



Informazioni generali sul Corso di Studi

Università	Università degli Studi di PAVIA
Nome del corso	GOVERNO E POLITICHE PUBBLICHE(<i>IdSua:1514772</i>)
Classe	LM-63 - Scienze delle pubbliche amministrazioni
Nome inglese	Government and Public Policies
Lingua in cui si tiene il corso	italiano
Eventuale indirizzo internet del corso di laurea	http://www-3.unipv.it/scienzepolitiche
Tasse	
Modalità di svolgimento	convenzionale

Referenti e Strutture

Presidente (o Referente o Coordinatore) del CdS	COLOMBO Elisabetta
Organo Collegiale di gestione del corso di studio	Consiglio di Dipartimento
Struttura didattica di riferimento ai fini amministrativi	SCIENZE POLITICHE E SOCIALI

Docenti di Riferimento

N.	COGNOME	NOME	SETTORE	QUALIFICA	PESO	TIPO SSD
1.	ASTOLFI	Andrea Massimo	IUS/04	PA	1	Caratterizzante
2.	CEVA	Emanuela Maria	SPS/01	RU	1	Affine
3.	COLOMBO	Elisabetta	SPS/03	PA	1	Caratterizzante
4.	PARAMITHIOTTI	Giovanni Francesco	SECS-P/02	RU	1	Caratterizzante
5.	ZATTI	Andrea	SECS-P/03	RU	1	Caratterizzante
6.	ZILLER	Jacques Philippe Emmanuel	IUS/14	PO	1	Caratterizzante

CANZONIERI Emanuele 0382 984448
BILELLO Gabriele 0382 984448
MANCA Elena 0382 984448
CICERI Danilo 0382 984448
DENARO Desiree 0382 984448

Rappresentanti Studenti

GAMBUZZA Michele 0382 984448
GIALDINI Cecilia 0382 984448
LONGARI Michela 0382 984448
PIROVANO Alessandro 0382 984448
SGUAZZINI Mattia 0382 984448

Gruppo di gestione AQ

Jacques P.E. Ziller
Elisabetta Colombo
Lorena Landena
Luca Drisaldi
Ilaria Bardoni
Massimiliano Vaira

Tutor

Nessun nominativo attualmente inserito

**Il Corso di Studio in breve**

Gli obiettivi formativi del corso di Laurea Magistrale in "Governare e Politiche Pubbliche", che appartiene alla classe di Scienze delle Pubbliche Amministrazioni (LM 63), sono i seguenti:

- 1) acquisizione di conoscenze avanzate in sei ambiti disciplinari: diritto, economia, scienza politica, sociologia, statistica e storia;
- 2) acquisizione di strumenti di analisi e di valutazione dei processi amministrativi, di governo e di formazione delle politiche pubbliche, e dei loro risultati.

Il corso, inoltre, offre un insegnamento avanzato di lingua inglese, approfondendone i lessici specializzati.

Il corso si articola in due curricula, che riservano un'attenzione particolare alla cultura giuridica, specialmente rilevante nelle strutture amministrative pubbliche, e alle discipline politico-sociali. Il primo curriculum "Europeo" è dedicato al governo e all'amministrazione europea, il secondo al governo e all'amministrazione locale.



▶ QUADRO A1

Consultazione con le organizzazioni rappresentative - a livello nazionale e internazionale - della produzione di beni e servizi, delle professioni

La consultazione Ãˆ avvenuta attraverso l'invio, in data 15 novembre 2011, di una lettera del Preside della FacoltÃ di Scienze Politiche, a cui Ãˆ stato allegato il relativo ordinamento didattico.

Sono stati individuati degli interlocutori che hanno, sia pure in grado diverso, interesse e competenza nel valutare l'ordinamento didattico proposto. Gli enti/istituzioni contattati sono stati i seguenti: il Comune, la Provincia e la Camera di Commercio di Pavia e l'Istituto di studi di politica internazionale (ISPI) di Milano.

L'ISPI ha condiviso le modifiche apportate e ha espresso apprezzamento per l'attivazione del corso; anche la Camera di Commercio, l'amministrazione provinciale e il Comune hanno espresso parere favorevole.

▶ QUADRO A2.a

Profilo professionale e sbocchi occupazionali e professionali previsti per i laureati

Esperti di governo e politiche pubbliche

funzione in un contesto di lavoro:

Il laureato in GPP Ãˆ chiamato a svolgere funzioni di elevata responsabilitÃ di carattere organizzativo, gestionale e di controllo.

Le competenze multidisciplinari, di livello avanzato, maturate nel percorso di studi, che assicurano un'approfondita conoscenza e comprensione del funzionamento delle amministrazioni pubbliche, intendono favorire l'inserimento del laureato in organizzazioni locali, regionali, statali, europee e internazionali sia pubbliche sia private o del terzo settore, operanti con il settore pubblico.

competenze associate alla funzione:

Per assolvere tali funzioni il corso di laurea sviluppa competenze multidisciplinari, di livello avanzato, nell'ambito delle scienze politiche, giuridiche, economiche, statistiche, sociali e storiche.

La preparazione linguistica dei diversi lessici disciplinari, fornita dall'insegnamento avanzato della lingua inglese, consente di utilizzare le competenze associate al governo e alle politiche pubbliche anche in ambito internazionale.

sbocchi professionali:

Il corso di laurea fornisce una preparazione utile ai seguenti scopi:

- 1) l'inserimento professionale ai livelli intermedi e superiori del governo locale, regionale, nazionale ed europeo, nonchÃ nelle organizzazioni di interesse nazionale e sopranazionale;
- 2) l'inserimento in qualitÃ di specialisti per lo sviluppo di politiche pubbliche in diversi settori;
- 3) il prosieguo dell'attivitÃ di studio e di ricerca (dottorato).

Il corso Ãˆ inoltre utile all'acquisizione di nuove conoscenze per l'avanzamento di carriera di quanti giÃ operano negli ambiti sopra indicati.

▶ QUADRO A2.b

Il corso prepara alla professione di (codifiche ISTAT)

1. Dirigenti ed equiparati delle amministrazioni dello Stato, degli enti pubblici non economici e degli enti locali - (1.1.2.6.1)
2. Specialisti della gestione nella Pubblica Amministrazione - (2.5.1.1.1)
3. Specialisti del controllo nella Pubblica Amministrazione - (2.5.1.1.2)
4. Specialisti in pubblica sicurezza - (2.5.1.1.3)
5. Specialisti nell'acquisizione di beni e servizi - (2.5.1.5.1)
6. Esperti legali in enti pubblici - (2.5.2.2.2)
7. Ricercatori e tecnici laureati nelle scienze politiche e sociali - (2.6.2.7.2)

▶ QUADRO A3

Requisiti di ammissione

Per essere ammesso al corso di laurea magistrale lo studente deve essere in possesso della laurea (ivi compresa quella conseguita secondo l'ordinamento previgente al D.M. 509/1999 e successive modificazioni e integrazioni) o del diploma universitario di durata triennale, ovvero di altro titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo dagli organi competenti dell'Università. Per l'ammissione si richiede inoltre il possesso di requisiti curriculari e di una adeguata preparazione personale. I requisiti curriculari minimi consistono in competenze e conoscenze, acquisite dallo studente nel percorso formativo pregresso, espresse sotto forma di numero di crediti riferiti a discipline giuridiche, politologiche e sociologiche, i cui specifici settori scientifico-disciplinari sono indicati nel Regolamento didattico del corso di laurea magistrale. Quest'ultimo definisce anche le procedure per verificare l'adeguatezza della preparazione iniziale dello studente.

▶ QUADRO A4.a

Obiettivi formativi specifici del Corso

Il corso di laurea magistrale in Governo e Politiche Pubbliche offre una formazione multidisciplinare e interdisciplinare, di livello avanzato, concepita per comprendere la società nei suoi aspetti diversi e complessi, nonché per analizzare e interpretare i fenomeni politici e amministrativi di dimensione locale, nazionale e internazionale.

Lo studente in Governo e Politiche Pubbliche avrà, in particolare, la possibilità di approfondire, da un lato, le discipline giuridiche, in quanto ancora oggi specialmente rilevanti nelle strutture amministrative pubbliche, dall'altro lato, le discipline politico-sociali, con particolare riferimento alle politiche pubbliche, analizzate dal punto di vista della domanda, dell'offerta e degli strumenti per la loro attuazione, anche nel quadro dell'integrazione europea.

Il corso, inoltre, offre un insegnamento avanzato di lingua inglese teso a consolidare le competenze linguistiche già acquisite dagli studenti nei corsi di laurea triennale e ad approfondire la conoscenza di lessici specializzati.

Nel dettaglio, il corso di studi propone e pone agli studenti i seguenti obiettivi formativi: 1) l'acquisizione di conoscenze di livello avanzato in sei ambiti disciplinari: diritto, economia, scienza politica, sociologia, statistica e storia; 2) l'acquisizione di strumenti di analisi e di valutazione dei processi amministrativi, di governo e di formazione delle politiche pubbliche, e dei loro risultati; 3) l'acquisizione di conoscenze e di strumenti di analisi del contesto storico e sociale dell'azione amministrativa, di governo e di formazione e realizzazione delle politiche pubbliche; 4) l'acquisizione di conoscenze e competenze utili alla promozione, progettazione e realizzazione di attività amministrative e di governo, e di politiche pubbliche.

Per garantire profili professionali consonanti ai diversi livelli di governo, il corso di laurea offre agli studenti due percorsi di studio, rispettivamente dedicati a:

- "Governo e Amministrazione europea"
- "Governo e Amministrazione locale".

La preparazione offerta Ã utile ai seguenti scopi: 1) l'inserimento professionale ai livelli intermedi e superiori nei corpi deliberativi ed amministrativi del governo locale, regionale, nazionale ed europeo, in altri settori dell'amministrazione pubblica, nonch nelle organizzazioni di interesse nazionale e sopranazionale; 2) l'aggiornamento professionale, l'approfondimento culturale e scientifico, l'acquisizione di nuove conoscenze per l'avanzamento di carriera, per coloro che sono giÃ inseriti negli ambiti sopra indicati; 3) l'inserimento in qualitÃ di specialisti in scienze sociali e politiche nelle posizioni intermedie e superiori di enti pubblici o privati operanti a livello locale, regionale, nazionale ed europeo, nell'ambito della progettazione e realizzazione di politiche pubbliche e/o della provvista di beni collettivi; 4) l'attivitÃ professionale di documentazione e di analisi sull'amministrazione pubblica e sulle politiche sociali nell'ambito di organizzazioni pubbliche o private, o dei mezzi di comunicazione di massa; 5) la prosecuzione degli studi e della formazione a livello superiore e di ricerca (master e dottorato).

<p>▶ QUADRO A4.b</p>	<p>Risultati di apprendimento attesi Conoscenza e comprensione Capacità di applicare conoscenza e comprensione</p>
<p>Area Generica</p>	
<p>Conoscenza e comprensione</p> <p>Al termine del corso di studi, gli studenti devono aver dimostrato di possedere conoscenze multidisciplinari e capacitÃ di comprensione, che estendono e/o rafforzano quelle associate al primo ciclo di studi e che consentono di elaborare e/o di applicare metodi e idee originali, anche in un contesto di ricerca.</p> <p>In ragione del carattere interdisciplinare del corso di studio, gli studenti devono saper padroneggiare le conoscenze specifiche di natura politologica, sociologica, giuridica, economica, statistica e storica, che contribuiscono alla comprensione dei governi e delle amministrazioni di livello locale, nazionale ed europeo.</p> <p>In relazione agli ambiti disciplinari caratteristici del profilo del corso e del ciclo di studi, gli studenti devono, in particolare, essere in grado di comprendere testi (p. es. manuali, monografie, rapporti di ricerca, articoli di riviste scientifiche, di dibattito o di quotidiani, leggi, regolamenti) ed esposizioni orali (p. es. lezioni, relazioni, conferenze, interventi), in italiano e in inglese. Devono, inoltre, sapere comprendere dati relativi alle aree disciplinari caratteristiche del corso.</p> <p>Al fine di acquisire, consolidare e accrescere conoscenze, nonch la propria capacitÃ di comprensione di testi, esposizioni e dati, gli studenti attingono nella loro attivitÃ di apprendimento a una pluralitÃ e a una varietÃ di fonti scritte od orali, frequentano le lezioni, partecipano alle diverse attivitÃ didattiche o di approfondimento proposte dal Dipartimento di Scienze politiche e sociali, da altri dipartimenti o facoltÃ dell'Ateneo, o da qualificate istituzioni pavese (quali, ad esempio, i collegi e l'Istituto Universitario di Studi Superiori). Le conoscenze sono dunque acquisite dagli studenti partecipando attivamente alle attivitÃ didattiche (lezioni, esercitazioni, seminari e laboratori) e attraverso lo studio individuale.</p> <p>Per la lingua straniera, gli studenti devono aver dimostrato di possedere un livello di conoscenza adeguato all'impegno di studio ad essa dedicato (espresso in crediti formativi) e commisurato alla preparazione acquisita nel corso di laurea triennale di provenienza.</p> <p>Il possesso di queste conoscenze e capacitÃ da parte degli studenti Ã verificato tramite il superamento delle prove d'esame di ciascun insegnamento, la redazione di elaborati individuali o di gruppo collegati ai singoli insegnamenti, la redazione di una dissertazione individuale per la prova finale.</p> <p>Capacità di applicare conoscenza e comprensione</p> <p>Al termine del corso di studi, gli studenti devono essere in grado di applicare le conoscenze e la capacitÃ di comprensione acquisite, avendo dimostrato di saper sostenere argomentazioni e di saper definire e risolvere problemi connessi a tematiche nuove o non familiari, nell'ambito dei settori di studio caratteristici del corso. In particolare, devono essere in grado di</p>	

connettere e di applicare le riflessioni politologiche, sociologiche, giuridiche, economiche, statistiche e storiche in maniera pertinente per la valutazione dei governi, delle amministrazioni e delle politiche pubbliche locali, nazionali ed internazionali. Il possesso di queste competenze Ã" verificato: preparando relazioni o rapporti scritti o esponendo relazioni orali nell'ambito dei singoli insegnamenti; partecipando ad attivitÃ pratiche nell'ambito di singoli insegnamenti (p. es. esercitazioni, laboratori); partecipando a discussioni guidate in gruppo; sostenendo prove d'esame scritte od orali; eventualmente, partecipando ad attivitÃ di ricerca condotte da singoli docenti, dipartimenti, centri di ricerca o altre strutture dell'Ateneo e/o partecipando all'organizzazione di seminari, convegni o conferenze, soprattutto internazionali; preparando la propria dissertazione per la prova finale.

Le conoscenze e capacitÃ sono conseguite e verificate nelle seguenti attivitÃ formative:

[Visualizza Insegnamenti](#)

[Chiudi Insegnamenti](#)

ORGANIZZAZIONE E GOVERNANCE DEI SISTEMI DI ISTRUZIONE [url](#)

ECONOMIA DEI PROCESSI DI INTEGRAZIONE EUROPEA [url](#)

FINANZA PUBBLICA EUROPEA [url](#)

ISTITUZIONI E POLITICHE PUBBLICHE IN EUROPA [url](#)

SOCIOLOGIA DELLE MIGRAZIONI E POLITICHE DELL'IMMIGRAZIONI [url](#)

DIRITTO COMMERCIALE [url](#)

DIRITTO REGIONALE E DEGLI ENTI LOCALI [url](#)

FINANZA LOCALE (CORSO AVANZATO) [url](#)

GOVERNO LOCALE [url](#)

MODELLI DI SVILUPPO LOCALE [url](#)

LINGUA INGLESE (CORSO AVANZATO) [url](#)

STATISTICA SOCIALE E VALUTAZIONE DEI SERVIZI [url](#)

STORIA DELL'AMMINISTRAZIONE PUBBLICA [url](#)

ETICA PUBBLICA [url](#)

SOCIOLOGIA DEI SISTEMI TERRITORIALI E POLITICHE PER LO SVILUPPO LOCALE [url](#)

DIRITTO DELL'AMBIENTE E DEL TERRITORIO [url](#)

DIRITTO DELL'UNIONE EUROPEA (CORSO AVANZATO) [url](#)



QUADRO A4.c

Autonomia di giudizio

AbilitÃ comunicative

CapacitÃ di apprendimento

Autonomia di giudizio

Al termine del corso di studi, gli studenti devono essere capaci di integrare le conoscenze multidisciplinari acquisite, gestire la complessitÃ , formulare giudizi autonomi sulla base di informazioni limitate o incomplete, includendo una riflessione sulle responsabilitÃ sociali ed etiche collegate all'applicazione delle loro conoscenze e dei loro giudizi.

A tale scopo gli studenti devono avere appreso come raccogliere, organizzare e interpretare dati e informazioni multidisciplinari sapendo: svolgere ricerche bibliografiche, utilizzare banche dati, raccogliere e selezionare informazioni da varie fonti (p. es. via internet), progettare e condurre attivitÃ di ricerca, trarre conclusioni dai dati analizzati, preparare rapporti o relazioni, sostenere pubblicamente un'opinione.

La maggior parte di queste abilitÃ sono acquisite partecipando alle attivitÃ didattiche dei singoli insegnamenti; tuttavia, allo sviluppo e al rafforzamento della capacitÃ di formare giudizi autonomi contribuisce anche la partecipazione ad attivitÃ (p. es. seminari o conferenze) organizzate dal Dipartimento di Scienze politiche e sociali, da altri dipartimenti o facoltÃ dell'Ateneo, o da altre istituzioni del sistema universitario (p. es. i collegi o l'Istituto Universitario di Studi Superiori) e la partecipazione agli organi di governo dei singoli corsi di studio, del Dipartimento di Scienze politiche e sociali, dell'Ateneo.

<p>Abilità comunicative</p>	<p>Al termine del corso di studi, gli studenti devono aver acquisito la capacità di comunicare in modo chiaro e privo di ambiguità: informazioni, idee, problemi e soluzioni, conoscenze, motivazioni e loro personali conclusioni a interlocutori specialisti e non specialisti anche provenienti da diversi contesti culturali.</p> <p>Quanto all'abilità di comunicare per iscritto, i singoli docenti e il Dipartimento di Scienze politiche e sociali mettono a disposizione degli studenti le linee guida per la redazione della dissertazione per la prova finale o di altri elaborati relativi a singoli insegnamenti.</p> <p>Con riguardo alle abilità comunicative in lingua straniera, oltre alla partecipazione alle attività didattiche specificamente dedicate a esse, gli studenti sono invitati ad accogliere e intrattenere relazioni con gli studenti e i docenti stranieri in soggiorno presso l'Università di Pavia, nonché ad avvalersi della possibilità di svolgere periodi di studio all'estero.</p> <p>Il possesso di abilità comunicative è verificato in sede di esame scritto e/o orale, dando agli studenti la possibilità di partecipare ad attività di discussione guidata in gruppo, richiedendo agli studenti di scrivere un elaborato individuale e di esporre individualmente un lavoro di approfondimento nell'ambito di singoli insegnamenti, richiedendo agli studenti di scrivere ed esporre la propria dissertazione per la prova finale, invitando gli studenti a prestare servizio come tutor nell'ambito di singoli insegnamenti o attività di Dipartimento rivolte agli studenti e, in particolare, alle matricole.</p>
<p>Capacità di apprendimento</p>	<p>Al termine del corso di studi, gli studenti devono aver sviluppato la capacità di consolidare, estendere e approfondire in modo auto-diretto e con un alto grado di autonomia nell'esperienza di lavoro o nel proseguimento degli studi, le conoscenze acquisite in precedenza. Tali capacità sono acquisite, frequentando e partecipando alle lezioni e alle altre attività didattiche del corso di studi, tramite lo studio individuale e quando possibile tramite tirocini formativi e/o le esperienze di studio all'estero.</p>

▶ **QUADRO A5** | **Prova finale**

Alla prova finale, che consente l'acquisizione di 24 crediti, si accede dopo aver acquisito almeno 96 crediti. Essa consiste nella presentazione e discussione di una tesi, elaborata dallo studente sotto la guida di un relatore coadiuvato da un correlatore. La votazione di laurea magistrale (da un minimo di 66 punti a un massimo di 110, con eventuale lode) è assegnata da apposita commissione in seduta pubblica e tiene conto dell'intero percorso di studi dello studente. Le modalità di organizzazione della prova finale e di formazione della commissione ad essa preposta, nonché i criteri di valutazione della prova stessa, sono definiti dal Regolamento didattico del corso di laurea magistrale.



▶ QUADRO B1.a

Descrizione del percorso di formazione

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Piano di studio coorte 2014

▶ QUADRO B1.b

Descrizione dei metodi di accertamento

I metodi di accertamento degli insegnamenti del corso di studio sono specificati nei programmi dei singoli insegnamenti. I programmi sono disponibili nel sito del Dipartimento di Scienze politiche e sociali (vedi link esterno)

Ogni "scheda insegnamento", in collegamento informatico al Quadro A4-b, indica, oltre al programma dell'insegnamento, anche il modo cui viene accertata l'effettiva acquisizione dei risultati di apprendimento da parte dello studente.

Link inserito: <http://www-3.unipv.it/wwwscpol/lliv.1415.php>

▶ QUADRO B2.a

Calendario del Corso di Studio e orario delle attività formative

<http://www-3.unipv.it/wwwscpol/?page=it/Orari/Orario%20lezioni/Lauree%20I%20e%20II%20livello>

▶ QUADRO B2.b

Calendario degli esami di profitto

<http://www-3.unipv.it/wwwscpol/didattica/calendarioesami14-15.php>

▶ QUADRO B2.c




Calendario sessioni della Prova finale

http://www-3.unipv.it/wwwscpol/files/calendario%20lauree%2014_15.pdf

▶ QUADRO B3

Docenti titolari di insegnamento

Sono garantiti i collegamenti informatici alle pagine del portale di ateneo dedicate a queste informazioni.

N.	Settori	Anno di corso	Insegnamento	Cognome Nome	Ruolo	Crediti	Ore	Docente di riferimento per corso
1.	IUS/10	Anno di corso 1	DIRITTO REGIONALE E DEGLI ENTI LOCALI link	VENTURI ALESSANDRO		6	40	
2.	SECS-P/02	Anno di corso 1	ECONOMIA DEI PROCESSI DI INTEGRAZIONE EUROPEA link	PARAMITHIOTTI GIOVANNI	RU	9	60	
3.	SECS-P/03	Anno di corso 1	FINANZA PUBBLICA EUROPEA link	ZATTI ANDREA	RU	6	40	
4.	SPS/04	Anno di corso 1	GOVERNO LOCALE link	SPALLA FLAVIO	RU	6	40	
5.	SPS/04	Anno di corso 1	ISTITUZIONI E POLITICHE PUBBLICHE IN EUROPA link	CONFALONIERI MARIA ANTONIETTA	PA	6	40	
6.	SECS-P/06	Anno di corso 1	MODELLI DI SVILUPPO LOCALE link	MAGNI CARLO	PO	6	40	
7.	SPS/09	Anno di corso 1	ORGANIZZAZIONE E GOVERNANCE DEI SISTEMI DI ISTRUZIONE link	VAIRA MASSIMILIANO	RU	6	40	
8.	SPS/07	Anno di corso 1	SOCIOLOGIA DELLE MIGRAZIONI E POLITICHE DELL'IMMIGRAZIONI link	CALABRO' ANNA RITA	PA	6	40	
9.	SECS-S/05	Anno di corso 1	STATISTICA SOCIALE E VALUTAZIONE DEI SERVIZI link	GERZELI SIMONE ANTONIO GIUSEPPE	PA	9	60	
10.	SPS/03	Anno di corso 1	STORIA DELL'AMMINISTRAZIONE PUBBLICA link	COLOMBO ELISABETTA	PA	9	60	



QUADRO B4

Aule

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Aule a disposizione del Dipartimento di Scienze politiche e sociali



QUADRO B4

Laboratori e Aule Informatiche

Pdf inserito: [visualizza](#)



QUADRO B4

Sale Studio

Descrizione link: Sale studio di Ateneo

Link inserito: <http://siba.unipv.it/SaleStudio/>

Pdf inserito: [visualizza](#)



QUADRO B4

Biblioteche

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Descrizione del Sistema bibliotecario di Ateneo



QUADRO B5

Orientamento in ingresso

L'orientamento pre-universitario riguarda tutte quelle attività , soprattutto di informazione, utili alla scelta del percorso di secondo livello. A questo riguardo il Centro Orientamento Universitario, mette a disposizione degli utenti uno sportello informativo aperto al pubblico nei seguenti giorni e orari: lunedì-martedì-giovedì-venerdì dalle ore 9.30 alle 12.30 e il mercoledì dalle ore 14.30 alle ore 16.30.

Gli utenti possono richiedere informazioni negli orari di apertura recandosi direttamente allo sportello (modalità front office) o telefonicamente. È inoltre garantito il servizio anche agli utenti che richiedono informazioni per posta elettronica.

Il C.OR. mette inoltre a disposizione degli studenti, presso la sala consultazione adiacente allo sportello, quattro postazioni PC per ricerche e consultazione documenti inerenti il mondo accademico.

Consulenza individuale: i colloqui di orientamento sono rivolti a coloro che devono progettare o ri-progettare il proprio percorso

formativo e rappresentano per gli studenti un'occasione di incontrare, previa prenotazione, la psicologa dell'orientamento che opera presso il Centro.

Counseling: il servizio fa riferimento a momenti di supporto non clinico di determinate dinamiche ostacolanti il proseguimento degli studi. Le principali difficoltà riportate riguardano periodi di depressione (clinicamente certificabili e in remissione) che portano lo studente a non riuscire a riprendere il ritmo di studio e a ritrovare la motivazione per costruirsi un obiettivo che, a volte, non viene più riconosciuto come proprio.

Materiale informativo: il Centro Orientamento per l'illustrazione dell'offerta formativa di Ateneo in occasione dei numerosi incontri con le potenziali matricole, si avvale di strumenti informativi cartacei. I contenuti di tali materiali vengono redatti ed annualmente aggiornati in stretta collaborazione con i docenti del Corso di Studi. Queste brochures descrivono i tratti salienti e distintivi del Corso di Laurea Magistrale, compresi gli eventuali percorsi e gli sbocchi professionali. Tuttavia il web rimane sicuramente uno dei canali di informazione privilegiati perché consente una maggiore articolazione delle informazioni e un grado di dettaglio che il formato cartaceo, per sua natura, non può avere.

Saloni dello studente: l'obiettivo dei "Saloni dello Studente", organizzati da agenzie dedicate a tali attività con appuntamenti un po' in tutto il territorio nazionale, è di informare il maggior numero di studenti sulle opportunità di studio e sui servizi offerti dall'Ateneo pavese ed in particolare sullo specifico del Corso di Laurea di secondo livello. In queste occasioni non solo si assicura la presenza allo stand, sempre molto frequentato, ma si realizzano momenti di approfondimento e presentazione dell'offerta formativa del Corso di studi.

Porte Aperte: si tratta del momento conclusivo dell'intero percorso di orientamento ed è la giornata in cui docenti e tutor accolgono, in modo informale sotto i portici dell'Ateneo centrale, gli studenti interessati a conoscere l'offerta formativa, anche di secondo livello, e di servizi dell'Ateneo. I laureandi e laureati di primo livello hanno l'opportunità di conoscere il Corso di laurea magistrale illustrato direttamente dai docenti che vi insegnano e dai tutor che spesso sono ancora studenti, neo laureati o dottorandi e che quindi conoscono profondamente, perché l'hanno appena vissuta, la realtà che stanno descrivendo. Inoltre, proprio durante questo evento è possibile incontrare, in un unico spazio espositivo, il personale impegnato in tutti i servizi che, a vario titolo, supportano il percorso accademico. Infine nel pomeriggio si svolgono visite ai collegi universitari e alle strutture di servizio dell'Ateneo, agli impianti sportivi ed ai musei, organizzate in differenti percorsi.

Tutti i servizi e le attività di cui sopra sono descritte nelle pagine web dedicate all'orientamento in ingresso del Centro orientamento e sul sito del Dipartimento di Scienze Politiche e Sociali.

▶ QUADRO B5

Orientamento e tutorato in itinere

L'orientamento intra-universitario si realizza attraverso incontri con le matricole (allo scopo di presentare in modo dettagliato, le peculiarità del Corso di Studi e l'organizzazione della didattica), corsi propedeutici trasversali, incontri con docenti per la stesura dei piani di studio e consulenze per cambi di corso; al Centro orientamento è demandata la promozione di tali incontri, la realizzazione di consulenze per problemi di apprendimento, consulenze psicologiche di ri-orientamento. Il Centro orientamento, inoltre, si occupa della realizzazione di Corsi sui metodi di studio e della gestione amministrativa delle attività di tutorato e della realizzazione di corsi di formazione per i neo tutor (in presenza e via skype).

Il tutorato racchiude un insieme eterogeneo di azioni che hanno il compito di supportare lo studente, nel momento dell'ingresso all'Università, durante la vita accademica e alle soglie della Laurea in vista dell'inserimento lavorativo, implementando le risorse disponibili per fronteggiare le possibili difficoltà in ciascuna fase del processo formativo.

Il tutoraggio, attuato in prima persona dal personale docente e dai servizi a supporto, si sostanzia in momenti di relazione maggiormente personalizzati e partecipativi.

Le attività di tutorato per i Corsi di Laurea Magistrale sono principalmente di tipo informativo, finalizzate ad orientare gli studenti sulla scelta di specifici obiettivi formativi (piano di studi, argomenti di tesi, progettazione post-laurea in ambito accademico); di tipo psicologico (motivazionale-strategico) destinate a supportare gli studenti con problemi relazionali o di apprendimento e, se necessario, possono diventare occasione per rimandare a servizi di counseling individuale o di gruppo. Proprio per la natura non didattica, il tutorato motivazionale e strategico viene realizzato dal Centro orientamento al cui interno sono presenti le

competenze richieste per l'analisi del bisogno personale dello studente e la possibilità di operare a sistema con gli eventuali supporti orientativi necessari.

Il Centro Orientamento Universitario mette a disposizione degli utenti uno sportello informativo aperto al pubblico nei seguenti giorni e orari: lunedì-martedì-giovedì-venerdì dalle ore 9.30 alle 12.30 e il mercoledì dalle ore 14.30 alle ore 16.30. L'obiettivo principale che il Centro Orientamento si pone è quello di garantire assistenza e supporto agli studenti durante tutte le fasi della carriera universitaria. Gli utenti possono richiedere informazioni negli orari di apertura recandosi direttamente allo sportello o telefonando. È inoltre garantito il servizio anche a coloro che richiedono informazioni per posta elettronica. Sono a disposizione degli studenti, presso la sala consultazione adiacente allo sportello, quattro postazioni PC per ricerche e consultazione documenti inerenti il mondo accademico.

Tutti i servizi e le attività di cui sopra sono descritte nelle pagine web dedicate all'orientamento in itinere del Centro orientamento e sul sito del Dipartimento di Scienze Politiche e Sociali cui il Corso di Laurea Magistrale in Governo e Politiche Pubbliche afferisce.



QUADRO B5

Assistenza per lo svolgimento di periodi di formazione all'esterno (tirocini e stage)

L'Università degli Studi di Pavia, attraverso il Centro Orientamento Universitario, promuove tirocini formativi e d'orientamento pratico a favore di studenti universitari e di neolaureati da non oltre dodici mesi, al fine di realizzare momenti di alternanza tra periodi di studio e di lavoro nell'ambito dei processi formativi e di agevolare le scelte professionali mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro.

Il Centro Orientamento Universitario cura le relazioni con tutti gli attori coinvolti nell'attivazione di un tirocinio e gestisce l'intera procedura amministrativa.

Un tutor universitario garantisce il supporto al singolo studente e lo svolgimento di una esperienza congruente con il percorso di studi. Sono attivi progetti specifici con borse di studio, e project work attivati in collaborazione con enti diversi e/o finanziamenti. Il C.OR. gestisce tutte le relazioni con l'ente ospitante dai primi contatti alla chiusura del tirocinio e relativa scheda di fine stage, per certificare le competenze acquisite.

Per il Corso di Laurea magistrale in Governo e Politiche Pubbliche possono essere riconosciuti tirocini effettuati su base volontaria; tirocini extracurricolari; attività professionalizzanti e formative volte ad agevolare le scelte professionali e ad acquisire conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro, tra cui tirocini formativi e di orientamento, da inserire nel piano di studio come attività a libera scelta. Possono inoltre essere riconosciute, nell'ambito del programma Erasmus Placement, attività di tirocinio svolte presso istituzioni o aziende europee. Le modalità di accreditamento delle attività svolte sono definite dal Regolamento didattico del corso di laurea magistrale.

Link inserito: <http://www.unipv.eu/site/home/didattica/tirocini-e-stage.html>



QUADRO B5

Assistenza e accordi per la mobilità internazionale degli studenti

Pdf inserito: [visualizza](#)

L'attività di orientamento al lavoro e di placement (incontro domanda/offerta) si realizza attraverso una molteplicità di azioni e servizi con un mix fra strumenti on line e off line, azioni collettive e trasversali oppure iniziative ad hoc per target specifici, attività informative, formative e di laboratorio, servizi specialistici individuali e di consulenza: tutte azioni e iniziative che coinvolgono sia studenti che neolaureati.

Una particolare attenzione è posta all'utilizzo del web e dei relativi strumenti come canale per mantenere un contatto con gli studenti in uscita dal sistema universitario e i laureati e per orientare, già a partire dall'utilizzo del web, le loro scelte professionali.

Fra i principali STRUMENTI DI ORIENTAMENTO AL LAVORO TRASVERSALI DISPONIBILI SUL WEB si possono segnalare:

• LINK UTILI SUL MONDO DEL LAVORO

Una raccolta di link utili sul mondo del lavoro organizzata per aree tematiche: rinvio ai link di portali e istituzioni esterne all'Ateneo, pagine web di magazine e quotidiani nelle sezioni lavoro, web community sul lavoro, link a master e borse di studio, concorsi pubblici, associazioni di settore e rinvio a guide on line al mondo delle professioni.

• SEGNALAZIONE DI EVENTI DAL MONDO DEL LAVORO

Una pagina che contiene segnalazioni sempre aggiornate riguardanti incontri ed eventi legati al mondo del lavoro. Eventi non direttamente organizzati dall'Ateneo ma che possono essere utili esperienze per incontrare diversi interlocutori del lavoro: job meeting territoriali, eventi in azienda, eventi dedicati a specifici segmenti del mercato e delle tipologie di lavoro.

• UNA GUIDA ON LINE PER PREPARARSI AL LAVORO

Una sezione web dedicata alla redazione del curriculum vitae e della lettera di motivazione: indicazioni, suggerimenti pratici e una guida per la redazione del proprio Curriculum Vitae e la stesura di una lettera di presentazione.

• IL SERVIZIO STAGE E LAVORO ALL'ESTERO

Servizio di supporto a studenti e laureati interessati a svolgere un'esperienza di stage o lavoro all'estero: annunci di stage e lavoro all'estero, informazioni su opportunità internazionali anche nelle organizzazioni e istituzioni internazionali, motori di ricerca per cercare lavoro in tutto il mondo, una sezione di consigli per un CV internazionale, •speciali• dedicati al lavoro stagionale e al lavoro estivo; un insieme di strumenti e opportunità che rinviano a servizi personalizzati di ricerca e di consulenza sull'estero.

• BORSE • PREMI - TIROCINI

Dove studenti e laureati possono trovare raccolte le notizie su bandi relativi a premi di laurea e borse di studio erogate da enti/soggetti diversi, programmi di tirocinio regolamentati da bandi promossi da istituzioni nazionali e internazionali, soggetti territoriali, aziende ed enti, associazioni di categoria e centri di ricerca.

Per valorizzare i servizi disponibili sul web, mantenere un CONTATTO DIRETTO CON STUDENTI E LAUREATI e informare con tempestività i diretti e potenziali interessati, il Centro Orientamento gestisce un servizio di direct-mailing utilizzato ad hoc per promuovere iniziative, eventi, progetti, opportunità. Per questa attività viene utilizzata la posta elettronica, strumento ideale per raggiungere i destinatari in tempo reale.

L'Università, attraverso il C.OR., organizza anche occasioni DI INCONTRO DIRETTO CON LE AZIENDE E I DIVERSI INTERLOCUTORI DEL MERCATO DEL LAVORO. All'interno degli spazi universitari sono organizzati meeting e diverse tipologie di appuntamenti che consentono a studenti e laureati di aver un confronto diretto con rappresentanti di aziende/enti. Si possono distinguere diverse tipologie di incontri di orientamento al lavoro:

- ~ PORTE APERTE ALLE IMPRESE il career day di Ateneo che offre a studenti e laureati un parterre di aziende ed enti interessati o coinvolti in attività di placement e recruiting.
- ~ INCONTRI POST AD HOC, in collaborazione con i docenti dei corsi di laurea per studenti e laureati su richiesta delle aziende interessate al profilo di laurea.
- ~ SEMINARI E INCONTRI TRASVERSALI DI ORIENTAMENTO AL LAVORO: Il Centro Orientamento organizza, anche avvalendosi della collaborazione di esperti di settore, incontri formativi per studenti e laureati su tematiche di interesse per la conoscenza del mercato del lavoro.

Al di là delle opportunità di incontro e conoscenza degli attori del mercato del lavoro, durante il percorso di studi è possibile fare esperienze che possono aiutare lo studente a orientare il proprio percorso di studi e a iniziare a costruire il proprio percorso di carriera. TIROCINI curriculari ed extracurriculari costituiscono la modalità più concreta per incominciare a fare esperienza e orientare le proprie scelte professionali.

Il Centro Orientamento, che gestisce i tirocini extracurriculari, è il punto di riferimento per studenti/laureati, aziende/enti ospitanti e docenti per l'attivazione e la gestione del tirocinio.

Sono disponibili STRUMENTI diretti di PLACEMENT e di INCONTRO DOMANDA/OFFERTA - gestiti dal C.OR. che rappresentano il canale principale per realizzare il matching tra le aziende/enti che hanno opportunità di inserimento e studenti e laureati che desiderano muovere i primi passi nel mercato del lavoro.

Una BANCA DATI contenente i CURRICULA dei laureati dell'Ateneo, e prossimamente anche degli studenti, che consente ad aziende/enti di ricevere curricula preselezionati dagli operatori dell'ufficio placement sulla base del profilo e delle competenze richieste.

Una BACHECA DI ANNUNCI CON LE OFFERTE di lavoro, stage che sono organizzate per aree didattiche e sono consultabili per chiavi di ricerca. L'accesso è riservato a studenti e laureati dell'Ateneo che possono inviare la propria candidatura direttamente on-line e consultare il riepilogo delle candidature effettuate.

SERVIZI DI CONSULENZA SPECIALISTICA INDIVIDUALE di supporto allo sviluppo di un progetto professionale sono offerti previo appuntamento. Queste attività svolte one-to-one rappresentano lo strumento più efficace e mirato per accompagnare ciascuno studente verso le prime mete occupazionali. Oltre alla consulenza per la ricerca attiva del lavoro è offerto un servizio di Cv check, un supporto ad personam per rendere efficace il proprio Curriculum da presentare ai diversi interlocutori del mercato del lavoro.

All'interno di SPECIFICI PROGETTI SU TARGET diversi (studenti/laureati) sono organizzati LABORATORI DI GRUPPO su temi ad hoc.

Giocano un ruolo fondamentale in un'efficace azione di accompagnamento al lavoro i seguenti elementi e le possibili interazioni e combinazione fra di essi: la personalizzazione del percorso di ciascuno studente, la scelta della tesi di laurea, gli interessi e le aspirazioni professionali, il contesto di riferimento e le relative opportunità, la specializzazione vs la trasversalità della formazione acquisita, l'esperienza acquisita anche in termini di tirocinio che può consentire di orientare le proprie scelte e maturare consapevolezza dei propri valori e dei contesti specifici in cui voler applicare le conoscenze e competenze apprese nel corso degli studi universitari.

Il Centro Orientamento Universitario è aperto per gli studenti nei seguenti giorni e orari: lunedì-martedì-giovedì-venerdì dalle ore 9.30 alle 12.30 e il mercoledì dalle ore 14.30 alle ore 16.30 (sportello informativo).

Oltre all'attività di FRONT OFFICE, che prevede il rinvio anche ad eventuali servizi specialistici oppure a personale dedicato alle specifiche attività (es.: banca dati laureati, bacheca annunci, servizi dedicati all'estero, progetti, etc.) studenti e laureati possono utilizzare mail e contatto telefonico per richiedere informazioni.

Il C.OR. mette a disposizione degli studenti, presso la sala consultazione adiacente allo sportello, quattro postazioni PC per ricerche e consultazione. Sono disponibili brochure e documenti inerenti il mondo accademico per la formazione post laurea e sul mondo del lavoro con materiali diversi e guide per neo laureati. La sala consultazione è anche corredata di una bacheca cartacea con annunci di stage e lavoro in Italia e all'estero.

Link inserito: <http://cor.unipv.eu/site/home/orientamento-al-lavoro/area-studenti-e-laureati.html>

▶ QUADRO B5

Eventuali altre iniziative

Sono organizzate conferenze di Dipartimento aperte a docenti, tecnici-amministrativi e studenti che permettono di illustrare i

risultati della valutazione delle attività didattiche, di individuare elementi di problematicità, di discutere e definire le possibili azioni correttive da intraprendere.

Con le medesime finalità, ma altresì per accogliere le matricole e introdurre all'organizzazione delle attività didattiche, il Gruppo di Gestione di Governo e Politiche Pubbliche organizza una o più conferenze annuali a livello di corso di laurea.



QUADRO B6

Opinioni studenti

Link inserito: <https://valmon.disia.unifi.it/sisvalidat/unipv/index.php>



QUADRO B7

Opinioni dei laureati

Link inserito:

<http://www.unipv.eu/site/home/ateneo/amministrazione/direzione-generale/servizio-qualita-e-dati-statistici/articolo10045.html>



▶ QUADRO C1

Dati di ingresso, di percorso e di uscita

Link inserito:

<http://www.unipv.eu/site/home/ateneo/amministrazione/direzione-generale/servizio-qualita-e-dati-statistici/articolo10045.html>

▶ QUADRO C2

Efficacia Esterna

Link inserito:

<http://www.unipv.eu/site/home/ateneo/amministrazione/direzione-generale/servizio-qualita-e-dati-statistici/articolo10045.html>

▶ QUADRO C3

Opinioni enti e imprese con accordi di stage / tirocinio curriculare o extra-curriculare

Con riferimento a questo punto l'Università di Pavia sta implementando un'indagine mirata a rilevare le opinioni degli enti e delle aziende che hanno ospitato uno studente per stage o tirocinio tramite questionari somministrati via web, al momento non sono ancora disponibili i risultati.



▶ QUADRO D1

Struttura organizzativa e responsabilità a livello di Ateneo

Nel file allegato viene riportata una descrizione della struttura organizzativa e delle responsabilità a livello di Ateneo, sia con riferimento all'organizzazione degli Organi di Governo e delle responsabilità politiche, sia con riferimento all'organizzazione gestionale e amministrativa.

Pdf inserito: [visualizza](#)

▶ QUADRO D2

Organizzazione e responsabilità della AQ a livello del Corso di Studio

Le azioni di ordinaria gestione e di Assicurazione della Qualità del Corso di Studio sono svolte dal Gruppo di gestione della qualità che assume, inoltre, il compito di Gruppo di riesame e, pertanto, redige il rapporto di riesame annuale.

Il Gruppo di gestione della Qualità del corso di studio, con compiti anche di Gruppo di riesame, è nominato dal Consiglio di Dipartimento ed è composto dal Responsabile del corso di studio, con compiti di Coordinatore, da almeno un Docente del corso di studio, da un Rappresentante degli studenti del corso di studio, dal Coordinatore didattico dell'Area e da un rappresentante del personale tecnico-amministrativo.

Al gruppo sono attribuiti compiti di vigilanza, la promozione della politica della qualità a livello del CdS, l'individuazione delle necessarie azioni correttive e la verifica della loro attuazione. Il gruppo effettua le attività periodiche di monitoraggio dei risultati dei questionari di valutazione della didattica; procede alla discussione delle eventuali criticità segnalate, pianifica le possibili azioni correttive e ne segue la realizzazione. Il gruppo, inoltre, valuta gli indicatori di rendimento degli studenti (CFU acquisiti, tempi di laurea, tassi di abbandono, analisi per coorti) e degli esiti occupazionali dei laureati, nonché l'attrattività complessiva del CdS. Il gruppo coordina, infine, la compilazione della scheda SUA-CdS.

Al responsabile del CdS spetta il compito di seguire la progettazione, lo svolgimento e la verifica (Riesame) dell'intero corso; egli è garante dell'Assicurazione della Qualità del CdS a livello periferico.

▶ QUADRO D3

Programmazione dei lavori e scadenze di attuazione delle iniziative

Il Gruppo di gestione della Qualità è convocato periodicamente per le azioni di ordinaria gestione del corso di studio, per la valutazione del corso di studio stesso, nonché per i lavori di preparazione del rapporto di riesame annuale.

Nelle riunioni vengono valutati i punti di forza, le criticità e le esigenze/opportunità di miglioramento.

Si esaminano le azioni correttive già attuate, in esecuzione del rapporto di riesame dell'anno accademico precedente, attraverso

l'esperienza di docenti e studenti (ricostruita tramite questionari ed eventuali istanze degli studenti).

Vengono analizzati, inoltre, gli indicatori di rendimento degli studenti (CFU acquisiti, tempi di laurea, tassi di abbandono, analisi per coorti), gli esiti occupazionali dei laureati e l'attrattività complessiva del CdS, al fine di individuare eventuali, ulteriori azioni correttive.

Infine, si programmano i lavori per la compilazione della scheda di Riesame e per la scheda SUA-CDS.

▶ QUADRO D4

Riesame annuale

Annualmente, non appena disponibili i necessari dati statistici, il Gruppo del Riesame provvede alla redazione del Rapporto del Riesame, relativo all'andamento delle attività del corso di studio nell'anno accademico precedente. Tale rapporto ha lo scopo di verificare l'adeguatezza e l'efficacia dell'organizzazione, della gestione e della realizzazione del corso di studio e include la ricerca delle cause di eventuali risultati insoddisfacenti, al fine di individuare e di programmare idonei interventi di correzione e di miglioramento.

L'attività di riesame riguarda quindi l'individuazione e l'analisi:

1. dei punti di forza, delle criticità e delle esigenze/opportunità di miglioramento;
2. degli esiti delle azioni correttive programmate negli anni accademici precedenti;
3. delle possibili ulteriori azioni correttive, da intraprendere per risolvere le criticità messe in evidenza nei punti precedenti e/o per apportare altri eventuali miglioramenti, ritenuti opportuni.

Il riesame si basa su dati quantitativi (accesso all'università, carriere degli studenti, ingresso nel mondo del lavoro), su altre informazioni provenienti da fonti ufficiali (questionari di customer satisfaction compilati dagli studenti, rapporti del Nucleo di Valutazione, relazioni della Commissione Paritetica) o non ufficiali (segnalazioni e osservazioni da parte di docenti, di studenti, di altri portatori d'interesse, e qualunque altra evidenza ritenuta utile a questo fine).

▶ QUADRO D5

Progettazione del CdS

▶ QUADRO D6

Eventuali altri documenti ritenuti utili per motivare l'attivazione del Corso di Studio



Scheda Informazioni

Università	Università degli Studi di PAVIA
Nome del corso	GOVERNO E POLITICHE PUBBLICHE
Classe	LM-63 - Scienze delle pubbliche amministrazioni
Nome inglese	Government and Public Policies
Lingua in cui si tiene il corso	italiano
Eventuale indirizzo internet del corso di laurea	http://www-3.unipv.it/scienzepolitiche
Tasse	
Modalità di svolgimento	convenzionale

Referenti e Strutture

Presidente (o Referente o Coordinatore) del CdS	COLOMBO Elisabetta
Organo Collegiale di gestione del corso di studio	Consiglio di Dipartimento
Struttura didattica di riferimento	SCIENZE POLITICHE E SOCIALI

Docenti di Riferimento

N.	COGNOME	NOME	SETTORE	QUALIFICA	PESO	TIPO SSD	Incarico didattico
1.	ASTOLFI	Andrea Massimo	IUS/04	PA	1	Caratterizzante	1. DIRITTO COMMERCIALE
2.	CEVA	Emanuela Maria	SPS/01	RU	1	Affine	1. ETICA PUBBLICA
3.	COLOMBO	Elisabetta	SPS/03	PA	1	Caratterizzante	1. STORIA DELL'AMMINISTRAZIONE PUBBLICA
4.	PARAMITHIOTTI	Giovanni	SECS-P/02	RU	1	Caratterizzante	1. ECONOMIA DEI PROCESSI DI

	Francesco					INTEGRAZIONE EUROPEA
5. ZATTI	Andrea	SECS-P/03	RU	1	Caratterizzante	1. FINANZA PUBBLICA EUROPEA
6. ZILLER	Jacques Philippe Emmanuel	IUS/14	PO	1	Caratterizzante	1. DIRITTO DELL'UNIONE EUROPEA (CORSO AVANZATO)

✓ requisito di docenza (numero e tipologia) verificato con successo!

✓ requisito di docenza (incarico didattico) verificato con successo!

▶ Rappresentanti Studenti

COGNOME	NOME	EMAIL	TELEFONO
CANZONIERI	Emanuele		0382 984448
BILELLO	Gabriele		0382 984448
MANCA	Elena		0382 984448
CICERI	Danilo		0382 984448
DENARO	Desiree		0382 984448
GAMBUZZA	Michele		0382 984448
GIALDINI	Cecilia		0382 984448
LONGARI	Michela		0382 984448
PIROVANO	Alessandro		0382 984448
SGUAZZINI	Mattia		0382 984448

▶ Gruppo di gestione AQ

COGNOME	NOME
Ziller	Jacques P.E.

Colombo	Elisabetta
Landena	Lorena
Drisaldi	Luca
Bardoni	Ilaria
Vaira	Massimiliano

▶ Tutor

COGNOME	NOME	EMAIL
---------	------	-------

Nessun nominativo attualmente inserito

▶ Programmazione degli accessi

Programmazione nazionale (art.1 Legge 264/1999)	No
Programmazione locale (art.2 Legge 264/1999)	No

▶ Titolo Multiplo o Congiunto

Non sono presenti atenei in convenzione

▶ Sedi del Corso

Sede del corso: Strada Nuova 65 27100 - PAVIA	
Organizzazione della didattica	semestrale
Modalità di svolgimento degli insegnamenti	Convenzionale
Data di inizio dell'attività didattica	29/09/2014
Utenza sostenibile	40



Eventuali Curriculum



Governo e amministrazione europea

0340401PV

Governo e amministrazione locale

0340402PV



Altre Informazioni



Codice interno all'ateneo del corso	0340400PV
Massimo numero di crediti riconoscibili	12 DM 16/3/2007 Art 4 Nota 1063 del 29/04/2011



Date



Data del DM di approvazione dell'ordinamento didattico	30/05/2012
Data del DR di emanazione dell'ordinamento didattico	04/06/2012
Data di approvazione della struttura didattica	26/04/2012
Data di approvazione del senato accademico/consiglio di amministrazione	11/05/2012
Data della relazione tecnica del nucleo di valutazione	14/10/2008
Data della consultazione con le organizzazioni rappresentative a livello locale della produzione, servizi, professioni	15/11/2011 -
Data del parere favorevole del Comitato regionale di Coordinamento	



Criteri seguiti nella trasformazione del corso da ordinamento 509 a 270

Il progetto didattico intende potenziare l'offerta formativa a livello magistrale della Facoltà di Scienze politiche offrendo una nuova articolazione curricolare al corso di laurea specialistica della Classe 71/S del vecchio ordinamento. Al percorso di tipo amministrativistico viene infatti affiancato un percorso di tipo politologico e sociologico.

Si ritiene cosÌ di poter incrementare la buona capacitÌ di attrazione del corso di laurea specialistica di "Governare e amministrazione locale" offerto nel vecchio ordinamento. Il monitoraggio di tale corso aveva per altro mostrato come esso risultasse scelto anche da studenti giÌ professionalmente attivi, in particolare nel settore della pubblica amministrazione. La nuova articolazione del corso di laurea punta a mantenere e rafforzare questa attrattivitÌ.



Sintesi della relazione tecnica del nucleo di valutazione - Ordinamento Didattico

Nell'esame della proposta di istituzione della laurea magistrale in Governo e politiche pubbliche (trasformazione dell'analogo corso di laurea specialistica pre-esistente) il NuV ha valutato la corretta progettazione del corso, l'adeguatezza e compatibilità con le risorse e l'apporto in termini di qualificazione dell'offerta formativa. Sono stati considerati i seguenti aspetti: individuazione delle esigenze formative; definizione delle prospettive; definizione degli obiettivi di apprendimento; significatività della domanda di formazione; analisi e previsioni di occupabilità; qualificazione della docenza; politiche di accesso. È stata anche valutata l'attività pregressa in relazione a: tipologia degli iscritti, iscrizioni al primo anno, abbandoni, laureati nella durata legale +1, placement, andamento delle carriere, soddisfazione degli studenti. Tutti i diversi aspetti sono stati valutati positivamente e il NuV ha espresso parere favorevole.



Sintesi della relazione tecnica del nucleo di valutazione - Scheda SUA

Nell'esame della proposta di istituzione della laurea magistrale in Governo e politiche pubbliche (trasformazione dell'analogo corso di laurea specialistica pre-esistente) il NuV ha valutato la corretta progettazione del corso, l'adeguatezza e compatibilità con le risorse e l'apporto in termini di qualificazione dell'offerta formativa. Sono stati considerati i seguenti aspetti: individuazione delle esigenze formative; definizione delle prospettive; definizione degli obiettivi di apprendimento; significatività della domanda di formazione; analisi e previsioni di occupabilità; qualificazione della docenza; politiche di accesso. È stata anche valutata l'attività pregressa in relazione a: tipologia degli iscritti, iscrizioni al primo anno, abbandoni, laureati nella durata legale +1, placement, andamento delle carriere, soddisfazione degli studenti. Tutti i diversi aspetti sono stati valutati positivamente e il NuV ha espresso parere favorevole.



Sintesi del parere del comitato regionale di coordinamento

Offerta didattica erogata

	coorte	CUIN	insegnamento	settori insegnamento	docente	settore docente	ore di didattica assistita
1	2013	221401019	DIRITTO COMMERCIALE	IUS/04	Docente di riferimento Andrea Massimo ASTOLFI <i>Prof. IIa fascia</i> <i>Università degli Studi di PAVIA</i>	IUS/04	40
2	2013	221401023	DIRITTO DEL TERRITORIO E DEI CONTRATTI DELLA P.A. (modulo di DIRITTO DELL'AMBIENTE E DEL TERRITORIO)	IUS/10	Giovanni CORDINI <i>Prof. Ia fascia</i> <i>Università degli Studi di PAVIA</i>	IUS/21	40
3	2013	221401025	DIRITTO DELL'AMBIENTE (modulo di DIRITTO DELL'AMBIENTE E DEL TERRITORIO)	IUS/10	Giovanni CORDINI <i>Prof. Ia fascia</i> <i>Università degli Studi di PAVIA</i>	IUS/21	40
4	2013	221401026	DIRITTO DELL'UNIONE EUROPEA (CORSO AVANZATO)	IUS/14	Docente di riferimento Jacques Philippe Emmanuel ZILLER <i>Prof. Ia fascia</i> <i>Università degli Studi di PAVIA</i>	IUS/14	40
5	2014	221402543	DIRITTO REGIONALE E DEGLI ENTI LOCALI	IUS/10	ALESSANDRO VENTURI <i>Docente a contratto</i>		40
6	2014	221402538	ECONOMIA DEI PROCESSI DI INTEGRAZIONE EUROPEA	SECS-P/02	Docente di riferimento Giovanni Francesco PARAMITHIOTTI <i>Ricercatore</i> <i>Università degli Studi di PAVIA</i>	SECS-P/02	60
7	2013	221401020	ETICA PUBBLICA	SPS/01	Docente di riferimento Emanuela Maria CEVA <i>Ricercatore</i> <i>Università degli Studi di PAVIA</i>	SPS/01	40

8	2013	221401021	FINANZA LOCALE (CORSO AVANZATO)	SECS-P/03	Franco OSCULATI <i>Prof. Ia fascia Università degli Studi di PAVIA</i>	SECS-P/03	40
9	2014	221402539	FINANZA PUBBLICA EUROPEA	SECS-P/03	Docente di riferimento Andrea ZATTI <i>Ricercatore Università degli Studi di PAVIA</i>	SECS-P/03	40
10	2014	221402545	GOVERNO LOCALE	SPS/04	Flavio SPALLA <i>Ricercatore Università degli Studi di PAVIA</i>	SPS/04	40
11	2014	221402540	ISTITUZIONI E POLITICHE PUBBLICHE IN EUROPA	SPS/04	Maria Antonietta CONFALONIERI <i>Prof. IIa fascia Università degli Studi di PAVIA</i>	SPS/04	40
12	2014	221402546	MODELLI DI SVILUPPO LOCALE	SECS-P/06	Carlo MAGNI <i>Prof. Ia fascia Università degli Studi di PAVIA</i>	SECS-P/06	40
13	2014	221402505	ORGANIZZAZIONE E GOVERNANCE DEI SISTEMI DI ISTRUZIONE	SPS/09	Massimiliano VAIRA <i>Ricercatore Università degli Studi di PAVIA</i>	SPS/09	40
14	2013	221401022	SOCIOLOGIA DEI SISTEMI TERRITORIALI E POLITICHE PER LO SVILUPPO LOCALE	SPS/09	Michele ROSTAN <i>Prof. IIa fascia Università degli Studi di PAVIA</i>	SPS/09	60
15	2014	221402541	SOCIOLOGIA DELLE MIGRAZIONI E POLITICHE DELL'IMMIGRAZIONI	SPS/07	Annarita CALABRO' <i>Prof. IIa fascia Università degli Studi di PAVIA</i>	SPS/07	40
16	2014	221402548	STATISTICA SOCIALE E VALUTAZIONE DEI SERVIZI	SECS-S/05	Simone Antonio GERZELI <i>Prof. IIa fascia Università degli Studi di PAVIA</i>	SECS-S/05	60
17	2014	221402549	STORIA DELL'AMMINISTRAZIONE PUBBLICA	SPS/03	Docente di riferimento Elisabetta COLOMBO	SPS/03	60

*Prof. IIa fascia
Università degli
Studi di PAVIA*

ore totali	760
------------	-----



Curriculum: Governo e amministrazione europea

Attività caratterizzanti	settore	CFU Ins	CFU Off	CFU Rad
statistico-quantitativo	SECS-S/05 Statistica sociale ↳ <i>STATISTICA SOCIALE E VALUTAZIONE DEI SERVIZI (1 anno) - 9 CFU</i>	9	9	9 - 15
	SECS-P/03 Scienza delle finanze ↳ <i>FINANZA PUBBLICA EUROPEA (1 anno) - 6 CFU</i>	15	15	12 - 24
economico-organizzativo	SECS-P/02 Politica economica ↳ <i>ECONOMIA DEI PROCESSI DI INTEGRAZIONE EUROPEA (1 anno) - 9 CFU</i>			
giuridico	IUS/14 Diritto dell'unione europea ↳ <i>DIRITTO DELL'UNIONE EUROPEA (CORSO AVANZATO) (2 anno) - 6 CFU</i>	21	21	15 - 27
	IUS/10 Diritto amministrativo ↳ <i>DIRITTO DELL'AMBIENTE E DEL TERRITORIO (2 anno) - 9 CFU</i>			
	IUS/04 Diritto commerciale ↳ <i>DIRITTO COMMERCIALE (1 anno) - 6 CFU</i>			
	SPS/07 Sociologia generale <i>SOCIOLOGIA DELLE MIGRAZIONI E POLITICHE</i>			

Cu

processi decisionali ed organizzativi	↳ <i>DELL'IMMIGRAZIONI (1 anno) - 6 CFU</i>	21	21	18 - 24
	SPS/04 Scienza politica			
	↳ <i>ISTITUZIONI E POLITICHE PUBBLICHE IN EUROPA (1 anno) - 6 CFU</i>			
	SPS/03 Storia delle istituzioni politiche			
	↳ <i>STORIA DELL'AMMINISTRAZIONE PUBBLICA (1 anno) - 9 CFU</i>			
Minimo di crediti riservati dall'ateneo: - (minimo da D.M. 48)				
Totale attività caratterizzanti			66	54 - 90

Attività affini	settore	CFU Ins	CFU Off	CFU Rad
Attività formative affini o integrative	SPS/01 Filosofia politica	12	12	12 - 24 min 12
	↳ <i>ETICA PUBBLICA (2 anno) - 6 CFU</i>			
	SPS/09 Sociologia dei processi economici e del lavoro			
	↳ <i>ORGANIZZAZIONE E GOVERNANCE DEI SISTEMI DI ISTRUZIONE (1 anno) - 6 CFU</i>			
Totale attività Affini			12	12 - 24

Altre attività		CFU	CFU Rad
A scelta dello studente		12	9 - 12
Per la prova finale		24	21 - 24
Ulteriori attività formative (art. 10, comma 5, lettera d)	Ulteriori conoscenze linguistiche	6	6 - 6
	Abilità informatiche e telematiche	-	-
	Tirocini formativi e di orientamento	-	-

Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro	-	-
Minimo di crediti riservati dall'ateneo alle Attività art. 10, comma 5 lett. d		
Per stages e tirocini presso imprese, enti pubblici o privati, ordini professionali	-	-
Totale Altre Attività	42	36 - 42

CFU totali per il conseguimento del titolo **120**

CFU totali inseriti nel curriculum *Governare e amministrazione europea*: 120 102 - 156

Attività caratterizzanti	settore	CFU Ins	CFU Off	CFU Rad
statistico-quantitativo	SECS-S/05 Statistica sociale ↳ <i>STATISTICA SOCIALE E VALUTAZIONE DEI SERVIZI (1 anno) - 9 CFU</i>	9	9	9 - 15
economico-organizzativo	SECS-P/06 Economia applicata ↳ <i>MODELLI DI SVILUPPO LOCALE (1 anno) - 6 CFU</i>	12	12	12 - 24
	SECS-P/03 Scienza delle finanze ↳ <i>FINANZA LOCALE (CORSO AVANZATO) (1 anno) - 6 CFU</i>			
giuridico	IUS/14 Diritto dell'unione europea ↳ <i>DIRITTO DELL'UNIONE EUROPEA (CORSO AVANZATO) (2 anno) - 6 CFU</i>	21	21	15 - 27
	IUS/10 Diritto amministrativo ↳ <i>DIRITTO DELL'AMBIENTE E DEL TERRITORIO (2 anno) - 9 CFU</i>			
	IUS/04 Diritto commerciale ↳ <i>DIRITTO COMMERCIALE (1 anno) - 6 CFU</i>			

processi decisionali ed organizzativi	SPS/04 Scienza politica	24	24	18 - 24
	↳ <i>GOVERNO LOCALE (1 anno) - 6 CFU</i>			
	SPS/03 Storia delle istituzioni politiche			
	↳ <i>STORIA DELL'AMMINISTRAZIONE PUBBLICA (1 anno) - 9 CFU</i>			
	SPS/09 Sociologia dei processi economici e del lavoro			
	↳ <i>SOCIOLOGIA DEI SISTEMI TERRITORIALI E POLITICHE PER LO SVILUPPO LOCALE (2 anno) - 9 CFU</i>			
Minimo di crediti riservati dall'ateneo: - (minimo da D.M. 48)				
Totale attività caratterizzanti			66	54 - 90

Attività affini	settore	CFU Ins	CFU Off	CFU Rad
Attività formative affini o integrative	IUS/10 Diritto amministrativo	12	12	12 - 24 min 12
	↳ <i>DIRITTO REGIONALE E DEGLI ENTI LOCALI (1 anno) - 6 CFU</i>			
	SPS/09 Sociologia dei processi economici e del lavoro			
	↳ <i>ORGANIZZAZIONE E GOVERNANCE DEI SISTEMI DI ISTRUZIONE (1 anno) - 6 CFU</i>			
Totale attività Affini			12	12 - 24

Altre attività		CFU	CFU Rad
A scelta dello studente		12	9 - 12
Per la prova finale		24	21 - 24
	Ulteriori conoscenze linguistiche	6	6 - 6

Ulteriori attività formative (art. 10, comma 5, lettera d)	Abilità informatiche e telematiche	-	-
	Tirocini formativi e di orientamento	-	-
	Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro	-	-
Minimo di crediti riservati dall'ateneo alle Attività art. 10, comma 5 lett. d			
Per stages e tirocini presso imprese, enti pubblici o privati, ordini professionali		-	-
Totale Altre Attività		42	36 - 42

CFU totali per il conseguimento del titolo

120

CFU totali inseriti nel curriculum *Governo e amministrazione locale*:

120

102 - 156



Comunicazioni dell'ateneo al CUN

Sono state apportate le modifiche imposte dal CUN.

Non si comprende la richiesta di cancellazione della professione 2.6.2.7.1 Ricercatori e tecnici laureati nelle scienze giuridiche in quanto molti laureati del corso di laurea magistrale Governo e Politiche Pubbliche conseguono il titolo discutendo tesi (24 CFU) proprio nelle discipline giuridiche e hanno conseguito da 24 a 30 CFU nelle discipline in ambito giuridico.



Note relative alle attività di base



Note relative alle altre attività



Motivazioni dell'inserimento nelle attività affini di settori previsti dalla classe o Note attività affini

L'inserimento nelle discipline affini e integrative di insegnamenti afferenti a settori scientifico disciplinari già presenti nelle attività formative caratterizzanti è giustificato dall'esigenza di mantenere adeguata flessibilità nel percorso formativo.

Tale flessibilità potrà essere utilizzata a due scopi:

1. a favore di un maggiore approfondimento di taluni insegnamenti che già collocati tra le attività caratterizzanti verrebbero ripresi tra quelli integrativi
2. a favore dell'integrazione di un percorso formativo che imperniato su altre attività caratterizzanti, si avvantaggi dell'inclusione di alcuni insegnamenti di corredo.

La flessibilità del percorso nei termini sopra illustrati è essenziale considerata non solo la multidisciplinarietà tipica del corso di laurea, ma anche la pluralità degli sbocchi professionali che esso è chiamato a preparare gli studenti.



Note relative alle attività caratterizzanti



Attività caratterizzanti

CFU	minimo da D.M. per

ambito disciplinare	settore	min	max	l'ambito
statistico-quantitativo	SECS-S/01 Statistica SECS-S/05 Statistica sociale	9	15	8
economico-organizzativo	SECS-P/02 Politica economica SECS-P/03 Scienza delle finanze SECS-P/06 Economia applicata	12	24	8
giuridico	IUS/04 Diritto commerciale IUS/10 Diritto amministrativo IUS/14 Diritto dell'unione europea	15	27	8
processi decisionali ed organizzativi	SPS/03 Storia delle istituzioni politiche SPS/04 Scienza politica SPS/07 Sociologia generale SPS/08 Sociologia dei processi culturali e comunicativi SPS/09 Sociologia dei processi economici e del lavoro	18	24	8
Minimo di crediti riservati dall'ateneo minimo da D.M. 48:		-		
Totale Attività Caratterizzanti				54 - 90

▶ Attività affini

ambito disciplinare	settore	CFU		minimo da D.M. per l'ambito
		min	max	
Attività formative affini o integrative	IUS/10 - Diritto amministrativo IUS/17 - Diritto penale SECS-P/06 - Economia applicata SPS/01 - Filosofia politica SPS/03 - Storia delle istituzioni politiche SPS/04 - Scienza politica SPS/07 - Sociologia generale SPS/08 - Sociologia dei processi culturali e comunicativi SPS/09 - Sociologia dei processi economici e del lavoro	12	24	12
Totale Attività Affini				12 - 24



Altre attività

ambito disciplinare		CFU min	CFU max
A scelta dello studente		9	12
Per la prova finale		21	24
Ulteriori attività formative (art. 10, comma 5, lettera d)	Ulteriori conoscenze linguistiche	6	6
	Abilità informatiche e telematiche	-	-
	Tirocini formativi e di orientamento	-	-
	Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro	-	-
Minimo di crediti riservati dall'ateneo alle Attività art. 10, comma 5 lett. d			
Per stages e tirocini presso imprese, enti pubblici o privati, ordini professionali		-	-
Totale Altre Attività		36 - 42	



Riepilogo CFU

CFU totali per il conseguimento del titolo	120
Range CFU totali del corso	102 - 156