizioni manageriali e/o dirigenziali nelle aziende private e pubbliche operanti nel settore industriale, commerciale, dei servizi e terziario avanzato, nell'ambito della funzione amministrativa, del controllo, finanziaria e fiscale. Il corso di laurea offre altresì l'accesso alla libera professione di esperto contabile e revisore legale, subordinatamente al superamento dell'esame di

Stato previo periodo di praticantato. Il profilo formativo, inoltre, permette la prosecuzione degli studi in diverse lauree magistrali in ambito economico-aziendale.



QUADRO A2.b

Il corso prepara alla professione di (codifiche ISTAT)

1. Specialisti della gestione e del controllo nelle imprese private - (2.5.1.2.0)
2. Specialisti in contabilità - (2.5.1.4.1)
3. Fiscalisti e tributaristi - (2.5.1.4.2)
4. Specialisti in attività finanziarie - (2.5.1.4.3)
5. Specialisti dell'economia aziendale - (2.5.3.1.2)



QUADRO A3.a

Conoscenze richieste per l'accesso

29/10/2015

Per essere ammesso al corso di laurea lo studente deve essere in possesso di un diploma di scuola secondaria superiore o di altro titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo dai competenti organi dell'Università.

Per l'iscrizione al corso di laurea, inoltre, è richiesto il possesso o l'acquisizione da parte dello studente di un'adeguata preparazione iniziale, e in particolare delle seguenti conoscenze e competenze: abilità analitiche e matematiche di base (ragionamento logico, conoscenza dei concetti matematici di base della scuola superiore) e conoscenze di base della lingua inglese.

La preparazione iniziale dello studente, di cui al precedente comma, dovrà essere verificata attraverso la prova di ammissione.



QUADRO A3.b

Modalità di ammissione

21/04/2022

L'accesso al corso di laurea in Amministrazione, controllo e finanza aziendale è limitato da un numero chiuso programmato a livello locale. I requisiti, i termini e le modalità di immatricolazione sono indicate nel bando relativo all'accesso al corso di laurea.

Per essere ammesso al corso di laurea lo studente deve possedere un diploma di scuola secondaria superiore o di altro titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo dai competenti organi dell'Università.

Ai neo iscritti al corso di laurea è richiesto il possesso o l'acquisizione di un'adeguata preparazione iniziale e, in particolare, delle seguenti conoscenze e competenze: abilità analitiche e matematiche di base (ragionamento logico, conoscenza dei

concetti matematici di base della scuola superiore) e conoscenze di base della lingua inglese.

Il Consiglio di Dipartimento potrà predisporre attività didattiche preliminari dedicate ai neo iscritti.

La preparazione iniziale dello studente viene verificata attraverso prove, le cui modalità e date di svolgimento sono rese note attraverso i bandi relativi all'accesso al corso di laurea.

Il possesso di una certificazione linguistica internazionale di livello pari o superiore a B1 equivale al superamento della prova di verifica delle conoscenze della lingua inglese.

Nel caso in cui l'esito delle prove non risulti positivo, allo studente verrà assegnato un debito formativo.

Per quanto concerne l'individuazione di specifici obblighi formativi aggiuntivi, la predisposizione di apposite attività didattiche integrative, le modalità di verifica, l'avvenuto o il mancato recupero del debito si rimanda a quanto stabilito dal Consiglio di Dipartimento.

Per quanto riguarda l'iscrizione dello studente al primo anno o ad anni successivi del corso di laurea a seguito di rivalutazioni o abbreviazioni di carriera (Atenei italiani ed esteri), passaggi di corso di laurea inter Ateneo o trasferimenti da altre Università italiane, si rimanda a quanto stabilito dal Consiglio di Dipartimento e ai bandi relativi all'accesso al corso di laurea.



QUADRO A4.a

Obiettivi formativi specifici del Corso e descrizione del percorso formativo

Il corso di laurea in Amministrazione, controllo e finanza aziendale forma figure dotate di un'adeguata preparazione di base multidisciplinare e una preparazione specifica che consentano di operare nell'ambito delle aziende con funzioni dirigenziali, con un'approfondita conoscenza teorica ed operativa dei processi e delle funzioni aziendali, capaci di programmare, controllare e rilevare i fenomeni interni ed esterni della gestione, anche sotto il profilo finanziario, sia ai fini della redazione del bilancio sia ai fini informativi interni. Il corso di laurea è rivolto a coloro che desiderano operare nella funzione di amministrazione, finanza e controllo delle imprese o che intendono intraprendere la professione di revisore contabile ed esperto contabile e, successivamente, di dottore commercialista, una volta svolto il periodo di praticantato e superato l'esame di Stato. Il corso di laurea fornisce inoltre una formazione adeguata per la prosecuzione degli studi in diverse lauree di secondo livello in ambito economico-aziendale o economico generale.

Il percorso formativo è articolato in sei semestri nell'ambito dei quali vengono fornite approfondite conoscenze delle discipline economico aziendali con particolare riferimento alle tematiche relative all'amministrazione, controllo e finanza, adeguate conoscenze in relazione alle discipline economico-politiche di base, strumenti matematico-statistici di base e applicati, principi e istituti giuridici con particolare riferimento alla normativa privatistica, commerciale e tributaria, nonché la conoscenza dell'inglese a livello intermedio e di una seconda lingua straniera a livello introduttivo e delle competenze informatiche di base. Al fine di garantire una solida preparazione di base teorica e metodologica multidisciplinare, i primi tre semestri sono caratterizzati da insegnamenti relativi a discipline economico aziendali, economico-politiche, giuridiche, statistico-matematiche comuni anche agli altri corsi di laurea triennali proposti dal Dipartimento. Nel quarto, quinto e sesto semestre sono previsti corsi specificamente volti a sviluppare la conoscenza dei meccanismi di funzionamento dei sistemi di controllo economico-finanziario delle aziende - compresi nei settori scientifico disciplinari aziendalistici e giuridici - e corsi volti a completare la formazione generale dello studente, sia scelti dal medesimo nell'ambito delle discipline affini ed integrative sia liberamente scelti nell'ambito dei corsi attivati nell'Ateneo.

A completamento del percorso sono previsti uno stage - o un'attività sostitutiva del medesimo - e una prova finale.

Al termine del percorso formativo il laureato in Amministrazione, controllo e finanza aziendale:

- possiede adeguate conoscenze di base dell'economia aziendale, dell'economia politica, della matematica, della statistica e del diritto;
- conosce ed è in grado di applicare i principali strumenti e metodi di rilevazione, determinazione, analisi e comunicazione delle grandezze economico-finanziarie che caratterizzano la gestione aziendale ai fini dell'informativa interna ed esterna;
- è in grado di comunicare anche in lingua inglese e in una seconda lingua straniera a scelta;
- è in grado di utilizzare i principali strumenti che si avvalgono dell'informatica e delle nuove tecnologie di comunicazione;

- possiede gli strumenti cognitivi adeguati per aggiornare autonomamente le conoscenze acquisite e per affrontare i corsi di laurea di secondo livello.

▶ **QUADRO**
A4.b.1
RAD

Conoscenza e comprensione, e Capacità di applicare conoscenza e comprensione: Sintesi

<p>Conoscenza e capacità di comprensione</p>	<p>I laureati in Amministrazione, controllo e finanza aziendale devono dimostrare di comprendere il funzionamento del sistema aziendale e la dinamica dei processi e delle operazioni che lo caratterizzano, in modo da rilevarne e controllarne i risultati. Devono pertanto conseguire adeguate conoscenze di base dell'economia aziendale, dell'economia politica, della matematica, della statistica e del diritto e la conoscenza di teorie e modelli economico aziendali, finanziari e giuridici in relazione a temi d'avanguardia nello specifico campo di studio.</p> <p>A questi fini le lezioni frontali, nell'ambito delle quali verranno anche proposte simulazioni di casi e problematiche che prevedono la partecipazione degli studenti, verranno affiancate da attività seminariali e da attività di tutorato. Attraverso specifici insegnamenti i laureati devono inoltre approfondire la conoscenza della lingua inglese, acquisire le basi di una seconda lingua straniera e la conoscenza dell'informatica applicata alle discipline economico-aziendali.</p> <p>Le capacità acquisite verranno verificate nell'ambito delle prove d'esame finali che, a seconda della tipologia di attività formativa, prevederanno l'attribuzione di un voto o l'assegnazione di giudizi di idoneità. Per le modalità di attuazione e valutazione delle prove d'esame finali si rimanda al Regolamento didattico del corso di laurea.</p>	
<p>Capacità di applicare conoscenza e comprensione</p>	<p>I laureati devono essere in grado di utilizzare teorie e modelli in modo da formalizzare i problemi e argomentare le possibili soluzioni e devono, quindi, saper leggere i fenomeni aziendali con approccio interdisciplinare coniugando gli approcci matematico-statistico, giuridico ed economico-aziendale. L'attitudine del laureato ad applicare le conoscenze teoriche e le competenze tecniche acquisite adattandole a specifici contesti viene sviluppata attraverso diverse attività organizzate in relazione ai singoli insegnamenti quali: esercitazioni, workshop, discussione di casi, organizzazione di incontri e seminari con professionisti, imprenditori e dirigenti di aziende operanti in diversi contesti, visite guidate in azienda. Ulteriore momento di affinamento di tali capacità è costituito dall'attività di stage o dall'attività sostitutiva del medesimo che può consistere nella partecipazione a cicli di seminari tematici, a tal fine organizzati dal Dipartimento, o in un'attività di supporto alla ricerca svolta sotto la supervisione di un docente.</p> <p>La verifica del conseguimento di questi risultati di apprendimento è congiunta a quella delle conoscenze e capacità di comprensione. L'attività di stage e l'attività di supporto alla ricerca prevedono la formulazione di un giudizio da parte, rispettivamente, del tutor aziendale e del docente responsabile di tale attività.</p>	

Coloro i quali intendono proseguire gli studi verso la Laurea Magistrale svilupperanno capacità metodologiche essenziali per un efficace apprendimento delle materie specialistiche.

▶ QUADRO
A4.b.2

Conoscenza e comprensione, e Capacità di applicare conoscenza e comprensione: Dettaglio

Conoscenza e comprensione

La descrizione dettagliata dei risultati di apprendimento attesi, e delle procedure di valutazione e verifica del loro conseguimento, si basa sull'analisi delle singole schede di insegnamento in collegamento informatico al Quadro A4-b. Il loro contenuto comprende infatti sia i programmi degli insegnamenti sia le modalità di accertamento previste per la verifica dei risultati di apprendimento da parte dello/della studente.

L'acquisizione di conoscenza e comprensione è accertata mediante prove articolate a seconda degli ambiti disciplinari. Ogni insegnamento verifica i risultati dell'apprendimento in primo luogo con le tradizionali modalità di esame (scritto e/o orale) con voto, talvolta integrate a seconda delle specifiche discipline con altre forme di verifica individuali e/o in gruppo e con giudizi di idoneità (ove previsti). Infine, il giudizio di una commissione apposita sulla prova finale conclude l'accertamento delle competenze previste dal piano di studi.

Capacità di applicare conoscenza e comprensione

L'adesione progettuale al Processo di Bologna implica la consapevolezza del fatto che per il raggiungimento degli obiettivi specificati dal secondo Descrittore di Dublino non è più sufficiente la didattica basata esclusivamente su lezioni frontali, nelle quali il ruolo docente si esprime prevalentemente nelle capacità argomentative e il ruolo discente si riduce ad una funzione di mero ascolto ed eventuale memorizzazione. E' necessario affiancare a tali metodologie l'uso di una didattica più interattiva che metta lo/la studente al centro del processo formativo ponendolo a confronto diretto con problemi pratici, questioni sociali e ipotesi di ricerca.

A tal fine, alcuni insegnamenti hanno affiancato alla didattica frontale tradizionale attività didattiche sperimentali che sono spesso strutturate con modalità di apprendimento collettivo, poiché il lavoro di gruppo può risultare maggiormente coinvolgente e motivante rispetto alle attività didattiche svolte singolarmente. Inoltre, quando il lavoro di gruppo è strutturato (e non completamente libero), cioè quando i membri del gruppo ricevono dal/dalla docente un compito preciso da svolgere e frequenti feedback sulle attività svolte, queste attività permettono alle/agli studenti di sviluppare capacità di iniziativa e apprendimento autonomo, di interpretazione ed argomentazione, di elaborazione personale delle informazioni e di sintesi dei risultati, così come auspicato negli intendimenti dei promotori del Processo di Bologna.

Questa didattica interattiva deve trovare riscontro anche nelle procedure di valutazione della/dello studente, che non deve limitarsi al mero accertamento della memorizzazione degli argomenti contenuti nel programma di insegnamento ma deve richiedere anche una rielaborazione personale dei temi trattati e la verifica della capacità di tradurli in applicazioni pratiche.

Occasioni di affinamento e valutazione delle capacità di applicare conoscenza e comprensione sono costituite dall'attività di stage - tirocini didattici presso aziende o altri enti esterni o esperienze lavorative - o dall'attività sostitutiva del medesimo che può consistere nella partecipazione a cicli di seminari tematici, a tal fine organizzati dal Dipartimento, o in un'attività di ricerca svolta sotto la supervisione di un docente.

La verifica del conseguimento di questi risultati di apprendimento è congiunta a quella delle conoscenze e capacità di comprensione. Il loro riconoscimento e la loro valutazione ai fini della carriera dello studente sono stabilite dal Consiglio di Dipartimento sulla base del parere formulato dal tutor aziendale e dell'approvazione da parte del docente responsabile dello stage o della attività sostitutiva.

In generale, l'impostazione didattica comune agli insegnamenti appare adeguata agli obiettivi della laurea in Amministrazione, Controllo e Finanza Aziendale. La formazione teorica, infatti, è accompagnata da esempi, applicazioni, lavori individuali e di gruppo e verifiche che attivano la partecipazione, la capacità di elaborazione autonoma dei contenuti e l'efficace comunicazione dei risultati del lavoro svolto.

Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:

[Visualizza Insegnamenti](#)

[Chiudi Insegnamenti](#)

ANALISI ECONOMICA DELLE IMPOSTE [url](#)

BILANCI AZIENDALI [url](#)

CONOSCENZE INFORMATICHE [url](#)

CONOSCERE E SVILUPPARE COMPETENZE E BENESSERE ORGANIZZATIVO [url](#)

DIRITTO COMMERCIALE [url](#)

DIRITTO COSTITUZIONALE [url](#)

DIRITTO TRIBUTARIO [url](#)

ECONOMIA AZIENDALE [url](#)

ECONOMIA DEGLI INTERMEDIARI FINANZIARI [url](#)

ECONOMIA DEL LAVORO [url](#)

ECONOMIA E GESTIONE DELLE IMPRESE [url](#)

FINANZA AZIENDALE [url](#)

GOVERNO E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE NATURALI [url](#)

ISTITUZIONI DI DIRITTO PRIVATO [url](#)

LINGUA FRANCESE (INTRODUZIONE) [url](#)

LINGUA INGLESE (PERFEZIONAMENTO) [url](#)

LINGUA SPAGNOLA (INTRODUZIONE) [url](#)

LINGUA TEDESCA (INTRODUZIONE) [url](#)

MACHINE LEARNING [url](#)

MACROECONOMIA [url](#)

MATEMATICA FINANZIARIA [url](#)

MATEMATICA GENERALE [url](#)

METHODS FOR SOCIAL SCIENCES [url](#)

MICROECONOMIA [url](#)

POLITICA ECONOMICA [url](#)

PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO [url](#)

SOCIOLOGIA GENERALE [url](#)

STATISTICA [url](#)

STORIA DELL'ECONOMIA POLITICA [url](#)

STORIA ECONOMICA [url](#)

STRUMENTI FINANZIARI D'IMPRESA [url](#)

VALUTAZIONE DELLE AZIENDE [url](#)



QUADRO A4.c

Autonomia di giudizio
Abilità comunicative
Capacità di apprendimento

Autonomia di giudizio

I laureati devono essere in grado di utilizzare teorie e modelli con un approccio critico. Devono pertanto essere in grado di integrare le competenze acquisite durante il percorso formativo con informazioni autonomamente raccolte ed

elaborate in modo da formulare valutazioni e giudizi sull'ampio spettro di problematiche che concernono la funzione di amministrazione, controllo e finanza delle aziende nei diversi contesti operativi. Il carattere interdisciplinare del percorso formativo consente di sviluppare capacità di raccolta, elaborazione, analisi e interpretazione dei dati in modo da formulare giudizi autonomi sull'amministrazione delle aziende non solo in relazione ad aspetti economico-finanziari, ma tenendo conto altresì delle interazioni con le diverse tipologie di stakeholder e inquadrando l'operatività dell'azienda nell'ambito del generale contesto economico.

Tali risultati saranno conseguiti attraverso la discussione di casi aziendali, esercitazioni, incontri con esperti organizzati in modo da prevedere la partecipazione attiva dello studente. La partecipazione dello studente potrà manifestarsi anche tramite l'elaborazione di tesine, progetti e la presentazione in aula di relazioni. La verifica dell'autonomia di giudizio sarà effettuata valutando congiuntamente l'autonomia e la capacità di lavoro dimostrate durante lo stage o l'attività sostitutiva del medesimo e la relazione prevista ai fini della prova finale.

Abilità comunicative

I laureati devono essere in grado di presentare i risultati delle proprie elaborazioni con chiarezza e argomentando secondo sequenza logica l'esposizione. A tal fine devono essere in grado di comunicare le proprie conoscenze a interlocutori sia specialisti sia non specialisti descrivendo obiettivi conoscitivi, metodi e modelli utilizzati, ipotesi, dati e risultati, sia nella forma di relazione scritta sia nella forma di presentazione orale, anche con l'ausilio di supporti informatici. A tal fine, oltre alla redazione della relazione per la prova finale, alcuni insegnamenti prevedono che gli studenti, singolarmente o a gruppi, redigano relazioni e/o svolgano presentazioni con lavagna luminosa o videoproiettore su specifici argomenti di approfondimento. I laureati devono altresì essere in grado di sostenere una conversazione di argomento economico, a livello intermedio, in inglese e, a livello base, in una seconda lingua straniera. Tale capacità verrà verificata nel corso delle prove d'esame finali relative ai diversi insegnamenti. Al fine di favorire lo sviluppo di adeguate abilità comunicative anche in un contesto internazionale, il Dipartimento promuove e incentiva la partecipazione degli studenti ai programmi di mobilità. Ulteriore strumento di verifica della capacità di comunicare in forma scritta è dato dalla relazione richiesta ai fini della prova finale del percorso formativo.

Capacità di apprendimento

I laureati devono aver elaborato una metodologia di studio autonoma che sia adeguata anche rispetto all'accesso ad una laurea magistrale; a tal fine il percorso formativo è volto a fornire gli strumenti cognitivi che consentono allo studente di sviluppare e aggiornare le proprie competenze selezionando i quadri teorici e gli strumenti più adeguati. Tale capacità sarà sviluppata attraverso l'utilizzo di diversi strumenti didattici quali lezioni frontali, studi di casi. La valutazione verrà effettuata attraverso le verifiche finali previste per le diverse attività.



21/04/2022

In coerenza con gli obiettivi formativi del corso di laurea - adeguata preparazione di base multidisciplinare, preparazione specifica, approfondita conoscenza teorica ed operativa dei processi e delle funzioni aziendali, capaci di programmare, controllare e rilevare i fenomeni interni ed esterni della gestione, anche sotto il profilo finanziario, sia ai fini della redazione del bilancio sia ai fini informativi interni - le attività affini e integrative, a cui sono riservati 18 CFU, consentono agli studenti di completare la loro preparazione approfondendo ulteriormente le tematiche già affrontate nell'ambito delle attività di base e/o caratterizzanti relative alle norme che regolano l'organizzazione e il funzionamento dello Stato, agli aspetti sociologici del mondo economico e all'apprendimento della lingua inglese in ambito aziendale. I contenuti degli insegnamenti compresi nelle attività affini e integrative spaziano dal diritto pubblico/costituzionale, alla sociologia e alla lingua inglese, per un approccio multidisciplinare.



La prova finale, cui si accede dopo aver acquisito almeno 177 crediti e che consente l'acquisizione di altri 3 crediti, consiste in una breve relazione sulle caratteristiche e sulle modalità effettive di svolgimento dello stage o dell'attività sostitutiva svolti dallo studente, che a loro volta hanno consentito l'acquisizione di 6 crediti e trovano nella prova finale la verifica degli obiettivi formativi perseguiti. Tale attività può consistere nella partecipazione a cicli di seminari tematici, a tal fine organizzati dal Dipartimento, o in una di supporto alla ricerca svolta sotto la supervisione di un docente. La votazione di laurea (da un minimo di 66 punti a un massimo di 110 con eventuale lode) è assegnata da apposita commissione in seduta pubblica e tiene conto dell'intero percorso di studi dello studente. Le modalità di organizzazione della prova finale e di formazione della commissione ad essa preposta e i criteri di valutazione della prova stessa sono definiti dal Regolamento didattico del corso di laurea.



21/04/2022

1. Il titolo di studio è conferito previo superamento di una prova finale, che tenderà a verificare il raggiungimento degli obiettivi formativi del corso di laurea.
2. La prova finale per la verifica degli obiettivi formativi perseguiti, cui si accede dopo aver acquisito almeno 177 CFU, consente l'acquisizione di ulteriori 3 CFU. Tale prova consiste in un elaborato scritto su una tematica concordata con un docente dei corsi di laurea del Dipartimento ('Relatore').
3. L'elaborato viene svolto sotto la guida del Relatore. L'ammissione alla seduta di laurea avviene solo dopo l'accertamento da parte del Relatore che la candidata/il candidato:
 - a) abbia sviluppato in forma almeno sufficiente l'elaborato finale, impiegando un linguaggio corretto e coerente rispetto al

tema trattato;

b) abbia colto i collegamenti almeno essenziali esistenti tra il tema trattato e la dottrina attinente;

c) non abbia compiuto azioni di plagio (si vedano le norme in merito e le linee guida predisposte dal Consiglio di Dipartimento).

La votazione di laurea (da un minimo di 66 punti a un massimo di 110 con eventuale lode) è assegnata da apposita Commissione in seduta pubblica e tiene conto dell'intero percorso di studi dello studente. La votazione di laurea è espressa in centodecimi e viene determinata sulla base dei criteri che seguono.

4. Il voto di laurea verrà determinato dalla Commissione tenendo in considerazione:

a. la media dei voti riportata nel corso degli studi, calcolata ponderando il voto di ciascun esame sostenuto per il relativo numero di CFU, aumentando il punteggio trasformato in cento-decimi di 0,20 punti per ciascuna lode conseguita e arrotondando il punteggio finale per eccesso o per difetto a seconda che la parte decimale della votazione finale sia uguale/superiore o inferiore a 50 centesimi; può concorrere al calcolo della media uno solo degli insegnamenti sostenuti tra le attività in soprannumero.

b. da 0 a 5 punti per la qualità dell'elaborato finale, sulla base dei criteri stabiliti dal Consiglio di Dipartimento;

c. 2 punti (c.d. premio di tempestività) ai candidati che si laureano entro il mese di dicembre del terzo anno successivo all'anno solare in cui è avvenuta la prima immatricolazione ad un corso di Laurea.

I crediti formativi universitari, acquisiti in seguito al riconoscimento delle attività di cui all'art. 15 comma 2), concorrono soltanto al conteggio dei crediti necessari per il conseguimento della laurea ma sono esclusi dal computo della media dei voti.

5. L'eventuale lode, subordinata a valutazione unanime della Commissione, verrà assegnata sulla base dei seguenti criteri:

a. in caso di un punteggio complessivo pari ad almeno 112/110, ottenuto in base alle disposizioni di cui al precedente comma 4;

b. in caso di raggiungimento di un punteggio complessivo pari ad almeno 111/110, ottenuto in base alle disposizioni di cui al precedente comma 4, purché sussista almeno una delle seguenti condizioni: richiesta esplicita del Relatore (motivata dalla qualità della prova finale) e/o decisione della Commissione motivata da un curriculum del candidato giudicato particolarmente meritevole, in virtù di attività extracurricolari opportunamente documentate quali partecipazione a programmi di mobilità studentesca internazionale, svolgimento di attività di tutorato, frequenza a corsi dell'Istituto Universitario di Studi Superiori di Pavia (IUSS).

6. Il Direttore di Dipartimento nomina le commissioni per il conferimento dei titoli che sono composte da almeno tre membri, di cui almeno due debbono essere professori o ricercatori di ruolo che siano responsabili di insegnamenti impartiti in corsi di studio di cui il Dipartimento è responsabile. Il Regolamento del Dipartimento stabilisce le modalità per l'eventuale attribuzione dei compiti di componente della Commissione giudicatrice a esperti esterni, in qualità di cultori della materia, subordinatamente all'accertamento della loro qualificazione scientifica e/o professionale, in rapporto con la relazione oggetto di esame. Presidente della Commissione giudicatrice sarà il professore di prima fascia con la maggiore anzianità di ruolo, laddove presente e salvo che non vi rinunci espressamente. A lui spetta garantire la piena regolarità dello svolgimento della prova e l'aderenza delle valutazioni conclusive ai criteri generali stabiliti nel presente regolamento. Svolge le funzioni di segretario verbalizzante, in questo ordine di precedenza, il ricercatore, il professore di seconda fascia, il professore di prima fascia, con la minore anzianità nel rispettivo ruolo, il docente a contratto con minor anzianità anagrafica.



▶ QUADRO B1

Descrizione del percorso di formazione (Regolamento Didattico del Corso)

Pdf inserito: [visualizza](#)

Link: <https://economiaemanagement.dip.unipv.it/it/didattica/corsi-di-laurea/regolamenti-didattici>

▶ QUADRO B2.a

Calendario del Corso di Studio e orario delle attività formative

<https://economiaemanagement.dip.unipv.it/it/didattica/orari-delle-lezioni-ed-esami>

▶ QUADRO B2.b

Calendario degli esami di profitto

<https://economiaemanagement.dip.unipv.it/it/didattica/orari-delle-lezioni-ed-esami>

▶ QUADRO B2.c

Calendario sessioni della Prova finale

<https://economiaemanagement.dip.unipv.it/it/didattica/laurearsi>

▶ QUADRO B3

Docenti titolari di insegnamento

Sono garantiti i collegamenti informatici alle pagine del portale di ateneo dedicate a queste informazioni.

N.	Settori	Anno di corso	Insegnamento	Cognome Nome	Ruolo	Crediti	Ore	Docente di riferimento per corso
1.	ING-INF/05	Anno di corso 1	CONOSCENZE INFORMATICHE link			3		
2.	SECS-	Anno	ECONOMIA AZIENDALE link			9		

	P/07	di corso 1						
3.	SECS- P/08	Anno di corso 1	ECONOMIA E GESTIONE DELLE IMPRESE link			9		
4.	IUS/01	Anno di corso 1	ISTITUZIONI DI DIRITTO PRIVATO link			9		
5.	L- LIN/12	Anno di corso 1	LINGUA INGLESE (PERFEZIONAMENTO) link			6		
6.	SECS- S/06	Anno di corso 1	MATEMATICA GENERALE link			9		
7.	SECS- P/01	Anno di corso 1	MICROECONOMIA link			9		
8.	L- LIN/12	Anno di corso 1	OBBLIGHI FORMATIVI AGGIUNTIVI NEL SSD L-LIN/12 link			0		
9.	MAT/05	Anno di corso 1	OBBLIGHI FORMATIVI AGGIUNTIVI NEL SSD MAT/05 link			0		
10.	SECS- S/01	Anno di corso 1	STATISTICA link	SPELTA ALESSANDRO	PA	9	44	
11.	SECS- S/01	Anno di corso 1	STATISTICA link	CERCHIELLO PAOLA CV	PA	9	22	
12.	SECS- S/01	Anno di corso 1	STATISTICA link	AGOSTO ARIANNA	RD	9	22	
13.	SECS- S/01	Anno di corso 1	STATISTICA link	TARANTOLA CLAUDIA	PA	9	66	

14.	SECS-S/01	Anno di corso 1	STATISTICA link	GIUDICI PAOLO STEFANO CV	PO	9	44
15.	SECS-P/07	Anno di corso 2	BILANCI AZIENDALI link			9	
16.	IUS/04	Anno di corso 2	DIRITTO COMMERCIALE link			9	
17.	IUS/08	Anno di corso 2	DIRITTO COSTITUZIONALE link			6	
18.	SECS-P/11	Anno di corso 2	ECONOMIA DEGLI INTERMEDIARI FINANZIARI link			9	
19.	SECS-P/01	Anno di corso 2	MACROECONOMIA link			9	
20.	SECS-S/06	Anno di corso 2	MATEMATICA FINANZIARIA link			9	
21.	SECS-P/07	Anno di corso 2	PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO link			9	
22.	SECS-P/03	Anno di corso 3	ANALISI ECONOMICA DELLE IMPOSTE link			3	
23.	SECS-P/10	Anno di corso 3	CONOSCERE E SVILUPPARE COMPETENZE E BENESSERE ORGANIZZATIVO link			3	
24.	IUS/12	Anno di corso 3	DIRITTO TRIBUTARIO link			9	
25.	SECS-P/01	Anno di	ECONOMIA DEL LAVORO link			6	

		corso 3		
26.	SECS- P/09	Anno di corso 3	FINANZA AZIENDALE link	6
27.	GEO/09	Anno di corso 3	GOVERNO E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE NATURALI link	6
28.	L- LIN/04	Anno di corso 3	LINGUA FRANCESE (INTRODUZIONE) link	3
29.	L- LIN/07	Anno di corso 3	LINGUA SPAGNOLA (INTRODUZIONE) link	3
30.	L- LIN/14	Anno di corso 3	LINGUA TEDESCA (INTRODUZIONE) link	3
31.	SECS- S/01	Anno di corso 3	MACHINE LEARNING link	6
32.	SPS/08	Anno di corso 3	METHODS FOR SOCIAL SCIENCES link	6
33.	SECS- P/02	Anno di corso 3	POLITICA ECONOMICA link	6
34.	SPS/07	Anno di corso 3	SOCIOLOGIA GENERALE link	6
35.	SECS- P/01	Anno di corso 3	STORIA DELL'ECONOMIA POLITICA link	6
36.	SECS- P/12	Anno di corso 3	STORIA ECONOMICA link	6

37.	SECS-P/09	Anno di corso 3	STRUMENTI FINANZIARI D'IMPRESA link	6
38.	SECS-P/07	Anno di corso 3	VALUTAZIONE DELLE AZIENDE link	6

▶ QUADRO B4 | Aule

Pdf inserito: [visualizza](#)

▶ QUADRO B4 | Laboratori e Aule Informatiche

Pdf inserito: [visualizza](#)

▶ QUADRO B4 | Sale Studio

Descrizione link: Sale studio di Ateneo

Link inserito: <http://siba.unipv.it/SaleStudio/>

Pdf inserito: [visualizza](#)

▶ QUADRO B4 | Biblioteche

Descrizione link: Descrizione del Sistema bibliotecario di Ateneo

Link inserito: <http://siba.unipv.it/SaleStudio/biblioteche.pdf>

▶ QUADRO B5 | Orientamento in ingresso

L'orientamento pre-universitario riguarda tutte quelle attività, soprattutto di informazione, utili alla scelta del corso di laurea di primo livello (laurea triennale) o a ciclo unico (laurea magistrale).

A questo riguardo il Centro Orientamento dell'Università di Pavia mette a disposizione degli utenti uno sportello informativo aperto al pubblico nei seguenti giorni e orari: martedì-giovedì-venerdì dalle ore 9.30 alle 12.30 e lunedì-mercoledì dalle ore 14.30 alle ore 16.30.

Gli utenti possono richiedere informazioni negli orari di apertura recandosi direttamente allo sportello (modalità front office) o per telefono. È inoltre garantito il servizio anche agli utenti che richiedono informazioni per posta elettronica.

Il C.OR., inoltre, mette a disposizione degli studenti, presso la sala consultazione adiacente allo sportello, quattro postazioni PC per ricerche e consultazione documenti inerenti il mondo accademico.

L'attività di orientamento alla scelta universitaria si svolge attraverso l'organizzazione di varie iniziative:

Consulenza individuale: i colloqui di orientamento sono rivolti a coloro che devono progettare o ri-progettare il proprio percorso formativo e rappresentano per gli studenti l'occasione di incontrare, previa prenotazione, una psicologa dell'orientamento che opera presso il Centro.

Counseling: il servizio fa riferimento a momenti di supporto non clinico di determinate dinamiche ostacolanti il proseguimento degli studi. Le principali difficoltà riportate riguardano periodi di depressione (cl clinicamente certificabili e in remissione) che portano lo studente a non riuscire a riprendere il ritmo di studio e a ritrovare la motivazione per costruirsi un obiettivo che, a volte, non viene più riconosciuto come proprio.

Materiale informativo: il Centro Orientamento per l'illustrazione dell'offerta formativa di Ateneo, in occasione dei numerosi incontri con le potenziali matricole, si avvale di strumenti informativi cartacei. I contenuti di tali materiali vengono redatti ed annualmente aggiornati in stretta collaborazione con i docenti dei Corsi di Studio. Queste brochures contengono i tratti salienti e distintivi del Corso di Laurea, compresi requisiti di accesso e sbocchi professionali.

Incontri di Area: nei primi mesi dell'anno (solitamente febbraio) si tengono giornate di presentazione dell'offerta formativa dell'Ateneo rivolte, in modo particolare, agli studenti del penultimo anno della Scuola Secondaria Superiore. Gli Incontri vengono suddivisi in differenti giornate in base all'afferenza del Corso di Studio ad una specifica area.

Incontri di presentazione dell'offerta formativa e dei servizi e Saloni dello studente: l'obiettivo degli incontri di presentazione e dei saloni di orientamento è di informare il maggior numero di studenti delle Scuole Superiori circa le opportunità di studio e i servizi offerti dal sistema universitario pavese con un grado di approfondimento sul singolo Corso di Laurea. Gli incontri possono tenersi presso la sede scolastica interessata o, in alternativa, presso la sede dell'Ateneo organizzando anche visite guidate alle strutture didattiche e di ricerca. L'Università di Pavia, tramite il Centro Orientamento Universitario, partecipa anche ai Saloni dello Studente organizzati da agenzie dedicate a tali attività con appuntamenti in tutto il territorio nazionale. In queste occasioni non solo si assicura la presenza allo stand, sempre molto frequentato, ma si realizzano momenti di approfondimento e presentazione dell'offerta formativa dei Corsi di studio.

Conferenze tematiche: i docenti della Scuola Secondaria Superiore, al fine di sollecitare gli interessi dei propri studenti su temi d'attualità, possono richiedere l'intervento di docenti universitari che trattano, in maniera approfondita, temi specifici che possono riguardare aspetti politico/sociali, economici della nostra società. Questa opportunità viene offerta gratuitamente alle scuole che ne fanno richiesta. Sul sito web Orienta è possibile consultare l'elenco delle conferenze disponibili.

Settimane di preparazione ai test di accesso e ai test TOLC: nel periodo Febbraio - Marzo vengono organizzate incontri formativi (cinque o sei pomeriggi per singola materia) con l'intento di aiutare gli studenti dell'ultimo anno delle Scuole Superiori a prendere consapevolezza del proprio livello di preparazione in previsione dell'accesso ai Corsi universitari.

Corsi di addestramento: si propone di fornire agli studenti gli elementi di base per l'addestramento alla esecuzione dei test di ammissione ai corsi dell'area sanitaria.

Open Day: sono manifestazioni organizzate per offrire l'occasione agli studenti interessati di conoscere le strutture, i laboratori e i servizi a loro disposizione una volta immatricolati a Pavia.

Di particolare rilievo è l'evento di luglio: 'Porte Aperte all'Università'. Si tratta del momento conclusivo dell'intero percorso di orientamento ed è la giornata in cui docenti e tutor accolgono, in modo informale sotto i portici dell'Ateneo centrale, gli studenti interessati a conoscere l'offerta formativa e di servizi dell'Ateneo. Gli studenti neo maturi, o coloro che dovranno affrontare ancora l'ultimo anno di scuola, hanno l'opportunità di conoscere il Corso di laurea illustrato direttamente dai docenti che vi insegnano e dai tutor che spesso sono ancora studenti, neo laureati o dottorandi e che quindi conoscono profondamente, perché l'hanno appena vissuta, la realtà che stanno descrivendo. Inoltre, proprio durante questo evento è possibile incontrare, in un unico spazio espositivo, il personale impegnato in tutti i servizi che, a vario titolo, supportano il percorso accademico. Infine nel pomeriggio si svolgono visite ai collegi universitari e alle strutture di servizio dell'Ateneo, agli impianti sportivi ed ai musei, organizzate in differenti percorsi.

Stage estivi di orientamento: durante il periodo estivo alcuni studenti del penultimo anno delle scuole superiori possono vivere un'esperienza formativa in Università con l'obiettivo di approfondire aspetti teorici e pratici del possibile percorso universitario.

Percorsi per le Competenze Trasversali e per l'Orientamento: l'Università di Pavia, per mezzo del COR, in risposta a quanto richiesto dalla Legge 107/2015, ha attivato una serie di percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento a cui lo studente può partecipare.

Tutti i servizi e le attività di cui sopra sono descritte nelle pagine web dedicate alla scelta sul sito Orienta e sul sito del Dipartimento di Scienze Economiche e Aziendali.

Descrizione link: Orienta UniPv

Link inserito: <https://orienta.unipv.it/scegli-unipv>

Pdf inserito: [visualizza](#)



QUADRO B5

Orientamento e tutorato in itinere

25/05/2022

L'orientamento intra-universitario si realizza attraverso incontri con le matricole (allo scopo di presentare in modo dettagliato, le peculiarità del Corso e l'organizzazione della didattica), corsi propedeutici trasversali, incontri con docenti per la stesura dei piani di studio e consulenze per cambi di corso; al Centro orientamento è demandata la promozione di tali incontri, la realizzazione di consulenze per problemi di apprendimento, consulenze psicologiche di ri-orientamento. Il Centro orientamento, inoltre, si occupa della realizzazione di Corsi sui metodi di studio e della gestione amministrativa delle attività di tutorato e della realizzazione di corsi di formazione per i neo tutor (on-line). Gli aspetti legati ai contenuti dei bandi e delle selezioni vengono seguiti da apposita commissione paritetica a livello di Dipartimento.

Il COR, attraverso apposito applicativo, si occupa anche di monitorare la frequenza e quindi la fruizione del servizio di tutorato.

Il tutorato racchiude un insieme eterogeneo di azioni che hanno il compito di supportare lo studente, nel momento dell'ingresso all'Università, durante la vita accademica e alle soglie della Laurea in vista dell'inserimento lavorativo, implementando le risorse disponibili per il fronteggiamento delle possibili difficoltà in ciascuna fase del processo formativo. Il tutoraggio non si sostanzia in ripetizioni delle lezioni tenute dai docenti, ma diventa occasione di integrazione dei corsi tradizionali, realizzazione di spazi per coloro che necessitano di una didattica o momenti di relazione maggiormente personalizzati e partecipativi.

Le attività di tutorato, sono principalmente di tre tipi. Il tutorato di tipo informativo è finalizzato ad orientare gli studenti sulla scelta dell'indirizzo, orari, programmi e stesura del piano di studi; quello di tipo cognitivo si articola in diverse attività quali esercitazioni, seminari, didattica interattiva in piccoli gruppi, corsi zero per avvicinarsi a materie nuove o particolarmente

difficoltose. Da ultimo il tutorato psicologico supporta gli studenti con problemi relazionali o di apprendimento e offre servizi di counseling individuale o di gruppo: per questa ragione viene realizzato dal Centro orientamento al cui interno sono presenti le competenze richieste per lo svolgimento di tale specifica attività.

L'obiettivo principale che il Centro Orientamento si pone è quello di garantire assistenza e supporto agli studenti durante tutte le fasi della carriera universitaria. Gli utenti possono richiedere informazioni telefonando allo sportello informativo appositamente messo a disposizione nei seguenti giorni e orari: martedì-giovedì-venerdì dalle ore 9.30 alle 12.30 e lunedì-mercoledì dalle ore 14.30 alle ore 16.30. E' altresì possibile recarsi direttamente allo sportello il martedì dalle ore 14.30 alle ore 16.30.

È inoltre garantito il servizio anche a coloro che richiedono informazioni per posta elettronica. Sono a disposizione degli studenti, presso la sala consultazione adiacente allo sportello, tre postazioni PC per ricerche e consultazione documenti inerenti il mondo accademico.

Il Centro Orientamento si occupa anche di una serie di altri servizi che contribuiscono al benessere dello studente per una piena e partecipata vita accademica (collaborazioni part-time, iniziative culturali Acersat...).

Tutti i servizi e le attività di cui sopra sono descritte nelle pagine web dedicate all'orientamento in itinere del Centro orientamento e sul sito del Dipartimento di afferenza.

I progetti di tutorato a supporto del presente Corso di Laurea, per l'anno accademico 2022/2023, sono visibili alla pagina web di seguito indicata.

I nominativi degli studenti tutor saranno disponibili sul sito del COR al termine delle procedure selettive.

Link inserito: <https://orienta.unipv.it/progetti-di-tutorato-anno-accademico-2022-2023>.

▶ QUADRO B5

Assistenza per lo svolgimento di periodi di formazione all'esterno (tirocini e stage)

07/06/2022

L'Università degli Studi di Pavia promuove tirocini formativi e d'orientamento pratico a favore di studenti universitari e di neolaureati da non oltre dodici mesi, al fine di realizzare momenti di alternanza tra periodi di studio e di lavoro nell'ambito dei processi formativi e di agevolare le scelte professionali mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro.

I Dipartimenti, in collaborazione con le Segreterie Studenti, gestiscono i tirocini curriculari per gli studenti al fine di realizzare delle occasioni formative qualificanti e con una diretta pertinenza agli obiettivi formativi dello specifico corso di laurea.

Il corso di laurea prevede il tirocinio obbligatorio da 6 cfu.

Il processo di convenzionamento tra Ateneo ed aziende/enti che ospiteranno tirocinanti è seguito dal Centro Orientamento.

Inoltre, il Centro Orientamento Universitario cura le relazioni con tutti gli attori coinvolti nell'attivazione di un tirocinio extra-curriculare per i laureati e ne gestisce l'intera procedura amministrativa.

Un tutor universitario garantisce il supporto al singolo studente e lo svolgimento di una esperienza congruente con il percorso di studi. Sono attivi progetti specifici con borse di studio e project work attivati in collaborazione con enti diversi e/o finanziamenti.

Link inserito: <http://>

▶ QUADRO B5

Assistenza e accordi per la mobilità internazionale degli studenti



In questo campo devono essere inserite tutte le convenzioni per la mobilità internazionale degli studenti attivate con Atenei stranieri, con l'eccezione delle convenzioni che regolamentano la struttura di corsi interateneo; queste ultime devono invece essere inserite nel campo apposito "Corsi interateneo".

Per ciascun Ateneo straniero convenzionato, occorre inserire la convenzione che regola, fra le altre cose, la mobilità degli studenti, e indicare se per gli studenti che seguono il relativo percorso di mobilità sia previsto il rilascio di un titolo doppio o multiplo. In caso non sia previsto il rilascio di un titolo doppio o multiplo con l'Ateneo straniero (per esempio, nel caso di convenzioni per la mobilità Erasmus) come titolo occorre indicare "Solo italiano" per segnalare che gli studenti che seguono il percorso di mobilità conseguiranno solo il normale titolo rilasciato dall'ateneo di origine.

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Assistenza e accordi per la mobilita' internazionale degli studenti

Nessun Ateneo



QUADRO B5

Accompagnamento al lavoro

07/06/2022

Accompagnamento al lavoro

L'attività di orientamento al lavoro e di placement (incontro domanda/offerta) si realizza attraverso una molteplicità di azioni e servizi con un mix fra strumenti on line e off line, azioni collettive e trasversali e iniziative ad hoc per target specifici, attività informative, formative e di laboratorio, servizi specialistici individuali e di consulenza. Tutte azioni e iniziative che coinvolgono sia studenti che neolaureati.

Una particolare attenzione è posta all'utilizzo del WEB e dei relativi STRUMENTI ON LINE come canale per mantenere un contatto con gli studenti in uscita dal sistema universitario e i laureati e per orientare le loro scelte professionali.

L'Università, attraverso il C.OR., organizza anche occasioni DI INCONTRO DIRETTO CON LE AZIENDE E I DIVERSI INTERLOCUTORI DEL MERCATO DEL LAVORO. All'interno degli spazi universitari sono organizzati meeting e appuntamenti che consentono a studenti e laureati di aver un confronto diretto con rappresentanti di aziende/enti. Si possono distinguere diverse tipologie di incontri di orientamento al lavoro:

dal career day di Ateneo a seminari e incontri su specifici profili professionali e su segmenti specifici del mercato del lavoro. Al di là delle opportunità di incontro e conoscenza degli attori del mercato del lavoro, durante il percorso di studi lo studente può fare esperienze che possono aiutarlo a orientare il proprio percorso di studi e a iniziare a costruire la propria carriera. TIROCINI curriculari ed extracurriculari costituiscono la modalità più concreta per incominciare a fare esperienza e indirizzare le proprie scelte professionali.

Il Centro Orientamento, che gestisce i tirocini extracurriculari e il processo di convenzionamento ateneo/ente ospitante per tutti i tipi di tirocinio, è il punto di riferimento per studenti/laureati, aziende/enti ospitanti e docenti per l'attivazione e la gestione del tirocinio.

Sono disponibili STRUMENTI diretti di PLACEMENT di INCONTRO DOMANDA/OFFERTA gestiti dal C.OR. che rappresentano il canale principale per realizzare il matching tra le aziende/enti che hanno opportunità di inserimento e studenti e laureati che desiderano muovere i primi passi nel mercato del lavoro. Una BANCA DATI contenente i CURRICULA di studenti e laureati dell'Ateneo e una BACHECA DI ANNUNCI CON LE OFFERTE di lavoro, stage e tirocinio.

SERVIZI DI CONSULENZA SPECIALISTICA INDIVIDUALE di supporto allo sviluppo di un progetto professionale sono offerti previo appuntamento. Queste attività svolte one-to-one rappresentano lo strumento più efficace e mirato per accompagnare ciascuno studente verso le prime mete occupazionali. Oltre alla consulenza per la ricerca attiva del lavoro è offerto un servizio di Cv check, un supporto ad personam per rendere efficace il proprio Curriculum da presentare ai diversi interlocutori del mercato del lavoro.

Sono attivi rapporti di collaborazione per le attività di incontro domanda/offerta di lavoro; l'utilizzo degli strumenti di pubblicazione di annunci e di selezione dei curricula è molto diffuso tra gli attori del mercato del lavoro che operano in ambito scientifico, sanitario e tecnologico.

Link inserito: <http://>



07/06/2022

Link inserito: <https://sisvaldidat.it/AT-UNIPV/AA-2021/T-0/DEFAULT>



07/06/2022

Link inserito: <http://www-aq.unipv.it/homepage/dati-statistici/cruscotto-indicatori-sui-processi-primari/dati-almalaurea/dipartimento-di-scienze-economiche-e-aziendali/>



▶ QUADRO C1

Dati di ingresso, di percorso e di uscita

07/06/2022

Link inserito: <http://www-aq.unipv.it/homepage/dati-statistici/>

▶ QUADRO C2

Efficacia Esterna

07/06/2022

Link inserito: <http://www-aq.unipv.it/homepage/dati-statistici/>

▶ QUADRO C3

Opinioni enti e imprese con accordi di stage / tirocinio curriculare o extra-curriculare

07/06/2022

La raccolta delle opinioni di enti e imprese è attualmente effettuata dal corso di studio nell'ambito delle interazioni con i propri stakeholders.

L'avvio di un'indagine sistematica di Ateneo, mirata a rilevare le opinioni degli enti e delle aziende che hanno ospitato uno studente per stage o tirocinio, è stata inserita nell'ambito del modulo di gestione dei tirocini di Almalaurea al fine di avere valutazioni anche di tipo comparativo.

I questionari di valutazione di fine tirocinio sono stati standardizzati, con conseguente raccolta dei dati. Il data-set verrà analizzato sulla base delle indicazioni della Governance di Ateneo.



▶ QUADRO D1

Struttura organizzativa e responsabilità a livello di Ateneo

07/05/2021

Nel file allegato viene riportata una descrizione della struttura organizzativa e delle responsabilità a livello di Ateneo, sia con riferimento all'organizzazione degli Organi di Governo e delle responsabilità politiche, sia con riferimento all'organizzazione gestionale e amministrativa.

Pdf inserito: [visualizza](#)

▶ QUADRO D2

Organizzazione e responsabilità della AQ a livello del Corso di Studio

07/05/2021

Le azioni di ordinaria gestione e di Assicurazione della Qualità del CdS sono svolte dal Gruppo di gestione della qualità che assume, inoltre, il compito di Gruppo di riesame e, pertanto, redige la scheda di monitoraggio annuale e il rapporto di riesame ciclico. Al gruppo sono attribuiti compiti di vigilanza, la promozione della politica della qualità a livello del CdS, l'individuazione delle necessarie azioni correttive e la verifica della loro attuazione. Il gruppo effettua le attività periodiche di monitoraggio dei risultati dei questionari di valutazione della didattica; procede alla discussione delle eventuali criticità segnalate, pianifica le possibili azioni correttive e ne segue la realizzazione. Il Gruppo inoltre valuta gli indicatori di rendimento degli studenti (CFU acquisiti, tempi di laurea, tassi di abbandono, analisi per coorti) e degli esiti occupazionali dei laureati, nonché l'attrattività complessiva del CdS. Il gruppo coordina inoltre la compilazione della scheda SUA-CdS. Al referente del CdS spetta il compito di seguire la progettazione, lo svolgimento e la verifica (Monitoraggio annuale e Riesame ciclico) dell'intero corso; egli è garante dell'Assicurazione della Qualità del CdS a livello periferico.

La struttura del Gruppo di Gestione della Qualità del corso di studio, che assume anche i compiti del Gruppo di Riesame, è stata definita dal Consiglio di Dipartimento in data 25 febbraio 2013, ed è così composta:

- Referente del Corso di Studio, con compiti di Coordinatore del Gruppo e Responsabile del Riesame
- uno o più docenti del corso di studio
- un rappresentante degli studenti
- un componente della Segreteria didattica

La composizione del Gruppo di Gestione può essere modificata con delibera del Consiglio di Dipartimento sulla base delle esigenze contingenti.

▶ QUADRO D3

Programmazione dei lavori e scadenze di attuazione delle iniziative

07/05/2021

Le responsabilità della gestione del Corso di Studio vengono esercitate nel corso di almeno una riunione annuale nella quale verranno analizzati i dati dei questionari di valutazione della didattica e degli esiti del percorso formativo, nonché l'efficacia delle azioni correttive proposte nel rapporto di riesame, al quale si rimanda per i dettagli delle azioni correttive. Ulteriori riunioni possono essere indette coerentemente con le esigenze e/o segnali di criticità emersi durante o al termine

di ciascun semestre.

Si precisa che, in considerazione della condivisione delle attività formative di base, erogate nei primi tre semestri in comune con gli altri corsi di Laurea Triennale del Dipartimento, le attività di monitoraggio dei questionari di valutazione della didattica, dei dati di carriera degli studenti, degli esiti occupazionali, nonché il monitoraggio dell'efficacia delle azioni correttive proposte nella Scheda di monitoraggio annuale e nel rapporto di riesame ciclico sono effettuate anche in modo coordinato con i tre Referenti dei corsi di laurea, attraverso riunioni collegiali periodiche, sia in presenza che per via telematica.



QUADRO D4

Riesame annuale

07/05/2021

Annualmente, entro le scadenze indicate da ANVUR, il Gruppo di Riesame provvede alla redazione della Scheda di monitoraggio annuale sulla base del modello predefinito dall'ANVUR. all'interno del quale vengono presentati gli indicatori sulle carriere degli studenti e altri indicatori quantitativi di monitoraggio.

Tale attività prevede l'analisi degli indicatori più significativi, in relazione al carattere e agli obiettivi specifici del CdS, al fine di mettere in luce il grado di raggiungimento di tali obiettivi anche attraverso il confronto con corsi della stessa Classe di Laurea e tipologia e dello stesso ambito geografico e di rilevare tanto le proprie potenzialità quanto i casi di forte scostamento dalle medie nazionali o macroregionali e di pervenire, attraverso anche altri elementi di analisi, al riconoscimento di eventuali casi critici.

Oltre alla Scheda di monitoraggio annuale, è prevista un'attività di riesame sul medio periodo (3-5 anni), riguardante l'attualità della domanda di formazione, l'adeguatezza del percorso formativo alle caratteristiche e alle competenze richieste al profilo professionale che s'intende formare, l'efficacia del sistema di gestione del CdS. Il Rapporto di Riesame ciclico è finalizzato a mettere in luce principalmente la permanenza della validità degli obiettivi di formazione e del sistema di gestione utilizzato dal Corso di Studio per conseguirli



QUADRO D5

Progettazione del CdS



QUADRO D6

Eventuali altri documenti ritenuti utili per motivare l'attivazione del Corso di Studio



Informazioni generali sul Corso di Studi

Università	Università degli Studi di PAVIA
Nome del corso in italiano	Amministrazione, controllo e finanza aziendale
Nome del corso in inglese	Business administration, control and corporate finance
Classe	L-18 - Scienze dell'economia e della gestione aziendale
Lingua in cui si tiene il corso	italiano
Eventuale indirizzo internet del corso di laurea	https://economiaemangement.dip.unipv.it/it
Tasse	https://web.unipv.it/formazione/contribuzione-universitaria/ Pdf inserito: visualizza
Modalità di svolgimento	a. Corso di studio convenzionale



Corsi interateneo R²D



Questo campo dev'essere compilato solo per corsi di studi interateneo,

Un corso si dice "interateneo" quando gli Atenei partecipanti stipulano una convenzione finalizzata a disciplinare direttamente gli obiettivi e le attività formative di un unico corso di studi, che viene attivato congiuntamente dagli Atenei coinvolti, con uno degli Atenei che (anche a turno) segue la gestione amministrativa del corso. Gli Atenei coinvolti si accordano altresì sulla parte degli insegnamenti che viene attivata da ciascuno; deve essere previsto il rilascio a tutti gli studenti iscritti di un titolo di studio congiunto, doppio o multiplo.

Non sono presenti atenei in convenzione



Docenti di altre Università



Referenti e Strutture



Presidente (o Referente o Coordinatore) del CdS	SOTTI Francesco
Organo Collegiale di gestione del corso di studio	Consiglio di Dipartimento
Struttura didattica di riferimento	SCIENZE ECONOMICHE E AZIENDALI



Docenti di Riferimento

N.	CF	COGNOME	NOME	SETTORE	MACRO SETTORE	QUALIFICA	PESO	INSEGNAMENTO ASSOCIATO
1.	GSTRNN85M51F965H	AGOSTO	Arianna	SECS-S/01	13/D	RD	1	
2.	CRRFMT79D62F205J	CORRADI	Fiammetta	SPS/08	14/C	PA	1	
3.	GNNMLN65H55F205Z	GENNUSA	Maria Elena	IUS/08	12/C	PA	1	
4.	GRSDRD84B14L781X	GROSSULE	Edoardo	IUS/04	12/B	RD	1	
5.	MGGMLS74E29B201C	MAGGI	Mario Alessandro	SECS-S/06	13/D	PA	1	
6.	STTFNC79B05G388V	SOTTI	Francesco	SECS-P/07	13/B	RU	1	
7.	SPLLSN86D14M102W	SPELTA	Alessandro	SECS-S/01	13/D	PA	1	
8.	TNDLSN85B63L682Q	TANDA	Alessandra	SECS-P/11	13/B	PA	1	

✓ Tutti i requisiti docenti soddisfatti per il corso :

Amministrazione, controllo e finanza aziendale



Rappresentanti Studenti

COGNOME	NOME	EMAIL	TELEFONO
Aricò	Antonio	antonio.arico02@universitadipavia.it	
Belardi	Antonio	antonio.belardi01@universitadipavia.it	
Chierico	Ludovico	ludovico.chierico01@universitadipavia.it	
Chindris	Paraschiva	paraschiva.chindris01@universitadipavia.it	
Chiu	Matteo	matteo.chiu01@universitadipavia.it	
Crotti	Lorenzo	lorenzo.crotti01@universitadipavia.it	
Monte	Edoardo	edoardo.monte01@universitadipavia.it	



Gruppo di gestione AQ

COGNOME	NOME
AGNELLI	SOFIA
MANGIAROTTI	LUISA
MOISELLO	ANNA MARIA
MOLHO	ELENA
SOTTI	FRANCESCO



Tutor

COGNOME	NOME	EMAIL	TIPO
PIANTAVIGNA	Paolo		
MOISELLO	Anna Maria		
PELLICELLI	Michela		
DEMARTINI	Maria Chiara		
CATTANEO	Carla Bruna Angela		
MAGNANI	Giovanna Angela Ida		
MONTAGNA	Elena Maria		
CERCHIELLO	Paola		
DI VINCENZO	Dilia		
FLAMINI	Alessandro		
MAGGI	Mario Alessandro		
CAPRARI	Elisa		
FONTANA	Roberto		
TARANTOLA	Claudia		
GIUDICI	Paolo Stefano		
SPELTA	Alessandro		
DELLACASA	Matteo		
NICOLINI	Marcella Giovanna Maria		
DE MENECH	Carlotta		

 Programmazione degli accessi 

Programmazione nazionale (art.1 Legge 264/1999)

No

Programmazione locale (art.2 Legge 264/1999)

Si - Posti: 215

Requisiti per la programmazione locale

La programmazione locale è stata deliberata su proposta della struttura di riferimento del: 16/11/2021

- Sono presenti sistemi informatici e tecnologici
- Sono presenti posti di studio personalizzati
- E' obbligatorio il tirocinio didattico presso strutture diverse dall'ateneo



Sedi del Corso



Sede del corso: Via San Felice 5 27100 - PAVIA

Data di inizio dell'attività didattica	21/09/2022
--	------------

Studenti previsti	215
-------------------	-----



Eventuali Curriculum



Non sono previsti curricula



Altre Informazioni

R^{AD}



Codice interno all'ateneo del corso	0240000PV
Massimo numero di crediti riconoscibili	12 DM 16/3/2007 Art 4 Nota 1063 del 29/04/2011
Corsi della medesima classe	<ul style="list-style-type: none">• Management
Numero del gruppo di affinità	1



Date delibere di riferimento

R^{AD}



Data di approvazione della struttura didattica	26/10/2015
Data di approvazione del senato accademico/consiglio di amministrazione	24/11/2015
Data della consultazione con le organizzazioni rappresentative a livello locale della produzione, servizi, professioni	20/10/2009
Data del parere favorevole del Comitato regionale di Coordinamento	



Sintesi della relazione tecnica del nucleo di valutazione

Nell'esame della proposta di istituzione della laurea in Amministrazione, controllo e finanza aziendale (trasformazione di Economia aziendale) il NuV ha valutato la corretta progettazione del corso, l'adeguatezza e compatibilità con le risorse e l'apporto in termini di qualificazione dell'offerta formativa. In particolare sono stati considerati individualmente i seguenti aspetti: individuazione delle esigenze formative; definizione delle prospettive; definizione degli obiettivi di apprendimento; significatività della domanda di formazione; analisi e previsioni di occupabilità; qualificazione della docenza e coerenza della produzione scientifica con le attività formative; politiche di accesso. È stata anche valutata l'attività pregressa in relazione a: tipologia degli iscritti, immatricolazioni, abbandoni, laureati nella durata legale +1, placement, andamento delle carriere, soddisfazione degli studenti.

Tutti i diversi aspetti sono stati valutati positivamente e il NuV ha espresso parere favorevole.



Relazione Nucleo di Valutazione per accreditamento



La relazione completa del NdV necessaria per la procedura di accreditamento dei corsi di studio deve essere inserita nell'apposito spazio all'interno della scheda SUA-CdS denominato "Relazione Nucleo di Valutazione per accreditamento" entro e non oltre il 28 febbraio di ogni anno **SOLO per i corsi di nuova istituzione**. La relazione del Nucleo può essere redatta seguendo i criteri valutativi, di seguito riepilogati, dettagliati nelle linee guida ANVUR per l'accREDITAMENTO iniziale dei Corsi di Studio di nuova attivazione, consultabili sul sito dell'ANVUR

Linee guida ANVUR

1. Motivazioni per la progettazione/attivazione del CdS
2. Analisi della domanda di formazione
3. Analisi dei profili di competenza e dei risultati di apprendimento attesi
4. L'esperienza dello studente (Analisi delle modalità che verranno adottate per garantire che l'andamento delle attività formative e dei risultati del CdS sia coerente con gli obiettivi e sia gestito correttamente rispetto a criteri di qualità con un forte impegno alla collegialità da parte del corpo docente)
5. Risorse previste
6. Assicurazione della Qualità

Nell'esame della proposta di istituzione della laurea in Amministrazione, controllo e finanza aziendale (trasformazione di Economia aziendale) il NuV ha valutato la corretta progettazione del corso, l'adeguatezza e compatibilità con le risorse e l'apporto in termini di qualificazione dell'offerta formativa. In particolare sono stati considerati individualmente i seguenti aspetti: individuazione delle esigenze formative; definizione delle prospettive; definizione degli obiettivi di apprendimento; significatività della domanda di formazione; analisi e previsioni di occupabilità; qualificazione della docenza e coerenza della produzione scientifica con le attività formative; politiche di accesso. È stata anche valutata l'attività pregressa in relazione a: tipologia degli iscritti, immatricolazioni, abbandoni, laureati nella durata legale +1, placement, andamento delle carriere, soddisfazione degli studenti.

Tutti i diversi aspetti sono stati valutati positivamente e il NuV ha espresso parere favorevole.



Sintesi del parere del comitato regionale di coordinamento

R^{AD}



Offerta didattica erogata

	coorte	CUIN	insegnamento	settori insegnamento	docente	settore docente	ore di didattica assistita
1	2021	222201961	BILANCI AZIENDALI <i>semestrale</i>	SECS-P/07	Docente di riferimento Francesco SOTTI <i>Ricercatore confermato</i>	SECS-P/07	66
2	2021	222207457	DIRITTO COMMERCIALE <i>semestrale</i>	IUS/04	Docente di riferimento Edoardo GROSSULE <i>Ricercatore a t.d. - t.pieno (art. 24 c.3-b L. 240/10)</i>	IUS/04	66
3	2021	222201963	DIRITTO COSTITUZIONALE <i>semestrale</i>	IUS/08	Docente di riferimento Maria Elena GENNUSA <i>Professore Associato confermato</i>	IUS/08	44
4	2020	222201045	DIRITTO TRIBUTARIO <i>semestrale</i>	IUS/12	Paolo PIANTAVIGNA CV <i>Professore Associato (L. 240/10)</i>	IUS/12	66
5	2021	222201964	ECONOMIA DEGLI INTERMEDIARI FINANZIARI <i>semestrale</i>	SECS-P/11	Docente di riferimento Alessandra TANDA <i>Professore Associato (L. 240/10)</i>	SECS-P/11	66
6	2020	222201047	FINANZA AZIENDALE <i>semestrale</i>	SECS-P/09	Pietro GOTTARDO <i>Professore Associato confermato</i>	SECS-P/09	44
7	2020	222201049	LINGUA FRANCESE (INTRODUZIONE) <i>semestrale</i>	L-LIN/04	Ombretta EMONDI		20
8	2020	222201049	LINGUA FRANCESE (INTRODUZIONE) <i>semestrale</i>	L-LIN/04	Giulia PANIZZA		10
9	2021	222207462	MATEMATICA FINANZIARIA <i>semestrale</i>	SECS-S/06	Docente di riferimento Mario Alessandro MAGGI <i>Professore Associato (L. 240/10)</i>	SECS-S/06	66
10	2021	222207463	MATEMATICA FINANZIARIA <i>semestrale</i>	SECS-S/06	Maria Elena DE GIULI <i>Professore Associato confermato</i>	SECS-S/06	66
11	2020	222207452	METHODS FOR SOCIAL SCIENCES <i>semestrale</i>	SPS/08	Docente di riferimento Fiammetta CORRADI <i>Professore Associato (L. 240/10)</i>	SPS/08	44
12	2021	222201967	PROGRAMMAZIONE E	SECS-P/07	Anna Maria	SECS-	66

			CONTROLLO <i>semestrale</i>		MOISELLO <i>Professore Associato</i> <i>(L. 240/10)</i>	P/07	
13	2020	222201052	SOCIOLOGIA GENERALE <i>semestrale</i>	SPS/07	Docente di riferimento Fiammetta CORRADI <i>Professore Associato</i> <i>(L. 240/10)</i>	SPS/08	44
14	2022	222207492	STATISTICA <i>semestrale</i>	SECS-S/01	Docente di riferimento Arianna AGOSTO <i>Ricercatore a t.d. -</i> <i>t.pieno (art. 24 c.3-a L.</i> <i>240/10)</i>	SECS- S/01	22
15	2022	222207492	STATISTICA <i>semestrale</i>	SECS-S/01	Docente di riferimento Alessandro SPELTA <i>Professore Associato</i> <i>(L. 240/10)</i>	SECS- S/01	44
16	2022	222207490	STATISTICA <i>semestrale</i>	SECS-S/01	Docente di riferimento Claudia TARANTOLA <i>Professore Associato</i> <i>(L. 240/10)</i>	SECS- S/01	66
17	2022	222207491	STATISTICA <i>semestrale</i>	SECS-S/01	Paola CERCHIELLO CV <i>Professore Associato</i> <i>(L. 240/10)</i>	SECS- S/01	22
18	2022	222207491	STATISTICA <i>semestrale</i>	SECS-S/01	Paolo Stefano GIUDICI CV <i>Professore Ordinario</i>	SECS- S/01	44
19	2020	222201055	STRUMENTI FINANZIARI D'IMPRESA <i>semestrale</i>	SECS-P/09	Bruno Walter VERONA		44
20	2020	222201056	VALUTAZIONE DELLE AZIENDE <i>semestrale</i>	SECS-P/07	Giorgio PELLATI		44
						ore totali	954

Offerta didattica programmata

Attività di base	settore	CFU Ins	CFU Off	CFU Rad
Economico	SECS-P/01 Economia politica	24	15	15 - 15
	↳ MICROECONOMIA (Cognomi A-K) (1 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl			
	↳ MICROECONOMIA (Cognomi L-Z) (1 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl			
	SECS-P/12 Storia economica			
	↳ STORIA ECONOMICA (3 anno) - 6 CFU - obbl			
Aziendale	SECS-P/07 Economia aziendale	18	9	9 - 9
	↳ ECONOMIA AZIENDALE (Cognomi A-K) (1 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl			
	↳ ECONOMIA AZIENDALE (Cognomi L-Z) (1 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl			
Statistico-matematico	SECS-S/06 Metodi matematici dell'economia e delle scienze attuariali e finanziarie	18	9	9 - 9
	↳ MATEMATICA GENERALE (Cognomi A-K) (1 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl			
	↳ MATEMATICA GENERALE (Cognomi L-Z) (1 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl			
Giuridico	IUS/01 Diritto privato	18	9	9 - 9
	↳ ISTITUZIONI DI DIRITTO PRIVATO (Cognomi A-K) (1 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl			
	↳ ISTITUZIONI DI DIRITTO PRIVATO (Cognomi L-Z) (1 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl			
Minimo di crediti riservati dall'ateneo: 42 (minimo da D.M. 28)				
Totale attività di Base			42	42 - 42

Attività caratterizzanti	settore	CFU Ins	CFU Off	CFU Rad
Aziendale	SECS-P/07 Economia aziendale	57	48	48 - 48
	↳ BILANCI AZIENDALI (2 anno) - 9 CFU - obbl			
	↳ PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO (2 anno) - 9 CFU - obbl			
	↳ VALUTAZIONE DELLE AZIENDE (3 anno) - 6 CFU - obbl			
	SECS-P/08 Economia e gestione delle imprese			
↳ ECONOMIA E GESTIONE DELLE IMPRESE (Cognomi A-K) (1 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl				
↳ ECONOMIA E GESTIONE DELLE IMPRESE (Cognomi L-Z) (1 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl				
Economico	SECS-P/09 Finanza aziendale	9	9	9 - 9
	↳ FINANZA AZIENDALE (3 anno) - 6 CFU - obbl			
Statistico-matematico	SECS-P/11 Economia degli intermediari finanziari	36	18	18 - 18
	↳ ECONOMIA DEGLI INTERMEDIARI FINANZIARI (2 anno) - 9 CFU - obbl			
	SECS-S/01 Statistica			
	↳ STATISTICA (Cognomi A-D) (1 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl			
	↳ STATISTICA (Cognomi E-N) (1 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl			
↳ STATISTICA (Cognomi O-Z) (1 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl				
Giuridico	SECS-S/06 Metodi matematici dell'economia e delle scienze attuariali e finanziarie	18	18	18 - 18
	↳ MATEMATICA FINANZIARIA (2 anno) - 9 CFU - obbl			
	IUS/04 Diritto commerciale			

↳ <i>DIRITTO COMMERCIALE (2 anno) - 9 CFU - obbl</i>			
IUS/12 Diritto tributario			
↳ <i>DIRITTO TRIBUTARIO (3 anno) - 9 CFU - obbl</i>			
Minimo di crediti riservati dall'ateneo: 93 (minimo da D.M. 62)			
Totale attività caratterizzanti		93	93 - 93

Attività formative affini o integrative		CFU	CFU Rad
intervallo di crediti da assegnarsi complessivamente all'attività (minimo da D.M. 18)		18	18 - 18
A11	L-LIN/12 - Lingua e traduzione - lingua inglese	6 - 6	6 - 6
	↳ <i>LINGUA INGLESE (PERFEZIONAMENTO) (1 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl</i>		
A12	IUS/08 - Diritto costituzionale	12 - 12	12 - 12
	↳ <i>DIRITTO COSTITUZIONALE (2 anno) - 6 CFU - obbl</i>		
	SPS/07 - Sociologia generale		
	↳ <i>SOCIOLOGIA GENERALE (3 anno) - 6 CFU - obbl</i>		
Totale attività Affini		18	18 - 18

Altre attività		CFU	CFU Rad
A scelta dello studente		12	12 - 12
Per la prova finale e la lingua straniera (art. 10, comma 5, lettera c)	Per la prova finale	3	3 - 3
	Per la conoscenza di almeno una lingua straniera	0	0 - 0
Minimo di crediti riservati dall'ateneo alle Attività art. 10, comma 5 lett. c		-	
Ulteriori attività formative (art. 10, comma 5, lettera d)	Ulteriori conoscenze linguistiche	3	3 - 3

	Abilità informatiche e telematiche	3	3 - 3
	Tirocini formativi e di orientamento	6	6 - 6
	Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro	-	-
Minimo di crediti riservati dall'ateneo alle Attività art. 10, comma 5 lett. d			
	Per stages e tirocini presso imprese, enti pubblici o privati, ordini professionali	-	-
	Totale Altre Attività	27	27 - 27

CFU totali per il conseguimento del titolo

180

CFU totali inseriti

180

180 - 180



Raggruppamento settori

per modificare il raggruppamento dei settori



Attività di base R^aD

ambito disciplinare	settore	CFU		minimo da D.M. per l'ambito
		min	max	
Economico	SECS-P/01 Economia politica SECS-P/12 Storia economica	15	15	8
Aziendale	SECS-P/07 Economia aziendale	9	9	8
Statistico-matematico	SECS-S/06 Metodi matematici dell'economia e delle scienze attuariali e finanziarie	9	9	6
Giuridico	IUS/01 Diritto privato	9	9	6
Minimo di crediti riservati dall'ateneo minimo da D.M. 28:		42		
Totale Attività di Base		42 - 42		



Attività caratterizzanti R^aD

ambito disciplinare	settore	CFU		minimo da D.M. per l'ambito
		min	max	
Aziendale	SECS-P/07 Economia aziendale	48	48	32
	SECS-P/08 Economia e gestione delle imprese			
	SECS-P/09 Finanza aziendale			
	SECS-P/11 Economia degli intermediari finanziari			
Economico	SECS-P/01 Economia politica	9	9	8
Statistico-matematico	SECS-S/01 Statistica	18	18	10
	SECS-S/06 Metodi matematici dell'economia e delle scienze attuariali e finanziarie			
Giuridico	IUS/04 Diritto commerciale	18	18	12
	IUS/12 Diritto tributario			
Minimo di crediti riservati dall'ateneo minimo da D.M. 62:		93		
Totale Attività Caratterizzanti			93 - 93	



ambito: Attività formative affini o integrative	CFU	
intervallo di crediti da assegnarsi complessivamente all'attività (minimo da D.M. 18)	18	18
A11	6	6
A12	12	12
Totale Attività Affini	18 - 18	



Altre attività R^aD

ambito disciplinare		CFU min	CFU max
A scelta dello studente		12	12
Per la prova finale e la lingua straniera (art. 10, comma 5, lettera c)	Per la prova finale	3	3
	Per la conoscenza di almeno una lingua straniera	0	0
Minimo di crediti riservati dall'ateneo alle Attività art. 10, comma 5 lett. c		-	
Ulteriori attività formative (art. 10, comma 5, lettera d)	Ulteriori conoscenze linguistiche	3	3
	Abilità informatiche e telematiche	3	3
	Tirocini formativi e di orientamento	6	6
	Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro	-	-
Minimo di crediti riservati dall'ateneo alle Attività art. 10, comma 5 lett. d			
Per stages e tirocini presso imprese, enti pubblici o privati, ordini professionali		-	-
Totale Altre Attività		27 - 27	



Riepilogo CFU R^aD

CFU totali per il conseguimento del titolo	180
Range CFU totali del corso	180 - 180



Comunicazioni dell'ateneo al CUN

R^aD



Motivi dell'istituzione di più corsi nella classe

R^aD

Le discipline aziendalistiche sono tradizionalmente caratterizzate da una bipartizione che comprende da un lato le materie e gli insegnamenti che affrontano le problematiche di gestione dell'azienda e dall'altro quelli volti ad analizzare le tematiche relative all'amministrazione e al controllo d'impresa, fondamentalmente ai fini della redazione del bilancio e della sua corrispondenza alla performance aziendale. Si tratta di una suddivisione di ambiti e competenze consolidata nella letteratura e nella prassi, peraltro riscontrabile anche nel mondo accademico anglosassone. Le discipline che fanno capo alla classe di economia aziendale consentono pertanto di perseguire obiettivi formativi diversi, a cui corrispondono sbocchi professionali distinti, destinati a soddisfare le attese del mercato in termini di figure professionali chiaramente identificabili. In conseguenza di tale consolidata bipartizione disciplinare, si è pertanto ritenuto opportuno individuare all'interno della classe L-18 due specifici corsi di laurea. Il corso di laurea in Management è rivolto a coloro che sono orientati a sviluppare competenze interdisciplinari nell'ambito della gestione delle imprese e assegna uno spazio rilevante nel percorso formativo ad insegnamenti afferenti al settore scientifico-disciplinare di Economia e gestione delle imprese SECS-P/08. Il corso di laurea in Amministrazione, controllo e finanza aziendale è destinato invece a coloro che desiderano acquisire competenze nell'ambito contabile, finanziario e della programmazione e controllo e, a tal fine, dedica una parte consistente del percorso formativo ad insegnamenti afferenti al settore scientifico-disciplinare di Economia Aziendale SECS-P/07. In definitiva, dunque, i due corsi di laurea formano pertanto figure professionali distinte con sbocchi occupazionali diversi.



Note relative alle attività di base

R^aD

Con l'abolizione dell'insegnamento di Lingua Inglese (introduzione), i 3 CFU così liberati sono utilizzati per portare da 6 a 9 i CFU dell'insegnamento di Diritto Privato (IUS/01); i docenti della materia hanno segnalato, infatti, l'esigenza di aumentare il peso dell'insegnamento per poter integrare anche alcune nozioni di diritto commerciale.



Note relative alle altre attività

R^aD

L'attribuzione di 3 CFU alla prova finale è determinata dalle sue caratteristiche, già illustrate in precedenza. In effetti tale prova si estrinseca unicamente in una breve relazione sullo stage o attività sostitutiva svolta dallo studente, che viene sottomessa alla Commissione di Laurea, ma non discussa. Si ritiene pertanto che l'attribuzione di 3 CFU alla prova finale sia congrua rispetto al numero di ore che lo studente deve impiegare per redigerla.

Per la conoscenza di almeno una lingua straniera, conoscenze elementari della lingua inglese sono previste ed accertate in sede di ammissione al CdL tramite test d'ingresso ad hoc e comunque per gli studenti non in possesso di tali conoscenze elementari si disporranno attività specifiche volte ad eliminare la lacuna. Vengono di conseguenza eliminati i 3 CFU previsti in precedenza dal RAD per la conoscenza di almeno una lingua straniera di cui alla lettera c) del comma 5

dell'art. 10 del DM 270/2004, pur prevedendosi un insegnamento avanzato della lingua inglese tra le Attività formative Affini e integrative



Note relative alle attività caratterizzanti

R^aD