



## Informazioni generali sul Corso di Studi

<b>Università</b>	Università degli Studi di PAVIA
<b>Nome del corso in italiano</b>	Economia e legislazione d'impresa( <i>IdSua:1539573</i> )
<b>Nome del corso in inglese</b>	Business administration and law
<b>Classe</b>	LM-77 - Scienze economico-aziendali
<b>Lingua in cui si tiene il corso</b>	italiano
<b>Eventuale indirizzo internet del corso di laurea</b>	<a href="http://economia.unipv.it/sitonuovo/">http://economia.unipv.it/sitonuovo/</a>
<b>Tasse</b>	Pdf inserito: <a href="#">visualizza</a>
<b>Modalità di svolgimento</b>	a. Corso di studio convenzionale

## Referenti e Strutture

<b>Presidente (o Referente o Coordinatore) del CdS</b>	DELLACASA Matteo
<b>Organo Collegiale di gestione del corso di studio</b>	Consiglio di Dipartimento
<b>Struttura didattica di riferimento</b>	SCIENZE ECONOMICHE E AZIENDALI

### Docenti di Riferimento

N.	COGNOME	NOME	SETTORE	QUALIFICA	PESO	TIPO SSD
1.	BENAZZO	Paolo	IUS/04	PO	1	Caratterizzante
2.	FUMAGALLI	Andrea Maria Piero	SECS-P/01	PA	1	Caratterizzante
3.	MAGLIACANI	Michela	SECS-P/07	PA	1	Caratterizzante
4.	RINALDI	Luigi	SECS-P/07	PO	1	Caratterizzante
5.	SANTUCCI	Stefano	SECS-P/07	RU	1	Caratterizzante
6.	SOTTI	Francesco	SECS-P/07	RU	1	Caratterizzante

BARRILE ALDO MARIA [aldomaria.barrile01@ateneopv.it](mailto:aldomaria.barrile01@ateneopv.it) +39 0382/986449

CERRATO CECILIA [cecilia.cerrato01@ateneopv.it](mailto:cecilia.cerrato01@ateneopv.it) +39 0382/986449

ROSSINI EDOARDO [edoardo.rossini01@ateneopv.it](mailto:edoardo.rossini01@ateneopv.it) +39

<b>Rappresentanti Studenti</b>	0382/986449 MASSONE JESSICA jessica.massone01@ateneopv.it +39 0382/986449 BOSCHIERO LUDOVICA ludovica.boschiero01@universitadipavia.it +39 0382/986449 CHECCHI ROBERTO roberto.cecchi01@ateneopv.it +39 0382/986449 NOCERA GIOVANNI giovanni.nocera02@ateneopv.it +39 0382/986449 PASETTI TOMMASO tommaso.pasetti01@ateneopv.it +39 0382/986449 RICCARDI FRANCESCO francesco.riccardi01@ateneopv.it +39 0382/986449 SPALLAZZI DAVIDE davide.spallazzi01@ateneopv.it +39 0382/986449 ZAFFUTO MAIKOL CARMELO maikolcarmelo.zaffuto01@ateneopv.it +39 0382/986449 ZENELI ANXHELA anxhela.zeneli01@ateneopv.it +39 0382/986449
<b>Gruppo di gestione AQ</b>	GIORGIA ASTORI MATTEO DELLACASA GIOVANNI PETROBONI FABIO SIMARI FRANCESCO SOTTI
<b>Tutor</b>	DONATO VESE . LYDIA CHRISTINA REICHENSBERGER . FEDERICA NALDI . THANH HANG BUI . CHIARA BARATTINO . Luigi RINALDI Michela PELLICELLI Maria Chiara DEMARTINI Roberto FONTANA Claudia TARANTOLA Maria Elena DE GIULI Giorgio RAMPA Maria Elena GENNUSA

## Il Corso di Studio in breve

Il corso di laurea in Economia e Legislazione d'Impresa si pone l'obiettivo di formare figure dotate di un elevato grado di specializzazione per governare i processi di programmazione, controllo, rilevazione e comunicazione delle informazioni relative all'andamento e ai risultati della gestione. Gli studenti del corso acquisiscono un'elevata sensibilità nell'interpretazione dei cambiamenti in atto sotto il profilo economico-aziendale e giuridico e sono dotati degli strumenti cognitivi necessari per lo sviluppo e l'aggiornamento continuo delle conoscenze acquisite.

14/05/2017

**QUADRO A1.a****Consultazione con le organizzazioni rappresentative - a livello nazionale e internazionale - della produzione di beni e servizi, delle professioni (Istituzione del corso)***11/04/2014*

La consultazione è stata condotta attraverso l'invio di una nota del Direttore del Dipartimento, in cui sono state indicate le motivazioni sottese alla proposta di modifica e alla quale è stato allegato il nuovo ordinamento didattico approvato dal Consiglio di Facoltà.

Le istituzioni contattate sono state le seguenti: Ordine dei Dottori commercialisti e degli Esperti contabili (Pavia, Voghera, Vigevano, Tortona), CCIAA, Unione Industriali e Amministrazione provinciale di Pavia.

Con gli Ordini professionali (Pavia, Voghera, Vigevano) la modifica era stata, peraltro, preventivamente concordata; essa infatti è risultata necessaria per adeguare l'ordinamento didattico del corso a quanto previsto nell'accordo convenzionale con essi sottoscritto e che recepisce i contenuti della Convenzione quadro stipulata fra il MIUR e il Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili, ex art. 43, comma 2, D. Lgs. 28 giugno 2005, n. 139.

Le altre istituzioni non hanno ritenuto di formulare osservazioni.

**QUADRO A1.b****Consultazione con le organizzazioni rappresentative - a livello nazionale e internazionale - della produzione di beni e servizi, delle professioni (Consultazioni successive)***15/05/2017*

Al fine di agevolare le interrelazioni tra Accademia e mondo del lavoro e rispondere alle sollecitazioni e alle istanze provenienti da quest'ultimo, il Dipartimento di Scienze Economiche e Aziendali ha ritenuto opportuno istituire un Advisory Board per il Corso di Laurea Magistrale in Economia e Legislazione d'impresa. L'organo è stato istituito con deliberazione della Giunta di Dipartimento in data 23 aprile 2014.

Nell'Advisory Board siedono esponenti di primarie realtà imprenditoriali; tra queste, alcune operano proprio nel campo della revisione e della consulenza. Il collegio è strutturato in modo tale da favorire un proficuo interscambio tra il corso di laurea e l'ambiente imprenditoriale nel quale i laureati MELI sono destinati a operare. Fermo restando che l'organizzazione del corso è di esclusiva competenza del Dipartimento, il comitato viene sovente consultato sugli aspetti più rilevanti dell'attività didattica, quali l'architettura del corso di laurea, il contenuto degli insegnamenti, le attività didattiche integrative e, naturalmente, lo sviluppo di più strette relazioni con il mondo del lavoro.

Per offrire a tale nuovo organismo una immediata visibilità nei confronti degli stessi studenti, si è scelto di organizzare una serie di seminari in cui sono impegnati gli stessi esponenti delle realtà imprenditoriali che partecipano all'Advisory Board destinati ad integrare un insegnamento libero denominato Business Practice Administration. Decorso un biennio dal momento della sua attivazione, si può concludere che l'iniziativa ha avuto un riscontro positivo. Non ritenendo del tutto soddisfacente la risposta degli studenti, tuttavia, l'Advisory Board sta valutando le misure da adottare per valorizzarla pienamente.

Si allega qui il verbale dell'ultima riunione dell'Advisory Board - la settima, dall'istituzione dell'organo - avvenuta il 7 febbraio 2017.

In relazione alla componente professionalizzante del percorso formativo, si è proceduto ad adeguare l'ordinamento didattico a

quanto previsto dalla Convenzione quadro stipulata dal MIUR e dall'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti contabili, ex art. 43 D.Lgs. 28 giugno 2005, n. 139. Quest'ultima offre allo studente l'opportunità di acquisire una prima esperienza nel campo professionale al quale intende accedere successivamente alla laurea.

A questa fase hanno fatto seguito un attento monitoraggio dell'attuazione della convenzione da parte del gruppo di gestione della qualità del corso di studio e l'analisi, effettuata congiuntamente agli ordini, di alcune questioni di dettaglio sollevate dall'implementazione della convenzione: le relative soluzioni sono state pubblicate sul sito internet di dipartimento nella forma della risposta a domande ricorrenti (faq).

Il 29 settembre 2016 i componenti del gruppo di riesame hanno incontrato i presidenti degli ordini professionali di Pavia, Voghera e Vigevano per valutare congiuntamente lo stato di attuazione della convenzione: il confronto che ne è seguito ha delineato un quadro positivo, permettendo nel contempo di individuare alcune questioni la cui soluzione consentirà una ancora più soddisfacente implementazione della convenzione.

Per facilitare l'accesso alla professione di revisore contabile, è poi concesso agli studenti che svolgono il percorso in Governance, controllo e revisione (ma anche a quelli che hanno scelto il percorso in Amministrazione, finanza e controllo, purché abbiano inserito specifici esami), di ottenere dalla società PriceWaterhouse Coopers l'assunzione con contratto di apprendistato professionale previsto dal protocollo nazionale d'intesa allegato al contratto collettivo nazionale del comparto di riferimento per il settore. La stipulazione del contratto di apprendistato che prelude, molto spesso, al definitivo inquadramento dello studente, ormai laureato, nella struttura della società di revisione implica il possesso di alcuni specifici requisiti. Tra questi, il superamento del 90% degli esami previsti al termine del primo semestre del secondo anno; l'età inferiore ai 26 anni; la media dei voti degli esami non inferiore a 27; l'adeguata conoscenza della lingua inglese.

Non solo. Per avvicinare gli studenti alla professione di auditor, la stessa convenzione intercorrente tra il corso di laurea e la società PriceWaterhouse Coopers offre la possibilità di effettuare uno stage non curricolare a coloro che - iscritti al secondo anno, e prioritariamente frequentanti il percorso di Governance, Controllo e Revisione - prevedano a fine febbraio 2018 di aver acquisito almeno 60 Cfu.

Alla riunione del 29 settembre 2016 alla quale si è appena fatto riferimento era presente anche il funzionario di PwC che si occupa del reclutamento e "segue" l'attuazione della convenzione: anche sotto questo profilo, si registra un elevato grado di soddisfazione in ordine alla sinergia tra la società di revisione e il corso di laurea.

Occorre aggiungere che il Gruppo di gestione AQ del corso di laurea sta programmando per l'anno accademico 2018/2019 una significativa revisione dell'offerta didattica, tale da comportare una variazione dell'ordinamento didattico. In questa prospettiva, nel mese di settembre 2017 verrà effettuato un ampio confronto con le parti sociali, volto a verificare l'aderenza dei contenuti didattici programmati alle esigenze del mercato del lavoro. Entro i primi giorni di giugno 2017 verrà definito un calendario di incontri.

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Advisory Board MELI. Verbale settima riunione

QUADRO A2.a

Profilo professionale e sbocchi occupazionali e professionali previsti per i laureati

1. Specialisti della gestione nella Pubblica Amministrazione - 2. Specialisti del controllo nella Pubblica Amministrazione - 3. Specialisti della gestione e del controllo nelle imprese private - 4. Specialisti in contabilità

**funzione in un contesto di lavoro:**

Le principali funzioni che gli specialisti della gestione nella PA dovrebbero svolgere e rispetto alle quali il Corso di studio ha calibrato l'offerta formativa riguardano:

- la formulazione di strategie relative alla gestione dei servizi pubblici;
- la predisposizione di bilanci di previsione pluriennali e annuali;
- la redazione di piani di gestione.

Le principali funzioni degli specialisti del controllo nella PA sono individuate nelle seguenti:

- valutazione delle performance rispetto alla compliance;
- revisione contabile e gestionale;
- progettazione e l'implementazione sistemi di controllo integrato;
- valutazione delle performance dei dirigenti pubblici.

Le funzioni principalmente svolte da specialisti della gestione e del controllo nelle aziende private sono di seguito elencate:

- svolgimento delle attività direzionali;
- monitoraggio periodico della gestione mediante sistemi di controllo dei risultati;
- valutazione delle performance dirigenziali;
- controllo della correttezza legale dei documenti contabili di sintesi.

Per quanto concerne gli specialisti in contabilità riportiamo di seguito le funzioni ad essi attribuite per le quali il Corso di Studi offre un approfondimento teorico, oltre alla possibilità di effettuare, nel secondo semestre del secondo anno, un tirocinio professionale in forza della Convenzione fra MIUR ed Ordine Nazionale dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili:

- Consulenza societaria;
- Consulenza amministrativa;
- Organizzazione contabile e controllo di gestione;
- Bilanci esercizio e periodici, budgeting e reporting, assistenza amministrativa e contabile, tenuta della contabilità;
- Operazioni straordinarie e valutazione dazienda;
- Consulenza e contenzioso tributario;
- Procedure concorsuali;
- Consulenza e gestione amministrativa del personale;
- Attività di revisione e certificazione;
- Consulenza agli enti non commerciali.

**competenze associate alla funzione:**

Il Corso di Studio offre la possibilità di acquisire ed approfondire conoscenze tecniche e professionali associate alle competenze proprie della figura di specialista della gestione e del controllo nella Pubblica Amministrazione quali:

- gli strumenti economico-aziendali e matematico-finanziari adeguati per programmare, controllare, rilevare i risultati della gestione e necessari per ricoprire posizioni dirigenziali nell'ambito dell'amministrazione, della finanza e del controllo interno delle Pubbliche Amministrazioni e delle relative aziende;
- una solida preparazione economico-giuridica;
- modelli e logiche proprie dell'economia politica e delle aree affini e integrative a quella economico-aziendale;
- la conoscenza di una seconda lingua straniera a livello intermedio.

Il Corso si propone, altresì, di qualificare la formazione di specialisti della gestione e del controllo nelle aziende private nonché di specialisti in contabilità permettendo di acquisire e sviluppare:

- gli strumenti economico-aziendali e matematico-finanziari adeguati per programmare, controllare, rilevare i risultati della gestione e necessari per ricoprire posizioni dirigenziali nell'ambito dell'amministrazione, della finanza e del controllo interno delle società;
- una solida preparazione economico-giuridica;
- modelli e logiche proprie dell'economia politica e delle aree affini e integrative a quella economico-aziendale;
- la conoscenza di una seconda lingua straniera a livello intermedio;
- una solida preparazione economico-giuridica e tecnico-professionale che consenta di operare nel settore della consulenza nell'area amministrativa, della revisione contabile e del controllo societario e nel campo della libera professione.

**sbocchi occupazionali:**

I laureati in Economia e Legislazione d'Impresa potranno occupare ruoli dirigenziali e di consulenza nell'area amministrativa e finanziaria di aziende private e pubbliche operanti nei diversi settori economici. Altri sbocchi occupazionali consistono nella

QUADRO A2.b

Il corso prepara alla professione di (codifiche ISTAT)

1. Specialisti della gestione nella Pubblica Amministrazione - (2.5.1.1.1)
2. Specialisti del controllo nella Pubblica Amministrazione - (2.5.1.1.2)
3. Specialisti della gestione e del controllo nelle imprese private - (2.5.1.2.0)
4. Specialisti in contabilità - (2.5.1.4.1)

QUADRO A3.a

Conoscenze richieste per l'accesso

11/04/2014

Per essere ammesso al corso di laurea magistrale lo studente deve essere in possesso della laurea (ivi compresa quella conseguita secondo l'ordinamento previgente al D.M.509/1999 e successive modificazioni e integrazioni) o del diploma universitario di durata triennale, ovvero di altro titolo di studi conseguito all'estero, riconosciuto idoneo dagli organi competenti dell'Università. Per l'ammissione si richiede inoltre il possesso di requisiti curriculari e l'adeguatezza della preparazione iniziale dello studente. I requisiti curriculari richiesti sono le competenze e conoscenze acquisite dallo studente nel percorso formativo pregresso, espresse sotto forma di numero di crediti riferiti a specifici settori scientifico- disciplinari indicati nel Regolamento didattico. Quest'ultimo definisce anche le procedure per verificare l'adeguatezza della preparazione iniziale dello studente.

QUADRO A3.b

Modalità di ammissione

16/06/2017

L'ammissione al Corso di laurea implica il superamento di una prova. La prova di ammissione consiste nella soluzione di 30 quesiti a risposta multipla volti a verificare le conoscenze del candidato nelle seguenti materie (i testi di riferimento sono riportati sul sito web del Dipartimento di Scienze Economiche e Aziendali):

Bilancio di esercizio delle società non quotate

Analisi dei costi e budgeting

Diritto commerciale (imprenditore e società).

Il candidato è esonerato dalla prova di ammissione nei casi previsti dal bando.

Descrizione link: Bando per l'ammissione al corso di laurea in Economia e Legislazione di Impresa

Link inserito: <http://economia.unipv.it/sitonuovo/?pagina=p&titolo=MELI>

QUADRO A4.a

Obiettivi formativi specifici del Corso e descrizione del percorso formativo

Il corso di laurea in Economia e Legislazione d'Impresa si pone l'obiettivo di formare figure dotate di un elevato grado di specializzazione per governare i processi di programmazione, controllo, rilevazione e trasmissione ai terzi delle informazioni relative all'andamento e ai risultati della gestione con un'elevata sensibilità nell'interpretazione dei cambiamenti in atto sotto il profilo economico-aziendale e giuridico, dotate altresì degli strumenti cognitivi e della propensione per lo sviluppo e l'aggiornamento continuo delle conoscenze acquisite.

Il corso di laurea si propone di qualificare la formazione di esperti in Economia e Legislazione d'Impresa:

- fornendo gli strumenti economico-aziendali e matematico-finanziari adeguati per programmare, controllare, rilevare i risultati della gestione e necessari per ricoprire posizioni dirigenziali nell'ambito dell'amministrazione, della finanza e del controllo interno delle imprese;
- garantendo una solida preparazione economico-giuridica e tecnico-professionale, che consenta di operare nel settore della consulenza nell'area amministrativa, della revisione contabile e del controllo societario e nel campo della libera professione, ottemperati gli obblighi previsti dalla normativa al riguardo;
- affiancando alle conoscenze economico-aziendali, matematico-finanziarie e giuridiche strumenti e metodi dell'economia politica e delle aree affini e integrative che consentano una lettura interdisciplinare delle tematiche trattate;
- sviluppando la conoscenza di una seconda lingua straniera a livello intermedio.

Il percorso si articola in quattro semestri. I primi due sono caratterizzati da insegnamenti obbligatori dell'area economico-aziendale, matematico-finanziaria, giuridica ed economico-politica volti a consolidare una base metodologica interdisciplinare a livello specialistico e differenziati in funzione del percorso formativo scelto nell'ambito del corso di laurea. Il terzo e il quarto semestre offrono allo studente la possibilità di completare il percorso formativo scegliendo, a seconda del curriculum, i corsi nell'ambito di una rosa di insegnamenti caratterizzanti e una rosa di insegnamenti affini e integrativi. Al completamento del percorso è prevista una prova finale con discussione della tesi di laurea.

Il corso di laurea in Economia e Legislazione d'Impresa consente quindi di maturare le seguenti competenze:

- tecniche di redazione, analisi (lettura e interpretazione) e controllo di bilanci d'esercizio e consolidati di aziende operanti in diversi settori;
- capacità di individuare e gestire le peculiarità giuridico-gestionali delle imprese operanti nella forma di società quotata, con particolare riferimento alle problematiche relative alla governance;
- strumenti di analisi economico-giuridico-fiscale delle operazioni straordinarie;
- capacità di organizzare e applicare sistemi di programmazione e controllo evoluti per la produzione di informazioni volte a supportare il processo decisionale sotto il profilo sia economico sia finanziario.

Il corso di laurea è volto pertanto a formare le seguenti figure:

- dirigenti e consulenti dell'area amministrativa e finanziaria in aziende private e pubbliche operanti in diversi contesti economici, consapevoli delle molteplici interconnessioni esistenti tra fenomeni economici e giuridici;
- liberi professionisti nel campo della contabilità e del bilancio, societario e finanziario dotati di conoscenze interdisciplinari;
- figure dotate di una forte caratterizzazione nel settore della revisione contabile e controllo societario.

Il corso di laurea in Economia e Legislazione d'Impresa permette il soddisfacimento dei requisiti richiesti dalla convenzione quadro fra il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca e il Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti e degli Esperti contabili, ai fini dello svolgimento del tirocinio professionale durante la laurea magistrale e dell'esonero dalla prima prova scritta dell'esame di Stato per l'accesso alla sezione A dell'Albo dei dottori commercialisti e degli esperti Contabili.

QUADRO A4.b.1	Conoscenza e comprensione, e Capacità di applicare conoscenza e comprensione: Sintesi	
<b>Conoscenza e capacità di comprensione</b>		
<b>Capacità di applicare conoscenza e comprensione</b>		

**Area Generica****Conoscenza e comprensione**

I laureati in Economia e Legislazione d'Impresa devono dimostrare di comprendere le diverse esigenze informative interne ed esterne all'azienda nei più rilevanti contesti operativi e di saper affrontare con competenza le problematiche di rilevazione e controllo della performance aziendale. I laureati devono pertanto conseguire una profonda conoscenza delle teorie e dei modelli economico aziendali, finanziari e giuridici, con capacità di reinterpretazione critica dei medesimi tale da consentire di elaborare e applicare interpretazioni originali dei fenomeni in un contesto operativo e di ricerca.

A questo scopo le lezioni frontali, nell'ambito delle quali verranno anche proposte simulazioni di casi che prevedono la partecipazione degli studenti, verranno affiancate da attività seminariali. Come risulta dal piano di studio, i laureati devono inoltre approfondire la conoscenza di una seconda lingua straniera. Ulteriore momento di affinamento di tali capacità è dato dall'elaborazione della tesi di laurea, che presuppone l'acquisizione di un elevato livello di autonomia da parte dello studente. Le capacità acquisite verranno verificate nell'ambito della prova finale e delle verifiche di profitto previste per ciascun insegnamento.

**Capacità di applicare conoscenza e comprensione**

I laureati devono essere capaci di applicare le teorie e i modelli acquisiti in modo da elaborare soluzioni efficaci e adeguate ad ambiti anche interdisciplinari, concernenti tematiche innovative. L'attitudine del laureato ad applicare le conoscenze teoriche e le competenze tecniche acquisite, adattandole a specifici contesti, viene sviluppata attraverso la discussione di casi, l'organizzazione di incontri e seminari con professionisti, imprenditori e dirigenti che operano in aziende appartenenti a differenti settori, caratterizzate da diverse classi dimensionali, sia profit sia non profit oriented.

Ulteriore momento di consolidamento di tali capacità è dato dall'elaborazione della tesi di laurea. La verifica del conseguimento di questi risultati di apprendimento avviene congiuntamente a quella delle conoscenze e delle capacità di comprensione.

**Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:**

[Visualizza Insegnamenti](#)

[Chiudi Insegnamenti](#)

COMPETITION LAW [url](#)

DIRITTO DEL CONTENZIOSO [url](#)

TRASPARENZA E CONTROLLO INTERNO [url](#)

ANALISI ECONOMICA DEL DIRITTO [url](#)

BUSINESS PLAN [url](#)

DIRITTO DELLE SOCIETA' QUOTATE E DELLE OPERAZIONI STRAORDINARIE [url](#)

ECONOMIA, BILANCIO E CONTROLLO DELLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE [url](#)

MATHEMATICAL METHODS FOR BUSINESS [url](#)

METODI MATEMATICI PER LE APPLICAZIONI AZIENDALI [url](#)

STRATEGIA E POLITICA AZIENDALE [url](#)

TEORIA DELL'IMPRESA [url](#)

AUDITING [url](#)

DIRITTO DEI CONTRATTI D'IMPRESA [url](#)

DIRITTO DELLE CRISI D'IMPRESA [url](#)

DIRITTO SOCIETARIO DELL'UNIONE EUROPEA [url](#)

ECONOMIA DEL PERSONALE E DI GENERE [url](#)

GOVERNANCE [url](#)

INTERNATIONAL ACCOUNTING PRINCIPLES [url](#)

PRINCIPI CONTABILI NAZIONALI [url](#)



ECONOMIA E LEGISLAZIONE DEI GRUPPI [url](#)  
 LINGUA FRANCESE (PERFEZIONAMENTO) [url](#)  
 LINGUA SPAGNOLA (PERFEZIONAMENTO) [url](#)  
 LINGUA TEDESCA (PERFEZIONAMENTO) [url](#)  
 FINANZA AZIENDALE (PROGREDITO) [url](#)  
 ORGANIZZAZIONE, COMPLIANCE E RISORSE UMANE [url](#)  
 TEORIA DEL CONTROLLO [url](#)

QUADRO A4.c	<b>Autonomia di giudizio</b> <b>Abilità comunicative</b> <b>Capacità di apprendimento</b>
<b>Autonomia di giudizio</b>	<p>I laureati devono aver acquisito un'elevata flessibilità e capacità di analisi, secondo un approccio problem solving, che consenta di interpretare e gestire situazioni complesse e valutare le implicazioni delle soluzioni perseguibili anche sotto il profilo etico e sociale. Le competenze tecniche specialistiche acquisite devono consentire al laureato magistrale di supportare con un'ampia varietà di strumenti di analisi la formulazione di valutazioni e giudizi su problematiche aziendali relative all'area amministrativo-contabile, del controllo, societaria, finanziaria e della governance. Tali risultati saranno realizzati attraverso la discussione di casi aziendali, esercitazioni, incontri con esperti organizzati in modo da prevedere la partecipazione attiva dello studente. La partecipazione dello studente potrà manifestarsi anche tramite l'elaborazione di tesine, progetti e la presentazione in aula di relazioni. La verifica dell'autonomia di giudizio sarà effettuata tramite le verifiche di profitto conseguenti ai diversi insegnamenti e nell'ambito della discussione della tesi di laurea prevista ai fini della prova finale.</p>
<b>Abilità comunicative</b>	<p>I laureati devono saper presentare i risultati delle proprie analisi sia qualitative sia quantitative in maniera chiara per specifici interlocutori e adeguata in relazione alle finalità conoscitive dei medesimi. Devono essere in grado di comunicare le proprie conoscenze a interlocutori sia specialisti sia non specialisti sia nella forma di relazione scritta quanto nella forma di presentazione orale, anche con l'ausilio di supporti informatici. A tal fine, oltre allo svolgimento e discussione della tesi ai fini della prova finale, alcuni insegnamenti prevedono che gli studenti, singolarmente o a gruppi, discutano, redigano relazioni e/o svolgano presentazioni con lavagna luminosa o videoproiettore su specifici argomenti di approfondimento, su casi aziendali, su documenti prodotti da imprese, società di revisione, società di consulenza, istituzioni ed enti di ricerca. I laureati devono altresì essere in grado di sostenere una conversazione di argomento economico anche in una seconda lingua straniera a livello intermedio. Tali capacità verranno accertate nel corso delle verifiche di profitto relative ai diversi insegnamenti. Al fine di favorire lo sviluppo di adeguate abilità comunicative anche in un contesto internazionale, il Dipartimento promuove e incentiva la partecipazione degli studenti ai programmi di mobilità.</p> <p>Ulteriore strumento di verifica della capacità di comunicare in forma scritta e orale è dato dalla presentazione e discussione della tesi di laurea richiesta ai fini della prova finale del percorso formativo.</p>
<b>Capacità di apprendimento</b>	<p>I laureati devono aver acquisito capacità e metodologie di apprendimento che consentano loro di approfondire e aggiornare in modo autonomo le conoscenze secondo le necessità individuali. A tal fine il processo formativo è volto a sviluppare la capacità di selezionare nell'ambito della letteratura gli approcci teorici e gli strumenti operativi di analisi più adeguati ai diversi contesti operativi.</p>

Tale capacità sarà sviluppata attraverso l'utilizzo di diversi strumenti didattici quali lezioni frontali, organizzazione di seminari, studi di casi. La valutazione verrà effettuata attraverso le verifiche finali previste per gli insegnamenti e mediante la prova finale.

#### QUADRO A5.a

#### Caratteristiche della prova finale

La prova finale, cui si accede dopo aver acquisito almeno 96 crediti e che consente l'acquisizione di altri 24 crediti, consiste nella redazione e discussione di una dissertazione scritta - elaborata in modo personale dal candidato sotto la supervisione di uno o più docenti - con contenuto coerente con il percorso formativo e tale da dimostrare il raggiungimento degli obiettivi di apprendimento e risultato previsti dal corso di laurea. La votazione di laurea (da un minimo di 66 punti a un massimo di 110, con eventuale lode) è assegnata da apposita commissione in seduta pubblica e tiene conto dell'intero percorso di studi dello studente. Le modalità di organizzazione della prova finale e di formazione della commissione ad essa preposta e i criteri di valutazione della prova stessa sono definiti dal Regolamento didattico del corso di laurea.

#### QUADRO A5.b

#### Modalità di svolgimento della prova finale

16/06/2017

La dissertazione scritta ha per oggetto un tema scientificamente rilevante ed è finalizzata a dimostrare la capacità del candidato di applicare allo svolgimento del tema assegnato gli strumenti, i metodi e le tecniche propri degli insegnamenti che caratterizzano il percorso formativo del candidato. Qualora lo studente abbia aderito alla Convenzione fra Università di Pavia ed Ordini dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili, l'argomento della tesi deve essere scelto nelle stesse materie previste per le prove dell'esame di Stato di Dottore Commercialista (e corrispondenti agli attuali corsi SECS-P/07, SECS-P/09, IUS-04) Tuttavia è possibile, previo parere del responsabile del Corso, svolgere la tesi su argomenti differenti a condizione di dimostrare la valenza professionale dei risultati conseguibili con il lavoro di ricerca svolto.

La lingua impiegata nella dissertazione scritta e durante la discussione orale è di norma quella italiana. Nel caso in cui il candidato abbia svolto un periodo di studio all'estero o abbia sviluppato uno specifico progetto presso organizzazioni pubbliche o private straniere, ovvero quando altre esigenze lo rendano necessario o opportuno in relazione agli obiettivi formativi e all'impostazione didattica del Corso di Laurea Magistrale, ai fini della dissertazione scritta e della prova finale si può fare ricorso a una lingua diversa, a condizione che:

- la lingua straniera consista in una delle lingue principali dell'Unione Europea e, dunque, alternativamente, si faccia ricorso alla lingua inglese, francese, tedesca o spagnola;
- l'utilizzo di tale lingua straniera sia stato autorizzato dal relatore;
- il candidato predisponga, e depositi presso gli Uffici, un abstract esteso in lingua italiana, che riporti il titolo della tesi sia nella lingua straniera adottata, sia in lingua italiana.

La votazione di Laurea Magistrale (espressa in centodecimi, da un minimo di 66 a un massimo di 110, con eventuale lode) è assegnata da un'apposita Commissione di Laurea in seduta pubblica, tenuto conto:

- del parere sul contenuto della tesi espresso dal relatore, dal correlatore e, se nominato, dal secondo correlatore;
- dell'andamento della prova orale;
- della media ponderata dei voti riportata dal candidato nel corso degli studi;
- di un punteggio aggiuntivo di 0,3 punti per ciascuna lode conseguita;
- dell'intero percorso formativo del candidato.

I crediti formativi universitari di cui all'Art. 11 comma 2 concorrono soltanto all'acquisizione dei crediti totali necessari per il

conseguimento della laurea e sono esclusi dal computo della media dei voti.

La Commissione di laurea è nominata dal Direttore di Dipartimento ed è composta da almeno sette membri di cui almeno quattro devono essere docenti di ruolo responsabili di insegnamenti impartiti dal Dipartimento o mutuati da altri Dipartimenti o Università. Il Direttore di Dipartimento può altresì assegnare compiti di componente della Commissione giudicatrice a esperti esterni, in qualità di cultori della materia, subordinatamente all'accertamento della loro qualificazione scientifica e/o professionale in rapporto con la relazione oggetto di esame.

Presidente della Commissione è di norma il professore di prima fascia con la maggiore anzianità di ruolo, salvo espressa rinuncia del medesimo. Il Presidente deve garantire la piena regolarità dello svolgimento della prova finale e l'aderenza delle valutazioni conclusive ai criteri generali stabiliti nel presente regolamento. Il Presidente designa tra i componenti della Commissione che sono docenti di ruolo il segretario incaricato della verbalizzazione.

Per la valutazione della tesi sono applicate le regole in seguito elencate. Ogni tesi è classificata in una delle categorie che seguono e l'appartenenza a una delle categorie è subordinata al possesso delle caratteristiche specificatamente indicate per ciascuna di esse.

1) Tesi valutabile da 0 a 2 punti

Lo studente propone una mera ri-esposizione di ricerche sull'argomento. La tesi presenta limiti o lacune relativamente alla letteratura consultata o ai modelli o alle rilevazioni empiriche presentate

2) Tesi valutabile da 3 a 4 punti

Lo studente espone il tema specifico sulla base di una conoscenza limitata delle ricerche esistenti sull'argomento. Organizza la materia in modo appena sufficiente. Si limita strettamente al tema specifico. Impiega un linguaggio corretto.

3) Tesi valutabile con 5 punti

Lo studente propone una esposizione chiara e ordinata del tema oggetto della tesi; dimostra capacità di comprensione della bibliografia essenziale. Espone correttamente modelli o indagini empiriche. È stato in grado di costruire in modo coerente la tesi.

4) Tesi valutabile con 6 o 7 punti

Lo studente oltre ad aver letto ed esposto correttamente i contenuti della bibliografia essenziale, presenta adeguatamente modelli teorici rielaborati o indagini empiriche originali, approfondisce temi connessi con l'oggetto del suo lavoro. È in grado di mostrare la validità delle connessioni che propone, di stabilire confronti, di introdurre elementi di problematicità. 5) Tesi valutabile con più di 7 punti

Lo studente dimostra di avere autonomia di giudizio, capacità critiche personali e originalità. Ha particolarmente approfondito aspetti specifici della materia affrontando tematiche di rilevante impegno concettuale sul piano modellistico o sul piano della raccolta ed elaborazione di materiale empirico. La sua conoscenza, oltre che della bibliografia, della modellistica o delle indagini empiriche sull'argomento è vasta. Nella discussione è capace di mostrare interesse, competenza e esaustività.

In tal caso il relatore deve avvisare il Direttore di Dipartimento almeno 15 giorni prima della seduta di laurea, chiedendo la nomina di un secondo correlatore. La richiesta deve essere accompagnata da una relazione del relatore in cui essa sia chiaramente motivata in termini di:

(a) impegno concettuale della trattazione;

(b) vastità della conoscenza della letteratura, della modellistica e delle tecniche d'indagine empirica;

(c) esaustività;

(d) evidenza delle capacità critiche e originalità rispetto alla letteratura in materia.

Il Direttore sceglie il secondo correlatore in altra area disciplinare rispetto a quella del relatore.

Assegnazione della lode

L'assegnazione della lode:

-se proposta per candidati con media non inferiore a 106/110, è in ogni caso subordinata alla presenza delle caratteristiche considerate al punto 5), ma non richiede la presenza di un secondo correlatore;

- se proposta per candidati con media inferiore a 106/110, è subordinata alla presenza delle caratteristiche considerate al punto 5) e richiede presenza di un secondo correlatore.

L'assegnazione della lode a candidati con media inferiore a 103/110 è da considerarsi eccezionale e deve essere giustificata con documentate motivazioni di grande originalità. In ogni caso non può conseguire la lode un candidato con media inferiore a 100.

Le medie di cui al presente punto 6) tengono conto della media ponderata dei voti riportata dal candidato nel corso degli studi e dell'eventuale punteggio aggiuntivo di 0,3 punti per ciascuna lode conseguita (di cui al presente Art. 14 comma 5 lettere c), d del

Regolamento didattico)

**QUADRO B1****Descrizione del percorso di formazione (Regolamento Didattico del Corso)**

Link: [http://economia.unipv.it/sitonuovo/?pagina=p&titolo=Regolamenti\\_PdS](http://economia.unipv.it/sitonuovo/?pagina=p&titolo=Regolamenti_PdS)

**QUADRO B2.a****Calendario del Corso di Studio e orario delle attività formative**

[http://economia.unipv.it/sitonuovo/?pagina=p&titolo=Lezioni\\_ed\\_esami](http://economia.unipv.it/sitonuovo/?pagina=p&titolo=Lezioni_ed_esami)

**QUADRO B2.b****Calendario degli esami di profitto**

[http://economia.unipv.it/sitonuovo/?pagina=p&titolo=Lezioni\\_ed\\_esami](http://economia.unipv.it/sitonuovo/?pagina=p&titolo=Lezioni_ed_esami)

**QUADRO B2.c****Calendario sessioni della Prova finale**

[http://economia.unipv.it/sitonuovo/?pagina=p&titolo=Sedute\\_di\\_laurea](http://economia.unipv.it/sitonuovo/?pagina=p&titolo=Sedute_di_laurea)

**QUADRO B3****Docenti titolari di insegnamento**

Sono garantiti i collegamenti informatici alle pagine del portale di ateneo dedicate a queste informazioni.

N.	Settori	Anno di corso	Insegnamento	Cognome Nome	Ruolo	Crediti	Ore	Docente di riferimento per corso
1.	SECS-P/07	Anno di corso 1	AUDITING <a href="#">link</a>	PILATI ROBERTO		9	22	
		Anno						

2.	SECS-P/07	di corso 1	AUDITING <a href="#">link</a>	GUAITA MARCO		9	22
3.	SECS-P/07	Anno di corso 1	AUDITING <a href="#">link</a>	PIZZARELLI SERGIO		9	22
4.	IUS/04	Anno di corso 1	DIRITTO DELLE SOCIETA' QUOTATE E DELLE OPERAZIONI STRAORDINARIE <a href="#">link</a>	BENAZZO PAOLO	PO	9	36
5.	IUS/04	Anno di corso 1	DIRITTO DELLE SOCIETA' QUOTATE E DELLE OPERAZIONI STRAORDINARIE <a href="#">link</a>	VANETTI CARLO BRUNO		9	30
6.	SECS-P/07	Anno di corso 1	GOVERNANCE <a href="#">link</a>	PORCELLI MAURO		6	14
7.	SECS-P/07	Anno di corso 1	GOVERNANCE <a href="#">link</a>	MIGLIAVACCA LUIGI		6	15
8.	SECS-P/07	Anno di corso 1	GOVERNANCE <a href="#">link</a>	CADEDU LEONARDO		6	15
9.	SECS-P/07	Anno di corso 1	INTERNATIONAL ACCOUNTING PRINCIPLES <a href="#">link</a>	SANTUCCI STEFANO	RU	9	44
10.	SECS-P/07	Anno di corso 1	INTERNATIONAL ACCOUNTING PRINCIPLES <a href="#">link</a>	SOTTI FRANCESCO	RU	9	22
11.	SECS-S/06	Anno di corso 1	METODI MATEMATICI PER LE APPLICAZIONI AZIENDALI <a href="#">link</a>			6	44
12.	SECS-P/07	Anno di corso 1	STRATEGIA E POLITICA AZIENDALE <a href="#">link</a>	MALVESTITO GIANCARLO MAURIZIO	RU	6	44
13.	SECS-P/01	Anno di corso 1	TEORIA DELL'IMPRESA <a href="#">link</a>	FUMAGALLI ANDREA MARIA	PA	6	44

QUADRO B4

Aule

Pdf inserito: [visualizza](#)

QUADRO B4

Laboratori e Aule Informatiche

Pdf inserito: [visualizza](#)

QUADRO B4

Sale Studio

Descrizione link: Sale studio di Ateneo

Link inserito: <http://siba.unipv.it/SaleStudio/>

Pdf inserito: [visualizza](#)

QUADRO B4

Biblioteche

Descrizione link: Descrizione del Sistema bibliotecario di Ateneo

Link inserito: <http://siba.unipv.it/SaleStudio/biblioteche.pdf>

QUADRO B5

Orientamento in ingresso

L'orientamento pre-universitario riguarda tutte quelle attività, soprattutto di informazione, utili alla scelta del corso di laurea di secondo livello (laurea magistrale). 15/05/2017

A questo riguardo il Centro Orientamento dell'Università di Pavia mette a disposizione degli utenti uno sportello informativo aperto al pubblico nei seguenti giorni e orari: lunedì-martedì-giovedì-venerdì dalle ore 9.30 alle 12.30 e il mercoledì dalle ore 14.30 alle ore 16.30.

Gli utenti possono richiedere informazioni negli orari di apertura recandosi direttamente allo sportello (modalità front office) o per telefono. È inoltre garantito il servizio anche agli utenti che richiedono informazioni per posta elettronica.

Il C.OR., inoltre, mette a disposizione degli studenti, presso la sala consultazione adiacente allo sportello, quattro postazioni PC per ricerche e consultazione documenti inerenti il mondo accademico.

L'attività di orientamento alla scelta universitaria si svolge attraverso l'organizzazione di varie iniziative:

**Consulenza individuale:** i colloqui di orientamento sono rivolti a coloro che devono progettare o ri-progettare il proprio percorso formativo e rappresentano per gli studenti l'occasione di incontrare, previa prenotazione, la psicologa dell'orientamento che opera presso il Centro.

**Counseling:** il servizio fa riferimento a momenti di supporto non clinico di determinate dinamiche ostacolanti il proseguimento degli studi. Le principali difficoltà riportate riguardano periodi di depressione (cl clinicamente certificabili e in remissione) che portano lo studente a non riuscire a riprendere il ritmo di studio e a ritrovare la motivazione per costruirsi un obiettivo che, a volte, non viene più riconosciuto come proprio.

**Test di orientamento:** il COR si occupa della realizzazione e somministrazione di una batteria di strumenti orientativi per valutare alcuni fattori e abilità importanti ai fini di una scelta consapevole.

La stesura e la discussione di profili individualizzati consente allo studente della Scuola Secondaria di venire in possesso di strumenti utili per una scelta consapevole, premessa imprescindibile per il conseguimento del successo accademico.

**Materiale informativo:** il Centro Orientamento per l'illustrazione dell'offerta formativa di Ateneo, in occasione dei numerosi incontri con le potenziali matricole, si avvale di strumenti informativi cartacei. I contenuti di tali materiali vengono redatti ed annualmente aggiornati in stretta collaborazione con i docenti dei Corsi di Studio. Queste brochures contengono i tratti salienti e distintivi del Corso di Laurea, compresi requisiti di accesso e sbocchi professionali.

**Incontri di presentazione dell'offerta formativa e dei servizi e Saloni dello studente:** l'obiettivo degli incontri di presentazione e dei saloni di orientamento è di informare il maggior numero di studenti delle Scuole Superiori circa le opportunità di studio e i servizi offerti dal sistema universitario pavese con un grado di approfondimento sul singolo Corso di Laurea. Gli incontri possono tenersi presso la sede scolastica interessata o, in alternativa, presso la sede dell'Ateneo organizzando anche visite guidate alle strutture didattiche e di ricerca. L'Università di Pavia, tramite il Centro Orientamento Universitario, partecipa anche ai Saloni dello Studente organizzati da agenzie dedicate a tali attività con appuntamenti in tutto il territorio nazionale. In queste occasioni non solo si assicura la presenza allo stand, sempre molto frequentato, ma si realizzano momenti di approfondimento e presentazione dell'offerta formativa dei Corsi di studio.

**Open Day:** sono manifestazioni organizzate per offrire l'occasione agli studenti interessati di conoscere le strutture, i laboratori e i servizi a loro disposizione una volta immatricolati a Pavia.

Di particolare rilievo è l'evento di luglio: "Porte Aperte all'Università". Si tratta del momento conclusivo dell'intero percorso di orientamento ed è la giornata in cui docenti e tutor accolgono, in modo informale sotto i portici dell'Ateneo centrale, gli studenti interessati a conoscere l'offerta formativa e di servizi dell'Ateneo. Gli studenti hanno l'opportunità di conoscere il Corso di laurea illustrato direttamente dai docenti che vi insegnano e dai tutor che spesso sono ancora studenti, neo laureati o dottorandi e che quindi conoscono profondamente, perché l'hanno appena vissuta, la realtà che stanno descrivendo. Inoltre, proprio durante questo evento è possibile incontrare, in un unico spazio espositivo, il personale impegnato in tutti i servizi che, a vario titolo, supportano il percorso accademico. Infine nel pomeriggio si svolgono visite ai collegi universitari e alle strutture di servizio dell'Ateneo, agli impianti sportivi ed ai musei, organizzate in differenti percorsi. A conclusione della giornata, alle ore 18.00, viene organizzato un incontro Università/Famiglia, per rispondere a domande delle famiglie, da sempre coinvolte nelle scelte della sede, per dare un'idea concreta dell'Università di Pavia e del suo sistema integrato con il diritto allo studio, dei collegi e della città.

**LM DAY:** a maggio, nei Cortili della sede Centrale dell'Università si svolge la Giornata di orientamento alle Lauree Magistrali, dove i Docenti referenti per ciascun Corso di laurea magistrale sono a disposizione degli studenti, colloquiando in modo informale, per fornire agli interessati le informazioni necessarie affinché possano conoscere e scegliere in modo consapevole le opportunità offerte dal percorso di studio di secondo livello.

Tutti i servizi e le attività di cui sopra sono descritte nelle pagine web dedicate all'orientamento in ingresso del Centro orientamento e sul sito del Dipartimento di Scienze Economiche e Aziendali.

Descrizione link: [Sito Centro orientamento universitario - Settore Pre](#)



14/05/2017

L'orientamento intra-universitario si realizza attraverso incontri con le matricole (allo scopo di presentare in modo dettagliato, le peculiarità del Corso di Studi e l'organizzazione della didattica), corsi propedeutici trasversali, incontri con docenti per la stesura dei piani di studio e consulenze per cambi di corso; al Centro orientamento è demandata la promozione di tali incontri, la realizzazione di consulenze per problemi di apprendimento, consulenze psicologiche di ri-orientamento. Il Centro orientamento, inoltre, si occupa della realizzazione di Corsi sui metodi di studio e della gestione amministrativa delle attività di tutorato e della realizzazione di corsi di formazione per i neo tutor (on-line).

Il tutorato racchiude un insieme eterogeneo di azioni che hanno il compito di supportare lo studente, nel momento dell'ingresso all'Università, durante la vita accademica e alle soglie della Laurea in vista dell'inserimento lavorativo, implementando le risorse disponibili per il fronteggiamento delle possibili difficoltà in ciascuna fase del processo formativo.

Il tutoraggio, attuato in prima persona dal personale docente e dai servizi a supporto, si sostanzia in momenti di relazione maggiormente personalizzati e partecipativi.

Le attività di tutorato per i Corsi di Laurea Magistrale sono principalmente di tipo informativo, finalizzato ad orientare gli studenti sulla scelta di specifici obiettivi formativi (piano di studi, argomenti di tesi, progettazione post-laurea in ambito accademico); di tipo psicologico (motivazionale-strategico) supporta gli studenti con problemi relazionali o di apprendimento e, se necessario, diventa occasione per un rimando a servizi di counseling individuale o di gruppo. Proprio per la natura non didattica, il tutorato motivazionale e strategico viene realizzato dal Centro orientamento al cui interno sono presenti le competenze richieste per l'analisi del bisogno personale dello studente e la possibilità di operare a sistema con gli eventuali supporti orientativi necessari. Il Centro Orientamento Universitario, mette a disposizione degli utenti uno sportello informativo aperto al pubblico nei seguenti giorni e orari: lunedì-martedì-giovedì-venerdì dalle ore 9.30 alle 12.30 e il mercoledì dalle ore 14.30 alle ore 16.30. L'obiettivo principale che il Centro Orientamento si pone è quello di garantire assistenza e supporto agli studenti durante tutte le fasi della carriera universitaria. Gli utenti possono richiedere informazioni negli orari di apertura recandosi direttamente allo sportello o telefonando. È inoltre garantito il servizio anche a coloro che richiedono informazioni per posta elettronica. Sono a disposizione degli studenti, presso la sala consultazione adiacente allo sportello, quattro postazioni PC per ricerche e consultazione documenti inerenti il mondo accademico.

Tutti i servizi e le attività di cui sopra sono descritte nelle pagine web dedicate all'orientamento in itinere del Centro orientamento e sul sito del Dipartimento di Scienze Economiche e Aziendali.

I progetti di tutorato a supporto del Corso di Laurea Magistrale in Economia e Legislazione d'Impresa per l'anno accademico 2017/18 sono elencati in allegato.

Descrizione link: centro orientamento di ateneo

Link inserito: <http://cor.unipv.eu/site/home/dettaglio-home/articolo410000740.html>

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Progetti di titolato MIUR ed ATENEO

L'Università degli Studi di Pavia promuove tirocini formativi e d'orientamento pratico a favore di studenti universitari e di neolaureati da non oltre dodici mesi, al fine di realizzare momenti di alternanza tra periodi di studio e di lavoro nell'ambito dei processi formativi e di agevolare le scelte professionali mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro.

I Dipartimenti, in collaborazione con le Segreterie Studenti, gestiscono i tirocini curriculari per gli studenti al fine di realizzare delle occasioni formative qualificanti e con una diretta pertinenza agli obiettivi formativi dello specifico corso di laurea.

Il Centro Orientamento Universitario cura le relazioni con tutti gli attori coinvolti nell'attivazione di un tirocinio extra-curriculare per i laureati e ne gestisce l'intera procedura amministrativa.

Un tutor universitario garantisce il supporto al singolo studente e lo svolgimento di una esperienza congruente con il percorso di studi. Sono attivi progetti specifici con borse di studio e project work attivati in collaborazione con enti diversi e/o finanziamenti.

## QUADRO B5

### Assistenza e accordi per la mobilità internazionale degli studenti

*In questo campo devono essere inserite tutte le convenzioni per la mobilità internazionale degli studenti attivate con Atenei stranieri, con l'eccezione delle convenzioni che regolamentano la struttura di corsi interateneo; queste ultime devono invece essere inserite nel campo apposito "Corsi interateneo".*

*Per ciascun Ateneo straniero convenzionato, occorre inserire la convenzione che regola, fra le altre cose, la mobilità degli studenti, e indicare se per gli studenti che seguono il relativo percorso di mobilità sia previsto il rilascio di un titolo doppio o multiplo. In caso non sia previsto il rilascio di un titolo doppio o multiplo con l'Ateneo straniero (per esempio, nel caso di convenzioni per la mobilità Erasmus) come titolo occorre indicare "Solo italiano" per segnalare che gli studenti che seguono il percorso di mobilità conseguiranno solo il normale titolo rilasciato dall'ateneo di origine.*

*I corsi di studio che rilasciano un titolo doppio o multiplo con un Ateneo straniero risultano essere internazionali ai sensi del DM 1059/13.*

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Assistenza e accordi per la mobilita' internazionale degli studenti

Descrizione link: Informazioni relative all'accordo di doppia laurea Tubingen

Link inserito: [http://economia.unipv.it/sitonuovo/userfiles/fabio/Accordo%20Doppia%20Laurea\(1\).pdf](http://economia.unipv.it/sitonuovo/userfiles/fabio/Accordo%20Doppia%20Laurea(1).pdf)

	Ateneo/i in convenzione	data convenzione	durata convenzione A.A.	titolo
1	Eberhard Karls Universität (Tübingen GERMANY)	30/09/2012	5	Doppio

## QUADRO B5

### Accompagnamento al lavoro

## Accompagnamento al lavoro

L'attività di orientamento al lavoro e di placement (incontro domanda/offerta) si realizza attraverso una molteplicità di azioni e servizi con un mix fra strumenti on line e off line, azioni collettive e trasversali e iniziative ad hoc per target specifici, attività informative, formative e di laboratorio, servizi specialistici individuali e di consulenza. Tutte azioni e iniziative che coinvolgono sia studenti che neolaureati.

Una particolare attenzione è posta all'utilizzo del WEB e dei relativi STRUMENTI ON LINE come canale per mantenere un contatto con gli studenti in uscita dal sistema universitario e i laureati e per orientare le loro scelte professionali.

L'Università, attraverso il C.OR., organizza anche occasioni DI INCONTRO DIRETTO CON LE AZIENDE E I DIVERSI INTERLOCUTORI DEL MERCATO DEL LAVORO. All'interno degli spazi universitari sono organizzati meeting e appuntamenti che consentono a studenti e laureati di aver un confronto diretto con rappresentanti di aziende/enti. Si possono distinguere diverse tipologie di incontri di orientamento al lavoro:

dal career day di Ateneo a seminari e incontri su specifici profili professionali e su segmenti specifici del mercato del lavoro

Al di là delle opportunità di incontro e conoscenza degli attori del mercato del lavoro, durante il percorso di studi lo studente può fare esperienze che possono aiutarlo a orientare il proprio percorso di studi e a iniziare a costruire la propria carriera. TIROCINI curriculari ed extracurriculari costituiscono la modalità più concreta per incominciare a fare esperienza e indirizzare le proprie scelte professionali.

Il Centro Orientamento, che gestisce i tirocini extracurriculari, è il punto di riferimento per studenti/laureati, aziende/enti ospitanti e docenti per l'attivazione e la gestione del tirocinio.

Sono disponibili STRUMENTI diretti di PLACEMENT di INCONTRO DOMANDA/OFFERTA gestiti dal C.OR. che rappresentano il canale principale per realizzare il matching tra le aziende/enti che hanno opportunità di inserimento e studenti e laureati che desiderano muovere i primi passi nel mercato del lavoro. Una BANCA DATI contenente i CURRICULA di studenti e laureati dell'Ateneo e una BACHECA DI ANNUNCI CON LE OFFERTE di lavoro, stage e tirocinio.

SERVIZI DI CONSULENZA SPECIALISTICA INDIVIDUALE di supporto allo sviluppo di un progetto professionale sono offerti previo appuntamento. Queste attività svolte one-to-one rappresentano lo strumento più efficace e mirato per accompagnare ciascuno studente verso le prime mete occupazionali. Oltre alla consulenza per la ricerca attiva del lavoro è offerto un servizio di Cv check, un supporto ad personam per rendere efficace il proprio Curriculum da presentare ai diversi interlocutori del mercato del lavoro.

Sono attivi rapporti di collaborazione per le attività di incontro domanda/offerta di lavoro; l'utilizzo degli strumenti di pubblicazione di annunci e di selezione dei curricula è molto diffuso tra gli attori del mercato del lavoro che operano in ambito scientifico, sanitario e tecnologico.

Il Centro Orientamento Universitario è aperto per gli studenti nei seguenti giorni e orari: lunedì-martedì-giovedì-venerdì dalle ore 9.30 alle 12.30 e il mercoledì dalle ore 14.30 alle ore 16.30.

## QUADRO B5

### Eventuali altre iniziative

È stato avviato un ciclo di seminari che ospitano in qualità di relatori i dirigenti delle imprese che compongono l'Advisory Board del corso di laurea. Tali seminari integrano un insegnamento libero denominato Business Practice Administration; fin dall'incontro introduttivo è stato posto l'accento sull'importanza delle c.d. soft skills, alle quali viene riservata particolare attenzione nell'ambito dei diversi argomenti trattati. Nell'anno accademico 2017/2018 si intende proseguire tale esperienza, e valorizzare ulteriormente il ruolo dell' Advisory Board quale strumento di raccordo tra il corso di laurea e il mondo del lavoro.

QUADRO B6

Opinioni studenti

14/05/2017

Link inserito: <https://valmon.disia.unifi.it/sisvaldidat/unipv/index.php>

QUADRO B7

Opinioni dei laureati

28/09/2016

Link inserito: <http://www.unipv.eu/site/home/ateneo/assicurazione-della-qualita-150-aq/dati-statistici.html>



## QUADRO C1

### Dati di ingresso, di percorso e di uscita

28/09/2016

Link inserito: <http://www.unipv.eu/site/home/ateneo/assicurazione-della-qualita-150-aq/dati-statistici.html>

## QUADRO C2

### Efficacia Esterna

28/09/2016

Link inserito: <http://www.unipv.eu/site/home/ateneo/assicurazione-della-qualita-150-aq/dati-statistici.html>

## QUADRO C3

### Opinioni enti e imprese con accordi di stage / tirocinio curriculare o extra-curriculare

Il giorno 26 settembre 2016 si è svolta presso il Dipartimento di ricerche aziendali una riunione alla quale hanno partecipato i componenti del Gruppo AQ, i Presidenti degli ordini dei dottori commercialisti di Pavia, Voghera e Vigevano ed il funzionario della società PwC che si occupa del reclutamento e che sovrintende all'attuazione della convenzione in essere tra la medesima società e il corso di laurea. Tutti i partecipanti hanno espresso la convinzione che i contenuti didattici del corso siano adeguati alle esigenze del mercato del lavoro.

16/05/2017

In quella sede, i presidenti dell'ordine dei dottori commercialisti di Pavia, Voghera e Vigevano hanno auspicato un maggior controllo sul tirocinio professionalizzante che gli studenti di economia e legislazione di impresa svolgono in regime di convenzione, e si sono impegnati ad effettuare verifiche più approfondite sulle relazioni che documentano l'andamento di esso presso il professionista affidatario. Hanno poi manifestato l'auspicio che nell'ambito del corso di laurea vengano fornite alcune basilari conoscenze di diritto processuale, per consentire al laureato in economia e legislazione di impresa di poter operare con competenza nel contesto delle procedure concorsuali e del contenzioso tributario.

Il funzionario che ha partecipato alla riunione in rappresentanza di PwC ha manifestato la disponibilità ad organizzare giornate di formazione tanto per gli studenti in economia e legislazione di impresa, quanto per i triennialisti interessati a conoscere le opportunità offerte dal corso di laurea; accompagnati da uno o più docenti, gli studenti visiterebbero la sede di PwC, dove discuterebbero con i funzionari della società un caso ricorrente nella pratica professionale. Lo studente avrebbe così l'opportunità di vedere proiettate in un contesto professionale qualificato e stimolante le nozioni apprese durante il corso.

Gli spunti emersi nell'ambito della riunione sono stati discussi dal Gruppo di assicurazione della qualità nella prospettiva di un adeguamento di contenuti didattici e struttura del corso. Come anticipato, è stata programmata per l'anno accademico 2018/2019 una revisione dei contenuti del corso tale da comportare una modifica del regolamento didattico: a questo scopo, sono programmati per il prossimo mese di settembre (2016) incontri con le parti sociali nel corso dei quali l'aderenza dei contenuti didattici e del profilo dei laureati MELI alle esigenze del mercato del lavoro verrà valutata in modo ancora più approfondito.

La raccolta delle opinioni di enti e imprese è attualmente effettuata dal corso di studio nell'ambito delle interazioni con i propri

stakeholders.

L'avvio di un'indagine sistematica di Ateneo, mirata a rilevare le opinioni degli enti e delle aziende che hanno ospitato uno studente per stage o tirocinio, è stata inserita nell'ambito del modulo di gestione dei tirocini di Almalaurea al fine di avere valutazioni anche di tipo comparativo. I questionari Almalaurea di valutazione delle esperienze di tirocinio verranno somministrati a conclusione delle attività del gruppo di lavoro dedicato, che prevede tra i suoi componenti, oltre ad Almalaurea, l'Università di Pavia e altri atenei lombardi."



## QUADRO D1

### Struttura organizzativa e responsabilità a livello di Ateneo

30/05/2017

Nel file allegato viene riportata una descrizione della struttura organizzativa e delle responsabilità a livello di Ateneo, sia con riferimento all'organizzazione degli Organi di Governo e delle responsabilità politiche, sia con riferimento all'organizzazione gestionale e amministrativa.

Pdf inserito: [visualizza](#)

## QUADRO D2

### Organizzazione e responsabilità della AQ a livello del Corso di Studio

16/05/2017

Le azioni di ordinaria gestione e di Assicurazione della Qualità del CdS sono svolte dal Gruppo di gestione della qualità che assume, inoltre, il compito di Gruppo di riesame e, pertanto, redige i rapporti di riesame (annuale e ciclico). Al gruppo sono attribuiti compiti di vigilanza, promozione della politica della qualità a livello del CdS, l'individuazione delle necessarie azioni correttive e la verifica della loro attuazione. Il gruppo effettua le attività periodiche di monitoraggio dei risultati dei questionari di valutazione della didattica; procede alla discussione delle eventuali criticità segnalate, pianifica le possibili azioni correttive e ne segue la realizzazione. Il Gruppo inoltre valuta gli indicatori di rendimento degli studenti (CFU acquisiti, tempi di laurea, tassi di abbandono, analisi per coorti) e degli esiti occupazionali dei laureati, nonché l'attrattività complessiva del CdS. Il gruppo coordina inoltre la compilazione della scheda SUACdS.

Al referente del CdS spetta il compito di seguire la progettazione, lo svolgimento e la verifica (Riesame) dell'intero corso; egli è garante dell'Assicurazione della Qualità del CdS a livello periferico.

## QUADRO D3

### Programmazione dei lavori e scadenze di attuazione delle iniziative

16/05/2017

Il Gruppo di Assicurazione della Qualità è chiamato ogni anno a monitorare i questionari di valutazione della didattica, i dati sulla carriera degli studenti e gli esiti occupazionali. Le informazioni così raccolte vengono discusse collegialmente con cadenza quadrimestrale; su questa base, il referente del corso di studio redige il rapporto di riesame e le relazioni richieste dalla Commissione paritetica.

Molto frequente è poi il confronto con il Direttore del Dipartimento, al quale spesso gli utenti del corso di laurea, i docenti o le parti sociali si rivolgono direttamente.

In aggiunta alle riunioni del Consiglio di Dipartimento dedicate alle questioni didattiche, il Gruppo di Assicurazione della Qualità ha programmato:

- almeno due incontri con il corpo docente all'inizio ed al termine dell'Anno Accademico al fine di individuare iniziative a sostegno del coordinamento degli insegnamenti e recepire ogni eventuale suggerimento per migliorare il percorso formativo nel suo insieme;

- almeno un incontro con gli studenti per acquisire la conoscenza di criticità al fine di porvi rimedio nel più breve tempo possibile.

Il Gruppo di Assicurazione della qualità ha poi promosso una riunione con i soggetti che collaborano al corso di laurea in regime di convenzione: ci si riferisce agli ordini professionali dei dottori commercialisti di Pavia, Voghera e Vigevano ed alla società PwC. Avvenuta il 26 settembre 2016, tale riunione è destinata ad essere seguita da altri incontri programmati per il mese di settembre 2017.

E' poi frequente l'interazione tra il Gruppo di Assicurazione della Qualità e l'Advisory Board del corso di studio. I componenti del gruppo di Assicurazione della qualità partecipano alle riunioni dell'Advisory Board; spesso hanno preso parte anche ai seminari svolti dai componenti dell'Advisory Board nell'ambito del corso libero di Business Practice Administration.

## QUADRO D4

### Riesame annuale

15/06/2017

Annualmente, e comunque entro le scadenze indicate da ANVUR, il Gruppo di Riesame provvede alla redazione del Rapporto del Riesame relativo all'andamento delle attività del CdS nell'anno accademico precedente. Tale rapporto ha lo scopo di verificare l'adeguatezza e l'efficacia dell'organizzazione, della gestione e della realizzazione del CdS e include la ricerca delle cause di eventuali risultati insoddisfacenti, al fine di individuare e di programmare le opportune azioni correttive.

L'attività di riesame riguarda quindi l'individuazione e l'analisi:

1. dei punti di forza, delle criticità e delle opportunità di miglioramento;
2. degli esiti delle azioni correttive programmate negli anni accademici precedenti;
3. delle possibili, ulteriori azioni correttive, da intraprendere per risolvere le criticità messe in evidenza nei punti precedenti e per apportare altri eventuali miglioramenti, ritenuti opportuni.

Il riesame si basa su dati quantitativi (accesso all'università, carriere degli studenti, ingresso nel mondo del lavoro), su altre informazioni provenienti da fonti ufficiali (questionari di customer satisfaction compilati dagli studenti, rapporti del Nucleo di Valutazione, relazioni della Commissione Paritetica) o non ufficiali (segnalazioni e osservazioni da parte di docenti, di studenti, di altri portatori d'interesse, e qualunque altra evidenza ritenuta utile a questo fine).

A seguito dell'attività di analisi dei dati e delle informazioni il riesame può prevedere la programmazione di opportuni interventi di miglioramento, a breve o medio raggio, i cui risultati verranno poi valutati in occasione dell'attività di riesame degli anni successivi.

Infine, oltre al riesame annuale, è prevista un'attività di riesame sul medio periodo (35 anni), riguardante l'attualità della domanda di formazione, l'adeguatezza del percorso formativo alle caratteristiche e alle competenze richieste al profilo professionale che s'intende formare, l'efficacia del sistema di gestione del CdS. Il Rapporto di Riesame ciclico deve quindi essere finalizzato a mettere in luce principalmente la permanenza della validità degli obiettivi di formazione e del sistema di gestione utilizzato dal Corso di Studio per conseguirli.

In considerazione delle novità introdotte con il nuovo modello AVA 2, a partire dal 2018 l'attività di Riesame Annuale verrà svolta con modalità e tempistiche sostanzialmente differenti rispetto ad ora. Essa consisterà infatti in un monitoraggio e in un commento critico di un set di indicatori forniti dall'ANVUR insieme ai valori medi relativi ai corsi della stessa classe di laurea interni all'Ateneo e a quelli della stessa classe di laurea presenti nell'area geografica di riferimento e in Italia.



QUADRO D5

QUADRO D6

Eventuali altri documenti ritenuti utili per motivare l'attivazione del Corso di Studio



## Informazioni generali sul Corso di Studi

<b>Università</b>	Università degli Studi di PAVIA
<b>Nome del corso in italiano</b>	Economia e legislazione d'impresa
<b>Nome del corso in inglese</b>	Business administration and law
<b>Classe</b>	LM-77 - Scienze economico-aziendali
<b>Lingua in cui si tiene il corso</b>	italiano
<b>Eventuale indirizzo internet del corso di laurea</b>	<a href="http://economia.unipv.it/sitonuovo/">http://economia.unipv.it/sitonuovo/</a>
<b>Tasse</b>	Pdf inserito: <a href="#">visualizza</a>
<b>Modalità di svolgimento</b>	a. Corso di studio convenzionale

## Corsi interateneo

*Questo campo dev'essere compilato solo per corsi di studi interateneo,*

*Un corso si dice "interateneo" quando gli Atenei partecipanti stipulano una convenzione finalizzata a disciplinare direttamente gli obiettivi e le attività formative di un unico corso di studio, che viene attivato congiuntamente dagli Atenei coinvolti, con uno degli Atenei che (anche a turno) segue la gestione amministrativa del corso. Gli Atenei coinvolti si accordano altresì sulla parte degli insegnamenti che viene attivata da ciascuno; e dev'essere previsto il rilascio a tutti gli studenti iscritti di un titolo di studio congiunto (anche attraverso la predisposizione di una doppia pergamena - doppio titolo).*

*Un corso interateneo può coinvolgere solo atenei italiani, oppure atenei italiani e atenei stranieri. In questo ultimo caso il corso di studi risulta essere internazionale ai sensi del DM 1059/13.*

*Corsi di studio erogati integralmente da un Ateneo italiano, anche in presenza di convenzioni con uno o più Atenei stranieri che, disciplinando essenzialmente programmi di mobilità internazionale degli studenti (generalmente in regime di scambio), prevedono il rilascio agli studenti interessati anche di un titolo di studio rilasciato da Atenei stranieri, non sono corsi interateneo. In questo caso le relative convenzioni non devono essere inserite qui ma nel campo "Assistenza e accordi per la mobilità internazionale degli studenti" del quadro B5 della scheda SUA-CdS.*

*Per i corsi interateneo, in questo campo devono essere indicati quali sono gli Atenei coinvolti, ed essere inserita la convenzione che regola, fra le altre cose, la suddivisione delle attività formative del corso fra di essi.*

*Qualsiasi intervento su questo campo si configura come modifica di ordinamento. In caso nella scheda SUA-CdS dell'A.A. 14-15 siano state inserite in questo campo delle convenzioni non relative a corsi interateneo, tali convenzioni devono essere spostate nel campo "Assistenza e accordi per la mobilità internazionale degli studenti" del quadro B5. In caso non venga effettuata alcuna*

altra modifica all'ordinamento, è sufficiente indicare nel campo "Comunicazioni dell'Ateneo al CUN" l'informazione che questo spostamento è l'unica modifica di ordinamento effettuata quest'anno per assicurare l'approvazione automatica dell'ordinamento da parte del CUN.

Non sono presenti atenei in convenzione

## Referenti e Strutture

<b>Presidente (o Referente o Coordinatore) del CdS</b>	DELLACASA Matteo
<b>Organo Collegiale di gestione del corso di studio</b>	Consiglio di Dipartimento
<b>Struttura didattica di riferimento</b>	SCIENZE ECONOMICHE E AZIENDALI

## Docenti di Riferimento

N.	COGNOME	NOME	SETTORE	QUALIFICA	PESO	TIPO SSD	Incarico didattico
1.	BENAZZO	Paolo	IUS/04	PO	1	Caratterizzante	1. DIRITTO DELLE SOCIETA' QUOTATE E DELLE OPERAZIONI STRAORDINARIE
2.	FUMAGALLI	Andrea Maria Piero	SECS-P/01	PA	1	Caratterizzante	1. TEORIA DELL'IMPRESA
3.	MAGLIACANI	Michela	SECS-P/07	PA	1	Caratterizzante	1. ECONOMIA, BILANCIO E CONTROLLO DELLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE 2. BUSINESS PLAN
4.	RINALDI	Luigi	SECS-P/07	PO	1	Caratterizzante	1. PRINCIPI CONTABILI NAZIONALI
5.	SANTUCCI	Stefano	SECS-P/07	RU	1	Caratterizzante	1. INTERNATIONAL ACCOUNTING PRINCIPLES
6.	SOTTI	Francesco	SECS-P/07	RU	1	Caratterizzante	1. INTERNATIONAL ACCOUNTING PRINCIPLES

requisito di docenza (numero e tipologia) verificato con successo!

requisito di docenza (incarico didattico) verificato con successo!

## Rappresentanti Studenti

COGNOME	NOME	EMAIL	TELEFONO
BARRILE	ALDO MARIA	aldomaria.barrile01@ateneopv.it	+39 0382/986449
CERRATO	CECILIA	cecilia.cerrato01@ateneopv.it	+39 0382/986449
ROSSINI	EDOARDO	edoardo.rossini01@ateneopv.it	+39 0382/986449
MASSONE	JESSICA	jessica.massone01@ateneopv.it	+39 0382/986449
BOSCHIERO	LUDOVICA	ludovica.boschiero01@universitadipavia.it	+39 0382/986449
CHECCHI	ROBERTO	roberto.cecchi01@ateneopv.it	+39 0382/986449
NOCERA	GIOVANNI	giovanni.nocera02@ateneopv.it	+39 0382/986449
PASETTI	TOMMASO	tommaso.pasetti01@ateneopv.it	+39 0382/986449
RICCARDI	FRANCESCO	francesco.riccardi01@ateneopv.it	+39 0382/986449
SPALLAZZI	DAVIDE	davide.spallazzi01@ateneopv.it	+39 0382/986449
ZAFFUTO	MAIKOL CARMELO	maikolcarmelo.zaffuto01@ateneopv.it	+39 0382/986449
ZENELI	ANXHELA	anxhela.zeneli01@ateneopv.it	+39 0382/986449

## Gruppo di gestione AQ

COGNOME	NOME
ASTORI	GIORGIA
DELLACASA	MATTEO
PETROBONI	GIOVANNI
SIMARI	FABIO
SOTTI	FRANCESCO

## Tutor

COGNOME	NOME	EMAIL
---------	------	-------

VESE	DONATO	.
REICHENSPERGER	LYDIA CHRISTINA	.
NALDI	FEDERICA	.
BUI	THANH HANG	.
BARATTINO	CHIARA	.
RINALDI	Luigi	
PELLICELLI	Michela	
DEMARTINI	Maria Chiara	
FONTANA	Roberto	
TARANTOLA	Claudia	
DE GIULI	Maria Elena	
RAMPA	Giorgio	
GENNUSA	Maria Elena	

### Programmazione degli accessi

Programmazione nazionale (art.1 Legge 264/1999)	No
Programmazione locale (art.2 Legge 264/1999)	No

### Sedi del Corso

**DM 987 12/12/2016** Allegato A - requisiti di docenza

**Sede del corso: Via San Felice 5 27100 - PAVIA**

Data di inizio dell'attività didattica	01/10/2017
Studenti previsti	100

### Eventuali Curriculum





## Altre Informazioni

**Codice interno all'ateneo del corso** 0240400PV

**Massimo numero di crediti riconoscibili** 12 *DM 16/3/2007 Art 4 Nota 1063 del 29/04/2011*

**Corsi della medesima classe**

- ECONOMIA E GESTIONE DELLE IMPRESE *approvato con D.M. del 24/05/2011*
- International business and entrepreneurship - Management internazionale e imprenditorialit

## Date delibere di riferimento

**Data del DM di approvazione dell'ordinamento didattico** 09/05/2012

**Data del DR di emanazione dell'ordinamento didattico** 04/06/2012

Data di approvazione della struttura didattica 29/11/2011

Data di approvazione del senato accademico/consiglio di amministrazione 19/12/2011

Data della relazione tecnica del nucleo di valutazione 14/10/2008

Data della consultazione con le organizzazioni rappresentative a livello locale della produzione, servizi, professioni 01/12/2011 -

Data del parere favorevole del Comitato regionale di Coordinamento

## Sintesi della relazione tecnica del nucleo di valutazione

Nell'esame della proposta di istituzione della laurea magistrale in Economia e Legislazione d'impresa (trasformazione dell'omonimo pre-esistente corso di Laurea specialistica) il NuV ha valutato la progettazione del corso, l'adeguatezza e compatibilità con le risorse e l'apporto in termini di qualificazione dell'offerta formativa. Sono stati considerati i seguenti aspetti: individuazione delle esigenze formative; definizione delle prospettive; definizione degli obiettivi di apprendimento; significatività della domanda di formazione; analisi e previsioni di occupabilità; qualificazione della docenza anche in relazione alle attività di ricerca correlate a quelle di formazione; politiche di accesso. È stata anche valutata l'attività pregressa in relazione a: tipologia degli iscritti, iscrizioni al primo anno, abbandoni, laureati nella durata legale, placement, andamento delle carriere, soddisfazione

degli studenti. Tutti i diversi aspetti sono stati valutati positivamente e il NuV ha espresso parere favorevole.

## Relazione Nucleo di Valutazione per accreditamento

*La relazione completa del NdV necessaria per la procedura di accreditamento dei corsi di studio deve essere inserita nell'apposito spazio all'interno della scheda SUA-CdS denominato "Relazione Nucleo di Valutazione per accreditamento" entro la scadenza del 31 marzo 2017 per i corsi di nuova istituzione ed entro la scadenza della rilevazione SUA per tutti gli altri corsi. La relazione del Nucleo può essere redatta seguendo i criteri valutativi, di seguito riepilogati, dettagliati nelle linee guida ANVUR per l'accREDITAMENTO iniziale dei Corsi di Studio di nuova attivazione, consultabili sul sito dell'ANVUR*

[Linee guida per i corsi di studio non telematici](#)

[Linee guida per i corsi di studio telematici](#)

1. *Motivazioni per la progettazione/attivazione del CdS*
2. *Analisi della domanda di formazione*
3. *Analisi dei profili di competenza e dei risultati di apprendimento attesi*
4. *L'esperienza dello studente (Analisi delle modalità che verranno adottate per garantire che l'andamento delle attività formative e dei risultati del CdS sia coerente con gli obiettivi e sia gestito correttamente rispetto a criteri di qualità con un forte impegno alla collegialità da parte del corpo docente)*
5. *Risorse previste*
6. *Assicurazione della Qualità*

Nell'esame della proposta di istituzione della laurea magistrale in Economia e Legislazione d'impresa (trasformazione dell'omonimo pre-esistente corso di Laurea specialistica) il NuV ha valutato la progettazione del corso, l'adeguatezza e compatibilità con le risorse e l'apporto in termini di qualificazione dell'offerta formativa. Sono stati considerati i seguenti aspetti: individuazione delle esigenze formative; definizione delle prospettive; definizione degli obiettivi di apprendimento; significatività della domanda di formazione; analisi e previsioni di occupabilità; qualificazione della docenza anche in relazione alle attività di ricerca correlate a quelle di formazione; politiche di accesso. È stata anche valutata l'attività pregressa in relazione a: tipologia degli iscritti, iscrizioni al primo anno, abbandoni, laureati nella durata legale, placement, andamento delle carriere, soddisfazione degli studenti. Tutti i diversi aspetti sono stati valutati positivamente e il NuV ha espresso parere favorevole.

## Motivi dell'istituzione di più corsi nella classe

Data l'ampiezza degli obiettivi formativi e sbocchi professionali coerenti con le discipline comprese nella classe e le attese del mercato, in termini di figure professionali, si è ritenuto opportuno individuare percorsi formativi specifici per coloro che desiderano specializzarsi nelle tematiche di amministrazione finanza e controllo (LM in Economia e Legislazione d'impresa), coloro che vogliono acquisire competenze specialistiche di management (LM in Economia e gestione delle imprese) e coloro che sono orientati a specializzarsi, in lingua inglese, sulle tematiche concernenti le imprese internazionali (LM in International business and economics).

Infatti i tre corsi di laurea formano figure professionali distinte con sbocchi occupazionali diversi.





Offerta didattica erogata

coorte	CUIN	insegnamento	settori insegnamento	docente	settore docente	ore di didattica assistita	
1	2016	221703686	<b>ANALISI FINANZIARIA E FINANZA DELLE OPERAZIONI STRAORDINARIE</b> <i>semestrale</i>	SECS-P/09	<b>Docente di riferimento</b> Michela MAGLIACANI <i>Professore Associato confermato</i>	SECS-P/07	36
2	2016	221703686	<b>ANALISI FINANZIARIA E FINANZA DELLE OPERAZIONI STRAORDINARIE</b> <i>semestrale</i>	SECS-P/09	Luca BERTOLI		30
3	2017	221704853	<b>AUDITING</b> <i>semestrale</i>	SECS-P/07	Marco GUAITA		22
4	2017	221704853	<b>AUDITING</b> <i>semestrale</i>	SECS-P/07	Roberto PILATI		22
5	2017	221704853	<b>AUDITING</b> <i>semestrale</i>	SECS-P/07	Sergio PIZZARELLI		22
6	2016	221703687	<b>BUSINESS PLAN</b> <i>semestrale</i>	SECS-P/07	<b>Docente di riferimento</b> Michela MAGLIACANI <i>Professore Associato confermato</i>	SECS-P/07	66
7	2016	221704824	<b>DIRITTO DEI CONTRATTI D'IMPRESA</b> <i>semestrale</i>	IUS/04	Matteo DELLACASA <i>Professore Associato confermato</i>	IUS/01	44
8	2016	221703676	<b>DIRITTO DEL CONTENZIOSO</b> <i>semestrale</i>	IUS/04	Stefano GORGONI		44
9	2016	221704826	<b>DIRITTO DELLE CRISI D'IMPRESA</b> <i>semestrale</i>	IUS/04	Francesco SALERNO		22
10	2016	221704826	<b>DIRITTO DELLE CRISI D'IMPRESA</b> <i>semestrale</i>	IUS/04	Carlo Bruno VANETTI		22
11	2017	221704838	<b>DIRITTO DELLE SOCIETA' QUOTATE E DELLE OPERAZIONI</b>	IUS/04	<b>Docente di riferimento</b> Paolo	IUS/04	36

		<b>STRAORDINARIE</b> <i>semestrale</i>		BENAZZO <i>Professore Ordinario</i>	
12 2017	221704838	<b>DIRITTO DELLE SOCIETA' QUOTATE E DELLE OPERAZIONI STRAORDINARIE</b> <i>semestrale</i>	IUS/04	Carlo Bruno VANETTI	30
13 2016	221704828	<b>DIRITTO SOCIETARIO DELL'UNIONE EUROPEA</b> <i>semestrale</i>	IUS/04	Marco MANERA <i>Ricercatore confermato</i>	IUS/12 44
14 2016	221703679	<b>ECONOMIA E LEGISLAZIONE DEI GRUPPI</b> <i>semestrale</i>	IUS/04	Michela PELLICELLI <i>Ricercatore confermato</i>	SECS-P/07 44
15 2016	221703688	<b>ECONOMIA, BILANCIO E CONTROLLO DELLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE</b> <i>semestrale</i>	SECS-P/07	<b>Docente di riferimento</b> Michela MAGLIACANI <i>Professore Associato confermato</i>	SECS-P/07 44
16 2016	221703688	<b>ECONOMIA, BILANCIO E CONTROLLO DELLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE</b> <i>semestrale</i>	SECS-P/07	Fausto FRACCHIA	22
17 2016	221703684	<b>FINANZA AZIENDALE (PROGREDITO)</b> <i>semestrale</i>	SECS-P/09	Enrico COTTA RAMUSINO <i>Professore Ordinario</i>	SECS-P/08 66
18 2017	221704858	<b>GOVERNANCE</b> <i>semestrale</i>	SECS-P/07	Leonardo CAEDDU	15
19 2017	221704858	<b>GOVERNANCE</b> <i>semestrale</i>	SECS-P/07	Luigi MIGLIAVACCA	15
20 2017	221704858	<b>GOVERNANCE</b> <i>semestrale</i>	SECS-P/07	Mauro PORCELLI	14
21 2017	221704842	<b>INTERNATIONAL ACCOUNTING PRINCIPLES</b> <i>semestrale</i>	SECS-P/07	<b>Docente di riferimento</b> Stefano SANTUCCI <i>Ricercatore confermato</i>	SECS-P/07 44
22 2017	221704842	<b>INTERNATIONAL ACCOUNTING PRINCIPLES</b> <i>semestrale</i>	SECS-P/07	<b>Docente di riferimento</b> Francesco SOTTI <i>Ricercatore confermato</i>	SECS-P/07 22

23	2016	221703680	<b>LINGUA FRANCESE (PERFEZIONAMENTO)</b> <i>semestrale</i>	L-LIN/04	Chiara BRANDOLINI		30
24	2016	221703681	<b>LINGUA SPAGNOLA (PERFEZIONAMENTO)</b> <i>semestrale</i>	L-LIN/07	Dilia DI VINCENZO		30
25	2016	221703682	<b>LINGUA TEDESCA (PERFEZIONAMENTO)</b> <i>semestrale</i>	L-LIN/14	Docente non specificato		30
26	2017	221704846	<b>METODI MATEMATICI PER LE APPLICAZIONI AZIENDALI</b> <i>semestrale</i>	SECS-S/06	Docente non specificato		44
27	2016	221703689	<b>PRINCIPI CONTABILI NAZIONALI</b> <i>semestrale</i>	SECS-P/07	<b>Docente di riferimento</b> Luigi RINALDI <i>Professore Ordinario</i>	SECS-P/07	66
28	2017	221704848	<b>STRATEGIA E POLITICA AZIENDALE</b> <i>semestrale</i>	SECS-P/07	Giancarlo MALVESTITO <i>Ricercatore confermato</i>	SECS-P/07	44
29	2016	221703691	<b>TEORIA DEL CONTROLLO</b> <i>semestrale</i>	SECS-P/07	Piero MELLA <i>Professore Ordinario</i>	SECS-P/07	66
30	2017	221704851	<b>TEORIA DELL'IMPRESA</b> <i>semestrale</i>	SECS-P/01	<b>Docente di riferimento</b> Andrea Maria Piero FUMAGALLI <i>Professore Associato confermato</i>	SECS-P/01	44
31	2016	221703683	<b>TRASPARENZA E CONTROLLO INTERNO</b> <i>semestrale</i>	IUS/04	Patrizia CAPPATO		14
32	2016	221703683	<b>TRASPARENZA E CONTROLLO INTERNO</b> <i>semestrale</i>	IUS/04	Maurizio LONATI		15
33	2016	221703683	<b>TRASPARENZA E CONTROLLO INTERNO</b> <i>semestrale</i>	IUS/04	Antonella PORTALUPI		15

ore totali 1124

## Curriculum: Governance, Controllo e Revisione

Attività caratterizzanti	settore	CFU Ins	CFU Off	CFU Rad
Aziendale	SECS-P/09 Finanza aziendale <i>ANALISI FINANZIARIA E FINANZA DELLE OPERAZIONI STRAORDINARIE (2 anno) - 9 CFU - obbl</i>	78	42	42 - 42
	SECS-P/07 Economia aziendale <i>AUDITING (1 anno) - 9 CFU - semestrale</i>			
	<i>GOVERNANCE (1 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl</i>			
	<i>INTERNATIONAL ACCOUNTING PRINCIPLES (1 anno) - 9 CFU - semestrale</i>			
	<i>PRINCIPI CONTABILI NAZIONALI (1 anno) - 9 CFU - semestrale</i>			
	<i>TEORIA DEL CONTROLLO (1 anno) - 9 CFU - semestrale</i>			
	<i>ECONOMIA, BILANCIO E CONTROLLO DELLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE (2 anno) - 9 CFU</i>			
	<i>PRINCIPI CONTABILI NAZIONALI (2 anno) - 9 CFU</i>			
	<i>TEORIA DEL CONTROLLO (2 anno) - 9 CFU</i>			
	SECS-P/01 Economia politica <i>TEORIA DELL'IMPRESA (1 anno) - 6 CFU - semestrale</i>			
<i>ANALISI ECONOMICA DEL DIRITTO (1 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl</i>				
<i>ECONOMIA DEL PERSONALE E DI GENERE (1 anno) - 6 CFU - semestrale</i>				
Statistico-matematico	SECS-S/06 Metodi matematici dell'economia e delle scienze attuariali e finanziarie <i>METODI MATEMATICI PER LE APPLICAZIONI AZIENDALI (1 anno) - 6 CFU - semestrale</i>	12	6	6 - 6
	<i>MATHEMATICAL METHODS FOR BUSINESS (1 anno) - 6 CFU - semestrale</i>			
Giuridico	IUS/04 Diritto commerciale <i>DIRITTO DELLE SOCIETA' QUOTATE E DELLE OPERAZIONI STRAORDINARIE (1 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl</i>	9	9	9 - 9

**Minimo di crediti riservati dall'ateneo: 69 (minimo da D.M. 48)**

**Totale attività caratterizzanti** 69 69 -  
69

<b>Attività affini</b>	<b>settore</b>	<b>CFU Ins</b>	<b>CFU Off</b>	<b>CFU Rad</b>
	IUS/04 Diritto commerciale			
	<i>COMPETITION LAW (1 anno) - 6 CFU - semestrale</i>			
	<i>DIRITTO DEL CONTENZIOSO (1 anno) - 6 CFU - semestrale</i>			
	<i>ECONOMIA E LEGISLAZIONE DEI GRUPPI (1 anno) - 6 CFU - semestrale</i>			
	<i>TRASPARENZA E CONTROLLO INTERNO (1 anno) - 6 CFU - semestrale</i>			
	<i>DIRITTO DEI CONTRATTI D'IMPRESA (1 anno) - 6 CFU - semestrale</i>			
	<i>DIRITTO DELLE CRISI D'IMPRESA (1 anno) - 6 CFU - semestrale</i>			12 -
Attività formative affini o integrative	<i>DIRITTO SOCIETARIO DELL'UNIONE EUROPEA (1 anno) - 6 CFU - semestrale</i>	84	12	12 min
	<i>COMPETITION LAW (2 anno) - 6 CFU</i>			12
	<i>DIRITTO DEL CONTENZIOSO (2 anno) - 6 CFU</i>			
	<i>ECONOMIA E LEGISLAZIONE DEI GRUPPI (2 anno) - 6 CFU</i>			
	<i>TRASPARENZA E CONTROLLO INTERNO (2 anno) - 6 CFU</i>			
	<i>DIRITTO DEI CONTRATTI D'IMPRESA (2 anno) - 6 CFU</i>			
	<i>DIRITTO DELLE CRISI D'IMPRESA (2 anno) - 6 CFU</i>			
	<i>DIRITTO SOCIETARIO DELL'UNIONE EUROPEA (2 anno) - 6 CFU</i>			
<b>Totale attività Affini</b>			12	12 - 12
<b>Altre attività</b>		<b>CFU</b>	<b>CFU</b>	<b>Rad</b>
A scelta dello studente		12	12	12
Per la prova finale		24	24	24
	Ulteriori conoscenze linguistiche	3	3	3
Ulteriori attività formative (art. 10, comma 5, lettera d)	Abilità informatiche e telematiche	-	-	-
	Tirocini formativi e di orientamento	-	-	-
	Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro -	-	-	-
	Minimo di crediti riservati dall'ateneo alle Attività art. 10, comma 5 lett. d			
Per stages e tirocini presso imprese, enti pubblici o privati, ordini professionali		-	-	-
<b>Totale Altre Attività</b>		<b>39</b>	<b>39</b>	<b>39</b>
<b>CFU totali per il conseguimento del titolo</b>				<b>120</b>
<b>CFU totali inseriti nel curriculum Governance, Controllo e Revisione:</b>		<b>120</b>	<b>120</b>	<b>120</b>

## Curriculum: Amministrazione, Finanza e Controllo

Attività caratterizzanti	settore	CFU		
		Ins	Off	Rad
Aziendale	SECS-P/09 Finanza aziendale <i>FINANZA AZIENDALE (PROGREDITO) (2 anno) - 9 CFU - obbl</i>			
	SECS-P/07 Economia aziendale <i>BUSINESS PLAN (1 anno) - 9 CFU - semestrale</i> <i>ECONOMIA, BILANCIO E CONTROLLO DELLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE (1 anno) - 9 CFU - semestrale</i>			
	<i>INTERNATIONAL ACCOUNTING PRINCIPLES (1 anno) - 9 CFU - semestrale</i>	69	42	42 - 42
	<i>PRINCIPI CONTABILI NAZIONALI (1 anno) - 9 CFU - semestrale</i>			
	<i>STRATEGIA E POLITICA AZIENDALE (1 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl</i>			
	<i>TEORIA DEL CONTROLLO (1 anno) - 9 CFU - semestrale</i> <i>ORGANIZZAZIONE, COMPLIANCE E RISORSE UMANE (2 anno) - 9 CFU - obbl</i>			
Economico	SECS-P/01 Economia politica <i>ANALISI ECONOMICA DEL DIRITTO (1 anno) - 6 CFU - semestrale</i>			
	<i>ECONOMIA DEL PERSONALE E DI GENERE (1 anno) - 6 CFU - semestrale</i>	18	12	12 - 12
	<i>TEORIA DELL'IMPRESA (1 anno) - 6 CFU - semestrale</i>			
Statistico-matematico	SECS-S/06 Metodi matematici dell'economia e delle scienze attuariali e finanziarie <i>MATHEMATICAL METHODS FOR BUSINESS (1 anno) - 6 CFU - semestrale</i>	12	6	6 - 6
	<i>METODI MATEMATICI PER LE APPLICAZIONI AZIENDALI (1 anno) - 6 CFU - semestrale</i>			
Giuridico	IUS/04 Diritto commerciale <i>DIRITTO DELLE SOCIETA' QUOTATE E DELLE OPERAZIONI STRAORDINARIE (1 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl</i>	9	9	9 - 9
<b>Minimo di crediti riservati dall'ateneo: 69 (minimo da D.M. 48)</b>				
<b>Totale attività caratterizzanti</b>			69	69 - 69

<b>Attività affini</b>	<b>settore</b>	<b>CFU Ins</b>	<b>CFU Off</b>	<b>CFU Rad</b>
	IUS/04 Diritto commerciale			
	<i>COMPETITION LAW (1 anno) - 6 CFU - semestrale</i>			
	<i>DIRITTO DEL CONTENZIOSO (1 anno) - 6 CFU - semestrale</i>			
	<i>ECONOMIA E LEGISLAZIONE DEI GRUPPI (1 anno) - 6 CFU - semestrale</i>			
	<i>TRASPARENZA E CONTROLLO INTERNO (1 anno) - 6 CFU - semestrale</i>			
	<i>DIRITTO DEI CONTRATTI D'IMPRESA (1 anno) - 6 CFU - semestrale</i>			
	<i>DIRITTO DELLE CRISI D'IMPRESA (1 anno) - 6 CFU - semestrale</i>			
Attività formative affini o integrative	<i>DIRITTO SOCIETARIO DELL'UNIONE EUROPEA (1 anno) - 6 CFU - semestrale</i>	84	12	12 - 12 min 12
	<i>COMPETITION LAW (2 anno) - 6 CFU</i>			
	<i>DIRITTO DEL CONTENZIOSO (2 anno) - 6 CFU</i>			
	<i>ECONOMIA E LEGISLAZIONE DEI GRUPPI (2 anno) - 6 CFU</i>			
	<i>TRASPARENZA E CONTROLLO INTERNO (2 anno) - 6 CFU</i>			
	<i>DIRITTO DEI CONTRATTI D'IMPRESA (2 anno) - 6 CFU</i>			
	<i>DIRITTO DELLE CRISI D'IMPRESA (2 anno) - 6 CFU</i>			
	<i>DIRITTO SOCIETARIO DELL'UNIONE EUROPEA (2 anno) - 6 CFU</i>			
<b>Totale attività Affini</b>			12	12 - 12
<b>Altre attività</b>		<b>CFU</b>	<b>CFU</b>	<b>Rad</b>
A scelta dello studente		12	12	12
Per la prova finale		24	24	24
	Ulteriori conoscenze linguistiche	3	3	3
Ulteriori attività formative (art. 10, comma 5, lettera d)	Abilità informatiche e telematiche	-	-	-
	Tirocini formativi e di orientamento	-	-	-
	Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro	-	-	-
	Minimo di crediti riservati dall'ateneo alle Attività art. 10, comma 5 lett. d			
Per stages e tirocini presso imprese, enti pubblici o privati, ordini professionali		-	-	-
<b>Totale Altre Attività</b>		39	39	39
<b>CFU totali per il conseguimento del titolo</b>		<b>120</b>		
<b>CFU totali inseriti nel curriculum <i>Amministrazione, Finanza e Controllo</i>:</b>		120	120	120







## Attività caratterizzanti

Se sono stati inseriti settori NON appartenenti alla classe accanto ai CFU min e max fra parentesi quadra sono indicati i CFU riservati ai soli settori appartenenti alla classe

ambito disciplinare	settore	CFU		minimo da D.M. per l'ambito
		min	max	
Aziendale	SECS-P/07 Economia aziendale SECS-P/09 Finanza aziendale SECS-P/10 Organizzazione aziendale	42	42	24
Economico	SECS-P/01 Economia politica SECS-P/03 Scienza delle finanze SECS-P/06 Economia applicata	12	12	12
Statistico-matematico	SECS-S/06 Metodi matematici dell'economia e delle scienze attuariali e finanziarie	6	6	6
Giuridico	IUS/04 Diritto commerciale	9	9	6
<b>Minimo di crediti riservati dall'ateneo</b> minimo da D.M. 48:		69		
<b>Totale Attività Caratterizzanti</b>		69 - 69		

## Attività affini

ambito disciplinare	settore	CFU		minimo da D.M. per l'ambito
		min	max	
Attività formative affini o integrative	ING-INF/05 - Sistemi di elaborazione delle informazioni IUS/01 - Diritto privato IUS/04 - Diritto commerciale IUS/10 - Diritto amministrativo	12	12	12

**Totale Attività Affini**

12 - 12

## Altre attività

ambito disciplinare		CFU min	CFU max
A scelta dello studente		12	12
Per la prova finale		24	24
Ulteriori attività formative (art. 10, comma 5, lettera d)	Ulteriori conoscenze linguistiche	3	3
	Abilità informatiche e telematiche	-	-
	Tirocini formativi e di orientamento	-	-
	Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro	-	-
Minimo di crediti riservati dall'ateneo alle Attività art. 10, comma 5 lett. d			
Per stages e tirocini presso imprese, enti pubblici o privati, ordini professionali		-	-

**Totale Altre Attività**

39 - 39

## Riepilogo CFU

**CFU totali per il conseguimento del titolo**

**120**

Range CFU totali del corso

120 - 120

## Comunicazioni dell'ateneo al CUN

## Note relative alle attività di base

## Note relative alle altre attività

## Motivazioni dell'inserimento nelle attività affini di settori previsti dalla classe o Note attività affini

Il corso di laurea magistrale in Economia e legislazione d'impresa, coerentemente con gli obiettivi della classe e in funzione dei propri specifici obiettivi formativi, privilegia un approccio di natura aziendalistica in cui gli insegnamenti di diritto trattano norme e istituti che regolano la vita e l'operatività dell'impresa con specifico riferimento alla legislazione italiana. Si è ritenuto opportuno dare allo studente la possibilità di integrare tale approccio con una prospettiva teorica che gli consenta di maturare una visione internazionale, affine e integrativa rispetto a quella che caratterizza il corso di laurea.

A tal fine il percorso formativo può essere integrato, a discrezione dello studente, con competenze del S.S.D. IUS/04 che consentano un inquadramento teorico delle norme di diritto commerciale seguendo un approccio di comparazione internazionale o un'ottica storico-evolutiva.

Inoltre si è ritenuto opportuno offrire allo studente interessato l'opportunità di acquisire competenze specifiche integrative del S.S.D. IUS/12 che gli consentano di rielaborare, tramite una comparazione internazionale, l'inquadramento teorico delle competenze fiscali acquisite nell'ambito dei corsi aziendalistici caratterizzanti, i quali, a completamento delle tematiche proprie trattate, analizzano anche il profilo fiscale - in quanto vincolo - delle operazioni analizzate, secondo un'ottica tipicamente operativa, coerente con gli obiettivi formativi specifici del corso di laurea.

## Note relative alle attività caratterizzanti