



Informazioni generali sul Corso di Studi

Università	Università degli Studi di PAVIA
Nome del corso	World Politics and International Relations (Politica nel mondo e relazioni internazionali)(<i>IdSua:1512515</i>)
Classe	LM-62 - Scienze della politica
Nome inglese	World Politics and International Relations
Lingua in cui si tiene il corso	inglese
Eventuale indirizzo internet del corso di laurea	http://www.unipv.it/scienzepolitiche
Tasse	
Modalità di svolgimento	convenzionale

Referenti e Strutture

Presidente (o Referente o Coordinatore) del CdS	CLEMENTI Marco
Organo Collegiale di gestione del corso di studio	Consiglio di Dipartimento
Struttura didattica di riferimento ai fini amministrativi	SCIENZE POLITICHE E SOCIALI

Docenti di Riferimento

N.	COGNOME	NOME	SETTORE	QUALIFICA	PESO	TIPO SSD
1.	ARISI ROTA	Arianna	M-STO/04	PA	1	Caratterizzante
2.	CARTER	Ian Frank	SPS/01	PA	1	Caratterizzante
3.	CLEMENTI	Marco	SPS/04	PA	1	Caratterizzante
4.	GROMEK-BROC	Katarzyna	IUS/14	PA	1	Affine
5.	PARRI	Leonardo	SPS/09	PA	1	Caratterizzante

Rappresentanti Studenti

CANZONIERI Emanuele 0382 984448
BILELLO Gabriele 0382 984448
CICERI Danilo 0382 984448
DENARO Desiree 0382 984448
GAMBUZZA Michele 0382 984448

GIALDINI Cecilia 0382 984448
LONGARI Michela 0382 984448
PIROVANO Alessandro 0382 984448
SGUAZZINI Mattia 0382 984448

Gruppo di gestione AQ	Marco Clementi Ian Carter Federica Meraldi Salvatore Giglio Cristina Mariotti
Tutor	Nessun nominativo attualmente inserito



Il Corso di Studio in breve

Il Corso di laurea magistrale in World Politics and International Relations viene insegnato interamente in inglese. Le materie centrali per il percorso formativo sono da una parte comparative, dall'altra internazionalistiche. Sia gli aspetti comparativi dei sistemi politici, sia quelli internazionalistici, vengono trattati in maniera interdisciplinare, con riferimento soprattutto alle loro dimensioni politologiche, storiche, giuridiche ed economiche.

Gli insegnamenti comparativi di scienza politica, di economia politica e di storia del governo mettono a fuoco i diversi sistemi politici del mondo nel presente e nella storia contemporanea, intesi come strutture e sviluppi politici, giuridici ed economici. Gli insegnamenti di relazioni internazionali, di storia delle relazioni internazionali e di diritto internazionale si concentrano invece sui diversi modi in cui le interazioni tra sistemi politici si sono dispiegati nei contesti geopolitici di maggior rilievo, nonché sui modi in cui questi sistemi influenzano le sfide contemporane della sicurezza e del raggiungimento degli scopi politici nell'arena internazionale.

Le materie centrali vengono integrati con altri insegnamenti sulla storia della diplomazia, sugli aspetti giuridici e politici dell'integrazione regionale e dei fenomeni migratori, sugli aspetti etici delle relazioni internazionali, e sui modelli esplicativi nelle relazioni internazionali.

In aggiunta a questi insegnamenti, gli studenti possono scegliere corsi di lingua (inclusi corsi di lingua italiana per gli studenti non italiani), tirocini e (laddove in offerta) corsi di formazione professionale.

Il progresso degli studenti viene seguito da vicino, essendo l'insegnamento in parte di natura seminariale, metodo di insegnamento che comporta la partecipazione attiva da parte degli studenti con discussioni in classe e la scrittura di relazioni. Alcuni corsi includono anche la partecipazione di esperti professionali - per esempio, nei campi della diplomazia e del diritto internazionale.

Durante l'ultimo semestre, gli studenti sono tenuti a scrivere una tesi ai fini della prova finale.



▶ QUADRO A1

Consultazione con le organizzazioni rappresentative - a livello nazionale e internazionale - della produzione di beni e servizi, delle professioni

La consultazione Ãˆ avvenuta attraverso l'invio, in data 15 novembre 2013, di una lettera del Direttore di Dipartimento alla quale Ãˆ stato allegato il relativo ordinamento didattico.

Sono stati individuati degli interlocutori che hanno, sia pure in grado diverso, interesse e competenza nel valutare l'ordinamento didattico proposto. Gli enti/istituzioni consultati sono i seguenti: il Comune, la Provincia, la Camera di commercio e l'Unione Industriali di Pavia, l'Istituto di studi di politica internazionale (ISPI) di Milano, la casa editrice "Editoriale DOMUS" di Milano, Stefano Baldi Ministro plenipotenziario e Direttore dell'Istituto diplomatico "Mario Toscano" presso il Ministero degli affari esteri e Sandro Rizzi, giornalista, giÃˆ capo redattore del Corriere della Sera.

L'ISPI, nella persona del suo Vicedirettore Esecutivo Dottor Paolo Magri, che giÃˆ in passato aveva accolto favorevolmente l'attivazione del corso in lingua inglese come segnale di attenzione e apertura ai fini di una piÃ¹ aggiornata formazione dei giovani, ha condiviso le modifiche apportate, ritenendole utili per il completamento del quadro del contesto internazionale. Anche la CCIAA e l'Amministrazione provinciale hanno espresso parere favorevole, condividendo le variazioni.

Le altre istituzioni consultate non hanno formulato osservazioni.

▶ QUADRO A2.a

Profilo professionale e sbocchi occupazionali e professionali previsti per i laureati

Profilo Generico

funzione in un contesto di lavoro:

Il laureato in World Politics and International Relations puÃ² svolgere un ruolo professionale ai livelli intermedi e alti del governo e di organizzazioni non governative attive in sistemi politici e legali nazionali, internazionali e sovranazionali, interagendo con facilitÃˆ in lingua inglese e utilizzando delle competenze politologiche, giuridiche, economiche e storiche. Il corso prepara specialisti nelle decisioni strategiche per organizzazioni pubbliche e private, nella formazione di politiche nazionali e internazionali, nelle decisioni nel contesto dell'integrazione regionale, e in consultazioni professionali affini.

competenze associate alla funzione:

Il laureato in World Politics and International Relations possiede delle conoscenze specifiche, fattuali e teoriche, dei diversi sistemi politici del mondo, dei rapporti tra politica interna ed estera, del diritto internazionale e regionale, e della storia dei sistemi politici e delle relazioni internazionali. Egli ha l'abilitÃˆ di applicare queste conoscenze in maniera critica, di formulare e di comunicare argomentazioni, e di sviluppare e di comunicare delle strategie per organizzazioni pubbliche e private nell'arena internazionale. PuÃ² possedere anche delle competenze specifiche nel monitoraggio elettorale, nel monitoraggio e nell'applicazione dei diritti umani e nella diplomazia internazionale, nonchÃ© competenze ancora piÃ¹ specifiche acquisite attraverso il tirocinio.

sbocchi professionali:

Il Corso di studio prepara figure professionali capaci di funzionare a livelli alti di responsabilitÃˆ nelle organizzazioni governative al livello nazionale o internazionale, in altre organizzazioni pubbliche e private, in societÃˆ multinazionali, in istituti di ricerca, e nella comunicazione, nel giornalismo e nell'editoria. Inoltre, il corso rappresenta un punto di partenza per la ricerca al livello dottorale.

1. Specialisti in scienza politica - (2.5.3.4.3)
2. Ricercatori e tecnici laureati nelle scienze storiche e filosofiche - (2.6.2.5.1)
3. Ricercatori e tecnici laureati nelle scienze politiche e sociali - (2.6.2.7.2)

Per essere ammesso al corso di laurea magistrale lo studente deve essere in possesso della laurea (ivi compresa quella conseguita secondo l'ordinamento previgente al D.M. 509/1999 e successive modificazioni e integrazioni) o del diploma universitario di durata triennale, ovvero di altro titolo di studi conseguito all'estero, riconosciuto idoneo dagli organi competenti dell'Università. Per l'ammissione si richiede inoltre il possesso di requisiti curriculari e l'adeguatezza della preparazione iniziale dello studente.

I requisiti precisi, elencati nel sito del Corso di laurea magistrale, sono i seguenti:

1. Una laurea triennale conseguita presso un'Università italiana che include almeno 36 crediti in uno o più¹ dei seguenti settori scientifico-disciplinari: SPS/01; SPS/02; SPS/03; SPS/04; SPS/05; SPS/06; SPS/07; SPS/08; SPS/09; SPS/10; SPS/11; SPS/12; SPS/13; SPS/14; M-GGR/02; M-STO/02; M-STO/03; ;M-STO/04; IUS/01; IUS/02; IUS/08; IUS/09; IUS/10; IUS/13; IUS/14; IUS/21; SECS-P/01; SECS-P/02; SECS-P/03; SECS-P/06; SECS-P12; SECS-S/01; SECS-S/04.

oppure:

un titolo straniero equivalente, con almeno 36 crediti (o equivalente) in materie equivalenti a quelle sovraelencati.

2. Conoscenza adeguata della lingua inglese, certificata attraverso test internazionalmente riconosciuti e/o verificata attraverso la prova di ammissione.

3. Una preparazione adeguata nelle materie rilevanti per il Corso di studi, verificata attraverso la prova di ammissione.

Il corso di laurea magistrale World Politics and International Relations mira a formare laureati che siano in grado di conoscere e analizzare le forme che l'organizzazione dei sistemi politici concretamente assumono nei diversi contesti nazionali, nonché[©] come tali forme sia plasmate dalle relazioni tra i sistemi politici stessi. In ossequio agli obiettivi formativi della classe, il corso consegue il suo scopo attraverso un approccio multidisciplinare che contempla insegnamenti politologici (cui viene assegnato il più¹ consistente numero di CFU), ma anche come nella tradizione italiana delle scienze politiche - quelli storici,

economico-statistici, giuridici e sociologici.

Attraverso la considerazione dei diversi aspetti lumeggiati da tali insegnamenti, il laureato sar  capace di ricavare i profili e le dinamiche essenziali delle unit  politiche - prevalentemente a carattere statale - presenti sulla scena globale. Egli sar  posto in grado di compararne i tratti interni (anche attraverso abilit  metodologiche di tipo economico e sociologico) e rilevare come quei tratti siano in rapporto di reciproca influenza con i sistemi di relazioni internazionali e transnazionali in cui tali unit  sono inserite. In altri termini, obbiettivo specifico del corso   lo studio dei singoli sistemi politici (o di categorie di questi) in un contesto mondiale caratterizzato da forti relazioni che impongono, a quei sistemi, svolgimenti adattivi.

I singoli insegnamenti vengono impartiti in maniera da favorire la teorizzazione interdisciplinare, contribuendo cos  alla formazione di esperti in grado di interpretare la realt  politica, sociale, giuridica, economica e storica in tutta la sua complessit . In questo senso, le diverse discipline (la politologia, la sociologia, il diritto, l'economia, la storia) non rappresentano aree di studio distinte tra loro, ma aspetti interrelati di un singolo oggetto di studio. L'area in cui il corso forma i propri laureati   generale in senso disciplinare ma unitario e avanzato in senso tematico.



QUADRO A4.b

Risultati di apprendimento attesi

Conoscenza e comprensione

Capacit  di applicare conoscenza e comprensione

Area Generica

Conoscenza e comprensione

Al termine del corso di studi, gli studenti devono aver dimostrato di possedere conoscenze e capacit  di comprensione che estendono e/o rafforzano quelle associate al primo ciclo di studi e che consentono di elaborare e/o di applicare idee originali, anche in un contesto di ricerca. In virt  del carattere fortemente interdisciplinare del corso di studio, essi devono aver dimostrato di possedere delle conoscenze specifiche di natura politologica, sociologica, giuridica, economica e storica nella misura in cui contribuiscono alla comprensione dei sistemi politici nazionali ed internazionali. Essi devono, inoltre, aver dimostrato di possedere un livello di conoscenza delle lingue straniere adeguato al carattere marcatamente comparativistico e internazionalistico del corso di studi.

Queste conoscenze sono acquisite partecipando attivamente alle attivit  didattiche (lezioni, esercitazioni, seminari e laboratori) e attraverso lo studio individuale.

Il possesso di queste conoscenze   verificato tramite il superamento delle prove d'esame di ciascun insegnamento, la redazione di elaborati individuali o di gruppo collegati ai singoli insegnamenti, la redazione di una dissertazione individuale per la prova finale.

Al termine del corso di studi, in relazione agli ambiti disciplinari caratteristici del profilo del corso gli studenti devono aver dimostrato di essere in grado di comprendere testi (p. es. manuali, monografie, rapporti di ricerca, articoli di riviste scientifiche, di dibattito o di quotidiani, leggi, regolamenti) ed esposizioni orali (p. es. lezioni, relazioni, conferenze, interventi). Essi devono aver dimostrato, inoltre, di essere in grado di comprendere dati relativi alle aree disciplinari caratteristiche del corso.

Al fine di consolidare e di accrescere la propria capacit  di comprensione di testi, esposizioni e dati, gli studenti, nella loro attivit  di apprendimento, attingono a una pluralit  e a una variet  di fonti scritte od orali, frequentano le lezioni, partecipano alle altre attivit  didattiche o di approfondimento proposte dal Dipartimento di Scienze politiche e sociali, da altri dipartimenti o da altre istituzioni (p. es. i collegi, l'Istituto Universitario di Studi Superiori).

La capacit  di comprensione di testi, esposizioni orali, e dati da parte degli studenti   verificata tramite il superamento delle prove d'esame di ciascun insegnamento, la redazione di elaborati individuali o di gruppo collegati ai singoli insegnamenti, la redazione di una dissertazione individuale per la prova finale.

Capacit  di applicare conoscenza e comprensione

Al termine del corso di studi, gli studenti devono essere in grado di applicare le conoscenze e la capacit  di comprensione

acquisite, avendo dimostrato di saper ideare e sostenere argomentazioni e di saper definire e risolvere problemi intellettuali complessi, in relazione ai temi sviluppati nell'ambito del corso. In particolare, essi devono essere in grado di connettere e di applicare le riflessioni politologiche, sociologiche, giuridiche, economiche e storiche in maniera pertinente per la valutazione delle politiche pubbliche nazionali ed internazionali, per la politica estera, per il diritto internazionale e per la diplomazia. Il possesso di queste competenze Ã" verificato: preparando relazioni o rapporti scritti o esponendo relazioni orali nell'ambito dei singoli insegnamenti; partecipando alle discussioni di gruppo nell'ambito delle lezioni; partecipando a esercitazioni (dibatti formali, esercitazioni scritte); partecipando a seminari e convegni nazionali e internazionali; sostenendo prove d'esame scritte od orali; preparando ed esponendo il proprio elaborato per la prova finale.

Le conoscenze e capacit  sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:

[Visualizza Insegnamenti](#)

[Chiudi Insegnamenti](#)

COMPARATIVE HISTORY OF GOVERNMENT [url](#)

COMPARATIVE POLITICAL ECONOMY [url](#)

COMPARATIVE POLITICS [url](#)

EXPLANATORY MODELS IN INTERNATIONAL RELATIONS [url](#)

HISTORY OF DIPLOMACY [url](#)

HISTORY OF INTERNATIONAL RELATIONS [url](#)

INTERNATIONAL LAW [url](#)

MIGRATION AND THE LAW [url](#)

ETHICS AND INTERNATIONAL RELATIONS [url](#)

INTERNATIONAL RELATIONS [url](#)

LABORATORY FOR NEGOTIATING AND MANAGEMENT SKILLS IN INTERNATIONAL ORGANIZATIONS [url](#)

LAW OF REGIONAL INTEGRATION [url](#)

REGIONAL INTEGRATION AND PUBLIC POLICY [url](#)

THEORIES OF GLOBAL JUSTICE [url](#)



QUADRO A4.c

Autonomia di giudizio

Abilit  comunicative

Capacit  di apprendimento

Autonomia di giudizio

Al termine del corso di studi, gli studenti devono essere capaci di integrare le conoscenze multidisciplinari acquisite, gestendone la complessit  , formulare giudizi sulla base di informazioni limitate o incomplete, includendo nella riflessione le responsabilit  sociali ed etiche collegate all'applicazione delle loro conoscenze e dei loro giudizi. E soprattutto di comprendere e di apprezzare l'essenza di contesti culturali diversi da quello di provenienza. A tale scopo essi devono essere capaci di raccogliere, organizzare e interpretare dati e informazioni sapendo: svolgere ricerche bibliografiche, utilizzare basi di dati, raccogliere e selezionare informazioni da varie fonti (p. es. via internet), progettare e condurre attivit  di ricerca, analizzare e interpretare dati, trarre conclusioni dai dati analizzati, preparare rapporti o relazioni, sostenere pubblicamente un'opinione. La maggior parte di queste abilit  sono acquisite partecipando alle attivit  didattiche dei singoli insegnamenti; tuttavia allo sviluppo e al rafforzamento della capacit  di formare giudizi autonomi contribuisce anche la partecipazione ad attivit  (p. es. seminari o conferenze) organizzate dal Dipartimento di Scienze politiche e sociali, da altri dipartimenti o da altre istituzioni del sistema universitario locale (p. es. i collegi, l'Istituto Universitario di Studi Superiori) e la partecipazione agli organi di governo dei singoli corsi di studio, del Dipartimento di Scienze politiche e sociali e dell'Ateneo.

Al termine del corso di studi, gli studenti devono aver acquisito la capacit  di comunicare in modo chiaro e privo di ambiguit  informazioni, idee, problemi e soluzioni, conoscenze, motivazioni, e le

Abilità comunicative	<p>loro personali conclusioni, a interlocutori specialisti e non specialisti provenienti da diversi contesti culturali. Quanto all'abilità di comunicare per iscritto, i singoli docenti del Dipartimento di Scienze politiche e sociali mettono a disposizione degli studenti le linee guida per la redazione della dissertazione per la prova finale o di altri elaborati relativi a singoli insegnamenti. Quanto alle abilità comunicative nelle lingue straniere, oltre alla eventuale partecipazione alle attività didattiche specificamente dedicate a esse, gli studenti sono invitati ad accogliere, e intrattenere relazioni con gli studenti e i docenti stranieri in soggiorno presso l'Università di Pavia, e ad avvalersi della possibilità di svolgere periodi di studio all'estero.</p> <p>Il possesso di abilità comunicative è verificato in sede di esame scritto e/o orale, dando agli studenti la possibilità di partecipare ad attività di discussione guidata in gruppo, richiedendo agli studenti di scrivere un elaborato individuale e di esporre individualmente un lavoro di approfondimento nell'ambito di singoli insegnamenti, richiedendo agli studenti di scrivere ed esporre la propria dissertazione per la prova finale, invitando gli studenti a prestare servizio come tutor nell'ambito di singoli insegnamenti o attività di Dipartimento rivolte agli studenti e, in particolare, agli studenti dei corsi di laurea.</p>
Capacità di apprendimento	<p>Al termine del corso di studi, gli studenti devono aver sviluppato la capacità di consolidare, estendere e approfondire, in modo auto diretto e con un alto grado di autonomia, nell'esperienza di lavoro o nel proseguimento degli studi, le conoscenze acquisite in precedenza. Tali capacità sono acquisite frequentando e partecipando alle lezioni e alle altre attività didattiche del corso di studi, tramite lo studio individuale, e - quando possibile - tramite tirocini formativi e/o le esperienze di studio all'estero.</p>

▶
QUADRO A5
Prova finale

Alla prova finale, si accede dopo aver acquisito un numero di crediti pari a 96. Essa consente l'acquisizione di altri 24 crediti e consiste nella presentazione e discussione di una tesi, elaborata dallo studente sotto la guida di un relatore. La votazione di laurea magistrale (da un minimo di 66 punti a un massimo di 110, con eventuale lode) è assegnata da apposita commissione in seduta pubblica e tiene conto dell'intero percorso di studi dello studente. Le modalità di organizzazione della prova finale e di formazione della commissione ad essa preposta, e i criteri di valutazione della prova stessa sono definiti dal Regolamento didattico del corso di laurea magistrale.



▶ QUADRO B1.a

Descrizione del percorso di formazione

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Piano di studio coorte 2014

▶ QUADRO B1.b

Descrizione dei metodi di accertamento

Attraverso la lista degli insegnamenti presente nel sito del Dipartimento di Scienze politiche e sociali (visitabile seguendo il link fornito), è possibile trovare i programmi dei singoli insegnamenti, ciascuno dei quali specifica i metodi di accertamento.

Ogni "scheda insegnamento", in collegamento informatico al Quadro A4-b, indica, oltre al programma dell'insegnamento, anche il modo cui viene accertata l'effettiva acquisizione dei risultati di apprendimento da parte dello studente.

Link inserito: <http://www-3.unipv.it/wwwscpol/lliv.1415.php>

▶ QUADRO B2.a

Calendario del Corso di Studio e orario delle attività formative

<http://www-3.unipv.it/wwwscpol/?page=it/Orari/Orario%20lezioni/Lauree%20I%20e%20II%20livello>

▶ QUADRO B2.b

Calendario degli esami di profitto

<http://www-3.unipv.it/wwwscpol/didattica/calendarioesami14-15.php>

▶ QUADRO B2.c

Calendario sessioni della Prova finale

http://www-3.unipv.it/wwwscpol/files/calendario%20lauree%2014_15.pdf

Sono garantiti i collegamenti informatici alle pagine del portale di ateneo dedicate a queste informazioni.

N.	Settori	Anno di corso	Insegnamento	Cognome Nome	Ruolo	Crediti	Ore	Docente di riferimento per corso
1.	SPS/03	Anno di corso 1	COMPARATIVE HISTORY OF GOVERNMENT link	BON CRISTINA		6	40	
2.	SECS-P/01	Anno di corso 1	COMPARATIVE POLITICAL ECONOMY link	PUGLISI RICCARDO	RU	6	40	
3.	SPS/04	Anno di corso 1	COMPARATIVE POLITICS link	PROCACCI STEFANO		6	40	
4.	SPS/09	Anno di corso 1	EXPLANATORY MODELS IN INTERNATIONAL RELATIONS link	PARRI LEONARDO	PA	6	40	
5.	M-STO/04	Anno di corso 1	HISTORY OF DIPLOMACY link	ARISI ROTA ARIANNA	PA	6	40	
6.	SPS/06	Anno di corso 1	HISTORY OF INTERNATIONAL RELATIONS link	BERKOFKY AXEL	RU	9	20	
7.	SPS/06	Anno di corso 1	HISTORY OF INTERNATIONAL RELATIONS link	POGGIOLINI ILARIA	PA	9	20	
8.	SPS/06	Anno di corso 1	HISTORY OF INTERNATIONAL RELATIONS link	ZACCARIA MASSIMO	RU	9	20	
9.	IUS/13	Anno di corso 1	INTERNATIONAL LAW link	RICCI CAROLA	PA	6	40	
10.	IUS/14	Anno di corso 1	MIGRATION AND THE LAW link	GROMEK KATARZYNA JOANNA	PA	6	40	

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Aule a disposizione del Dipartimento di Scienze politiche e sociali

Pdf inserito: [visualizza](#)



Descrizione link: Sale studio di Ateneo

Link inserito: <http://siba.unipv.it/SaleStudio/>

Pdf inserito: [visualizza](#)



Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Descrizione del Sistema bibliotecario di Ateneo



L'orientamento pre-universitario riguarda tutte quelle attività, soprattutto di informazione, utili alla scelta del percorso di secondo livello. A questo riguardo il Centro Orientamento Universitario, mette a disposizione degli utenti uno sportello informativo aperto al pubblico nei seguenti giorni e orari: lunedì-martedì-giovedì-venerdì dalle ore 9.30 alle 12.30 e il mercoledì dalle ore 14.30 alle ore 16.30.

Gli utenti possono richiedere informazioni negli orari di apertura recandosi direttamente allo sportello (modalità front office) o telefonicamente. È inoltre garantito il servizio anche agli utenti che richiedono informazioni per posta elettronica.

Il C.OR. mette inoltre a disposizione degli studenti, presso la sala consultazione adiacente allo sportello, quattro postazioni PC per ricerche e consultazione documenti inerenti il mondo accademico.

Consulenza individuale: i colloqui di orientamento sono rivolti a coloro che devono progettare o ri-progettare il proprio percorso formativo rappresentano per gli studenti iscritti e non all'Ateneo pavese l'occasione di incontrare, previa prenotazione, la psicologa dell'orientamento che opera presso il Centro.

Counseling: il servizio fa riferimento a momenti di supporto non clinico di determinate dinamiche ostacolanti il proseguimento degli studi. Le principali difficoltà riportate riguardano periodi di depressione (cl clinicamente certificabili e in remissione) che portano lo studente a non riuscire a riprendere il ritmo di studio e a ritrovare la motivazione per costruirsi un obiettivo che, a volte, non viene più riconosciuto come proprio.

Materiale informativo: il Centro Orientamento per l'illustrazione dell'offerta formativa di Ateneo in occasione dei numerosi incontri con le potenziali matricole, si avvale di strumenti informativi cartacei. I contenuti di tali materiali vengono redatti ed annualmente aggiornati in stretta collaborazione con i docenti del Corso di Studi. Queste brochures contengono i tratti salienti e distintivi del Corso di Laurea Magistrale, compresi gli eventuali percorsi e gli sbocchi professionali. Tuttavia il web rimane sicuramente uno dei canali di informazione privilegiati perché consente una maggiore articolazione delle informazioni e un grado di dettaglio che il formato cartaceo, per sua natura, non può avere.

Saloni dello studente: l'obiettivo dei Saloni dello Studente, organizzati da agenzie dedicate a tali attività con appuntamenti un po' in tutto il territorio nazionale, è di informare il maggior numero di studenti sulle opportunità di studio e sui servizi offerti dall'Ateneo pavese ed in particolare sullo specifico del Corso di Laurea di secondo livello. In queste occasioni non solo si assicura la presenza allo stand, sempre molto frequentato, ma si realizzano momenti di approfondimento e presentazione dell'offerta

formativa del Corso di studi.

Porte Aperte: si tratta del momento conclusivo dell'intero percorso di orientamento ed è la giornata in cui docenti e tutor accolgono, in modo informale sotto i portici dell'Ateneo centrale, gli studenti interessati a conoscere l'offerta formativa, anche di secondo livello, e di servizi dell'Ateneo. I laureandi e laureati di primo livello hanno l'opportunità di conoscere il Corso di laurea magistrale illustrato direttamente dai docenti che vi insegnano e dai tutor che spesso sono ancora studenti, neo laureati o dottorandi e che quindi conoscono profondamente, perché l'hanno appena vissuta, la realtà che stanno descrivendo. Inoltre, proprio durante questo evento è possibile incontrare, in un unico spazio espositivo, il personale impegnato in tutti i servizi che, a vario titolo, supportano il percorso accademico. Infine nel pomeriggio si svolgono visite ai collegi universitari e alle strutture di servizio dell'Ateneo, agli impianti sportivi ed ai musei, organizzate in differenti percorsi.

Tutti i servizi e le attività di cui sopra sono descritte nelle pagine web dedicate all'orientamento in ingresso del Centro orientamento e sul sito del Dipartimento di Scienze Politiche e Sociali.

▶ QUADRO B5

Orientamento e tutorato in itinere

L'orientamento intra-universitario si realizza attraverso incontri con le matricole (allo scopo di presentare in modo dettagliato, le peculiarità del Corso di Studi e l'organizzazione della didattica), corsi propedeutici trasversali, incontri con docenti per la stesura dei piani di studio e consulenze per cambi di corso; al Centro orientamento è demandata la promozione di tali incontri, la realizzazione di consulenze per problemi di apprendimento, consulenze psicologiche di ri-orientamento. Il Centro orientamento, inoltre, si occupa della realizzazione di Corsi sui metodi di studio e della gestione amministrativa delle attività di tutorato e della realizzazione di corsi di formazione per i neo tutor (in presenza e via skype).

Il tutorato racchiude un insieme eterogeneo di azioni che hanno il compito di supportare lo studente, nel momento dell'ingresso all'Università, durante la vita accademica e alle soglie della Laurea in vista dell'inserimento lavorativo, implementando le risorse disponibili per il fronteggiamento delle possibili difficoltà in ciascuna fase del processo formativo.

Il tutoraggio, attuato in prima persona dal personale docente e dai servizi a supporto, si sostanzia in momenti di relazione maggiormente personalizzati e partecipativi.

Le attività di tutorato per i Corsi di Laurea Magistrale sono principalmente di tipo informativo, finalizzato ad orientare gli studenti sulla scelta di specifici obiettivi formativi (piano di studi, argomenti di tesi, progettazione post-laurea in ambito accademico); di tipo psicologico (motivazionale-strategico) supporta gli studenti con problemi relazionali o di apprendimento e, se necessario, diventa occasione per un rimando a servizi di counseling individuale o di gruppo. Proprio per la natura non didattica, il tutorato motivazionale e strategico viene realizzato dal Centro orientamento al cui interno sono presenti le competenze richieste per l'analisi del bisogno personale dello studente e la possibilità di operare a sistema con gli eventuali supporti orientativi necessari. Il Centro Orientamento Universitario, mette a disposizione degli utenti uno sportello informativo aperto al pubblico nei seguenti giorni e orari: lunedì-martedì-giovedì-venerdì dalle ore 9.30 alle 12.30 e il mercoledì dalle ore 14.30 alle ore 16.30. L'obiettivo principale che il Centro Orientamento si pone è quello di garantire assistenza e supporto agli studenti durante tutte le fasi della carriera universitaria. Gli utenti possono richiedere informazioni negli orari di apertura recandosi direttamente allo sportello o telefonando. È inoltre garantito il servizio anche a coloro che richiedono informazioni per posta elettronica. Sono a disposizione degli studenti, presso la sala consultazione adiacente allo sportello, quattro postazioni PC per ricerche e consultazione documenti inerenti il mondo accademico.

Tutti i servizi e le attività di cui sopra sono descritte nelle pagine web dedicate all'orientamento in itinere del Centro orientamento e sul sito del Dipartimento di Scienze Politiche e Sociali cui il Corso di laurea Magistrale World Politics and International Relations afferisce.

L'Università degli Studi di Pavia, attraverso il Centro Orientamento Universitario, promuove tirocini formativi e d'orientamento pratico a favore di studenti universitari e di neolaureati da non oltre dodici mesi, al fine di realizzare momenti di alternanza tra periodi di studio e di lavoro nell'ambito dei processi formativi e di agevolare le scelte professionali mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro.

Il Centro Orientamento Universitario cura le relazioni con tutti gli attori coinvolti nell'attivazione di un tirocinio e gestisce l'intera procedura amministrativa.

Un tutor universitario garantisce il supporto al singolo studente e lo svolgimento di una esperienza congruente con il percorso di studi. Sono attivi progetti specifici con borse di studio, e project work attivati in collaborazione con enti diversi e/o finanziamenti. Il C.OR. gestisce tutte le relazioni con l'ente ospitante dai primi contatti alla chiusura del tirocinio e relativa scheda di fine stage, per certificare le competenze acquisite.

Per il Corso di Laurea in World Politics and International Relations "è prevista un'attività di Tirocinio didattico a scelta. Gli stages, cui gli studenti saranno avviati di norma nell'ultimo anno del corso, consisteranno in attività da svolgersi, per un certo ammontare di ore, presso amministrazioni, aziende o altre realtà del mondo professionale. All'attività formativa svolta, verrà attribuito un numero di Crediti Formativi Universitari (CFU) definiti nel piano di studio.

Link inserito: <http://www.unipv.eu/site/home/didattica/tirocini-e-stage.html>

Pdf inserito: [visualizza](#)

Atenei in convenzione per programmi di mobilità internazionale
Nessun Ateneo

L'attività di orientamento al lavoro e di placement (incontro domanda/offerta) si realizza attraverso una molteplicità di azioni e servizi con un mix fra strumenti on line e off line, azioni collettive e trasversali oppure iniziative ad hoc per target specifici, attività informative, formative e di laboratorio, servizi specialistici individuali e di consulenza. Tutte azioni e iniziative che coinvolgono sia studenti che neolaureati.

Una particolare attenzione è posta all'utilizzo del web e dei relativi strumenti come canale per mantenere un contatto con gli studenti in uscita dal sistema universitario e i laureati e per orientare, già a partire dall'utilizzo del web, le loro scelte professionali.

Fra i principali STRUMENTI DI ORIENTAMENTO AL LAVORO TRASVERSALI DISPONIBILI SUL WEB si possono segnalare:
LINK UTILI SUL MONDO DEL LAVORO

Una raccolta di link utili sul mondo del lavoro organizzata per aree tematiche: rinvio ai link di portali e istituzioni esterne all'Ateneo, pagine web di magazine e quotidiani nelle sezioni lavoro, web community sul lavoro, link a master e borse di studio, concorsi pubblici, associazioni di settore e rinvio a guide on line al mondo delle professioni.

Â SEGNALEZIONE DI EVENTI DAL MONDO DEL LAVORO

Una pagina che contiene segnalazioni sempre aggiornate riguardanti incontri ed eventi legati al mondo del lavoro. Eventi non direttamente organizzati dall'Ateneo ma che possono essere utili esperienze per incontrare diversi interlocutori del lavoro: job meeting territoriali, eventi in azienda, eventi dedicati a specifici segmenti del mercato e delle tipologie di lavoro.

Â UNA GUIDA ON LINE PER PREPARARSI AL LAVORO

Una sezione web dedicata alla redazione del curriculum vitae e della lettera di motivazione: Indicazioni, suggerimenti pratici e una guida per la redazione del proprio Curriculum Vitae e la stesura di una lettera di presentazione.

Â IL SERVIZIO STAGE E LAVORO ALL'ESTERO

Servizio di supporto a studenti e laureati interessati a svolgere un'esperienza di stage o lavoro all'estero: annunci di stage e lavoro all'estero, informazioni su opportunità internazionali anche nelle organizzazioni e istituzioni internazionali, motori di ricerca per cercare lavoro in tutto il mondo, una sezione di consigli per un CV internazionale, ÂspecialiÂ dedicati al lavoro stagionale e al lavoro estivo; un insieme di strumenti e opportunità che rinviano a servizi personalizzati di ricerca e di consulenza sull'estero.

Â BORSE Â PREMI - TIROCINI

Dove studenti e laureati possono trovare raccolte le notizie su bandi relativi a premi di laurea e borse di studio erogate da enti/soggetti diversi, programmi di tirocinio regolamentati da bandi promossi da istituzioni nazionali e internazionali, soggetti territoriali, aziende ed enti, associazioni di categoria e centri di ricerca,Â

Per valorizzare i servizi disponibili sul web, mantenere un CONTATTO DIRETTO CON STUDENTI E LAUREATI e informare con tempestività i diretti e potenziali interessati, il Centro Orientamento gestisce un servizio di direct-mailing utilizzato ad hoc per promuovere iniziative, eventi, progetti, opportunità. Per questa attività viene utilizzata la posta elettronica, strumento ideale per raggiungere i destinatari in tempo reale.

L'Università, attraverso il C.OR., organizza anche occasioni DI INCONTRO DIRETTO CON LE AZIENDE E I DIVERSI INTERLOCUTORI DEL MERCATO DEL LAVORO. All'interno degli spazi universitari sono organizzati meeting e diverse tipologie di appuntamenti che consentono a studenti e laureati di aver un confronto diretto con rappresentanti di aziende/enti. Si possono distinguere diverse tipologie di incontri di orientamento al lavoro:

- ~ PORTE APERTE ALLE IMPRESE il career day di Ateneo che offre a studenti e laureati un parterre di aziende ed enti interessati o coinvolti in attività di placement e recruiting.
- ~ INCONTRI POST AD HOC, in collaborazione con i docenti dei corsi di laurea per studenti e laureati su richiesta delle aziende interessate al profilo di laurea.
- ~ SEMINARI E INCONTRI TRASVERSALI DI ORIENTAMENTO AL LAVORO: Il Centro Orientamento organizza, anche avvalendosi della collaborazione di esperti di settore, incontri formativi per studenti e laureati su tematiche di interesse per la conoscenza del mercato del lavoro.

Al di là delle opportunità di incontro e conoscenza degli attori del mercato del lavoro, durante il percorso di studi è possibile fare esperienze che possono aiutare lo studente a orientare il proprio percorso di studi e a iniziare a costruire il proprio percorso di carriera. TIROCINI curriculari ed extracurriculari costituiscono la modalità più concreta per incominciare a fare esperienza e orientare le proprie scelte professionali.

Il Centro Orientamento, che gestisce i tirocini extracurriculari, è il punto di riferimento per studenti/laureati, aziende/enti ospitanti e docenti per l'attivazione e la gestione del tirocinio.

Sono disponibili STRUMENTI diretti di PLACEMENT Â di INCONTRO DOMANDA/OFFERTA - gestiti dal C.OR. che rappresentano il canale principale per realizzare il matching tra le aziende/enti che hanno opportunità di inserimento e studenti e laureati che desiderano muovere i primi passi nel mercato del lavoro.

Una BANCA DATI contenente i CURRICULA dei laureati dell'Ateneo, e prossimamente anche degli studenti, che consente ad aziende/enti di ricevere curricula preselezionati dagli operatori dell'ufficio placement sulla base del profilo e delle competenze richieste.

Una BACHECA DI ANNUNCI CON LE OFFERTE di lavoro, stage che sono organizzate per aree didattiche e sono consultabili per chiavi di ricerca. L'accesso è riservato a studenti e laureati dell'Ateneo che possono inviare la propria candidatura direttamente on-line e consultare il riepilogo delle candidature effettuate.

SERVIZI DI CONSULENZA SPECIALISTICA INDIVIDUALE di supporto allo sviluppo di un progetto professionale sono offerti previo appuntamento. Queste attività svolte one-to-one rappresentano lo strumento più efficace e mirato per accompagnare ciascuno studente verso le prime mete occupazionali. Oltre alla consulenza per la ricerca attiva del lavoro è offerto un servizio di

Cv check, un supporto ad personam per rendere efficace il proprio Curriculum da presentare ai diversi interlocutori del mercato del lavoro.

All'interno di SPECIFICI PROGETTI SU TARGET diversi (studenti/laureati) sono organizzati LABORATORI DI GRUPPO su temi ad hoc.

Giocano un ruolo fondamentale in un'efficace azione di accompagnamento al lavoro i seguenti elementi e le possibili interazioni e combinazione fra di essi: la personalizzazione del percorso di ciascuno studente, la scelta della tesi di laurea, gli interessi e le aspirazioni professionali, il contesto di riferimento e le relative opportunità, la specializzazione vs la trasversalità della formazione acquisita, l'esperienza acquisita anche in termini di tirocinio che può consentire di orientare le proprie scelte e maturare consapevolezza dei propri valori e dei contesti specifici in cui voler applicare le conoscenze e competenze apprese nel corso degli studi universitari.

Il Centro Orientamento Universitario è aperto per gli studenti nei seguenti giorni e orari: lunedì-martedì-giovedì-venerdì dalle ore 9.30 alle 12.30 e il mercoledì dalle ore 14.30 alle ore 16.30 (sportello informativo).

Oltre all'attività di FRONT OFFICE, che prevede il rinvio anche ad eventuali servizi specialistici oppure a personale dedicato alle specifiche attività (es.: banca dati laureati, bacheca annunci, servizi dedicati all'estero, progetti), studenti e laureati possono utilizzare mail e contatto telefonico per richiedere informazioni.

Il C.OR. mette a disposizione degli studenti, presso la sala consultazione adiacente allo sportello, quattro postazioni PC per ricerche e consultazione. Sono disponibili brochure e documenti inerenti il mondo accademico per la formazione post laurea e sul mondo del lavoro con materiali diversi e guide per neo laureati. La sala consultazione è anche corredata di una bacheca cartacea con annunci di stage e lavoro in Italia e all'estero.

Link inserito: <http://cor.unipv.eu/site/home/orientamento-al-lavoro/area-studenti-e-laureati.html>



QUADRO B5

Eventuali altre iniziative



QUADRO B6

Opinioni studenti

Link inserito: <https://valmon.disia.unifi.it/sisvalidat/unipv/index.php>



QUADRO B7

Opinioni dei laureati

Link inserito:



▶ QUADRO C1

Dati di ingresso, di percorso e di uscita

Link inserito:

<http://www.unipv.eu/site/home/ateneo/amministrazione/direzione-generale/servizio-qualita-e-dati-statistici/articolo10045.html>

▶ QUADRO C2

Efficacia Esterna

Link inserito:

<http://www.unipv.eu/site/home/ateneo/amministrazione/direzione-generale/servizio-qualita-e-dati-statistici/articolo10045.html>

▶ QUADRO C3

Opinioni enti e imprese con accordi di stage / tirocinio curriculare o extra-curriculare

Con riferimento a questo punto l'Università di Pavia sta implementando un'indagine mirata a rilevare le opinioni degli enti e delle aziende che hanno ospitato uno studente per stage o tirocinio tramite questionari somministrati via web, al momento non sono ancora disponibili i risultati.



▶ QUADRO D1

Struttura organizzativa e responsabilità a livello di Ateneo

Nel file allegato viene riportata una descrizione della struttura organizzativa e delle responsabilità a livello di Ateneo, sia con riferimento all'organizzazione degli Organi di Governo e delle responsabilità politiche, sia con riferimento all'organizzazione gestionale e amministrativa.

Pdf inserito: [visualizza](#)

▶ QUADRO D2

Organizzazione e responsabilità della AQ a livello del Corso di Studio

Le azioni di ordinaria gestione e di Assicurazione della Qualità del Corso di Studio sono svolte dal Gruppo di gestione della qualità che assume, inoltre, il compito di Gruppo di riesame e, pertanto, redige il rapporto di riesame annuale. Al gruppo sono attribuiti compiti di vigilanza, promozione della politica della qualità a livello del Corso di studio, l'individuazione delle necessarie azioni correttive e la verifica della loro attuazione. Il gruppo effettua le attività periodiche di monitoraggio dei risultati dei questionari di valutazione della didattica; procede alla discussione delle eventuali criticità segnalate, pianifica le possibili azioni correttive e ne segue la realizzazione. Il Gruppo inoltre valuta gli indicatori di rendimento degli studenti (CFU acquisiti, tempi di laurea, tassi di abbandono, analisi per coorti) e degli esiti occupazionali dei laureati, nonché l'attrattività complessiva del Corso di studio. Il gruppo coordina inoltre la compilazione della scheda SUA-CdS.

Al responsabile del Corso di studio spetta il compito di seguire la progettazione, lo svolgimento e la verifica (Riesame) dell'intero corso; egli è garante dell'Assicurazione della Qualità del CdS a livello periferico.

Il Gruppo di Gestione della Qualità del corso di studio, con compiti anche di Gruppo del Riesame, è composto come segue:

- il Responsabile del Corso di studio;
- almeno un docente del corso;
- un Rappresentante degli studenti
- un rappresentante del personale tecnico-amministrativo

▶ QUADRO D3

Programmazione dei lavori e scadenze di attuazione delle iniziative

Il Gruppo di gestione viene convocato periodicamente per la valutazione del corso di laurea, nonché per i lavori di preparazione del rapporto di riesame.

Nelle riunioni del Gruppo di gestione vengono valutate le azioni correttive già prese, in base all'esperienza del docente e dello studente (questionari ed eventuali istanze dei docenti e degli studenti), e vengono individuate eventuali altri punti di criticità. Vengono valutati inoltre gli indicatori di rendimento degli studenti (CFU acquisiti, tempi di laurea, tassi di abbandono, analisi per coorti) e gli esiti occupazionali dei laureati. Infine, viene valutata l'attrattività complessiva del CdS (tenendo in conto anche i dati

sulla provenienza degli studenti stranieri ammessi e/o iscritti) e le eventuali azioni correttive al riguardo.

Il Responsabile del Corso di studio controlla le azioni correttive e raccoglie delle osservazioni anche attraverso incontri periodici (normalmente verso la fine di ciascun semestre) dell'intero gruppo di docenti impegnati nell'insegnamento del Corso di studi.

In una riunione durante il primo semestre dell'anno accademico vengono programmati i lavori per la compilazione della scheda di Riesame e per quella della scheda SUA-CDS.

▶ QUADRO D4

Riesame annuale

Annualmente, nei primi mesi successivi all'avviamento dell'anno accademico e, comunque, non appena disponibili i necessari dati statistici, il Gruppo del Riesame provvede alla redazione del Rapporto del Riesame relativo all'andamento delle attività del corso di studio nell'anno accademico precedente. Tale rapporto ha lo scopo di verificare l'adeguatezza e l'efficacia dell'organizzazione, della gestione e della realizzazione del corso di studio e include la ricerca delle cause di eventuali risultati insoddisfacenti, al fine di individuare e di programmare idonei interventi di correzione e di miglioramento.

L'attività di riesame riguarda quindi l'individuazione e l'analisi:

1. dei punti di forza, delle criticità e delle esigenze/opportunità di miglioramento;
2. degli esiti delle azioni correttive programmate negli anni accademici precedenti;
3. delle possibili ulteriori azioni correttive, da intraprendere per risolvere le criticità messe in evidenza nei punti precedenti e/o per apportare altri eventuali miglioramenti, ritenuti opportuni.

Il riesame si basa su dati quantitativi (accesso all'università, carriere degli studenti, ingresso nel mondo del lavoro), su altre informazioni provenienti da fonti ufficiali (questionari di customer satisfaction compilati dagli studenti, rapporti del Nucleo di Valutazione, relazioni della Commissione Paritetica) o non ufficiali (segnalazioni e osservazioni da parte di docenti, di studenti, di altri portatori d'interesse, e qualunque altra evidenza ritenuta utile a questo fine).

Anche se la valutazione ex-post dei loro risultati viene effettuata al momento del riesame annuale, le azioni correttive individuate vanno intraprese il più rapidamente possibile, in modo da avere un effetto tempestivo.

Infine, oltre al riesame annuale, è prevista un'attività di riesame sul medio periodo (3-5 anni), riguardante l'attualità della domanda

di formazione, l'adeguatezza del percorso formativo alle caratteristiche e alle competenze richieste al profilo professionale che s'intende formare, l'efficacia del sistema di gestione del CdS.

▶ QUADRO D5

Progettazione del CdS

▶ QUADRO D6

Eventuali altri documenti ritenuti utili per motivare l'attivazione del Corso di Studio





Scheda Informazioni

Università	Università degli Studi di PAVIA
Nome del corso	World Politics and International Relations (Politica nel mondo e relazioni internazionali)
Classe	LM-62 - Scienze della politica
Nome inglese	World Politics and International Relations
Lingua in cui si tiene il corso	inglese
Eventuale indirizzo internet del corso di laurea	http://www.unipv.it/scienzepolitiche
Tasse	
Modalità di svolgimento	convenzionale



Referenti e Strutture



Presidente (o Referente o Coordinatore) del CdS	CLEMENTI Marco
Organo Collegiale di gestione del corso di studio	Consiglio di Dipartimento
Struttura didattica di riferimento	SCIENZE POLITICHE E SOCIALI



Docenti di Riferimento

N.	COGNOME	NOME	SETTORE	QUALIFICA	PESO	TIPO SSD	Incarico didattico
1.	ARISI ROTA	Arianna	M-STO/04	PA	1	Caratterizzante	1. HISTORY OF DIPLOMACY
2.	CARTER	Ian Frank	SPS/01	PA	1	Caratterizzante	1. ETHICS AND INTERNATIONAL RELATIONS
3.	CLEMENTI	Marco	SPS/04	PA	1	Caratterizzante	1. INTERNATIONAL RELATIONS
4.	GROMEK-BROC	Katarzyna	IUS/14	PA	1	Affine	1. LAW OF REGIONAL INTEGRATION 2. MIGRATION AND THE LAW

✓ requisito di docenza (numero e tipologia) verificato con successo!

✓ requisito di docenza (incarico didattico) verificato con successo!

▶ Rappresentanti Studenti

COGNOME	NOME	EMAIL	TELEFONO
CANZONIERI	Emanuele		0382 984448
BILELLO	Gabriele		0382 984448
CICERI	Danilo		0382 984448
DENARO	Desiree		0382 984448
GAMBUZZA	Michele		0382 984448
GIALDINI	Cecilia		0382 984448
LONGARI	Michela		0382 984448
PIROVANO	Alessandro		0382 984448
SGUAZZINI	Mattia		0382 984448

▶ Gruppo di gestione AQ

COGNOME	NOME
Clementi	Marco
Carter	Ian
Meraldi	Federica
Giglio	Salvatore
Mariotti	Cristina

 **Tutor**

COGNOME	NOME	EMAIL
Nessun nominativo attualmente inserito		

 **Programmazione degli accessi** 

Programmazione nazionale (art.1 Legge 264/1999)	No
Programmazione locale (art.2 Legge 264/1999)	Si - Posti: 60

Requisiti per la programmazione locale

La programmazione locale è stata deliberata su proposta della struttura di riferimento del: 16/04/2014

La programmazione locale è stata approvata dal nucleo di valutazione il: 31/03/2013

- Sono presenti sistemi informatici e tecnologici
- Sono presenti posti di studio personalizzati

 **Titolo Multiplo o Congiunto** 

Non sono presenti atenei in convenzione

 **Docenti di altre Università** 

Docenza

 **Sedi del Corso** 

Sede del corso: Strada Nuova 65 27100 - PAVIA	
Organizzazione della didattica	semestrale

Modalità di svolgimento degli insegnamenti	Convenzionale
Data di inizio dell'attività didattica	29/09/2014
Utenza sostenibile	60

 **Eventuali Curriculum** 

Non sono previsti curricula



Altre Informazioni



Codice interno all'ateneo del corso 0340500PV

Massimo numero di crediti riconoscibili 12 DM 16/3/2007 Art 4 [Nota 1063 del 29/04/2011](#)



Date



Data del DM di approvazione dell'ordinamento didattico 31/03/2014

Data del DR di emanazione dell'ordinamento didattico 12/05/2014

Data di approvazione della struttura didattica 12/11/2013

Data di approvazione del senato accademico/consiglio di amministrazione 19/12/2013

Data della relazione tecnica del nucleo di valutazione 06/12/2011

Data della consultazione con le organizzazioni rappresentative a livello locale della produzione, servizi, professioni 15/11/2013 -

Data del parere favorevole del Comitato regionale di Coordinamento



Criteri seguiti nella trasformazione del corso da ordinamento 509 a 270

Il progetto didattico si inserisce nella tradizione di studi della Facoltà di Scienze politiche. Esso mantiene il tipico approccio multidisciplinare della Facoltà e si connette alla presenza di una pratica di ricerca e insegnamento comparatistici e internazionalistici. Tale pratica, tra l'altro, attestata dall'esistenza del Centro Studi Popoli Extra Europei intestato a Cesare Bonacossa fondato nel 1959. La rivista *Il Politico* (che si pubblica dal 1950), i *Quaderni di Scienza Politica* e la rivista *Asia Major* attestano sia la continuità con le attività di ricerca ed insegnamento precedenti, sia la plausibilità di una loro inclinazione più pronunciata comparativistica e internazionalistica.



Sintesi della relazione tecnica del nucleo di valutazione - Ordinamento Didattico

Nell'esame della proposta di istituzione della laurea magistrale in World politics and international relations, il NuV ha valutato la corretta progettazione del corso, l'adeguatezza e compatibilità con le risorse e l'apporto in termini di qualificazione dell'offerta formativa.

Esaminata la documentazione pervenuta e considerato che l'organizzazione di corsi in lingua inglese rientra nei piani strategici dell'Ateneo, il NuV ritiene di potere esprimere un parere favorevole all'istituzione del corso.



Sintesi della relazione tecnica del nucleo di valutazione - Scheda SUA

Nell'esame della proposta di istituzione della laurea magistrale in World politics and international relations, il NuV ha valutato la corretta progettazione del corso, l'adeguatezza e compatibilità con le risorse e l'apporto in termini di qualificazione dell'offerta formativa.

Esaminata la documentazione pervenuta e considerato che l'organizzazione di corsi in lingua inglese rientra nei piani strategici dell'Ateneo, il NuV ritiene di potere esprimere un parere favorevole all'istituzione del corso.



Sintesi del parere del comitato regionale di coordinamento

Offerta didattica erogata

	coorte	CUIN	insegnamento	settori insegnamento	docente	settore docente	ore di didattica assistita
1	2013	221401029	ACADEMIC WRITING	L-LIN/12	Cristina MARIOTTI <i>Ricercatore Università degli Studi di PAVIA</i>	L-LIN/12	20
2	2014	221402552	COMPARATIVE HISTORY OF GOVERNMENT	SPS/03	Cristina BON <i>Ricercatore a t.d. - t.pieno (art. 24 c.3-a L. 240/10) Università Cattolica del Sacro Cuore</i>	SPS/03	40
3	2014	221402553	COMPARATIVE POLITICAL ECONOMY	SECS-P/01	Riccardo PUGLISI <i>Ricercatore Università degli Studi di PAVIA</i>	SECS-P/01	40
4	2014	221402554	COMPARATIVE POLITICS	SPS/04	STEFANO PROCACCI <i>Docente a contratto</i>		40
5	2013	221401040	ETHICS AND INTERNATIONAL RELATIONS	SPS/01	Docente di riferimento Ian Frank CARTER <i>Prof. IIa fascia Università degli Studi di PAVIA</i>	SPS/01	40
6	2014	221402556	EXPLANATORY MODELS IN INTERNATIONAL RELATIONS	SPS/09	Docente di riferimento Leonardo PARRI <i>Prof. IIa fascia Università degli Studi di PAVIA</i>	SPS/09	40
7	2014	221402557	HISTORY OF DIPLOMACY	M-STO/04	Docente di riferimento Arianna ARISI ROTA <i>Prof. IIa fascia Università degli Studi di PAVIA</i>	M-STO/04	40
					Axel BERKOFISKY		

8	2014	221402558	HISTORY OF INTERNATIONAL RELATIONS	SPS/06	<i>Ricercatore Università degli Studi di PAVIA</i>	SPS/14	20
9	2014	221402558	HISTORY OF INTERNATIONAL RELATIONS	SPS/06	Ilaria POGGIOLINI <i>Prof. IIa fascia Università degli Studi di PAVIA</i>	SPS/06	20
10	2014	221402558	HISTORY OF INTERNATIONAL RELATIONS	SPS/06	Massimo ZACCARIA <i>Ricercatore Università degli Studi di PAVIA</i>	SPS/13	20
11	2014	221402559	INTERNATIONAL LAW	IUS/13	Carola RICCI <i>Prof. IIa fascia Università degli Studi di PAVIA</i>	IUS/13	40
12	2013	221401045	INTERNATIONAL RELATIONS	SPS/04	Docente di riferimento Marco CLEMENTI <i>Prof. IIa fascia Università degli Studi di PAVIA</i>	SPS/04	40
13	2013	221402550	LABORATORY FOR NEGOTIATING AND MANAGEMENT SKILLS IN INTERNATIONAL ORGANIZATIONS	Non e' stato indicato il settore dell'attivita' formativa	Jacques Philippe Emmanuel ZILLER <i>Prof. Ila fascia Università degli Studi di PAVIA</i>	IUS/14	40
14	2013	221401051	LAW OF REGIONAL INTEGRATION (modulo di REGIONAL INTEGRATION)	IUS/14	Docente di riferimento Katarzyna GROMEK-BROC <i>Prof. IIa fascia Università degli Studi di PAVIA</i>	IUS/14	40
15	2014	221402560	MIGRATION AND THE LAW	IUS/14	Docente di riferimento Katarzyna GROMEK-BROC <i>Prof. IIa fascia Università degli Studi di PAVIA</i>	IUS/14	40
16	2013	221401054	REGIONAL INTEGRATION AND PUBLIC POLICY (modulo di REGIONAL INTEGRATION)	SPS/04	Maria Antonietta CONFALONIERI <i>Prof. IIa fascia Università degli Studi di PAVIA</i>	SPS/04	40
						ore totali	560



Offerta didattica programmata

Attività caratterizzanti	settore	CFU Ins	CFU Off	CFU Rad
Storico	SPS/06 Storia delle relazioni internazionali ↳ <i>HISTORY OF INTERNATIONAL RELATIONS (1 anno) - 9 CFU</i>	21	21	12 - 21
	SPS/03 Storia delle istituzioni politiche ↳ <i>COMPARATIVE HISTORY OF GOVERNMENT (1 anno) - 6 CFU</i>			
	M-STO/04 Storia contemporanea ↳ <i>HISTORY OF DIPLOMACY (1 anno) - 6 CFU</i>			
economico-statistico	SECS-P/01 Economia politica ↳ <i>COMPARATIVE POLITICAL ECONOMY (1 anno) - 6 CFU</i>	6	6	6 - 15
giuridico	IUS/13 Diritto internazionale ↳ <i>INTERNATIONAL LAW (1 anno) - 6 CFU</i>	6	6	6 - 12
sociologico	SPS/09 Sociologia dei processi economici e del lavoro ↳ <i>EXPLANATORY MODELS IN INTERNATIONAL RELATIONS (1 anno) - 6 CFU</i>	6	6	6 - 12
politologico	SPS/04 Scienza politica ↳ <i>COMPARATIVE POLITICS (1 anno) - 6 CFU</i>	30	24	15 - 27
	↳ <i>INTERNATIONAL RELATIONS (2 anno) - 6 CFU</i>			
	↳ <i>REGIONAL INTEGRATION AND PUBLIC POLICY (2 anno) - 6 CFU</i>			

SPS/01 Filosofia politica			
↳ ETHICS AND INTERNATIONAL RELATIONS (2 anno) - 6 CFU			
↳ THEORIES OF GLOBAL JUSTICE (2 anno) - 6 CFU			
Minimo di crediti riservati dall'ateneo: - (minimo da D.M. 48)			
Totale attività caratterizzanti		63	48 - 87

Attività affini	settore	CFU Ins	CFU Off	CFU Rad
Attività formative affini o integrative	IUS/09 Istituzioni di diritto pubblico			
	IUS/14 Diritto dell'unione europea			
	↳ MIGRATION AND THE LAW (1 anno) - 6 CFU			
	↳ LAW OF REGIONAL INTEGRATION (2 anno) - 6 CFU			
	SPS/07 Sociologia generale	12	12	12 - 24 min 12
	Totale attività Affini	12	12 - 24	
Altre attività		CFU	CFU Rad	
A scelta dello studente		9	9 - 12	
Per la prova finale		24	21 - 24	
Ulteriori attività formative (art. 10, comma 5, lettera d)	Ulteriori conoscenze linguistiche	-	-	
	Abilità informatiche e telematiche	-	-	
	Tirocini formativi e di orientamento	-	-	
	Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro	-	-	
Minimo di crediti riservati dall'ateneo alle Attività art. 10, comma 5 lett. d		12		
Per stages e tirocini presso imprese, enti pubblici o privati, ordini professionali		-	-	
Totale Altre Attività		45	42 - 48	

CFU totali per il conseguimento del titolo	120	
CFU totali inseriti	120	102 - 159



Comunicazioni dell'ateneo al CUN

Sono state apportate le modifiche imposte dal CUN.

E' discutibile che non possano essere indicate delle professioni apicali in ambito internazionale (codici del gruppo 1.X.X.X.X) in particolare quelli relativi agli sbocchi in ambito diplomatico e di organizzazioni internazionali per i quali non vi sono professioni sostitutive nei codici 2. X.X.X.X che possano indicare l'avvio di una carriera in questi ambiti.



Note relative alle attività di base



Note relative alle altre attività

Tra le "altre attività" e, in particolare tra le "ulteriori attività" formative previste dall'art. 10 comma 5 lettera D) potranno essere allocate le attività previste tra gli obiettivi formativi qualificanti della classe, e segnatamente tirocini formativi. Alle "ulteriori attività" è stato comunque riservato un congruo numero di crediti.



Motivazioni dell'inserimento nelle attività affini di settori previsti dalla classe o Note attività affini

Con riferimento ai SSD SECS-P/01, SPS/04, SPS/07, SPS/09 e M-STO/04 già previsti fra le attività caratterizzanti, considerata la vasta gamma di insegnamenti che tali settori coprono (in particolare il SSD SPS/04), si è scelto di inserirli anche tra le attività affini e integrative al fine di offrire agli studenti ulteriori insegnamenti che risultano coerenti con il progetto formativo del corso di laurea magistrale. Si è inoltre inserito il SSD IUS/09 per ampliare lo spettro dello studio della politica internazionale all'ambito del diritto pubblico.



Note relative alle attività caratterizzanti

L'ampiezza degli intervalli degli ambiti disciplinari pur in presenza di un solo curriculum è legata alla opportunità di assicurare un minimo di flessibilità nella definizione dell'offerta formativa futura

Attività caratterizzanti

ambito disciplinare	settore	CFU		minimo da D.M. per l'ambito
		min	max	
Storico	M-STO/04 Storia contemporanea	12	21	-
	SPS/02 Storia delle dottrine politiche			
	SPS/03 Storia delle istituzioni politiche			
	SPS/06 Storia delle relazioni internazionali			
economico-statistico	SECS-P/01 Economia politica	6	15	-
	SECS-P/02 Politica economica			
	SECS-P/03 Scienza delle finanze			
	SECS-S/04 Demografia			
giuridico	IUS/13 Diritto internazionale	6	12	-
	IUS/21 Diritto pubblico comparato			
sociologico	SPS/07 Sociologia generale	6	12	-
	SPS/08 Sociologia dei processi culturali e comunicativi			
	SPS/09 Sociologia dei processi economici e del lavoro			
politologico	SPS/01 Filosofia politica	15	27	-
	SPS/04 Scienza politica			
Minimo di crediti riservati dall'ateneo minimo da D.M. 48:				-
Totale Attività Caratterizzanti				48 - 87

Attività affini

ambito disciplinare	settore	CFU		minimo da D.M. per l'ambito
		min	max	
Attività formative affini o integrative	IUS/09 - Istituzioni di diritto pubblico	12	24	12
	IUS/14 - Diritto dell'unione europea			
	L-LIN/12 - Lingua e traduzione - lingua inglese			
	M-STO/04 - Storia contemporanea			
	SECS-P/01 - Economia politica			
	SECS-S/01 - Statistica			
	SPS/04 - Scienza politica			
	SPS/07 - Sociologia generale			
	SPS/09 - Sociologia dei processi economici e del lavoro			



Altre attività

ambito disciplinare		CFU min	CFU max
A scelta dello studente		9	12
Per la prova finale		21	24
Ulteriori attività formative (art. 10, comma 5, lettera d)	Ulteriori conoscenze linguistiche	-	-
	Abilità informatiche e telematiche	-	-
	Tirocini formativi e di orientamento	-	-
	Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro	-	-
Minimo di crediti riservati dall'ateneo alle Attività art. 10, comma 5 lett. d		12	
Per stages e tirocini presso imprese, enti pubblici o privati, ordini professionali		-	-

Totale Altre Attività

42 - 48



Riepilogo CFU

CFU totali per il conseguimento del titolo	120
Range CFU totali del corso	102 - 159