



Informazioni generali sul Corso di Studi

| | |
|---|---|
| Università | Università degli Studi di PAVIA |
| Nome del corso in italiano | Scienze dei servizi giuridici(<i>IdSua:1533200</i>) |
| Nome del corso in inglese | Legal Services Studies |
| Classe | L-14 - Scienze dei servizi giuridici |
| Lingua in cui si tiene il corso | italiano |
| Eventuale indirizzo internet del corso di laurea | http://giurisprudenza.unipv.it/ |
| Tasse | Pdf inserito: visualizza |
| Modalità di svolgimento | convenzionale |

Referenti e Strutture

| | |
|--|---------------------------|
| Presidente (o Referente o Coordinatore) del CdS | AZZONI Giampaolo |
| Organo Collegiale di gestione del corso di studio | Consiglio di Dipartimento |
| Struttura didattica di riferimento | GIURISPRUDENZA |

Docenti di Riferimento

| N. | COGNOME | NOME | SETTORE | QUALIFICA | PESO | TIPO SSD |
|----|-------------|----------------|-----------|-----------|------|-----------------|
| 1. | BOLLANI | Andrea | IUS/07 | PA | 1 | Caratterizzante |
| 2. | DEZZA | Ettore | IUS/19 | PO | 1 | Base |
| 3. | GRATTERI | Andrea | IUS/08 | PA | 1 | Base |
| 4. | MANTOVANI | Dario Giuseppe | IUS/18 | PO | 1 | Base |
| 5. | PELLECCHI | Luigi | IUS/18 | PA | 1 | Base |
| 6. | RIGANO | Francesco | IUS/08 | PO | 1 | Base |
| 7. | ROSSOLILLO | Giulia | IUS/13 | PO | 1 | Caratterizzante |
| 8. | SCABROSETTI | Simona | SECS-P/03 | PA | 1 | Caratterizzante |
| 9. | SEMINARA | Sergio | IUS/17 | PO | 1 | Caratterizzante |

| | | | | | | |
|-----|-----------|-------------|--------|----|---|-----------------|
| 10. | STEFINI | Umberto | IUS/01 | PA | 1 | Base |
| 11. | UBERTAZZI | Luigi Carlo | IUS/04 | PO | 1 | Caratterizzante |

Rappresentanti Studenti

Bassanelli Isabel giurispv@unipv.it 0382984316
Cannuscio Rosalia giurispv@unipv.it
0382984316
Cavallaro Andrea giurispv@unipv.it 0382984316
Dahir Ouafaa giurispv@unipv.it 0382984316
Franchi Elisabetta giurispv@unipv.it 0382984316
Minonne Fausto giurispv@unipv.it 0382984316
Mocchi Andrea Valdo giurispv@unipv.it
0382984316
Mourid Miriam giurispv@unipv.it 0382984316
Piffari Elisa giurispv@unipv.it 0382984316
Roccioletti Nicolo' giurispv@unipv.it 0382984316

Gruppo di gestione AQ

Giampaolo Azzoni
Cristina Campiglio
Ettore Dezza
Giulia Scarabello
Sergio Seminara

Dario Giuseppe MANTOVANI
Giulia AVANZINI
Elisabetta SILVESTRI
Livia GIULIANI
Cristina CAMPIGLIO
Romano ONEDA
Luigi Carlo UBERTAZZI
Giovanni STELLA
Bruno Emilio TONOLETTI
Giorgio REMOTTI
Davide Vito PIACENTE
Francesco RIGANO
Paolo RENON
Alessandra BELLINI
Giampaolo AZZONI
Silvia COCCO
Stefania GANGEMI
Carlotta DE MENECH
Andrea BOLLANI
Marco AZZONI
Sara MERLO
Cristina Claudia DE MAGLIE
Maria Diletta BIANCO LONGO
Federica FALCONI
Mario DE NITTO PERSONÉ
Federico ROSSI
Stefano COLLOCA
Elisa ANTONIOLI
Sara SCORDO
Vitaliano MERCURIO
Sofia BRASCHI
Nicola PISTILLI
Stefania TUNESI
Valeria AQUILANI
Marika FARINA

Tutor

Mariella MAGNANI
Giulia ANGIOLINI
Maria Vittoria VALENTINO
Ilaria DE CESARE
Marta BETTINAZZI
Francesco BONO
Giovanni Andrea SACCO
Luca CASAROTTI
Selene Angela MANDUCA
Alessandro CIVARDI
Alessandra PIRANI
Cesare MUSSI
Giuseppe Eduardo POLIZZI
Simona SCABROSETTI
Alessia MONTANINI
Sena SANTINI
Azzurra VALFRE
Chiara MICHELONE
Elena COSTA
Federica FERRARA
Claudio CECCARELLI
Anna PUGLIESE
Maria Assunta GUERRIERO
Umberto STEFINI
Eleonora TRINGALI
Federica CENCI
Chiara BOTTAZZI
Giovanni STRAMONDO
Marcello BUFFA
Nicolò Ottavio MASCHERPA
Fabio CALVI
Marzia SADDEMI
Chiara GARAVANI
Emanuele TUCCARI
Carlo GRANELLI
Gabriele CONSONNI
Francesca DE MICHIEL
Elena Maria MONTAGNA
Giacomo MAROLA
Letizia MALINVERNO
Chiara ARENA
Roberta RIZZACASA
Severino MURGIA
Elisa DEBERNARDI
Luca MORISI
Maria Barbara Grazia CIFALIN
Vincenzo BICA
Federico SMERCHINICH
Giacomo BRASCHI

Il Corso di Studio in breve

Il Corso di laurea in Scienze dei Servizi Giuridici è finalizzato all'immediato avviamento al lavoro nelle pubbliche amministrazioni

centrali e locali (con esclusione della sola alta dirigenza pubblica), nelle imprese private (operatore giuridico di impresa), in talune libere professioni (come quella di consulente del lavoro), nei quadri delle forze di pubblica sicurezza nonché in ruoli professionali specifici come il cancelliere di tribunale, l'operatore giudiziario e penitenziario, il segretario comunale. La laurea in Scienze dei Servizi Giuridici non consente di accedere alle professioni di avvocato, notaio e magistrato, per le quali è necessaria la laurea quinquennale in Giurisprudenza.

In base alla sua natura immediatamente professionalizzante, il Corso mira a fornire agli studenti, in tutte le materie istituzionalmente caratterizzanti l'area giuridica, un'adeguata competenza in grado di consentire la comprensione critica delle norme di legge e di ogni altro testo pubblico e privato di carattere giuridico. Gli obiettivi formativi qualificanti del Corso sono dunque costituiti dall'acquisizione di un sicuro dominio dei principali saperi afferenti all'area giuridica e dalla capacità di conoscere, applicare e interpretare le normative ad essi pertinenti. Più in particolare, il Corso ha lo scopo di dotare il tecnico del diritto e l'operatore giuridico della cultura professionale e delle concrete conoscenze metodologiche indispensabili per svolgere la propria attività lavorativa evitando da un lato preclusioni derivanti dall'ignoranza di ambiti giuridici fondamentali e consentendo dall'altro lato una duttilità finalizzata alla conoscenza di ambiti specifici e immediatamente utilizzabili. A tale scopo, accanto alla necessaria preparazione nelle materie storico-filosofiche, comparatistiche e giuridico-economiche, il Corso assicura la piena conoscenza dei settori scientifici di base e caratterizzanti della scienza giuridica (diritto costituzionale, diritto privato, diritto commerciale, diritto internazionale, diritto dell'Unione Europea, diritto amministrativo, diritto penale, diritto del lavoro, diritto processuale). Il Corso offre altresì molteplici possibilità di approfondimento attraverso una nutrita serie di insegnamenti specialistici e mediante un'attività didattica che viene costantemente integrata, anche nel quadro di convenzioni con università estere, attraverso l'organizzazione di seminari, stages, conferenze, attività di tutorato e visite guidate.

La durata del Corso di studi è di tre anni. Allo scopo di orientare verso una precisa formazione professionale, sono previsti percorsi caratterizzati da materie in grado di dotare gli studenti di specifiche conoscenze e abilità negli ambiti propri dell'operatore giuridico di impresa e dell'operatore giudiziario. Particolare e specifica attenzione è rivolta all'apprendimento della lingua inglese, anche nella terminologia giuridica, e all'acquisizione di competenze, tecniche e giuridiche, per la comunicazione e la gestione dell'informazione con strumenti e metodi informatici e telematici. Sono previsti 6 crediti per tirocini formativi finalizzati all'acquisizione di esperienze professionali nel settore dell'impresa privata, degli studi legali, degli uffici giudiziari e della pubblica amministrazione. Nel medesimo limite di 6 crediti sono altresì riconosciute le competenze e le abilità professionali conseguite in precedenza.



QUADRO A1.a

Consultazione con le organizzazioni rappresentative - a livello nazionale e internazionale - della produzione di beni e servizi, delle professioni (Istituzione del corso)

La più recente consultazione è stata condotta in data 21 settembre 2009 attraverso l'invio al Tribunale di Pavia, alla Procura della Repubblica di Pavia, all'Ordine degli Avvocati della Provincia di Pavia e al Collegio Notarile di Pavia di una nota del Preside di Facoltà in cui sono state indicate le motivazioni sottese all'ultima proposta di modifica dell'Ordinamento Didattico del Corso di laurea in Scienze dei Servizi Giuridici ed alla quale è stato allegato il nuovo Ordinamento Didattico del Corso approvato dal Consiglio di Facoltà.

Alle parti sociali individuate sono state richieste eventuali osservazioni in ordine alle parziali modifiche concernenti gli obiettivi formativi specifici del corso e la descrizione del percorso formativo, deliberate al fine di ampliare la capacità di risposta alle esigenze didattiche che si possano prospettare nel tempo e nel contempo di eliminare alcune rigidità del testo precedentemente approvato.

Tutte le parti sociali consultate hanno espresso parere decisamente favorevole alle dette modifiche e all'Ordinamento Didattico del Corso nel suo complesso. Il Collegio Notarile ha altresì auspicato che tirocini formativi possano essere svolti anche presso gli studi notarili.

La documentazione relativa alle consultazioni in oggetto è depositata presso l'archivio della disattivata Facoltà di Giurisprudenza.

QUADRO A1.b

Consultazione con le organizzazioni rappresentative - a livello nazionale e internazionale - della produzione di beni e servizi, delle professioni (Consultazioni successive)

QUADRO A2.a

Profilo professionale e sbocchi occupazionali e professionali previsti per i laureati

Operatore giuridico, Tecnico del diritto

funzione in un contesto di lavoro:

Dalla natura immediatamente professionalizzante della laurea in Scienze dei Servizi Giuridici scaturisce una figura professionale dotata di adeguate competenze di base in tutte le materie istituzionalmente caratterizzanti la laurea giuridica e in grado di esercitare nel proprio contesto lavorativo le seguenti funzioni: a) individuazione dei testi normativi di riferimento; b) comprensione critica delle norme di legge e di ogni altro testo pubblico e privato di carattere giuridico; c) valutazione critica degli istituti del diritto positivo; d) definizione tecnica e metodologica dei problemi interpretativi e applicativi del diritto; e) produzione, anche mediante il ricorso a strumenti informatici, di testi giuridici negoziali e processuali; f) svolgimento di attività consultiva.

competenze associate alla funzione:

Le competenze associate alla funzione utilizzabili nei primi anni di impiego nel mondo del lavoro sono sintetizzabili nei seguenti punti: a) conoscenza del sistema normativo di riferimento; b) capacità metodologiche e tecniche in ordine alla interpretazione e all'applicazione delle fonti del sistema normativo di riferimento; c) capacità di contestualizzare le questioni di rilevanza giuridica all'interno del sistema socio-economico e istituzionale di riferimento; d) capacità di produrre, anche mediante il ricorso a strumenti informatici, testi giuridici negoziali e processuali chiari, pertinenti, ben argomentati ed efficaci in rapporto ai contesti di impiego. Le competenze testé elencate consentono un immediato impiego lavorativo e/o professionale nelle pubbliche amministrazioni centrali e periferiche (con esclusione della sola alta dirigenza), nelle imprese pubbliche e private, e in genere in tutti gli ambiti indicati alla successiva voce Sbocchi Occupazionali.

sbocchi occupazionali:

Il Corso di laurea in Scienze dei Servizi Giuridici è finalizzato all'immediato avviamento al lavoro nelle amministrazioni statali centrali e periferiche con esclusione della sola alta dirigenza, nelle amministrazioni di regioni, province e comuni, nelle imprese pubbliche e private e nei seguenti specifici ruoli professionali: consulente del lavoro; operatore giuridico di impresa; cancelliere di tribunale e tecnico dei servizi giudiziari; operatore giudiziario e penitenziario; segretario comunale; tecnico dei servizi per l'impiego; tecnico del reinserimento e dell'integrazione sociale; ufficiale della Polizia di Stato; ufficiale di Finanza; controllore fiscale; comandante e ufficiale dei Vigili Urbani. La laurea in Scienze dei Servizi Giuridici non consente di accedere alle professioni di avvocato, notaio e magistrato, per le quali è richiesta la laurea quinquennale in Giurisprudenza.

QUADRO A2.b**Il corso prepara alla professione di (codifiche ISTAT)**

1. Tecnici del reinserimento e dell'integrazione sociale - (3.4.5.2.0)
2. Tecnici dei servizi per l'impiego - (3.4.5.3.0)
3. Tecnici dei servizi giudiziari - (3.4.6.1.0)
4. Ufficiali della Polizia di Stato - (3.4.6.2.0)
5. Comandanti e ufficiali dei vigili urbani - (3.4.6.3.1)
6. Ufficiali della guardia di finanza - (3.4.6.4.0)
7. Controllori fiscali - (3.4.6.5.0)

QUADRO A3.a**Conoscenze richieste per l'accesso**

Ai fini dell'iscrizione al primo anno di corso è richiesto un diploma di istruzione secondaria superiore o altro titolo di studio equipollente conseguito all'estero, riconosciuto idoneo dalle leggi vigenti. L'iscrizione presuppone un'adeguata cultura generale, nonché buone capacità logico-argomentative e di comprensione linguistica. Allo scopo di verificare il possesso di tali requisiti, gli studenti iscritti al primo anno di corso sostengono una prova orientativa di ingresso. Tale prova di ingresso non ha carattere selettivo e consiste nella elaborazione di un test a risposta multipla basato su quesiti di comprensione del testo, di lingua italiana, di cultura generale, di storia contemporanea e di logica. I candidati giudicati non idonei rimangono iscritti al primo di corso e non perdono il diritto di iscriversi ai successivi anni di corso. Il mancato superamento della prova comporta l'acquisizione di un debito formativo che lo studente deve saldare in tempo utile per presentarsi alla sessione d'esami prevista al termine del primo semestre del primo anno di corso. A tale scopo gli studenti in debito formativo durante il primo semestre svolgono attività formative e frequentano attività didattiche integrative affiancati da appositi tutori con verifiche in itinere e una verifica finale dei progressi realizzati. Agli studenti che, non avendo superato la prova d'ingresso, non frequentano le attività di recupero o non superano le relative verifiche, non è consentito di sostenere esami di profitto ed essi devono ripresentarsi alle successive prove orientative e di verifica.

19/04/2016

Per il Corso di laurea in Scienze dei Servizi Giuridici non è prevista la programmazione locale degli accessi.

Per essere ammesso al Corso di laurea in Scienze dei Servizi Giuridici lo studente deve essere in possesso di un diploma di scuola secondaria superiore o di altro titolo di studio conseguito all'estero riconosciuto idoneo dai competenti organi dell'Ateneo. L'iscrizione presuppone il possesso di un'adeguata cultura generale, nonché di buone capacità logico-argomentative e di comprensione linguistica, quali normalmente fornite dalla scuola secondaria superiore.

La preparazione iniziale dello studente di cui al comma precedente costituisce oggetto di verifica, nei confronti degli studenti che abbiano conseguito il diploma di scuola secondaria superiore con una votazione inferiore a 70/100 o equivalente, attraverso una prova scritta, da svolgersi all'inizio del primo semestre, relativa ad argomenti istituzionali di carattere generale e volta ad accertare il livello delle conoscenze possedute. All'inizio del secondo semestre si svolge una seconda analoga prova riservata agli studenti che non abbiano sostenuto la prima prova o che, non avendola superata, non abbiano estinto il debito di preparazione iniziale nelle forme previste al comma seguente.

Qualora la prova non abbia dato esito positivo, la Commissione, all'uopo annualmente istituita dal Dipartimento di Giurisprudenza, indica allo studente in debito di preparazione iniziale lo svolgimento di attività formative ovvero la frequenza ad attività didattiche integrative consistenti in lezioni frontali, fissando una prima verifica, da svolgersi in forma scritta od orale, al termine del primo semestre di lezioni e una seconda verifica al termine del secondo semestre.

Allo studente in debito di preparazione iniziale che non abbia superato la verifica di cui al comma precedente non è consentito sostenere esami di profitto.

La prova scritta di verifica della preparazione iniziale dello studente non è richiesta in caso di trasferimento dello studente da altro corso di studio dell'Ateneo o di altri Atenei o in caso di rivalutazione della carriera o di seconda laurea.

12/04/2014

Il Corso di laurea in Scienze dei servizi giuridici mira a fornire agli studenti una adeguata e solida competenza nelle materie istituzionalmente caratterizzanti l'area giuridica che consenta l'immediata acquisizione degli strumenti idonei non solo per sviluppare la conoscenza, la capacità di comprensione e l'interpretazione dei testi normativi, giurisprudenziali e dottrinali, ma anche per realizzare un approccio critico e consapevole in termini di autonomia di giudizio nei confronti degli stessi. Da tali connotati discende lo specifico carattere "professionalizzante" del Corso di laurea in oggetto.

Le materie impartite nel primo anno di corso, i cui contenuti devono per forza di legge risultare comuni al Corso di laurea magistrale in Giurisprudenza, sono destinate a costituire la base di ogni preparazione tanto tecnica che culturale in ambito giuridico, e mirano da una parte a fornire a chi si avvicina spesso per la prima volta al mondo del diritto gli indispensabili strumenti concettuali, lessicali e terminologici di tale ambito scientifico, dall'altra a sviluppare nel singolo studente non solo la capacità di apprendimento ma anche la consapevolezza del divenire dei sistemi giuridici e delle relative fonti anche in rapporto a conoscenze di carattere storico-filosofico, economico e linguistico.

Le materie impartite nel secondo e nel terzo anno di corso intendono a loro volta dotare l'operatore giuridico delle nozioni e degli strumenti indispensabili, anche di natura informatica, per svolgere la propria attività lavorativa a 360 gradi, da un lato evitando preclusioni derivanti dalla scarsa conoscenza di ambiti giuridici comunque fondamentali (tanto pubblicistici che privatistici ovvero di natura internazionalistica e comunitaria), dall'altro lato consentendo una ampia duttilità, finalizzata al conseguimento di una immediata padronanza di ambiti specifici e direttamente utilizzabile anche in termini di abilità comunicative nell'avvio di una attività professionale e più in generale al momento dell'ingresso nel mondo del lavoro.

Allo scopo di orientare verso una formazione dai connotati spiccatamente professionali consoni allo spirito e agli obiettivi del Corso di laurea in Scienze dei Servizi Giuridici, sono inoltre previsti al secondo e terzo anno di corso insegnamenti in grado di dotare lo studente di specifiche abilità e competenze sia come operatore giuridico (anche di respiro internazionale) in ambito privatistico, giuslavoristico, economico e di impresa (Bilanci e informativa finanziaria delle società, Diritto bancario, Diritto commerciale internazionale, Diritto dei contratti di lavoro, Diritto della responsabilità civile, Diritto delle piccole e medie imprese, Diritto europeo e comparato del lavoro, Diritto penale commerciale, Diritto industriale, Diritto regionale, Diritto tributario, Diritto tributario europeo e internazionale, Diritto urbanistico, Scienza delle finanze), sia come operatore giuridico negli uffici giudiziari e nei settori dell'economia pubblica e dell'amministrazione statale e territoriale (Bilanci e informativa finanziaria delle società, Diritto dei contratti di lavoro, Diritto della responsabilità civile, Diritto dell'esecuzione penale, Diritto europeo e comparato del lavoro, Diritto fallimentare, Diritto regionale, Diritto urbanistico, Scienza delle finanze).

Particolare e specifica attenzione è rivolta nell'ambito del Corso di laurea all'apprendimento della lingua inglese, segnatamente in ordine alla padronanza della terminologia giuridica, e alla acquisizione di competenze tecniche e giuridiche per lo sviluppo, la comunicazione e la gestione dell'informazione e della documentazione mediante strumenti e metodi informatici e telematici. Sono previsti 6 crediti formativi per tirocini e stages formativi finalizzati allo sviluppo e alla acquisizione di esperienze professionali nei settori dell'impresa pubblica e privata, della amministrazione pubblica statale e degli enti locali, degli uffici giurisdizionali, delle strutture giudiziarie, degli studi legali e professionali, delle forze dell'ordine, delle organizzazioni no profit. Nel medesimo limite di 6 crediti formativi vengono altresì riconosciute conoscenze, abilità ed esperienze professionali di spiccato profilo giuridico già acquisite e debitamente certificate.

| QUADRO A4.b.1 | Conoscenza e comprensione, e Capacità di applicare conoscenza e comprensione: Sintesi | |
|--|--|--|
| Conoscenza e capacità di comprensione | | |
| | | |
| Capacità di applicare conoscenza e comprensione | | |

| QUADRO A4.b.2 | Conoscenza e comprensione, e Capacità di applicare conoscenza e comprensione: Dettaglio | |
|--|--|--|
| Area Generica | | |
| <p>Conoscenza e comprensione</p> <p>Al termine del corso di studi, gli studenti devono poter dimostrare di avere acquisito, accanto alle conoscenze di base relative alla terminologia, alle definizioni, ai concetti e agli istituti propri della scienza del diritto, una cultura giuridica che, seppure finalizzata ad una preparazione spiccatamente professionale, risulti fondata: a) sulla conoscenza, la comprensione e la capacità di elaborazione, di interpretazione e di esposizione critica dei testi normativi, giurisprudenziali e dottrinali; b) sulla consapevolezza delle connesse problematiche storiche, filosofiche, sociali ed economiche; c) sullaggiornata conoscenza dei principali ambiti di sviluppo e di rinnovamento della scienza del diritto.</p> <p>Tali conoscenze e capacità di comprensione vengono acquisite mediante una attiva e personale partecipazione alle attività didattiche (lezioni, esercitazioni, tutorati, seminari, simulazioni, approfondimenti) predisposte dal Dipartimento o da altre istituzioni (collegi universitari, IUSS Pavia, altri dipartimenti) le cui attività formative siano state riconosciute dal Dipartimento, nonché attraverso lo studio individuale collegato all'insieme di tali attività. La preparazione si svolge interamente su libri di testo avanzati e con l'indispensabile sussidio delle fonti normative, giurisprudenziali e dottrinali. La padronanza delle conoscenze e capacità in parola viene verificata mediante il superamento delle prove d'esame di ciascun insegnamento,</p> | | |

l'acquisizione dei crediti formativi previsti per le attività di stage o tirocinio previste nel percorso didattico e la redazione dell'elaborato scritto previsto come prova finale.

Capacità di applicare conoscenza e comprensione

Al termine del corso di studi, gli studenti devono poter dimostrare di avere acquisito, tramite le attività formative previste dal corso di laurea, le capacità e le competenze richieste per svolgere adeguatamente l'attività professionale di operatore giuridico sia in ambito privatistico, giuslavoristico, giuridico-economico e di impresa sia nel settore dell'amministrazione pubblica, dell'economia pubblica e dell'amministrazione della giustizia. Devono altresì dimostrare di saper ideare e sviluppare argomentazioni giuridiche e di essere in grado: a) di individuare soluzioni per casi pratici applicando le norme di legge alle singole fattispecie; b) di elaborare atti giuridici anche complessi di carattere negoziale, dichiarativo, costitutivo o di altra natura.

L'acquisizione di tali competenze viene verificata, oltre che attraverso il superamento degli esami dei singoli insegnamenti e il sostenimento della prova finale, mediante l'elaborazione di relazioni scritte o orali nell'ambito dei singoli insegnamenti, la partecipazione alla discussione di casi simulati, la partecipazione a seminari e ad altre attività di approfondimento, lo svolgimento di attività lavorativa di definito profilo giuridico in occasione degli stages o tirocini previsti nel percorso

Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:

[Visualizza Insegnamenti](#)

[Chiudi Insegnamenti](#)

DIRITTO COSTITUZIONALE [url](#)

ISTITUZIONI DI DIRITTO PRIVATO [url](#)

ISTITUZIONI DI DIRITTO ROMANO [url](#)

LINGUA INGLESE [url](#)

SCIENZA DELLE FINANZE [url](#)

STORIA DEL DIRITTO ITALIANO [url](#)

TEORIA GENERALE DEL DIRITTO [url](#)

ANALISI ECONOMICA DEL DIRITTO [url](#)

DIRITTO COMMERCIALE [url](#)

DIRITTO COMMERCIALE INTERNAZIONALE [url](#)

DIRITTO DEI CONTRATTI DI LAVORO [url](#)

DIRITTO DELLA RESPONSABILITA' CIVILE [url](#)

DIRITTO DELLE PROVE PENALI [url](#)

DIRITTO DELL'ESECUZIONE PENALE [url](#)

DIRITTO E LETTERATURA [url](#)

DIRITTO EUROPEO E COMPARATO DEL LAVORO [url](#)

DIRITTO FALLIMENTARE [url](#)

DIRITTO INTERNAZIONALE PRIVATO E PROCESSUALE [url](#)

DIRITTO PENALE COMMERCIALE [url](#)

DIRITTO PENALE ROMANO [url](#)

DIRITTO PUBBLICO COMPARATO [url](#)

DIRITTO REGIONALE [url](#)

DIRITTO TRIBUTARIO EUROPEO E INTERNAZIONALE [url](#)

DIRITTO URBANISTICO E DELL'AMBIENTE [url](#)

ETICA APPLICATA [url](#)

INFORMATICA GIURIDICA [url](#)

LA LINGUA DEL DIRITTO: FORM., USO, COMUNICAZ. [url](#)

ORGANIZZAZIONE INTERNAZIONALE [url](#)

PROGRESSO UMANO E SVILUPPO SOSTENIBILE [url](#)

SOCIOLOGIA DEL DIRITTO [url](#)

STAGE/TIROCINIO [url](#)

STORIA COSTITUZIONALE [url](#)

STORIA DEL DIRITTO MODERNO E CONTEMPORANEO [url](#)

STORIA DELLE MAFIE ITALIANE [url](#)

BIODIRITTO [url](#)

CRIMINOLOGIA [url](#)

DIRITTO AMMINISTRATIVO [url](#)
 DIRITTO BANCARIO [url](#)
 DIRITTO CANONICO [url](#)
 DIRITTO DELLE PICCOLE E MEDIE IMPRESE [url](#)
 DIRITTO ECCLESIASTICO [url](#)
 DIRITTO INDUSTRIALE [url](#)
 DIRITTO ISLAMICO E SISTEMI GIUR. OCCIDENTALI [url](#)
 DIRITTO PRIVATO EUROPEO: IL CONTRATTO DEI CONSUMATORI [url](#)
 DIRITTO PROCESSUALE CIVILE COMPARATO [url](#)
 DIRITTO, SCIENZA E NUOVE TECNOLOGIE / LAW, SCIENCE AND NEW TECHNOLOGIES [url](#)
 FILOSOFIA DEL DIRITTO [url](#)
 I BILANCI E L'INFORMATIVA FINANZIARIA DELLE SOCIETA' [url](#)
 PROCEDURA PENALE [url](#)
 SISTEMI GIURIDICI COMPARATI [url](#)
 STORIA DEL DIRITTO ROMANO [url](#)
 DIRITTO TRIBUTARIO [url](#)

QUADRO A4.c

Autonomia di giudizio
Abilità comunicative
Capacità di apprendimento

Autonomia di giudizio

Al termine del corso di studi, gli studenti devono poter dimostrare di avere acquisito non solo la capacità di raccogliere e interpretare i dati e le conoscenze di ambito giuridico, ma anche la capacità di elaborare ed esprimere giudizi autonomi relativamente agli ambiti disciplinari che caratterizzano il profilo del corso stesso.

Al fine di conseguire tale obiettivo, risulta di fondamentale rilevanza l'allargamento delle attività formative previste nel percorso del corso di laurea a settori storico-filosofici, socio-economici, informatici e linguistici, che sono posti in stretta correlazione con gli ambiti più propriamente giuridici. Tale allargamento mira ad accrescere la cultura specifica, la capacità elaborativa e gli interessi dello studente, fornendogli gli opportuni strumenti logici, tecnici e culturali che lo pongano in grado di esercitare la sua libertà e autonomia di giudizio anche in ordine ai temi sociali, scientifici ed etici connessi all'attività dell'operatore giuridico.

Abilità comunicative

Al termine del corso di studi, gli studenti devono poter dimostrare di avere acquisito le abilità comunicative proprie dell'operatore giuridico, che non si limita a sviluppare competenze, ma le mette a disposizione di una vasta gamma di destinatari interessati alla risoluzione di un ampio ventaglio di questioni di natura e rilevanza giuridiche.

A tale fine, la metodologia di insegnamento prevista dal corso di laurea - consistente non solo in lezioni frontali ma anche in seminari, esercitazioni, tirocini e attività di tutorato, unitamente a percorsi di apprendimento di nozioni di informatica e di perfezionamento nella conoscenza di almeno una lingua straniera - risulta in grado di porre lo studente in condizione di comunicare le proprie conoscenze a 360 gradi, manifestando le proprie competenze a un pubblico indifferenziato che si rivolge all'operatore giuridico come a uno specialista non solo dotato di specifiche conoscenze tecniche ma altresì capace, appunto mediante le proprie abilità nel comunicare informazioni, idee, problemi e soluzioni, di mettere tali conoscenze al servizio dei singoli, delle comunità e delle istituzioni pubbliche e private.

| | |
|----------------------------------|--|
| Capacità di apprendimento | <p>Poiché al corso di laurea in Scienze dei servizi giuridici è attribuito un contenuto professionalizzante modellato sui contenuti del corso di laurea magistrale in Giurisprudenza, al termine del corso di studi gli studenti devono poter dimostrare di avere acquisito capacità di apprendimento tali da consentire senza difficoltà e senza pregiudizi non solo un immediato ingresso nel mondo del lavoro ma anche un eventuale proseguimento degli studi con un alto grado di autonomia.</p> <p>Tali capacità sono acquisite da un lato mediante lo studio individuale e la frequenza e la partecipazione alle lezioni e alle altre attività didattiche del corso di studi, dall'altro tramite ulteriori forme di apprendimento particolarmente attente alla dimensione metodologica della didattica e dell'apprendimento in ambito giuridico, con particolare riferimento alle esercitazioni, alle attività di tutorato, agli approfondimenti in sede seminariale e allo studio di casi pratici, eventualmente abbinato a eventi di simulazione degli stessi.</p> |
|----------------------------------|--|

QUADRO A5.a

Caratteristiche della prova finale

La prova finale consiste in una dissertazione scritta, svolta sotto la guida di un relatore, consistente in un approfondimento di profili giuridici inerenti all'attività svolta nell'ambito del tirocinio ovvero di un tema giuridico a contenuto prevalentemente pratico. L'elaborato redatto dallo studente (al quale sono attribuiti 6 crediti) è discusso in seduta pubblica dinanzi ad una commissione di docenti della quale fa parte il relatore. La commissione esprime in centodecimi, con eventuale lode, la valutazione complessiva, alla luce di una media pesata dei crediti conseguiti nelle varie attività formative.

QUADRO A5.b

Modalità di svolgimento della prova finale

19/04/2016

Il titolo di studio è conferito previo superamento di una prova finale, intesa a verificare il raggiungimento degli obiettivi formativi del Corso di laurea.

La prova finale, svolta in seduta pubblica davanti ad una Commissione di laurea nominata dal Direttore di Dipartimento, composta da almeno cinque docenti del Corso di laurea e presieduta dal Direttore del Dipartimento ovvero, in sua assenza, dal professore ordinario più anziano nel ruolo, consiste nella presentazione e discussione di una dissertazione scritta predisposta dallo studente sotto la guida di un docente che assume le funzioni di relatore.

La prova finale, a cui sono attribuiti 6 CFU, consiste in un testo scritto che sviluppa un approfondimento di profili giuridici relativo a temi di rilevanza prevalentemente pratica e deve avere a oggetto attività formative specifiche del Corso di laurea in Scienze dei Servizi Giuridici attivato dal Dipartimento Giurisprudenza e inserite nel Piano di studio approvato.

La prova finale è redatta in lingua italiana o, previo consenso del docente relatore, in una delle seguenti lingue dell'Unione europea: francese, inglese, spagnolo, tedesco.

L'assegnazione di una prova finale non può essere condizionata né al possesso di una particolare media negli esami di profitto, né alla conoscenza di lingue classiche o straniere, salvo che sia richiesto dalla materia prescelta o dalla natura dell'argomento.

I docenti il cui carico di tesi di laurea o di prove finali assegnate sia superiore a quindici possono subordinare ulteriori assegnazioni al progressivo espletamento di quelle in corso.

Su richiesta dello studente e previa sua indicazione preferenziale di cinque insegnamenti, l'attribuzione dell'argomento della prova finale può avvenire a opera della Commissione paritetica docenti-studenti del Dipartimento, che nomina allo scopo il relatore.

Il voto di laurea, espresso in centodecimi con eventuale conferimento all'unanimità della lode, si determina in base alla media aritmetica delle votazioni conseguite nelle varie attività formative e al valore dell'elaborato presentato dallo studente.

In sede di determinazione del voto di laurea, la Commissione di laurea può aggiungere fino a cinque punti alla media aritmetica

delle votazioni conseguite. Nei casi di elaborati di rilevante qualità scientifica il relatore può chiedere di aggiungere più di cinque punti preavvertendo con congruo anticipo il Direttore del Dipartimento e i membri della Commissione di laurea.

Il Dipartimento predispone e attiva, in collaborazione con l'Ateneo, le opportune procedure anche di natura informatica intese a contrastare il fenomeno del plagio nella redazione delle prove finali.



QUADRO B1.a

Descrizione del percorso di formazione

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Piano di Studi Coorte 2016/2017

QUADRO B1.b

Descrizione dei metodi di accertamento

18/04/2016

I risultati di apprendimento acquisiti dallo studente sono verificati e accertati mediante un esame orale che consente di acquisire i crediti previsti per ogni singolo insegnamento. Tale modalità interessa tutti gli insegnamenti ed è ritenuta la più adatta a un campo di studi quale la Giurisprudenza, nel cui ambito assumono grande rilevanza non solo la capacità di esprimersi dialetticamente con correttezza e proprietà organizzando un discorso strutturato, ma anche e specialmente la padronanza del linguaggio tecnico, sia dal punto di vista dell'esattezza terminologica sia per quanto riguarda la capacità di comprendere, manifestare e utilizzare in modo chiaro ed efficace i complessi e articolati concetti propri della scienza giuridica. L'esame orale consente altresì di spaziare agevolmente su tutti i temi oggetto dei singoli insegnamenti e di verificare dunque con precisione il grado di preparazione del singolo candidato. L'esame si svolge dinanzi a una Commissione d'esame presieduta dal docente titolare dell'insegnamento e costituita con delibera del Consiglio di Dipartimento in ottemperanza alla vigente normativa. Il voto è di regola espresso in trentesimi: l'esame si intende superato con una votazione pari o superiore a 18/30. Il voto massimo è di 30/30: a tale votazione la Commissione d'esame può aggiungere, nei casi meritevoli, la lode. Nel caso dello stage o tirocinio previsto al secondo anno di corso, i relativi crediti sono assegnati all'interessato previa certificazione dell'avvenuto svolgimento con esito positivo dello stage o tirocinio.

Descrizione link: Sito del Dipartimento di Giurisprudenza

Link inserito: <http://giurisprudenza.unipv.it>

QUADRO B2.a

Calendario del Corso di Studio e orario delle attività formative

<http://dsg.unipv.it/didattica/orario-dei-corsi.html>

QUADRO B2.b

Calendario degli esami di profitto

<http://dsg.unipv.it/didattica/appelli.html>

<http://dsg.unipv.it/didattica/sedute-di-laurea.html>

Sono garantiti i collegamenti informatici alle pagine del portale di ateneo dedicate a queste informazioni.

| N. | Settori | Anno di corso | Insegnamento | Cognome Nome | Ruolo | Crediti | Ore | Docente di riferimento per corso |
|----|-----------|-----------------|--|---------------------------|-------|---------|-----|----------------------------------|
| 1. | IUS/08 | Anno di corso 1 | DIRITTO COSTITUZIONALE link | GRATTERI ANDREA | PA | 10 | 60 | |
| 2. | IUS/08 | Anno di corso 1 | DIRITTO COSTITUZIONALE link | RIGANO FRANCESCO | PO | 10 | 60 | |
| 3. | IUS/01 | Anno di corso 1 | ISTITUZIONI DI DIRITTO PRIVATO link | STEFINI UMBERTO | PA | 9 | 60 | |
| 4. | IUS/18 | Anno di corso 1 | ISTITUZIONI DI DIRITTO ROMANO link | MANTOVANI DARIO GIUSEPPE | PO | 9 | 60 | |
| 5. | IUS/18 | Anno di corso 1 | ISTITUZIONI DI DIRITTO ROMANO link | PELLECCHI LUIGI | PA | 9 | 60 | |
| 6. | SECS-P/03 | Anno di corso 1 | SCIENZA DELLE FINANZE link | SCABROSETTI SIMONA | PA | 9 | 60 | |
| 7. | IUS/19 | Anno di corso 1 | STORIA DEL DIRITTO ITALIANO link | LUCCHESI MARZIA GIULIETTA | PA | 9 | 30 | |
| 8. | IUS/19 | Anno di corso 1 | STORIA DEL DIRITTO ITALIANO link | DEZZA ETTORE | PO | 9 | 30 | |

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: AULE DIPARTIMENTO DI GIURISPRUDENZA

QUADRO B4

Laboratori e Aule Informatiche

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: LABORATORI E AULE INFORMATICHE GIURISPRUDENZA

QUADRO B4

Sale Studio

Descrizione link: Sale studio di Ateneo

Link inserito: <http://siba.unipv.it/SaleStudio/>

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Sale Studio

QUADRO B4

Biblioteche

Descrizione link: Descrizione del Sistema bibliotecario di Ateneo

Link inserito: <http://siba.unipv.it/SaleStudio/biblioteche.pdf>

QUADRO B5

Orientamento in ingresso

L'attività di orientamento pre-universitario si svolge attraverso giornate ed incontri di orientamento in Ateneo e presso le sedi scolastiche, la sensibilizzazione delle scuole, la partecipazione a saloni dello studente, Incontri d'Area, test attitudinali e di interessi, addestramento ai test di selezione. Privilegiati sono i rapporti con gli Uffici Scolastici Territoriali delle province lombarde e di province di regioni limitrofe e l'Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia.

Il Centro Orientamento Universitario, mette a disposizione degli utenti uno sportello informativo aperto al pubblico nei seguenti giorni e orari: lunedì-martedì-giovedì-venerdì dalle ore 9.30 alle 12.30 e il mercoledì dalle ore 14.30 alle ore 16.30.

Gli utenti possono richiedere informazioni negli orari di apertura recandosi direttamente allo sportello (modalità front office) o per telefono. È inoltre garantito il servizio anche agli utenti che richiedono informazioni per posta elettronica.

Il C.OR. mette inoltre a disposizione degli studenti, presso la sala consultazione adiacente allo sportello, quattro postazioni PC per ricerche e consultazione documenti inerenti il mondo accademico.

Consulenza individuale: i colloqui di orientamento sono rivolti a coloro che devono progettare o ri-progettare il proprio percorso formativo e rappresentano per gli studenti l'occasione di incontrare, previa prenotazione, la psicologa dell'orientamento che opera presso il Centro.

Counseling: Il servizio fa riferimento a momenti di supporto non clinico di determinate dinamiche ostacolanti il proseguimento degli studi. Le principali difficoltà riportate riguardano periodi di depressione (clinicamente certificabili e in remissione) che portano lo studente a non riuscire a riprendere il ritmo di studio e a ritrovare la motivazione per costruirsi un obiettivo che, a volte, non viene più riconosciuto come proprio.

Materiale informativo: il Centro Orientamento per l'illustrazione dell'offerta formativa di Ateneo in occasione dei numerosi incontri con le potenziali matricole, si avvale di strumenti informativi cartacei. I contenuti di tali materiali vengono redatti ed annualmente

04/05/2016

aggiornati in stretta collaborazione con i docenti del Corso di Studi. Le brochures contengono i tratti salienti e distintivi del Corso di Laurea in Scienze dei Servizi Giuridici, compresi requisiti di accesso e sbocchi professionali.

Incontri di Area: Nei primi mesi dell'anno (solitamente a febbraio) si tengono giornate di presentazione dell'offerta formativa dell'Ateneo rivolte, in modo particolare, agli studenti del penultimo anno della Scuola Secondaria Superiore. Gli Incontri vengono suddivisi in differenti giornate in base all'afferenza del Corso di Studio ad una specifica area; l'area di riferimento in questo caso è quella Giuridico/Politico/Economica.

Incontri di presentazione dell'offerta formativa e dei servizi e Saloni dello studente: l'obiettivo degli incontri di presentazione e dei saloni di orientamento è di informare il maggior numero di studenti delle Scuole Superiori circa le opportunità di studio e i servizi offerti dal sistema universitario pavese con un grado di approfondimento sul singolo Corso di Laurea. Gli incontri possono tenersi presso la sede scolastica interessata o, in alternativa, presso la sede dell'Ateneo organizzando anche visite guidate alle strutture didattiche e di ricerca.

L'Università di Pavia, tramite il Centro Orientamento Universitario, partecipa anche ai c.d. Saloni dello Studente organizzati da agenzie dedicate a tali attività con appuntamenti un po' in tutto il territorio nazionale. In queste occasioni non solo si assicura la presenza allo stand, sempre molto frequentato, ma si realizzano momenti di approfondimento e presentazione dell'offerta formativa del Corso di studi.

Conferenze tematiche: I docenti della Scuola Secondaria Superiore, al fine di sollecitare gli interessi dei propri studenti su temi d'attualità, possono richiedere l'intervento di docenti universitari che trattano, in maniera approfondita, temi specifici che possono riguardare aspetti politico/sociali, economici della nostra società. Questa opportunità viene offerta gratuitamente alle scuole che ne fanno richiesta. Sul sito web del COR è possibile consultare l'elenco delle conferenze disponibili.

Test di orientamento: il COR si occupa della realizzazione e somministrazione di una batteria di strumenti orientativi per valutare alcuni fattori e abilità importanti ai fini di una scelta consapevole.

La stesura e la discussione di profili individualizzati consente allo studente della Scuola Secondaria di venire in possesso di strumenti utili per una scelta consapevole, premessa imprescindibile per il conseguimento del successo accademico.

Open Day: sono manifestazioni organizzate per offrire l'occasione agli studenti interessati di conoscere le strutture, i laboratori e i servizi a loro disposizione una volta immatricolati a Pavia.

Di particolare rilevanza è l'evento di luglio: Porte Aperte all'Università. Si tratta del momento conclusivo dell'intero percorso di orientamento ed è la giornata in cui docenti e tutor accolgono, in modo informale sotto i portici dell'Ateneo centrale, gli studenti interessati a conoscere l'offerta formativa e di servizi dell'Ateneo. Gli studenti neo maturi, o coloro che dovranno affrontare ancora l'ultimo anno di scuola, hanno l'opportunità di conoscere il Corso di laurea illustrato direttamente dai docenti che vi insegnano e dai tutor che spesso sono ancora studenti, neo laureati o dottorandi e che quindi conoscono profondamente, perché l'hanno appena vissuta, la realtà che stanno descrivendo. Inoltre, proprio durante questo evento è possibile incontrare, in un unico spazio espositivo, il personale impegnato in tutti i servizi che, a vario titolo, supportano il percorso accademico. Infine nel pomeriggio si svolgono visite ai collegi universitari e alle strutture di servizio dell'Ateneo, agli impianti sportivi ed ai musei, organizzate in differenti percorsi. A conclusione della giornata, alle ore 18.00, viene organizzato un incontro Università/Famiglia, per rispondere a domande delle famiglie, da sempre coinvolte nelle scelte di sede, per dare un'idea concreta dell'Università di Pavia e del suo sistema integrato con il diritto allo studio, dei collegi e della città.

Tutti i servizi e le attività di cui sopra sono descritte nelle pagine web dedicate all'orientamento in ingresso del Centro orientamento e sul sito del Dipartimento di Giurisprudenza.

Descrizione link: Sito Centro orientamento universitario - Settore Pre

Link inserito: <http://cor.unipv.eu/site/home/orientamento-alla-scelta.html>

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Attivit di orientamento 2016

QUADRO B5

Orientamento e tutorato in itinere

L'orientamento intra-universitario si realizza attraverso incontri con le matricole (allo scopo di presentare in modo dettagliato, le peculiarità del Corso e l'organizzazione della didattica), corsi propedeutici trasversali, incontri con docenti per la stesura dei piani

04/04/2016

di studio e consulenze per cambi di corso; al Centro orientamento è demandata la promozione di tali incontri, la realizzazione di consulenze per problemi di apprendimento, consulenze psicologiche di ri-orientamento. Il Centro orientamento, inoltre, si occupa della realizzazione di Corsi sui metodi di studio e della gestione amministrativa delle attività di tutorato e della realizzazione di corsi di formazione per i neo tutor (on-line). Gli aspetti legati ai contenuti dei bandi e delle selezioni vengono seguiti da apposita commissione paritetica a livello di Dipartimento.

Il tutorato racchiude un insieme eterogeneo di azioni che hanno il compito di supportare lo studente, nel momento dell'ingresso all'Università, durante la vita accademica e alle soglie della Laurea in vista dell'inserimento lavorativo, implementando le risorse disponibili per il fronteggiamento delle possibili difficoltà in ciascuna fase del processo formativo.

Il tutoraggio non si sostanzia in ripetizioni delle lezioni tenute dai docenti, ma diventa occasione di integrazione dei corsi tradizionali, realizzazione di spazi per coloro che necessitano di una didattica o momenti di relazione maggiormente personalizzati e partecipativi.

Le attività di tutorato, sono principalmente di tre tipi. Il tutorato di tipo informativo è finalizzato ad orientare gli studenti sulla scelta dell'indirizzo, orari, programmi e stesura del piano di studi; quello di tipo cognitivo si articola in diverse attività quali esercitazioni, seminari, didattica interattiva in piccoli gruppi, corsi zero per avvicinarsi a materie nuove o particolarmente difficili. Da ultimo il tutorato psicologico supporta gli studenti con problemi relazionali o di apprendimento e offre servizi di counseling individuale o di gruppo: per questa ragione viene realizzato dal Centro orientamento al cui interno sono presenti le competenze richieste per lo svolgimento di tale specifica attività.

Il Centro Orientamento Universitario, mette a disposizione degli utenti uno sportello informativo aperto al pubblico nei seguenti giorni e orari: lunedì-martedì-giovedì-venerdì dalle ore 9.30 alle 12.30 e il mercoledì dalle ore 14.30 alle ore 16.30. L'obiettivo principale che il Centro Orientamento si pone è quello di garantire assistenza e supporto agli studenti durante tutte le fasi della carriera universitaria. Gli utenti possono richiedere informazioni negli orari di apertura recandosi direttamente allo sportello o telefonando. È inoltre garantito il servizio anche a coloro che richiedono informazioni per posta elettronica. Sono a disposizione degli studenti, presso la sala consultazione adiacente allo sportello, quattro postazioni PC per ricerche e consultazione documenti inerenti il mondo accademico.

Tutti i servizi e le attività di cui sopra sono descritte nelle pagine web dedicate all'orientamento in itinere del Centro orientamento e sul sito del Dipartimento di Giurisprudenza.

I progetti di tutorato a supporto del Corso di Laurea in Scienze dei Servizi Giuridici per l'anno accademico 2016/2017 sono elencati in allegato.

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: allegato elenco progetti Scienze servizi giuridici e Giurisprudenza 2016-17

QUADRO B5

Assistenza per lo svolgimento di periodi di formazione all'esterno (tirocini e stage)

L'Università degli Studi di Pavia promuove tirocini formativi e d'orientamento pratico a favore di studenti universitari e di neolaureati da non oltre dodici mesi, al fine di realizzare momenti di alternanza tra periodi di studio e di lavoro nell'ambito dei processi formativi e di agevolare le scelte professionali mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro.

I Dipartimenti, in collaborazione con le Segreterie Studenti, gestiscono i tirocini curriculari per gli studenti al fine di realizzare delle occasioni formative qualificanti e con una diretta pertinenza agli obiettivi formativi dello specifico corso di laurea.

Il corso di laurea prevede il tirocinio obbligatorio.

Il Centro Orientamento Universitario cura le relazioni con tutti gli attori coinvolti nell'attivazione di un tirocinio extra-curriculare per i laureati e ne gestisce l'intera procedura amministrativa.

Un tutor universitario garantisce il supporto al singolo studente e lo svolgimento di una esperienza congruente con il percorso di studi. Sono attivi progetti specifici con borse di studio e project work attivati in collaborazione con enti diversi e/o finanziamenti.

13/04/2016

In questo campo devono essere inserite tutte le convenzioni per la mobilità internazionale degli studenti attivate con Atenei stranieri, con l'eccezione delle convenzioni che regolamentano la struttura di corsi interateneo; queste ultime devono invece essere inserite nel campo apposito "Corsi interateneo".

Per ciascun Ateneo straniero convenzionato, occorre inserire la convenzione che regola, fra le altre cose, la mobilità degli studenti, e indicare se per gli studenti che seguono il relativo percorso di mobilità sia previsto il rilascio di un titolo doppio o multiplo. In caso non sia previsto il rilascio di un titolo doppio o multiplo con l'Ateneo straniero (per esempio, nel caso di convenzioni per la mobilità Erasmus) come titolo occorre indicare "Solo italiano" per segnalare che gli studenti che seguono il percorso di mobilità conseguiranno solo il normale titolo rilasciato dall'ateneo di origine.

I corsi di studio che rilasciano un titolo doppio o multiplo con un Ateneo straniero risultano essere internazionali ai sensi del DM 1059/13.

Pdf inserito: [visualizza](#)

Nessun Ateneo

13/04/2016

Accompagnamento al lavoro

L'attività di orientamento al lavoro e di placement (incontro domanda/offerta) si realizza attraverso una molteplicità di azioni e servizi con un mix fra strumenti on line e off line, azioni collettive e trasversali e iniziative ad hoc per target specifici, attività informative, formative e di laboratorio, servizi specialistici individuali e di consulenza. Tutte azioni e iniziative che coinvolgono sia studenti che neolaureati.

Una particolare attenzione è posta all'utilizzo del WEB e dei relativi STRUMENTI ON LINE come canale per mantenere un contatto con gli studenti in uscita dal sistema universitario e i laureati e per orientare le loro scelte professionali.

L'Università, attraverso il C.OR., organizza anche occasioni DI INCONTRO DIRETTO CON LE AZIENDE E I DIVERSI INTERLOCUTORI DEL MERCATO DEL LAVORO. All'interno degli spazi universitari sono organizzati meeting e appuntamenti che consentono a studenti e laureati di aver un confronto diretto con rappresentanti di aziende/enti. Si possono distinguere diverse tipologie di incontri di orientamento al lavoro:

dal career day di Ateneo a seminari e incontri su specifici profili professionali e su segmenti specifici del mercato del lavoro

Al di là delle opportunità di incontro e conoscenza degli attori del mercato del lavoro, durante il percorso di studi lo studente può fare esperienze che possono aiutarlo a orientare il proprio percorso di studi e a iniziare a costruire la propria carriera. TIROCINI curriculari ed extracurriculari costituiscono la modalità più concreta per incominciare a fare esperienza e indirizzare le proprie scelte professionali.

Il Centro Orientamento, che gestisce i tirocini extracurriculari, è il punto di riferimento per studenti/laureati, aziende/enti ospitanti e docenti per l'attivazione e la gestione del tirocinio.

Sono disponibili STRUMENTI diretti di PLACEMENT di INCONTRO DOMANDA/OFFERTA gestiti dal C.OR. che rappresentano il canale principale per realizzare il matching tra le aziende/enti che hanno opportunità di inserimento e studenti e laureati che desiderano muovere i primi passi nel mercato del lavoro. Una BANCA DATI contenente i CURRICULA di studenti e laureati dell'Ateneo e una BACHECA DI ANNUNCI CON LE OFFERTE di lavoro, stage e tirocinio.

SERVIZI DI CONSULENZA SPECIALISTICA INDIVIDUALE di supporto allo sviluppo di un progetto professionale sono offerti

previo appuntamento. Queste attività svolte one-to-one rappresentano lo strumento più efficace e mirato per accompagnare ciascuno studente verso le prime mete occupazionali. Oltre alla consulenza per la ricerca attiva del lavoro è offerto un servizio di Cv check, un supporto ad personam per rendere efficace il proprio Curriculum da presentare ai diversi interlocutori del mercato del lavoro.

Sono attivi rapporti di collaborazione per le attività di incontro domanda/offerta di lavoro; l'utilizzo degli strumenti di pubblicazione di annunci e di selezione dei curricula è molto diffuso tra gli attori del mercato del lavoro che operano in ambito scientifico, sanitario e tecnologico.

Il Centro Orientamento Universitario è aperto per gli studenti nei seguenti giorni e orari: lunedì-martedì-giovedì-venerdì dalle ore 9.30 alle 12.30 e il mercoledì dalle ore 14.30 alle ore 16.30.

| | |
|-----------|----------------------------|
| QUADRO B5 | Eventuali altre iniziative |
|-----------|----------------------------|

| | |
|-----------|-------------------|
| QUADRO B6 | Opinioni studenti |
|-----------|-------------------|

18/09/2015

Link inserito: <https://valmon.disia.unifi.it/sisvalidat/unipv/index.php>

| | |
|-----------|-----------------------|
| QUADRO B7 | Opinioni dei laureati |
|-----------|-----------------------|

18/09/2015

Link inserito: <http://www.unipv.eu/site/home/ateneo/assicurazione-della-qualita-150-aq/dati-statistici.html>



QUADRO C1

Dati di ingresso, di percorso e di uscita

18/09/2015

Link inserito: <http://www.unipv.eu/site/home/ateneo/assicurazione-della-qualita-150-aq/dati-statistici.html>

QUADRO C2

Efficacia Esterna

18/09/2015

Link inserito: <http://www.unipv.eu/site/home/ateneo/assicurazione-della-qualita-150-aq/dati-statistici.html>

QUADRO C3

Opinioni enti e imprese con accordi di stage / tirocinio curriculare o extra-curriculare

21/09/2015

Con riferimento a questo punto l'Università di Pavia sta implementando un'indagine mirata a rilevare le opinioni degli enti e delle aziende che hanno ospitato uno studente per stage o tirocinio tramite questionari somministrati via web o interviste dirette, al momento non sono ancora disponibili i risultati.



QUADRO D1

Struttura organizzativa e responsabilità a livello di Ateneo

Nel file allegato viene riportata una descrizione della struttura organizzativa e delle responsabilità a livello di Ateneo, sia con riferimento all'organizzazione degli Organi di Governo e delle responsabilità politiche, sia con riferimento all'organizzazione gestionale e amministrativa. 08/05/2014

Pdf inserito: [visualizza](#)

QUADRO D2

Organizzazione e responsabilità della AQ a livello del Corso di Studio

Le azioni di ordinaria gestione e di Assicurazione della Qualità del Corso di Studio sono svolte dal Gruppo di Gestione della Qualità che assume, inoltre, il compito di Gruppo di Riesame e, pertanto, redige il Rapporto di Riesame annuale. Al Gruppo sono attribuiti i compiti di vigilanza e di promozione della politica della qualità a livello del CdS, l'individuazione delle necessarie azioni correttive e la verifica della loro attuazione. Il Gruppo effettua le attività periodiche di monitoraggio dei risultati dei questionari di valutazione della didattica; procede alla discussione delle eventuali criticità segnalate; pianifica le possibili azioni correttive e ne segue la realizzazione. Il Gruppo inoltre valuta gli indicatori di rendimento degli studenti (CFU acquisiti, tempi di laurea, tassi di abbandono, analisi per coorti) e degli esiti occupazionali dei laureati, nonché l'attrattività complessiva del CdS. Il Gruppo coordina inoltre la compilazione della scheda SUA-CdS. 20/04/2015

Al Responsabile del CdS spetta il compito di seguire la progettazione, lo svolgimento e la verifica (Riesame) dell'intero Corso; egli è garante dell'Assicurazione della Qualità del CdS a livello periferico.

Il Gruppo di Gestione della Qualità del CdS, con compiti anche di Gruppo del Riesame, è stato istituito con Decreto Direttoriale d'urgenza n. 3/2013 del 14 febbraio 2013, ratificato con delibera del Consiglio del Dipartimento di Giurisprudenza del 26 febbraio 2013. La composizione del Gruppo di Gestione può essere modificata con delibera del Consiglio del Dipartimento di Giurisprudenza sulla base delle esigenze contingenti. Il Gruppo di Gestione è composto dal Responsabile del CdS, con compiti di Coordinatore, da uno o più docenti del CdS, e da un Rappresentante degli studenti del CdS.

QUADRO D3

Programmazione dei lavori e scadenze di attuazione delle iniziative

Il Gruppo di gestione della qualità si riunisce ordinariamente con cadenza annuale in corrispondenza con il termine di ogni anno accademico, e con cadenza semestrale in corrispondenza con la conclusione dei due semestri nei quali sono distribuite le attività didattiche. Il Gruppo di gestione della qualità si riunisce altresì nel corso dell'anno accademico quando sia chiamato a porre in essere gli adempimenti previsti dalla vigente normativa e ogniqualvolta se ne presenti la necessità. A tale proposito si precisa che il Gruppo di gestione della qualità agisce in stretta collaborazione da un lato con gli organi del Dipartimento di Giurisprudenza (Direttore, Vicedirettore, Giunta, Consiglio, Commissione Paritetica) e le rappresentanze studentesche, dall'altro con le Strutture di coordinamento didattico dell'Ateneo, con la Segreteria Studenti e con il Nucleo di Valutazione dell'Ateneo. 28/04/2016

In ordine agli specifici adempimenti connessi alla compilazione della scheda SUA-CdS, l'attività di implementazione si svolge sotto la direzione del Responsabile del CdS e delle apposite Strutture di coordinamento didattico dell'Ateneo, che organizzano l'opera dei soggetti che collaborano a tale attività, rappresentati in primo luogo dai componenti del Gruppo di gestione della

qualità e inoltre dai soggetti e dalle strutture in grado di trasmettere i dati necessari e di fornire le opportune informazioni (organi del Dipartimento, rappresentanze studentesche, altri portatori di interessi, Segreteria Studenti, Nucleo di Valutazione dell'Ateneo, Servizio Qualità e Dati Statistici dell'Ateneo).

Le attività di monitoraggio dei questionari di valutazione della didattica, dei dati di carriera degli studenti, dei dati relativi agli esiti occupazionali e di ogni altro elemento che possa concorrere a definire l'organizzazione e la gestione della qualità del CdS sono svolte: a) ordinariamente con cadenza annuale in corrispondenza con il termine di ogni anno accademico, e con cadenza semestrale in corrispondenza con la conclusione dei due semestri nei quali sono distribuite le attività didattiche; b) straordinariamente ogniqualvolta se ne presenti le necessità. In entrambe i casi, le attività di monitoraggio sono legate alla disponibilità di dati aggiornati.

Per quanto riguarda le azioni correttive proposte nei Rapporti di riesame, si precisa che esse per il 2016 sono costituite:

- a) da una maggiore efficacia della prova orientativa d'ingresso e dei corsi di recupero riservati agli studenti che non abbiano superato tale prova;
- b) dal potenziamento e da una maggiore personalizzazione delle attività di tutorato (anche mediante l'assegnazione di un docente di riferimento che accompagni tutto il corso degli studi) e dall'istituzioni di corsi serali che forniscano agli studenti supporto e occasioni di recupero e di approfondimento, anche al fine di limitare il numero degli abbandoni al primo anno e aumentare contestualmente in numero dei crediti acquisiti;
- c) dal potenziamento delle strutture Wi-Fi;
- d) dall'incremento dell'offerta di convenzioni per stage e tirocini;
- e) dal miglioramento delle strutture informative del CdS in ordine all'entrata nel mondo del lavoro e a un eventuale proseguimento degli studi universitari;
- f) dall'adeguamento dei carichi di lavoro dei singoli insegnamenti;
- g) dalla verifica degli orari di apertura delle strutture;
- h) dalla promozione delle iscrizioni part-time.

Al fine di monitorare l'efficacia delle suddette azioni correttive, il Gruppo di gestione della qualità opera secondo le seguenti modalità.

- Nel caso sub a), controlla l'effettiva maggiore efficacia della prova orientativa d'ingresso e l'esito dei corsi di recupero riservati agli studenti che non abbiano superato tale prova.
- Nel caso sub b), verifica la messa in opera delle azioni di potenziamento e di personalizzazione delle attività di tutorato, con speciale riguardo per l'assegnazione di docenti di riferimento e per l'efficacia dei corsi serali.
- Nel caso sub c) verifica l'adeguatezza delle nuove strutture Wi-Fi.
- Nel caso sub d) ed e), esamina l'incremento dell'offerta di convenzioni e lo sviluppo delle strutture informative relative all'entrata nel mondo del lavoro e all'eventuale proseguimento degli studi universitari.
- Nel caso sub f) prosegue nell'azione di verifica dei carichi di lavoro.
- Nel caso sub g) verifica la situazione degli orari di apertura delle strutture.
- Nel caso sub h) verifica la situazione delle iscrizioni part-time.

QUADRO D4

Riesame annuale

Con cadenza annuale, dopo l'inizio dell'anno accademico e non appena vengano resi disponibili i necessari dati statistici il Gruppo del Riesame provvede alla redazione del Rapporto del Riesame relativo all'andamento delle attività del CdS nell'anno accademico precedente. Tale rapporto ha lo scopo di verificare l'adeguatezza e l'efficacia dell'organizzazione, della gestione e del funzionamento del CdS e include altresì la ricerca delle cause di eventuali risultati insoddisfacenti, al fine di elaborare e programmare idonei interventi di correzione e di miglioramento.

Di conseguenza, l'attività di riesame riguarda l'individuazione e l'analisi:

- a) dei punti di forza, delle criticità e delle esigenze e opportunità di miglioramento;
- b) degli esiti delle azioni correttive programmate negli anni accademici precedenti;

c) delle possibili nuove azioni correttive, da intraprendere per risolvere le criticità messe in evidenza in ordine ai punti a) e b) o per apportare gli ulteriori eventuali miglioramenti giudicati opportuni.

Il Riesame si basa:

a) sui dati quantitativi disponibili (accesso all'università, carriere degli studenti, ingresso nel mondo del lavoro);

b) sulle informazioni provenienti da fonti ufficiali (questionari compilati dagli studenti, rapporti del Nucleo di Valutazione, osservazioni e delibere della Commissione Paritetica);

c) sulle eventuali informazioni provenienti da fonti non ufficiali (segnalazioni e osservazioni da parte di docenti, di studenti e di altri portatori d'interesse);

d) su ogni altro rilevante elemento informativo.

Anche se la valutazione dei risultati viene effettuata ex post al momento del Riesame annuale, le azioni correttive individuate sono intraprese il più rapidamente possibile, in modo da avere un effetto tempestivo.

Oltre al Riesame annuale, è prevista un'attività di riesame nel medio periodo, corrispondente alla durata del CdS (3 anni). Tale attività di riesame riguarda in particolare l'attualità della domanda formativa, l'adeguatezza del percorso formativo rispetto alle caratteristiche e alle competenze richieste al profilo professionale che s'intende formare, l'efficacia del sistema di gestione del CdS.

QUADRO D5

Progettazione del CdS

QUADRO D6

Eventuali altri documenti ritenuti utili per motivare l'attivazione del Corso di Studio



Informazioni generali sul Corso di Studi

| | |
|---|---|
| Università | Università degli Studi di PAVIA |
| Nome del corso in italiano | Scienze dei servizi giuridici |
| Nome del corso in inglese | Legal Services Studies |
| Classe | L-14 - Scienze dei servizi giuridici |
| Lingua in cui si tiene il corso | italiano |
| Eventuale indirizzo internet del corso di laurea | http://giurisprudenza.unipv.it/ |
| Tasse | Pdf inserito: visualizza |
| Modalità di svolgimento | convenzionale |

Corsi interateneo

Questo campo dev'essere compilato solo per corsi di studi interateneo,

Un corso si dice "interateneo" quando gli Atenei partecipanti stipulano una convenzione finalizzata a disciplinare direttamente gli obiettivi e le attività formative di un unico corso di studio, che viene attivato congiuntamente dagli Atenei coinvolti, con uno degli Atenei che (anche a turno) segue la gestione amministrativa del corso. Gli Atenei coinvolti si accordano altresì sulla parte degli insegnamenti che viene attivata da ciascuno; e dev'essere previsto il rilascio a tutti gli studenti iscritti di un titolo di studio congiunto (anche attraverso la predisposizione di una doppia pergamena - doppio titolo).

Un corso interateneo può coinvolgere solo atenei italiani, oppure atenei italiani e atenei stranieri. In questo ultimo caso il corso di studi risulta essere internazionale ai sensi del DM 1059/13.

Corsi di studio erogati integralmente da un Ateneo italiano, anche in presenza di convenzioni con uno o più Atenei stranieri che, disciplinando essenzialmente programmi di mobilità internazionale degli studenti (generalmente in regime di scambio), prevedono il rilascio agli studenti interessati anche di un titolo di studio rilasciato da Atenei stranieri, non sono corsi interateneo. In questo caso le relative convenzioni non devono essere inserite qui ma nel campo "Assistenza e accordi per la mobilità internazionale degli studenti" del quadro B5 della scheda SUA-CdS.

Per i corsi interateneo, in questo campo devono essere indicati quali sono gli Atenei coinvolti, ed essere inserita la convenzione che regola, fra le altre cose, la suddivisione delle attività formative del corso fra di essi.

Qualsiasi intervento su questo campo si configura come modifica di ordinamento. In caso nella scheda SUA-CdS dell'A.A. 14-15 siano state inserite in questo campo delle convenzioni non relative a corsi interateneo, tali convenzioni devono essere spostate nel campo "Assistenza e accordi per la mobilità internazionale degli studenti" del quadro B5. In caso non venga effettuata alcuna

altra modifica all'ordinamento, è sufficiente indicare nel campo "Comunicazioni dell'Ateneo al CUN" l'informazione che questo spostamento è l'unica modifica di ordinamento effettuata quest'anno per assicurare l'approvazione automatica dell'ordinamento da parte del CUN.

Non sono presenti atenei in convenzione

Referenti e Strutture

| | |
|--|---------------------------|
| Presidente (o Referente o Coordinatore) del CdS | AZZONI Giampaolo |
| Organo Collegiale di gestione del corso di studio | Consiglio di Dipartimento |
| Struttura didattica di riferimento | GIURISPRUDENZA |

Docenti di Riferimento

| N. | COGNOME | NOME | SETTORE | QUALIFICA | PESO | TIPO SSD | Incarico didattico |
|-----|-------------|-------------------|-----------|-----------|------|-----------------|---------------------------------------|
| 1. | BOLLANI | Andrea | IUS/07 | PA | 1 | Caratterizzante | 1. DIRITTO DEI CONTRATTI DI LAVORO |
| 2. | DEZZA | Ettore | IUS/19 | PO | 1 | Base | 1. STORIA DEL DIRITTO ITALIANO |
| 3. | GRATTERI | Andrea | IUS/08 | PA | 1 | Base | 1. DIRITTO COSTITUZIONALE |
| 4. | MANTOVANI | Dario Giuseppe | IUS/18 | PO | 1 | Base | 1. ISTITUZIONI DI DIRITTO ROMANO |
| 5. | PELLECCHI | Luigi | IUS/18 | PA | 1 | Base | 1. ISTITUZIONI DI DIRITTO ROMANO |
| 6. | RIGANO | Francesco | IUS/08 | PO | 1 | Base | 1. DIRITTO COSTITUZIONALE |
| 7. | ROSSOLILLO | Giulia | IUS/13 | PO | 1 | Caratterizzante | 1. DIRITTO COMMERCIALE INTERNAZIONALE |
| 8. | SCABROSETTI | Simona | SECS-P/03 | PA | 1 | Caratterizzante | 1. SCIENZA DELLE FINANZE |
| 9. | SEMINARA | Sergio | IUS/17 | PO | 1 | Caratterizzante | 1. DIRITTO PENALE COMMERCIALE |
| 10. | STEFINI | Umberto | IUS/01 | PA | 1 | Base | 1. ISTITUZIONI DI DIRITTO PRIVATO |
| 11. | UBERTAZZI | Luigi Carlo | IUS/04 | PO | 1 | Caratterizzante | 1. DIRITTO INDUSTRIALE |

requisito di docenza (numero e tipologia) verificato con successo!

requisito di docenza (incarico didattico) verificato con successo!

Rappresentanti Studenti

| COGNOME | NOME | EMAIL | TELEFONO |
|-------------|--------------|-------------------|------------|
| Bassanelli | Isabel | giurispv@unipv.it | 0382984316 |
| Cannuscio | Rosalia | giurispv@unipv.it | 0382984316 |
| Cavallaro | Andrea | giurispv@unipv.it | 0382984316 |
| Dahir | Ouafaa | giurispv@unipv.it | 0382984316 |
| Franchi | Elisabetta | giurispv@unipv.it | 0382984316 |
| Minonne | Fausto | giurispv@unipv.it | 0382984316 |
| Mocchi | Andrea Valdo | giurispv@unipv.it | 0382984316 |
| Mourid | Miriam | giurispv@unipv.it | 0382984316 |
| Piffari | Elisa | giurispv@unipv.it | 0382984316 |
| Roccioletti | Nicolo' | giurispv@unipv.it | 0382984316 |

Gruppo di gestione AQ

| COGNOME | NOME |
|------------|-----------|
| Azzoni | Giampaolo |
| Campiglio | Cristina |
| Dezza | Ettore |
| Scarabello | Giulia |
| Seminara | Sergio |

Tutor

| COGNOME | NOME | EMAIL |
|------------------|------------------|-------|
| MANTOVANI | Dario Giuseppe | |
| AVANZINI | Giulia | |
| SILVESTRI | Elisabetta | |
| GIULIANI | Livia | |
| CAMPIGLIO | Cristina | |
| ONEDA | Romano | |
| UBERTAZZI | Luigi Carlo | |
| STELLA | Giovanni | |
| TONOLETTI | Bruno Emilio | |
| REMOTTI | Giorgio | |
| PIACENTE | Davide Vito | |
| RIGANO | Francesco | |
| RENON | Paolo | |
| BELLINI | Alessandra | |
| AZZONI | Giampaolo | |
| COCCO | Silvia | |
| GANGEMI | Stefania | |
| DE MENECH | Carlotta | |
| BOLLANI | Andrea | |
| AZZONI | Marco | |
| MERLO | Sara | |
| DE MAGLIE | Cristina Claudia | |
| BIANCO LONGO | Maria Diletta | |
| FALCONI | Federica | |
| DE NITTO PERSONÉ | Mario | |
| ROSSI | Federico | |
| COLLOCA | Stefano | |
| ANTONIOLI | Elisa | |
| SCORDO | Sara | |
| MERCURIO | Vitaliano | |

| | | |
|-------------|------------------|--|
| BRASCHI | Sofia | |
| PISTILLI | Nicola | |
| TUNESI | Stefania | |
| AQUILANI | Valeria | |
| FARINA | Marika | |
| MAGNANI | Mariella | |
| ANGIOLINI | Giulia | |
| VALENTINO | Maria Vittoria | |
| DE CESARE | Ilaria | |
| BETTINAZZI | Marta | |
| BONO | Francesco | |
| SACCO | Giovanni Andrea | |
| CASAROTTI | Luca | |
| MANDUCA | Selene Angela | |
| CIVARDI | Alessandro | |
| PIRANI | Alessandra | |
| MUSSI | Cesare | |
| POLIZZI | Giuseppe Eduardo | |
| SCABROSETTI | Simona | |
| MONTANINI | Alessia | |
| SANTINI | Sena | |
| VALFRE | Azzurra | |
| MICHELONE | Chiara | |
| COSTA | Elena | |
| FERRARA | Federica | |
| CECCARELLI | Claudio | |
| PUGLIESE | Anna | |
| GUERRIERO | Maria Assunta | |
| STEFINI | Umberto | |
| TRINGALI | Eleonora | |
| CENCI | Federica | |
| BOTTAZZI | Chiara | |
| STRAMONDO | Giovanni | |

| | | |
|-------------|----------------------|--|
| BUFFA | Marcello | |
| MASCHERPA | Nicolò Ottavio | |
| CALVI | Fabio | |
| SADDEMI | Marzia | |
| GARAVANI | Chiara | |
| TUCCARI | Emanuele | |
| GRANELLI | Carlo | |
| CONSONNI | Gabriele | |
| DE MICHIEL | Francesca | |
| MONTAGNA | Elena Maria | |
| MAROLA | Giacomo | |
| MALINVERNO | Letizia | |
| ARENA | Chiara | |
| RIZZACASA | Roberta | |
| MURZIA | Severino | |
| DEBERNARDI | Elisa | |
| MORISI | Luca | |
| CIFALIN | Maria Barbara Grazia | |
| BICA | Vincenzo | |
| SMERCHINICH | Federico | |
| BRASCHI | Giacomo | |

Programmazione degli accessi

| | |
|---|----|
| Programmazione nazionale (art.1 Legge 264/1999) | No |
| Programmazione locale (art.2 Legge 264/1999) | No |

Sedi del Corso

Sede del corso: Strada Nuova 65 27100 - PAVIA

| | |
|--|---------------|
| Organizzazione della didattica | semestrale |
| Modalità di svolgimento degli insegnamenti | convenzionale |
| Data di inizio dell'attività didattica | 01/10/2016 |
| Utenza sostenibile (immatricolati previsti) | 50 |

Eventuali Curriculum

Non sono previsti curricula



Altre Informazioni

| | |
|--|---|
| Codice interno all'ateneo del corso | 0131600PV |
| Massimo numero di crediti riconoscibili | 6 DM 16/3/2007 Art 4 Nota 1063 del 29/04/2011 |
| Numero del gruppo di affinità | 1 |

Date delibere di riferimento

| | |
|--|--------------|
| Data del DM di approvazione dell'ordinamento didattico | 04/05/2010 |
| Data del DR di emanazione dell'ordinamento didattico | 11/05/2010 |
| Data di approvazione della struttura didattica | 09/04/2010 |
| Data di approvazione del senato accademico/consiglio di amministrazione | 19/04/2010 |
| Data della relazione tecnica del nucleo di valutazione | 03/12/2007 |
| Data della consultazione con le organizzazioni rappresentative a livello locale della produzione, servizi, professioni | 21/09/2009 - |
| Data del parere favorevole del Comitato regionale di Coordinamento | 21/01/2008 |

Sintesi della relazione tecnica del nucleo di valutazione

Nell'esaminare la proposta di istituzione di un corso di laurea in Scienza dei servizi giuridici il NuV ha preso in considerazione la corretta progettazione del corso, l'adeguatezza e compatibilità con le risorse e l'apporto in termini di qualificazione dell'offerta formativa valutandone in particolare i seguenti aspetti: individuazione delle esigenze formative; definizione delle prospettive; definizione degli obiettivi di apprendimento; significatività della domanda di formazione e punti di forza della proposta rispetto all'esistente; analisi e previsioni di occupabilità; contesto culturale e qualificazione della docenza; politiche di accesso.

Nel complesso i diversi aspetti sono stati valutati positivamente e il NuV ha espresso parere favorevole.

In particolare la proposta risponde alla domanda di formazione di laureati in grado svolgere attività quali giuristi d'impresa e operatori giudiziari, individuando due percorsi professionalizzanti che sono opportuni e differenziati per obiettivi e prospettive. Apprezzabile il programma di stage e tirocini nel contesto di convenzioni quadro con aziende private ed enti e uffici pubblici che permetterà un'esperienza diretta del mondo del lavoro all'interno del corso di laurea.

La facoltà offre garanzia di una presenza di docenti in grado di assicurare il superamento dei parametri di numerosità minima richiesti dalle linee guida nazionali e l'organizzazione adeguata delle attività di tutoraggio e monitoraggio degli studenti.

Relazione Nucleo di Valutazione per accreditamento

La relazione completa del NdV necessaria per la procedura di accreditamento dei corsi di studio di nuova attivazione deve essere inserita nell'apposito spazio all'interno della scheda SUA-CdS denominato "Relazione Nucleo di Valutazione per accreditamento" entro la scadenza del 15 marzo. La relazione del Nucleo può essere redatta seguendo i criteri valutativi, di seguito riepilogati, dettagliati nelle linee guida ANVUR per l'accREDITamento iniziale dei Corsi di Studio di nuova attivazione, consultabili sul sito dell'ANVUR

[Linee guida per i corsi di studio non telematici](#)

[Linee guida per i corsi di studio telematici](#)

1. *Motivazioni per la progettazione/attivazione del CdS*
2. *Analisi della domanda di formazione*
3. *Analisi dei profili di competenza e dei risultati di apprendimento attesi*
4. *L'esperienza dello studente (Analisi delle modalità che verranno adottate per garantire che l'andamento delle attività formative e dei risultati del CdS sia coerente con gli obiettivi e sia gestito correttamente rispetto a criteri di qualità con un forte impegno alla collegialità da parte del corpo docente)*
5. *Risorse previste*
6. *Assicurazione della Qualità*

Nell'esaminare la proposta di istituzione di un corso di laurea in Scienza dei servizi giuridici il NuV ha preso in considerazione la corretta progettazione del corso, l'adeguatezza e compatibilità con le risorse e l'apporto in termini di qualificazione dell'offerta formativa valutandone in particolare i seguenti aspetti: individuazione delle esigenze formative; definizione delle prospettive; definizione degli obiettivi di apprendimento; significatività della domanda di formazione e punti di forza della proposta rispetto all'esistente; analisi e previsioni di occupabilità; contesto culturale e qualificazione della docenza; politiche di accesso.

Nel complesso i diversi aspetti sono stati valutati positivamente e il NuV ha espresso parere favorevole.

In particolare la proposta risponde alla domanda di formazione di laureati in grado svolgere attività quali giuristi d'impresa e operatori giudiziari, individuando due percorsi professionalizzanti che sono opportuni e differenziati per obiettivi e prospettive. Apprezzabile il programma di stage e tirocini nel contesto di convenzioni quadro con aziende private ed enti e uffici pubblici che permetterà un'esperienza diretta del mondo del lavoro all'interno del corso di laurea.

La facoltà offre garanzia di una presenza di docenti in grado di assicurare il superamento dei parametri di numerosità minima richiesti dalle linee guida nazionali e l'organizzazione adeguata delle attività di tutoraggio e monitoraggio degli studenti.

Sintesi del parere del comitato regionale di coordinamento

Il Comitato di Coordinamento Universitario per la Lombardia, nella seduta del 21 gennaio 2008, all'unanimità esprime parere favorevole alla istituzione del corso di laurea in Scienze dei servizi giuridici, afferente alla classe L-14, nell'ambito della Facoltà di Giurisprudenza, rilevando come il corso, a carattere prevalentemente professionalizzante, indirizzato in modo specifico alla figura dell'operatore giuridico nell'impresa pubblica e privata e a quella dell'operatore giudiziario, sia stato improntato in modo da fornire agli studenti un'adeguata competenza nelle materie istituzionalmente caratterizzanti l'area giuridica, in grado di consentire loro di acquisire gli strumenti per la conoscenza e la comprensione, anche critica, dei testi normativi.

Offerta didattica erogata

| coorte | CUIN | insegnamento | settori insegnamento | docente | settore docente | ore di didattica assistita | |
|--------|------|--------------|---|---------|--|----------------------------|----|
| 1 | 2014 | 221601209 | DIRITTO COMMERCIALE INTERNAZIONALE | IUS/13 | Docente di riferimento Giulia ROSSOLILLO <i>Prof. Ia fascia Università degli Studi di PAVIA</i> | IUS/13 | 60 |
| 2 | 2016 | 221604188 | DIRITTO COSTITUZIONALE | IUS/08 | Docente di riferimento Andrea GRATTERI <i>Prof. IIa fascia Università degli Studi di PAVIA</i> | IUS/08 | 60 |
| 3 | 2016 | 221604187 | DIRITTO COSTITUZIONALE | IUS/08 | Docente di riferimento Francesco RIGANO <i>Prof. Ia fascia Università degli Studi di PAVIA</i> | IUS/08 | 60 |
| 4 | 2014 | 221601211 | DIRITTO DEI CONTRATTI DI LAVORO | IUS/07 | Docente di riferimento Andrea BOLLANI <i>Prof. IIa fascia Università degli Studi di PAVIA</i> | IUS/07 | 60 |
| 5 | 2014 | 221601222 | DIRITTO INDUSTRIALE | IUS/04 | Docente di riferimento Luigi Carlo UBERTAZZI <i>Prof. Ia fascia Università degli Studi di PAVIA</i> | IUS/04 | 60 |
| 6 | 2014 | 221601226 | DIRITTO PENALE COMMERCIALE | IUS/17 | Docente di riferimento Sergio SEMINARA <i>Prof. Ia fascia Università degli Studi di PAVIA</i> | IUS/17 | 60 |

| | | | | | | | | |
|----|------|-----------|---------------------------------------|-----------|---|-----------|------------|-----|
| 7 | 2016 | 221604191 | ISTITUZIONI DI DIRITTO PRIVATO | IUS/01 | Umberto STEFINI <i>Prof. IIa fascia Università degli Studi di PAVIA</i> Docente di riferimento | IUS/01 | 60 | |
| 8 | 2016 | 221604192 | ISTITUZIONI DI DIRITTO ROMANO | IUS/18 | Dario Giuseppe MANTOVANI <i>Prof. Ia fascia Università degli Studi di PAVIA</i> Docente di riferimento | IUS/18 | 60 | |
| 9 | 2016 | 221604193 | ISTITUZIONI DI DIRITTO ROMANO | IUS/18 | Luigi PELLECCHI <i>Prof. IIa fascia Università degli Studi di PAVIA</i> Docente di riferimento | IUS/18 | 60 | |
| 10 | 2016 | 221604196 | SCIENZA DELLE FINANZE | SECS-P/03 | Simona SCABROSETTI <i>Prof. IIa fascia Università degli Studi di PAVIA</i> Docente di riferimento | SECS-P/03 | 60 | |
| 11 | 2016 | 221604197 | STORIA DEL DIRITTO ITALIANO | IUS/19 | Ettore DEZZA <i>Prof. Ia fascia Università degli Studi di PAVIA</i> Marzia Giulietta LUCCHESI | IUS/19 | 30 | |
| 12 | 2016 | 221604197 | STORIA DEL DIRITTO ITALIANO | IUS/19 | <i>Prof. IIa fascia Università degli Studi di PAVIA</i> | IUS/19 | 30 | |
| | | | | | | | ore totali | 660 |

Offerta didattica programmata

| Attività di base | settore | CFU Ins | CFU Off | CFU Rad |
|---|--|--------------------|--------------------|--------------------|
| | IUS/18 Diritto romano e diritti dell'antichità' <i>ISTITUZIONI DI DIRITTO ROMANO (Cognomi A-L)</i> <i>(1 anno) - 9 CFU</i> | | | |
| storico-giuridico | <i>ISTITUZIONI DI DIRITTO ROMANO (Cognomi M-Z)</i> <i>(1 anno) - 9 CFU</i> | 27 | 18 | 18 - 18 |
| | IUS/19 Storia del diritto medievale e moderno <i>STORIA DEL DIRITTO ITALIANO (1 anno) - 9 CFU</i> | | | |
| filosofico-giuridico | IUS/20 Filosofia del diritto <i>TEORIA GENERALE DEL DIRITTO (1 anno) - 9 CFU</i> | 9 | 9 | 9 - 9 |
| | IUS/01 Diritto privato <i>ISTITUZIONI DI DIRITTO PRIVATO (Cognomi A-L)</i> <i>(1 anno) - 9 CFU</i> | | | |
| privatistico | <i>ISTITUZIONI DI DIRITTO PRIVATO (Cognomi M-Z)</i> <i>(1 anno) - 9 CFU</i> | 18 | 9 | 9 - 9 |
| | IUS/08 Diritto costituzionale <i>DIRITTO COSTITUZIONALE (Cognomi A-L) (1 anno)</i> <i>- 10 CFU</i> | | | |
| costituzionalistico | <i>DIRITTO COSTITUZIONALE (Cognomi M-Z) (1 anno)</i> <i>- 10 CFU</i> | 20 | 10 | 10 - 10 |
| Minimo di crediti riservati dall'ateneo: - (minimo da D.M. 39) | | | | |
| Totale attività di Base | | | 46 | 46 - 46 |
| Attività caratterizzanti | settore | CFU Ins | CFU Off | CFU Rad |
| | SECS-P/03 Scienza delle finanze <i>SCIENZA DELLE FINANZE (1 anno) - 9 CFU</i> | | | |
| economico e pubblicistico | | 9 | 9 | 9 - 9 |
| | IUS/04 Diritto commerciale <i>DIRITTO COMMERCIALE (2 anno) - 9 CFU</i> | | | |
| | IUS/07 Diritto del lavoro <i>DIRITTO DEL MERCATO E DEI CONTRATTI DI LAVORO (3 anno) - 9 CFU</i> | | | |
| giurisprudenza | IUS/10 Diritto amministrativo <i>DIRITTO AMMINISTRATIVO (3 anno) - 9 CFU</i> | 48 | 48 | 48 - 48 |
| | IUS/17 Diritto penale <i>DIRITTO PENALE (3 anno) - 9 CFU</i> | | | |

| | | | | |
|---|--|--------------------|--------------------|--------------------|
| | IUS/13 Diritto internazionale <i>DIRITTO INTERNAZIONALE (2 anno) - 12 CFU</i> | | | |
| | INF/01 Informatica <i>INFORMATICA GIURIDICA (2 anno) - 6 CFU</i> | | | |
| Discipline giuridiche d'impresa e settoriali | IUS/15 Diritto processuale civile <i>DIRITTO PROCESSUALE CIVILE (3 anno) - 9 CFU</i> | 24 | 24 | 24 - 24 |
| | IUS/16 Diritto processuale penale <i>PROCEDURA PENALE (3 anno) - 9 CFU</i> | | | |
| Minimo di crediti riservati dall'ateneo: - (minimo da D.M. 51) | | | | |
| Totale attività caratterizzanti | | | 81 | 81 - 81 |
| Attività affini | settore | CFU Ins | CFU Off | CFU Rad |
| | IUS/01 Diritto privato <i>DIRITTO DEI CONTRATTI E ALTRI NEGOZI GIURID. (2 anno) - 9 CFU</i> <i>DIRITTO DELLA RESPONSABILITA' CIVILE (3 anno) - 6 CFU</i> | | | |
| Attività formative affini o integrative | IUS/07 Diritto del lavoro <i>DIRITTO DEI CONTRATTI DI LAVORO (3 anno) - 6 CFU</i> | 36 | 24 | 24 - 24 min 18 |
| | IUS/12 Diritto tributario <i>DIRITTO TRIBUTARIO (3 anno) - 6 CFU</i> | | | |
| | IUS/14 Diritto dell'unione europea <i>DIRITTO DELL'UNIONE EUROPEA (2 anno) - 9 CFU</i> | | | |
| Totale attività Affini | | | 24 | 24 - 24 |
| Altre attività | | | CFU | CFU Rad |
| A scelta dello studente | | | 12 | 12 - 12 |
| Per la prova finale e la lingua straniera (art. 10, comma 5, lettera c) | Per la prova finale | | 6 | 6 - 6 |
| | Per la conoscenza di almeno una lingua straniera | | 5 | 5 - 5 |
| | Minimo di crediti riservati dall'ateneo alle Attività art. 10, comma 5 lett. c - | | | |
| | Ulteriori conoscenze linguistiche | | - | - |
| | Abilità informatiche e telematiche | | - | - |
| Ulteriori attività formative (art. 10, comma 5, lettera d) | Tirocini formativi e di orientamento | | 6 | 6 - 6 |
| | Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro | | - | - |
| | Minimo di crediti riservati dall'ateneo alle Attività art. 10, comma 5 lett. d | | | |
| Per stages e tirocini presso imprese, enti pubblici o privati, ordini professionali | | | - | - |

Totale Altre Attività

29 29 -
29

CFU totali per il conseguimento del titolo 180

CFU totali inseriti 180 180 - 180



Attività di base

| ambito disciplinare | settore | CFU | | minimo da D.M. per l'ambito |
|---|---|---------|-----|-----------------------------|
| | | min | max | |
| storico-giuridico | IUS/18 Diritto romano e diritti dell'antichità IUS/19 Storia del diritto medievale e moderno | 18 | 18 | 12 |
| filosofico-giuridico | IUS/20 Filosofia del diritto | 9 | 9 | 9 |
| privatistico | IUS/01 Diritto privato | 9 | 9 | 9 |
| costituzionalistico | IUS/08 Diritto costituzionale | 10 | 10 | 9 |
| Minimo di crediti riservati dall'ateneo minimo da D.M. 39: | | - | | |
| Totale Attività di Base | | 46 - 46 | | |

Attività caratterizzanti

| ambito disciplinare | settore | CFU | | minimo da D.M. per l'ambito |
|---------------------------|--|-----|-----|-----------------------------|
| | | min | max | |
| economico e pubblicistico | SECS-P/01 Economia politica SECS-P/03 Scienza delle finanze | 9 | 9 | 9 |
| giurisprudenza | IUS/04 Diritto commerciale IUS/07 Diritto del lavoro IUS/10 Diritto amministrativo IUS/13 Diritto internazionale IUS/17 Diritto penale | 48 | 48 | 21 |
| | INF/01 Informatica | | | |

| | | | | |
|--|-----------------------------------|----|----|----|
| Discipline giuridiche d'impresa e settoriali | IUS/15 Diritto processuale civile | 24 | 24 | 21 |
| | IUS/16 Diritto processuale penale | | | |

Minimo di crediti riservati dall'ateneo minimo da D.M. 51:

-

Totale Attività Caratterizzanti

81 - 81

Attività affini

| ambito disciplinare | settore | CFU | | minimo da D.M. per l'ambito |
|---|--------------------------------------|-----|-----|-----------------------------|
| | | min | max | |
| Attività formative affini o integrative | IUS/01 - Diritto privato | | | |
| | IUS/07 - Diritto del lavoro | 24 | 24 | 18 |
| | IUS/12 - Diritto tributario | | | |
| | IUS/14 - Diritto dell'unione europea | | | |

Totale Attività Affini

24 - 24

Altre attività

| ambito disciplinare | | CFU min | CFU max |
|---|---|---------|---------|
| A scelta dello studente | | 12 | 12 |
| Per la prova finale e la lingua straniera (art. 10, comma 5, lettera c) | Per la prova finale | 6 | 6 |
| | Per la conoscenza di almeno una lingua straniera | 5 | 5 |
| Minimo di crediti riservati dall'ateneo alle Attività art. 10, comma 5 lett. c | | - | |
| Ulteriori attività formative (art. 10, comma 5, lettera d) | Ulteriori conoscenze linguistiche | - | - |
| | Abilità informatiche e telematiche | - | - |
| | Tirocini formativi e di orientamento | 6 | 6 |
| | Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro | - | - |
| Minimo di crediti riservati dall'ateneo alle Attività art. 10, comma 5 lett. d | | | |
| Per stages e tirocini presso imprese, enti pubblici o privati, ordini professionali | | - | - |

Riepilogo CFU

| | |
|---|------------|
| CFU totali per il conseguimento del titolo | 180 |
|---|------------|

| | |
|----------------------------|-----------|
| Range CFU totali del corso | 180 - 180 |
|----------------------------|-----------|

Comunicazioni dell'ateneo al CUN**Note relative alle attività di base****Note relative alle altre attività****Motivazioni dell'inserimento nelle attività affini di settori previsti dalla classe
o Note attività affini**

La scelta di qualificare "Diritto dei contratti e altri negozi giuridici", "Diritto della responsabilità civile" e "Diritto dei contratti di lavoro" come materie affini e integrative poggia sull'avvertita consapevolezza per un verso che, in un corso di laurea a contenuto professionalizzante, si rende indispensabile fornire agli studenti competenze ulteriori e non comprimibili all'interno dei rispettivi corsi base di Istituzioni di diritto privato e Diritto del lavoro; per altro verso, che tali competenze, specificamente calibrate su una loro immediata utilizzazione in ambito lavorativo, devono essere acquisite attraverso corsi articolati in seminari, esercitazioni e comunque in forme e metodologie diverse da quelle dei relativi insegnamenti fondamentali, così da acquistare contenuti affini e integrativi rispetto ad essi.

Note relative alle attività caratterizzanti

