



Informazioni generali sul Corso di Studi

Università	Università degli Studi di PAVIA
Nome del corso	Economia e legislazione d'impresa(<i>IdSua:1514774</i>)
Classe	LM-77 - Scienze economico-aziendali
Nome inglese	Business administration and law
Lingua in cui si tiene il corso	italiano
Eventuale indirizzo internet del corso di laurea	http://economia.unipv.it
Tasse	
Modalità di svolgimento	convenzionale

Referenti e Strutture

Presidente (o Referente o Coordinatore) del CdS	MAGLIACANI Michela
Organo Collegiale di gestione del corso di studio	Consiglio di Dipartimento
Struttura didattica di riferimento ai fini amministrativi	SCIENZE ECONOMICHE E AZIENDALI

Docenti di Riferimento

N.	COGNOME	NOME	SETTORE	QUALIFICA	PESO	TIPO SSD
1.	MAGLIACANI	Michela	SECS-P/07	PA	1	Caratterizzante
2.	MALVESTITO	Giancarlo	SECS-P/07	RU	1	Caratterizzante
3.	MELLA	Piero	SECS-P/07	PO	1	Caratterizzante
4.	RAMPA	Lorenzo	SECS-P/01	PO	1	Caratterizzante
5.	RINALDI	Luigi	SECS-P/07	PO	1	Caratterizzante

Borromeo Daniele daniele.borromeo01@ateneopv.it 0382 986449
Capisani Dafne dafne.capisani01@ateneopv.it 0382 986449
Colonna Andrea and0382.986449rea.colonna01@universitadipavia.it
0382 986449
Cuzzola Giuseppe giuseppe.cuzzola01@ateneopv.it 0382 986449
Di Benedetto Pasquale pasquale.dibenedetto01@ateneopv.it 0382

Rappresentanti Studenti	<p>986449 Falduto Claudio claudio.falduto01@ateneopv.it 0382 986449 Nobile Gabriele gabriele.nobile02@ateneopv.it 0382 986449 Cilona Dario dario.cilona01@ateneopv.it 0382 986449 Ragonese Giovanni giovanni.ragonese01@ateneopv.it 0382 986449 Spera Antonio antonio.spera01@ateneopv.it 0382 986449 Cumbo Gesuele Rino gesuelerino.cumbo01@ateneopv.it 0382 986449 Nicosia Salvatore salvatore.nicosia01@ateneopv.it 0382 986449</p>
Gruppo di gestione AQ	<p>LUIGI RINALDI PIERO MELLA MICHELA MAGLIACANI FABIO SIMARI STEFANO CASTALDO</p>
Tutor	<p>Maria Rosa MERIGGI Maria Elena GENNUSA Giorgio RAMPA Piero MELLA Michela PELLICELLI Fulvio FRANCAVILLA Luigi RINALDI Antonio NEGRI Stefania GIGLIA Pierluigi CHIRIATTI Giulia BOVIO Linda SANTINI Giuseppe SENIA Pietro DIELI Roberto CESARO</p>



Il Corso di Studio in breve

Il corso di laurea in Economia e Legislazione d'Impresa si pone l'obiettivo di formare figure dotate di un elevato grado di specializzazione per governare i processi di programmazione, controllo, rilevazione e trasmissione ai terzi delle informazioni relative all'andamento e ai risultati della gestione con un'elevata sensibilità nell'interpretazione dei cambiamenti in atto sotto il profilo economico-aziendale e giuridico, dotate altresì degli strumenti cognitivi e della propensione per lo sviluppo e l'aggiornamento continuo delle conoscenze acquisite.



▶ QUADRO A1

Consultazione con le organizzazioni rappresentative - a livello nazionale e internazionale - della produzione di beni e servizi, delle professioni

La consultazione Ãˆ stata condotta attraverso l'invio di una nota del Direttore del Dipartimento, in cui sono state indicate le motivazioni sottese alla proposta di modifica e alla quale Ãˆ stato allegato il nuovo ordinamento didattico approvato dal Consiglio di FacoltÃ .

Le istituzioni contattate sono state le seguenti: Ordine dei Dottori commercialisti e degli Esperti contabili (Pavia, Voghera, Vigevano, Tortona), CCIAA, Unione Industriali e Amministrazione provinciale di Pavia.

Con gli Ordini professionali (Pavia, Voghera, Vigevano) la modifica era stata, peraltro, preventivamente concordata; essa infatti Ãˆ risultata necessaria per adeguare l'ordinamento didattico del corso a quanto previsto nell'accordo convenzionale con essi sottoscritto e che recepisce i contenuti della Convenzione quadro stipulata fra il MIUR e il Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili, ex art. 43, comma 2, D. Lgs. 28 giugno 2005, n. 139.

Le altre istituzioni non hanno ritenuto di formulare osservazioni.

▶ QUADRO A2.a

Profilo professionale e sbocchi occupazionali e professionali previsti per i laureati

1. Specialisti della gestione nella Pubblica Amministrazione - 2. Specialisti del controllo nella Pubblica Amministrazione - 3. Specialisti della gestione e del controllo nelle imprese private - 4. Specialisti in contabilitÃ

funzione in un contesto di lavoro:

Le principali funzioni che gli specialisti della gestione nella PA dovrebbero svolgere e rispetto alle quali il Corso di studio ha calibrato l'offerta formativa riguardano:

- la formulazione di strategie relative alla gestione dei servizi pubblici;
- la predisposizione di bilanci di previsione pluriennali e annuali;
- la redazione di piani di gestione.

Le principali funzioni degli specialisti del controllo nella PA sono individuate nelle seguenti:

- valutazione delle performance rispetto alla compliance;
- revisione contabile e gestionale;
- progettazione e l'implementazione sistemi di controllo integrato;
- valutazione delle performance dei dirigenti pubblici.

Le funzioni principalmente svolte da specialisti della gestione e del controllo nelle aziende private sono di seguito elencate:

- svolgimento delle attivitÃ direzionali;
- monitoraggio periodico della gestione mediante sistemi di controllo dei risultati;
- valutazione delle performance dirigenziali;
- controllo della correttezza legale dei documenti contabili di sintesi.

Per quanto concerne gli specialisti in contabilitÃ riportiamo di seguito le funzioni ad essi attribuite per le quali il Corso di Studi offre un approfondimento teorico, oltre alla possibilitÃ di effettuare, nel secondo semestre del secondo anno, un tirocinio professionale in forza della Convenzione fra MIUR ed Ordine Nazionale dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili:

- Consulenza societaria;

- Consulenza amministrativa;
- Organizzazione contabile e controllo di gestione;
- Bilanci d'esercizio e periodici, budgeting e reporting, assistenza amministrativa e contabile, tenuta della contabilità ;
- Operazioni straordinarie e valutazione d'azienda;
- Consulenza e contenzioso tributario;
- Procedure concorsuali;
- Consulenza e gestione amministrativa del personale;
- Attività di revisione e certificazione;
- Consulenza agli enti non commerciali.

competenze associate alla funzione:

Il Corso di Studio offre la possibilità di acquisire ed approfondire conoscenze tecniche e professionali associate alle competenze proprie della figura di specialista della gestione e del controllo nella Pubblica Amministrazione quali:

- gli strumenti economico-aziendali e matematico-finanziari adeguati per programmare, controllare, rilevare i risultati della gestione e necessari per ricoprire posizioni dirigenziali nell'ambito dell'amministrazione, della finanza e del controllo interno delle Pubbliche Amministrazioni e delle relative aziende;
- una solida preparazione economico-giuridica;
- modelli e logiche proprie dell'economia politica e delle aree affini e integrative a quella economico-aziendale;
- la conoscenza di una seconda lingua straniera a livello intermedio.

Il Corso si propone, altresì, di qualificare la formazione di specialisti della gestione e del controllo nelle aziende private nonché di specialisti in contabilità permettendo di acquisire e sviluppare:

- gli strumenti economico-aziendali e matematico-finanziari adeguati per programmare, controllare, rilevare i risultati della gestione e necessari per ricoprire posizioni dirigenziali nell'ambito dell'amministrazione, della finanza e del controllo interno delle società ;
- una solida preparazione economico-giuridica;
- modelli e logiche proprie dell'economia politica e delle aree affini e integrative a quella economico-aziendale;
- la conoscenza di una seconda lingua straniera a livello intermedio;
- una solida preparazione economico-giuridica e tecnico-professionale che consenta di operare nel settore della consulenza nell'area amministrativa, della revisione contabile e del controllo societario e nel campo della libera professione.

sbocchi professionali:

I laureati in Economia e Legislazione d'Impresa potranno occupare ruoli dirigenziali e di consulenza nell'area amministrativa e finanziaria di aziende private e pubbliche operanti nei diversi settori economici. Altri sbocchi occupazionali consistono nella professione di commercialista ed esperto contabile, di revisore dei conti e di controller di società quotate o non.

▶ QUADRO A2.b

Il corso prepara alla professione di (codifiche ISTAT)

1. Specialisti della gestione nella Pubblica Amministrazione - (2.5.1.1.1)
2. Specialisti del controllo nella Pubblica Amministrazione - (2.5.1.1.2)
3. Specialisti della gestione e del controllo nelle imprese private - (2.5.1.2.0)
4. Specialisti in contabilità - (2.5.1.4.1)

▶ QUADRO A3

Requisiti di ammissione

Per essere ammesso al corso di laurea magistrale lo studente deve essere in possesso della laurea (ivi compresa quella conseguita secondo l'ordinamento previgente al D.M.509/1999 e successive modificazioni e integrazioni) o del diploma

universitario di durata triennale, ovvero di altro titolo di studi conseguito all'estero, riconosciuto idoneo dagli organi competenti dell'Università. Per l'ammissione si richiede inoltre il possesso di requisiti curriculari e l'adeguatezza della preparazione iniziale dello studente. I requisiti curriculari richiesti sono le competenze e conoscenze acquisite dallo studente nel percorso formativo pregresso, espresse sotto forma di numero di crediti riferiti a specifici settori scientifico-disciplinari indicati nel Regolamento didattico. Quest'ultimo definisce anche le procedure per verificare l'adeguatezza della preparazione iniziale dello studente.

▶ QUADRO A4.a

Obiettivi formativi specifici del Corso

Il corso di laurea in Economia e Legislazione d'Impresa si pone l'obiettivo di formare figure dotate di un elevato grado di specializzazione per governare i processi di programmazione, controllo, rilevazione e trasmissione ai terzi delle informazioni relative all'andamento e ai risultati della gestione con un'elevata sensibilità nell'interpretazione dei cambiamenti in atto sotto il profilo economico-aziendale e giuridico, dotate altresì degli strumenti cognitivi e della propensione per lo sviluppo e l'aggiornamento continuo delle conoscenze acquisite.

Il corso di laurea si propone di qualificare la formazione di esperti in Economia e Legislazione d'Impresa:

- fornendo gli strumenti economico-aziendali e matematico-finanziari adeguati per programmare, controllare, rilevare i risultati della gestione e necessari per ricoprire posizioni dirigenziali nell'ambito dell'amministrazione, della finanza e del controllo interno delle imprese;
- garantendo una solida preparazione economico-giuridica e tecnico-professionale, che consenta di operare nel settore della consulenza nell'area amministrativa, della revisione contabile e del controllo societario e nel campo della libera professione, ottemperati gli obblighi previsti dalla normativa al riguardo;
- affiancando alle conoscenze economico-aziendali, matematico-finanziarie e giuridiche strumenti e metodi dell'economia politica e delle aree affini e integrative che consentano una lettura interdisciplinare delle tematiche trattate;
- sviluppando la conoscenza di una seconda lingua straniera a livello intermedio.

Il percorso si articola in quattro semestri. I primi due sono caratterizzati da insegnamenti obbligatori dell'area economico-aziendale, matematico-finanziaria, giuridica ed economico-politica volti a consolidare una base metodologica interdisciplinare a livello specialistico e differenziati in funzione del percorso formativo scelto nell'ambito del corso di laurea. Il terzo e il quarto semestre offrono allo studente la possibilità di completare il percorso formativo scegliendo, a seconda del curriculum, i corsi nell'ambito di una rosa di insegnamenti caratterizzanti e una rosa di insegnamenti affini e integrativi. Al completamento del percorso è prevista una prova finale con discussione della tesi di laurea.

Il corso di laurea in Economia e Legislazione d'Impresa consente quindi di maturare le seguenti competenze:

- tecniche di redazione, analisi (lettura e interpretazione) e controllo di bilanci d'esercizio e consolidati di aziende operanti in diversi settori;
- capacità di individuare e gestire le peculiarità giuridico-gestionali delle imprese operanti nella forma di società quotata, con particolare riferimento alle problematiche relative alla governance;
- strumenti di analisi economico-giuridico-fiscale delle operazioni straordinarie;
- capacità di organizzare e applicare sistemi di programmazione e controllo evoluti per la produzione di informazioni volte a supportare il processo decisionale sotto il profilo sia economico sia finanziario.

Il corso di laurea è volto pertanto a formare le seguenti figure:

- dirigenti e consulenti dell'area amministrativa e finanziaria in aziende private e pubbliche operanti in diversi contesti economici, consapevoli delle molteplici interconnessioni esistenti tra fenomeni economici e giuridici;
- liberi professionisti nel campo della contabilità e del bilancio, societario e finanziario dotati di conoscenze interdisciplinari;
- figure dotate di una forte caratterizzazione nel settore della revisione contabile e controllo societario.

Il corso di laurea in Economia e Legislazione d'Impresa permette il soddisfacimento dei requisiti richiesti dalla convenzione quadro fra il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca e il Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti e degli Esperti contabili, ai fini dello svolgimento del tirocinio professionale durante la laurea magistrale e dell'esonero dalla prima prova scritta dell'esame di Stato per l'accesso alla sezione A dell'Albo dei dottori commercialisti e degli esperti Contabili.

Area Generica**Conoscenza e comprensione**

I laureati in Economia e Legislazione d'Impresa devono dimostrare di comprendere le diverse esigenze informative sia interne sia esterne all'azienda nei diversi contesti operativi e le problematiche di rilevazione e controllo della performance aziendale che le medesime comportano. I laureati devono pertanto conseguire la profonda conoscenza delle teorie e dei modelli economico aziendali, finanziari e giuridici, con capacità di reinterpretazione critica dei medesimi tale da consentire di elaborare e applicare interpretazioni originali dei fenomeni in un contesto sia operativo sia di ricerca.

A questi fini le lezioni frontali, nell'ambito delle quali verranno anche proposte simulazioni di casi che prevedono la partecipazione degli studenti, verranno affiancate da attività seminariali. Attraverso specifici insegnamenti i laureati devono inoltre approfondire la conoscenza di una seconda lingua straniera. Ulteriore momento di affinamento di tali capacità è dato dall'elaborazione della tesi di laurea.

Le capacità acquisite verranno verificate nell'ambito della prova finale e delle verifiche di profitto previste per ciascun insegnamento.

Capacità di applicare conoscenza e comprensione

I laureati devono essere capaci di applicare le teorie e i modelli acquisiti in modo da elaborare soluzioni efficaci e adeguate ad ambiti anche interdisciplinari, concernenti tematiche innovative. L'attitudine del laureato ad applicare le conoscenze teoriche e le competenze tecniche acquisite, adattandole a specifici contesti, viene sviluppata attraverso la discussione di casi, l'organizzazione di incontri e seminari con professionisti, imprenditori e dirigenti che operano in aziende appartenenti a differenti settori, caratterizzate da diverse classi dimensionali, sia profit sia non profit oriented.

Ulteriore momento di consolidamento di tali capacità è dato dalla elaborazione della tesi di laurea. La verifica del conseguimento di questi risultati di apprendimento avviene congiuntamente a quella delle conoscenze e capacità di comprensione.

Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:

[Visualizza Insegnamenti](#)

[Chiudi Insegnamenti](#)

COMPETITION LAW [url](#)

BUSINESS CYCLE ANALYSIS [url](#)

ANALISI ECONOMICA DEL DIRITTO [url](#)

DIRITTO D'IMPRESA E AMMINISTRATIVO DELL'ECONOMIA [url](#)

DIRITTO DEI CONTRATTI D'IMPRESA [url](#)

DIRITTO DEL CONTENZIOSO D'IMPRESA [url](#)

DIRITTO DELLE CRISI D'IMPRESA [url](#)

DIRITTO DELLE SOCIETA' QUOTATE E DELLE OPERAZIONI STRAORDINARIE [url](#)

DIRITTO SOCIETARIO DELL'UNIONE EUROPEA [url](#)

GOVERNANCE E CONTROLLO INTERNO [url](#)

METODI E MODELLI PER LE SCELTE ECONOMICHE [url](#)

PRINCIPI CONTABILI INTERNAZIONALI [url](#)

REVISIONE AZIENDALE [url](#)

TRASPARENZA DELL'INFORMATIVA FINANZIARIA [url](#)

BUSINESS PLAN [url](#)

ECONOMIA DEI GRUPPI E DELLE CONCENTRAZIONI AZIENDALI [url](#)

ECONOMIA DEL PERSONALE E DI GENERE [url](#)

ECONOMIA DELLE AZIENDE PUBBLICHE E DEI SERVIZI DI PUBBLICO INTERESSE [url](#)

GESTIONE DEI SISTEMI E DEI PROCESSI INFORMATIVI AZIENDALI [url](#)

MODELLI MATEMATICI PER LA FINANZA [url](#)

STRATEGIA E POLITICA AZIENDALE [url](#)
 TEORIA DELL'IMPRESA [url](#)
 ANALISI FINANZIARIA E FINANZA DELLE OPERAZIONI STRAORDINARIE [url](#)
 SISTEMI DI GESTIONE DEI DATI E DEI PROCESSI AZIENDALI [url](#)
 STRATEGIA E POLITICA AZIENDALE [url](#)
 ECONOMIA AZIENDALE-TEORIA DEL CONTROLLO [url](#)
 FINANZA AZIENDALE (PROGREDITO) [url](#)
 LINGUA FRANCESE (PERFEZIONAMENTO) [url](#)
 LINGUA SPAGNOLA (PERFEZIONAMENTO) [url](#)
 LINGUA TEDESCA (PERFEZIONAMENTO) [url](#)
 STAGE/TIROCINIO [url](#)

 QUADRO A4.c	Autonomia di giudizio Abilità comunicative Capacità di apprendimento
Autonomia di giudizio	<p>I laureati devono aver acquisito un'elevata flessibilità e capacità di analisi, secondo un approccio problem solving, che consenta di interpretare e gestire situazioni complesse e valutare le implicazioni delle soluzioni perseguibili anche sotto il profilo etico e sociale. Le competenze tecniche specialistiche acquisite devono consentire al laureato magistrale di supportare con un'ampia varietà di strumenti di analisi la formulazione di valutazioni e giudizi su problematiche aziendali relative all'area amministrativo-contabile, del controllo, societaria, finanziaria e della governance. Tali risultati saranno realizzati attraverso la discussione di casi aziendali, esercitazioni, incontri con esperti organizzati in modo da prevedere la partecipazione attiva dello studente. La partecipazione dello studente potrà manifestarsi anche tramite l'elaborazione di tesine, progetti e la presentazione in aula di relazioni. La verifica dell'autonomia di giudizio sarà effettuata tramite le verifiche di profitto conseguenti ai diversi insegnamenti e nell'ambito della discussione della tesi di laurea prevista ai fini della prova finale.</p>
Abilità comunicative	<p>I laureati devono saper presentare i risultati delle proprie analisi sia qualitative sia quantitative in maniera chiara per specifici interlocutori e adeguata in relazione alle finalità conoscitive dei medesimi. Devono essere in grado di comunicare le proprie conoscenze a interlocutori sia specialisti sia non specialisti sia nella forma di relazione scritta quanto nella forma di presentazione orale, anche con l'ausilio di supporti informatici. A tal fine, oltre allo svolgimento e discussione della tesi ai fini della prova finale, alcuni insegnamenti prevedono che gli studenti, singolarmente o a gruppi, discutano, redigano relazioni e/o svolgano presentazioni con lavagna luminosa o videoproiettore su specifici argomenti di approfondimento, su casi aziendali, su documenti prodotti da imprese, società di revisione, società di consulenza, istituzioni ed enti di ricerca. I laureati devono altresì essere in grado di sostenere una conversazione di argomento economico anche in una seconda lingua straniera a livello intermedio. Tali capacità verranno accertate nel corso delle verifiche di profitto relative ai diversi insegnamenti. Al fine di favorire lo sviluppo di adeguate abilità comunicative anche in un contesto internazionale, il Dipartimento promuove e incentiva la partecipazione degli studenti ai programmi di mobilità.</p> <p>Ulteriore strumento di verifica della capacità di comunicare in forma scritta e orale è dato dalla presentazione e discussione della tesi di laurea richiesta ai fini della prova finale del percorso formativo.</p>

Capacità di apprendimento

I laureati devono aver acquisito capacità e metodologie di apprendimento che consentano loro di approfondire e aggiornare in modo autonomo le conoscenze secondo le necessità individuali. A tal fine il processo formativo è volto a sviluppare la capacità di selezionare nell'ambito della letteratura gli approcci teorici e gli strumenti operativi di analisi più adeguati ai diversi contesti operativi. Tale capacità sarà sviluppata attraverso l'utilizzo di diversi strumenti didattici quali lezioni frontali, organizzazione di seminari, studi di casi. La valutazione verrà effettuata attraverso le verifiche finali previste per gli insegnamenti e mediante la prova finale.



QUADRO A5

Prova finale

La prova finale, cui si accede dopo aver acquisito almeno 96 crediti e che consente l'acquisizione di altri 24 crediti, consiste nella redazione e discussione di una dissertazione scritta - elaborata in modo personale dal candidato sotto la supervisione di uno o più docenti - con contenuto coerente con il percorso formativo e tale da dimostrare il raggiungimento degli obiettivi di apprendimento e risultato previsti dal corso di laurea. La votazione di laurea (da un minimo di 66 punti a un massimo di 110, con eventuale lode) è assegnata da apposita commissione in seduta pubblica e tiene conto dell'intero percorso di studi dello studente. Le modalità di organizzazione della prova finale e di formazione della commissione ad essa preposta e i criteri di valutazione della prova stessa sono definiti dal Regolamento didattico del corso di laurea.



▶ QUADRO B1.a

Descrizione del percorso di formazione

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Piano di studio coorte 2014

▶ QUADRO B1.b

Descrizione dei metodi di accertamento

Le verifiche del profitto possono alternativamente consistere, a libera scelta del singolo docente, in: esame orale o compito scritto o relazione scritta o orale sull'attività svolta oppure test con domande a risposta libera o a scelta multipla o prova di laboratorio o esercitazione al computer. Le modalità dell'accertamento finale, che possono comprendere anche più di una tra le forme su indicate, sono specificate prima dell'inizio di ogni anno accademico dal docente responsabile dell'attività formativa così come viene comunicato il programma dell'insegnamento approvato dal Consiglio di Dipartimento.

Le verifiche finali comportano una valutazione che deve essere espressa in trentesimi e riportata su apposito verbale, di norma digitale. I crediti formativi si intendono acquisiti se la valutazione è uguale o superiore a 18/30. In caso di valutazione massima di 30/30, la Commissione può concedere all'unanimità la lode. La valutazione di insufficienza non è corredata da votazione.

L'eventuale esito negativo della prova d'esame non preclude la possibilità di iscriversi all'appello successivo. Lo studente ha altresì la facoltà di ritirarsi durante la prova d'esame.

Le conoscenze delle lingue straniere a livello introduttivo e/o perfezionamento nel Corso di Laurea Magistrale vengono valutate nella forma di giudizio, giudizio che non concorre al computo della media. I crediti formativi si intendono acquisiti se la valutazione è sufficiente.

Gli studenti possono includere nel loro piano degli studi magistrale una lingua straniera a livello introduttivo solo qualora nel precedente percorso formativo triennale non abbiano sostenuto esami di lingua a tale livello.

Ogni "scheda insegnamento", in collegamento informatico al Quadro A4-b, indica, oltre al programma dell'insegnamento, anche il modo cui viene accertata l'effettiva acquisizione dei risultati di apprendimento da parte dello studente.

Link inserito: <http://economia.unipv.it/sitonuovo/?pagina=corsi>

▶ QUADRO B2.a

Calendario del Corso di Studio e orario delle attività formative

http://economia.unipv.it/sitonuovo/?pagina=p&titolo=Orario_Lezioni


▶ QUADRO B2.b


Calendario degli esami di profitto

<http://economia.unipv.it/sitonuovo/?pagina=p&titolo=Date-Esami>

<http://economia.unipv.it/sitonuovo/?pagina=p&titolo=Sedute-laurea>

Sono garantiti i collegamenti informatici alle pagine del portale di ateneo dedicate a queste informazioni.

N.	Settori	Anno di corso	Insegnamento	Cognome Nome	Ruolo	Crediti	Ore	Docente di riferimento per corso
1.	SECS-P/01	Anno di corso 1	ANALISI ECONOMICA DEL DIRITTO link	RAMPA LORENZO	PO	6	44	
2.	SECS-P/01	Anno di corso 1	BUSINESS CYCLE ANALYSIS link	BIANCHI CARLUCCIO	PO	6	44	
3.	IUS/04	Anno di corso 1	COMPETITION LAW link	PETROBONI GIOVANNI	RU	6	44	
4.	ING-INF/05	Anno di corso 1	COMUNICAZIONE DIGITALE E MULTIMEDIALE link	FALOMO BERNARDUZZI LIDIA	RU	6	30	
5.	IUS/04	Anno di corso 1	DIRITTO DELLE SOCIETA' QUOTATE E DELLE OPERAZIONI STRAORDINARIE link	BENAZZO PAOLO	PO	9	14	
6.	IUS/04	Anno di corso 1	DIRITTO DELLE SOCIETA' QUOTATE E DELLE OPERAZIONI STRAORDINARIE link	PETROBONI GIOVANNI	RU	9	22	
7.	IUS/04	Anno di corso 1	DIRITTO DELLE SOCIETA' QUOTATE E DELLE OPERAZIONI STRAORDINARIE link	VANETTI CARLO BRUNO	PA	9	30	
8.	MAT/03	Anno di corso 1	DYNAMIC PROGRAMMING, OPTIMAL CONTROL AND APPLICATIONS link	DEMICHIELIS STEFANO	PO	3	30	
9.	SECS-P/01	Anno di corso 1	ECONOMIA DEL PERSONALE E DI GENERE link	ROSTI LUISA	PO	6	44	
		Anno		VIGNA				

10.	M-FIL/03	di corso 1	ETICA FONDAMENTALE link	CARMELO		3	30	
11.	SECS-P/07	Anno di corso 1	GOVERNANCE E CONTROLLO INTERNO link	CAEDDU LEONARDO		6	16	
12.	SECS-P/07	Anno di corso 1	GOVERNANCE E CONTROLLO INTERNO link	MIGLIAVACCA LUIGI		6	14	
13.	SECS-P/07	Anno di corso 1	GOVERNANCE E CONTROLLO INTERNO link	PORCELLI MAURO		6	14	
14.	MAT/06	Anno di corso 1	INTRODUZIONE ALLA TEORIA DEI PROCESSI STOCASTICI link	REGAZZINI EUGENIO	PO	3	36	
15.	M-FIL/02	Anno di corso 1	ISTITUZIONI DI LOGICA link	MINARI PIERLUIGI		9	72	
16.	SECS-S/06	Anno di corso 1	METODI E MODELLI PER LE SCELTE ECONOMICHE link	FRANCAVILLA FULVIO	PO	6	44	
17.	SECS-P/07	Anno di corso 1	PRINCIPI CONTABILI INTERNAZIONALI link	RINALDI LUIGI	PO	9	36	
18.	SECS-P/07	Anno di corso 1	PRINCIPI CONTABILI INTERNAZIONALI link	SANTUCCI STEFANO	RU	9	30	
19.	SECS-P/07	Anno di corso 1	REVISIONE AZIENDALE link	GUAITA MARCO		9	22	
20.	SECS-P/07	Anno di corso 1	REVISIONE AZIENDALE link	PILATI ROBERTO		9	22	
21.	SECS-P/07	Anno di corso 1	REVISIONE AZIENDALE link	PIZZARELLI SERGIO		9	22	
22.	SECS-P/01	Anno di corso 1	TEORIA DELL'IMPRESA link	FUMAGALLI ANDREA MARIA	PA	6	22	
23.	SECS-P/01	Anno di corso 1	TEORIA DELL'IMPRESA link	GAGGERO ALBERTO	RD	6	22	

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Aule a disposizione del Dipartimento di Scienze economiche e aziendali



Pdf inserito: [visualizza](#)



Descrizione link: Sale studio di Ateneo

Link inserito: <http://siba.unipv.it/SaleStudio/>

Pdf inserito: [visualizza](#)



Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Descrizione del Sistema bibliotecario di Ateneo



L'orientamento pre-universitario riguarda tutte quelle attività, soprattutto di informazione, utili alla scelta del percorso di secondo livello. A questo riguardo il Centro Orientamento Universitario, mette a disposizione degli utenti uno sportello informativo aperto al pubblico nei seguenti giorni e orari: lunedì-martedì-giovedì-venerdì dalle ore 9.30 alle 12.30 e il mercoledì dalle ore 14.30 alle ore 16.30.

Gli utenti possono richiedere informazioni negli orari di apertura recandosi direttamente allo sportello (modalità front office) o telefonicamente. È inoltre garantito il servizio anche agli utenti che richiedono informazioni per posta elettronica.

Il C.OR. mette inoltre a disposizione degli studenti, presso la sala consultazione adiacente allo sportello, quattro postazioni PC per ricerche e consultazione documenti inerenti il mondo accademico.

Consulenza individuale: i colloqui di orientamento sono rivolti a coloro che devono progettare o ri-progettare il proprio percorso formativo rappresentano per gli studenti un'occasione di incontrare, previa prenotazione, la psicologa dell'orientamento che opera presso il Centro.

Counseling: il servizio fa riferimento a momenti di supporto non clinico di determinate dinamiche ostacolanti il proseguimento degli studi. Le principali difficoltà riportate riguardano periodi di depressione (cl clinicamente certificabili e in remissione) che portano lo studente a non riuscire a riprendere il ritmo di studio e a ritrovare la motivazione per costruirsi un obiettivo che, a volte,

non viene più¹ riconosciuto come proprio.

Materiale informativo: il Centro Orientamento per l'illustrazione dell'offerta formativa di Ateneo in occasione dei numerosi incontri con le potenziali matricole, si avvale di strumenti informativi cartacei. I contenuti di tali materiali vengono redatti ed annualmente aggiornati in stretta collaborazione con i docenti del Corso di Studi. Queste brochures contengono i tratti salienti e distintivi del Corso di Laurea Magistrale, compresi gli eventuali percorsi e gli sbocchi professionali. Tuttavia il web rimane sicuramente uno dei canali di informazione privilegiati perché consente una maggiore articolazione delle informazioni e un grado di dettaglio che il formato cartaceo, per sua natura, non può² avere.

Saloni dello studente: l'obiettivo dei "Saloni dello Studente", organizzati da agenzie dedicate a tali attività con appuntamenti un po' in tutto il territorio nazionale, è di informare il maggior numero di studenti sulle opportunità di studio e sui servizi offerti dall'Ateneo pavese ed in particolare sullo specifico del Corso di Laurea di secondo livello. In queste occasioni non solo si assicura la presenza allo stand, sempre molto frequentato, ma si realizzano momenti di approfondimento e presentazione dell'offerta formativa del Corso di studi.

Porte Aperte: si tratta del momento conclusivo dell'intero percorso di orientamento ed è la giornata in cui docenti e tutor accolgono, in modo informale sotto i portici dell'Ateneo centrale, gli studenti interessati a conoscere l'offerta formativa, anche di secondo livello, e di servizi dell'Ateneo. I laureandi e laureati di primo livello hanno l'opportunità di conoscere il Corso di laurea magistrale illustrato direttamente dai docenti che vi insegnano e dai tutor che spesso sono ancora studenti, neo laureati o dottorandi e che quindi conoscono profondamente, perché l'hanno appena vissuta, la realtà che stanno descrivendo. Inoltre, proprio durante questo evento è possibile incontrare, in un unico spazio espositivo, il personale impegnato in tutti i servizi che, a vario titolo, supportano il percorso accademico. Infine nel pomeriggio si svolgono visite ai collegi universitari e alle strutture di servizio dell'Ateneo, agli impianti sportivi ed ai musei, organizzate in differenti percorsi.

Tutti i servizi e le attività di cui sopra sono descritte nelle pagine web dedicate all'orientamento in ingresso del Centro orientamento e sul sito del Dipartimento di Scienze Economiche e Aziendali.



QUADRO B5

Orientamento e tutorato in itinere

L'orientamento intra-universitario si realizza attraverso incontri con le matricole (allo scopo di presentare in modo dettagliato, le peculiarità del Corso e l'organizzazione della didattica), corsi propedeutici trasversali, incontri con docenti per la stesura dei piani di studio e consulenze per cambi di corso; al Centro orientamento è demandata la promozione di tali incontri, la realizzazione di consulenze per problemi di apprendimento, consulenze psicologiche di ri-orientamento. Il Centro orientamento, inoltre, si occupa della realizzazione di Corsi sui metodi di studio e della gestione amministrativa delle attività di tutorato e della realizzazione di corsi di formazione per i neo tutor (in presenza e via skype). Gli aspetti legati ai contenuti dei bandi e delle selezioni vengono seguiti da apposita commissione paritetica a livello di Dipartimento.

Il tutorato racchiude un insieme eterogeneo di azioni che hanno il compito di supportare lo studente, nel momento dell'ingresso all'Università, durante la vita accademica e alle soglie della Laurea in vista dell'inserimento lavorativo, implementando le risorse disponibili per il fronteggiamento delle possibili difficoltà in ciascuna fase del processo formativo.

Il tutoraggio non si sostanzia in ripetizioni delle lezioni tenute dai docenti, ma diventa occasione di integrazione dei corsi tradizionali, realizzazione di spazi per coloro che necessitano di una didattica o momenti di relazione maggiormente personalizzati e partecipativi.

Le attività di tutorato, sono principalmente di tre tipi. Il tutorato di tipo informativo è finalizzato ad orientare gli studenti sulla scelta dell'indirizzo, orari, programmi e stesura del piano di studi; quello di tipo cognitivo si articola in diverse attività quali esercitazioni, seminari, didattica interattiva in piccoli gruppi, corsi zero per avvicinarsi a materie nuove o particolarmente difficili. Da ultimo il tutorato psicologico supporta gli studenti con problemi relazionali o di apprendimento e offre servizi di counseling individuale o di gruppo: per questa ragione viene realizzato dal Centro orientamento al cui interno sono presenti le competenze richieste per lo svolgimento di tale specifica attività.

Il Centro Orientamento Universitario, mette a disposizione degli utenti uno sportello informativo aperto al pubblico nei seguenti

giorni e orari: lunedì-martedì-giovedì-venerdì dalle ore 9.30 alle 12.30 e il mercoledì dalle ore 14.30 alle ore 16.30. L'obiettivo principale che il Centro Orientamento si pone è quello di garantire assistenza e supporto agli studenti durante tutte le fasi della carriera universitaria. Gli utenti possono richiedere informazioni negli orari di apertura recandosi direttamente allo sportello o telefonando. È inoltre garantito il servizio anche a coloro che richiedono informazioni per posta elettronica. Sono a disposizione degli studenti, presso la sala consultazione adiacente allo sportello, quattro postazioni PC per ricerche e consultazione documenti inerenti il mondo accademico.

Tutti i servizi e le attività di cui sopra sono descritte nelle pagine web dedicate all'orientamento in itinere del Centro orientamento e sul sito del Dipartimento di Scienze Economiche e Aziendali.

I progetti di tutorato a supporto del Corso di Laurea Magistrale in Economia e Legislazione d'Impresa per l'anno accademico 2014/2015 sono elencati in allegato.

Pdf inserito: [visualizza](#)

▶ QUADRO B5 | Assistenza per lo svolgimento di periodi di formazione all'esterno (tirocini e stage)

L'Università degli Studi di Pavia, attraverso il Centro Orientamento Universitario, promuove tirocini formativi e d'orientamento pratico a favore di studenti universitari e di neolaureati da non oltre dodici mesi, al fine di realizzare momenti di alternanza tra periodi di studio e di lavoro nell'ambito dei processi formativi e di agevolare le scelte professionali mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro.

Il Centro Orientamento Universitario cura le relazioni con tutti gli attori coinvolti nell'attivazione di un tirocinio e gestisce l'intera procedura amministrativa.

Un tutor universitario garantisce il supporto al singolo studente e lo svolgimento di una esperienza congruente con il percorso di studi. Sono attivi progetti specifici con borse di studio, e project work attivati in collaborazione con enti diversi e/o finanziamenti. Il C.OR. gestisce tutte le relazioni con l'ente ospitante dai primi contatti alla chiusura del tirocinio e relativa scheda di fine stage, per certificare le competenze acquisite.

Il Consiglio Didattico del Corso di Laurea Economia e legislazione d'impresa ha stipulato un Accordo con gli Ordini dei Dottori Commercialisti e degli Esperti contabili del territorio che consente ai propri studenti di svolgere il tirocinio professionalizzante che permette agli studenti di essere esonerati dalla svolgimento della prima prova scritta in sede di esame di Stato per l'accesso alla sezione A dell'Albo. Il tirocinio professionalizzante prevede un accreditamento di 12 CFU stabiliti dal piano di studio.

Link inserito: <http://www.unipv.eu/site/home/didattica/tirocini-e-stage.html>

▶ QUADRO B5 | Assistenza e accordi per la mobilità internazionale degli studenti

Pdf inserito: [visualizza](#)

Atenei in convenzione per programmi di mobilità internazionale

Ateneo/i in convenzione	data convenzione	durata convenzione A.A.
-------------------------	------------------	-------------------------

L'attività di orientamento al lavoro e di placement (incontro domanda/offerta) si realizza attraverso una molteplicità di azioni e servizi con un mix fra strumenti on line e off line, azioni collettive e trasversali oppure iniziative ad hoc per target specifici, attività informative, formative e di laboratorio, servizi specialistici individuali e di consulenza. Tutte azioni e iniziative che coinvolgono sia studenti che neolaureati.

Una particolare attenzione è posta all'utilizzo del web e dei relativi strumenti come canale per mantenere un contatto con gli studenti in uscita dal sistema universitario e i laureati e per orientare, già a partire dall'utilizzo del web, le loro scelte professionali.

Fra i principali STRUMENTI DI ORIENTAMENTO AL LAVORO TRASVERSALI DISPONIBILI SUL WEB si possono segnalare:

◊ LINK UTILI SUL MONDO DEL LAVORO

Una raccolta di link utili sul mondo del lavoro organizzata per aree tematiche: rinvio ai link di portali e istituzioni esterne all'Ateneo, pagine web di magazine e quotidiani nelle sezioni lavoro, web community sul lavoro, link a master e borse di studio, concorsi pubblici, associazioni di settore e rinvio a guide on line al mondo delle professioni.

◊ SEGNALAZIONE DI EVENTI DAL MONDO DEL LAVORO

Una pagina che contiene segnalazioni sempre aggiornate riguardanti incontri ed eventi legati al mondo del lavoro. Eventi non direttamente organizzati dall'Ateneo ma che possono essere utili esperienze per incontrare diversi interlocutori del lavoro: job meeting territoriali, eventi in azienda, eventi dedicati a specifici segmenti del mercato e delle tipologie di lavoro.

◊ UNA GUIDA ON LINE PER PREPARARSI AL LAVORO

Una sezione web dedicata alla redazione del curriculum vitae e della lettera di motivazione: Indicazioni, suggerimenti pratici e una guida per la redazione del proprio Curriculum Vitae e la stesura di una lettera di presentazione.

◊ IL SERVIZIO STAGE E LAVORO ALL'ESTERO

Servizio di supporto a studenti e laureati interessati a svolgere un'esperienza di stage o lavoro all'estero: annunci di stage e lavoro all'estero, informazioni su opportunità internazionali anche nelle organizzazioni e istituzioni internazionali, motori di ricerca per cercare lavoro in tutto il mondo, una sezione di consigli per un CV internazionale, speciali dedicati al lavoro stagionale e al lavoro estivo; un insieme di strumenti e opportunità che rinviano a servizi personalizzati di ricerca e di consulenza sull'estero.

◊ BORSE E PREMI - TIROCINI

Dove studenti e laureati possono trovare raccolte le notizie su bandi relativi a premi di laurea e borse di studio erogate da enti/soggetti diversi, programmi di tirocinio regolamentati da bandi promossi da istituzioni nazionali e internazionali, soggetti territoriali, aziende ed enti, associazioni di categoria e centri di ricerca.

Per valorizzare i servizi disponibili sul web, mantenere un CONTATTO DIRETTO CON STUDENTI E LAUREATI e informare con tempestività i diretti e potenziali interessati, il Centro Orientamento gestisce un servizio di direct-mailing utilizzato ad hoc per promuovere iniziative, eventi, progetti, opportunità. Per questa attività viene utilizzata la posta elettronica, strumento ideale per raggiungere i destinatari in tempo reale.

L'Università, attraverso il C.OR., organizza anche occasioni DI INCONTRO DIRETTO CON LE AZIENDE E I DIVERSI INTERLOCUTORI DEL MERCATO DEL LAVORO. All'interno degli spazi universitari sono organizzati meeting e diverse tipologie di appuntamenti che consentono a studenti e laureati di aver un confronto diretto con rappresentanti di aziende/enti. Si possono distinguere diverse tipologie di incontri di orientamento al lavoro:

- ~ PORTE APERTE ALLE IMPRESE il career day di Ateneo che offre a studenti e laureati un parterre di aziende ed enti interessati o coinvolti in attività di placement e recruiting.
- ~ INCONTRI POST AD HOC, in collaborazione con i docenti dei corsi di laurea per studenti e laureati su richiesta delle aziende interessate al profilo di laurea.
- ~ SEMINARI E INCONTRI TRASVERSALI DI ORIENTAMENTO AL LAVORO: Il Centro Orientamento organizza, anche avvalendosi della collaborazione di esperti di settore, incontri formativi per studenti e laureati su tematiche di interesse per la conoscenza del mercato del lavoro.

Al di là delle opportunità di incontro e conoscenza degli attori del mercato del lavoro, durante il percorso di studi è possibile fare esperienze che possono aiutare lo studente a orientare il proprio percorso di studi e a iniziare a costruire il proprio percorso di carriera. TIROCINI curriculari ed extracurriculari costituiscono la modalità più concreta per incominciare a fare esperienza e orientare le proprie scelte professionali.

Il Centro Orientamento, che gestisce i tirocini extracurriculari, è il punto di riferimento per studenti/laureati, aziende/enti ospitanti e docenti per l'attivazione e la gestione del tirocinio.

Sono disponibili STRUMENTI diretti di PLACEMENT o di INCONTRO DOMANDA/OFFERTA - gestiti dal C.OR. che rappresentano il canale principale per realizzare il matching tra le aziende/enti che hanno opportunità di inserimento e studenti e laureati che desiderano muovere i primi passi nel mercato del lavoro.

Una BANCA DATI contenente i CURRICULA dei laureati dell'Ateneo, e prossimamente anche degli studenti, che consente ad aziende/enti di ricevere curricula preselezionati dagli operatori dell'ufficio placement sulla base del profilo e delle competenze richieste.

Una BACHECA DI ANNUNCI CON LE OFFERTE di lavoro, stage che sono organizzate per aree didattiche e sono consultabili per chiavi di ricerca. L'accesso è riservato a studenti e laureati dell'Ateneo che possono inviare la propria candidatura direttamente on-line e consultare il riepilogo delle candidature effettuate.

SERVIZI DI CONSULENZA SPECIALISTICA INDIVIDUALE di supporto allo sviluppo di un progetto professionale sono offerti previo appuntamento. Queste attività svolte one-to-one rappresentano lo strumento più efficace e mirato per accompagnare ciascuno studente verso le prime mete occupazionali. Oltre alla consulenza per la ricerca attiva del lavoro è offerto un servizio di Cv check, un supporto ad personam per rendere efficace il proprio Curriculum da presentare ai diversi interlocutori del mercato del lavoro.

All'interno di SPECIFICI PROGETTI SU TARGET diversi (studenti/laureati) sono organizzati LABORATORI DI GRUPPO su temi ad hoc.

Giocano un ruolo fondamentale in un'efficace azione di accompagnamento al lavoro i seguenti elementi e le possibili interazioni e combinazione fra di essi: la personalizzazione del percorso di ciascuno studente, la scelta della tesi di laurea, gli interessi e le aspirazioni professionali, il contesto di riferimento e le relative opportunità, la specializzazione vs la trasversalità della formazione acquisita, l'esperienza acquisita anche in termini di tirocinio che può consentire di orientare le proprie scelte e maturare consapevolezza dei propri valori e dei contesti specifici in cui voler applicare le conoscenze e competenze apprese nel corso degli studi universitari.

Il Centro Orientamento Universitario è aperto per gli studenti nei seguenti giorni e orari: lunedì-martedì-giovedì-venerdì dalle ore 9.30 alle 12.30 e il mercoledì dalle ore 14.30 alle ore 16.30 (sportello informativo).

Oltre all'attività di FRONT OFFICE, che prevede il rinvio anche ad eventuali servizi specialistici oppure a personale dedicato alle specifiche attività (es.: banca dati laureati, bacheca annunci, servizi dedicati all'estero, progetti), studenti e laureati possono utilizzare mail e contatto telefonico per richiedere informazioni.

Il C.OR. mette a disposizione degli studenti, presso la sala consultazione adiacente allo sportello, quattro postazioni PC per ricerche e consultazione. Sono disponibili brochure e documenti inerenti il mondo accademico per la formazione post laurea e sul mondo del lavoro con materiali diversi e guide per neo laureati. La sala consultazione è anche corredata di una bacheca cartacea con annunci di stage e lavoro in Italia e all'estero.

Link inserito: <http://cor.unipv.eu/site/home/orientamento-al-lavoro/area-studenti-e-laureati.html>



▶ QUADRO B6

Opinioni studenti

Link inserito: <https://valmon.disia.unifi.it/sisvaldidat/unipv/index.php>

▶ QUADRO B7

Opinioni dei laureati

Link inserito:

<http://www.unipv.eu/site/home/ateneo/amministrazione/direzione-generale/servizio-qualita-e-dati-statistici/articolo10045.html>



▶ QUADRO C1

Dati di ingresso, di percorso e di uscita

Link inserito:

<http://www.unipv.eu/site/home/ateneo/amministrazione/direzione-generale/servizio-qualita-e-dati-statistici/articolo10045.html>

▶ QUADRO C2

Efficacia Esterna

Link inserito:

<http://www.unipv.eu/site/home/ateneo/amministrazione/direzione-generale/servizio-qualita-e-dati-statistici/articolo10045.html>

▶ QUADRO C3

Opinioni enti e imprese con accordi di stage / tirocinio curriculare o extra-curriculare

Con riferimento a questo punto l'Università di Pavia sta implementando un'indagine mirata a rilevare le opinioni degli enti e delle aziende che hanno ospitato uno studente per stage o tirocinio tramite questionari somministrati via web, al momento non sono ancora disponibili i risultati.



▶ QUADRO D1

Struttura organizzativa e responsabilità a livello di Ateneo

Nel file allegato viene riportata una descrizione della struttura organizzativa e delle responsabilità a livello di Ateneo, sia con riferimento all'organizzazione degli Organi di Governo e delle responsabilità politiche, sia con riferimento all'organizzazione gestionale e amministrativa.

Pdf inserito: [visualizza](#)

▶ QUADRO D2

Organizzazione e responsabilità della AQ a livello del Corso di Studio

Le azioni di ordinaria gestione e di Assicurazione della Qualità del Corso di Studio sono svolte dal Gruppo di gestione della qualità che assume, inoltre, il compito di Gruppo di riesame e, pertanto, redige il rapporto di riesame annuale. Al gruppo sono attribuiti compiti di vigilanza, promozione della politica della qualità a livello del CdS, l'individuazione delle necessarie azioni correttive e la verifica della loro attuazione. Il gruppo effettua le attività periodiche di monitoraggio dei risultati dei questionari di valutazione della didattica; procede alla discussione delle eventuali criticità segnalate, pianifica le possibili azioni correttive e ne segue la realizzazione. Il Gruppo inoltre valuta gli indicatori di rendimento degli studenti (CFU acquisiti, tempi di laurea, tassi di abbandono, analisi per coorti) e degli esiti occupazionali dei laureati, nonché l'attrattività complessiva del CdS. Il gruppo coordina inoltre la compilazione della scheda SUA-CdS.

Al referente del CdS spetta il compito di seguire la progettazione, lo svolgimento e la verifica (Riesame) dell'intero corso; egli è garante dell'Assicurazione della Qualità del CdS a livello periferico.

Il Gruppo di Gestione della Qualità del corso di studio, con compiti anche di Gruppo del Riesame, è nominato dal Consiglio di Dipartimento in data 25 febbraio 2013. Esso è composto:

- il Referente del corso di studio, con compiti di Coordinatore del Comitato,
- due Docenti del corso di studio,
- un Rappresentante degli studenti del corso di studio,
- un Tecnico amministrativo con responsabilità di segreteria didattica.

▶ QUADRO D3

Programmazione dei lavori e scadenze di attuazione delle iniziative

Il Gruppo di Assicurazione della Qualità è chiamato ogni anno a monitorare i questionari di valutazione della didattica, i dati sulla carriera degli studenti e sugli esiti occupazionali. Sulla base delle rilevazioni già effettuate il suddetto Gruppo intende monitorare i seguenti aspetti che si sono rilevati critici:

- valutazione da parte degli studenti del carico di lavoro complessivo degli insegnamenti ufficialmente previsti nel piano di studi e dell'organizzazione complessiva (orario, esami, intermedi e finali) degli insegnamenti;
- il gradimento generale del corso rispetto anche alle attività a supporto del medesimo.

Per tale ragione il Gruppo AQ, in aggiunta alle riunioni del Consiglio di Dipartimento dedicate alle questioni didattiche, ha

programmato:

- almeno due incontri con il corpo docente all'inizio ed al termine dell'Anno Accademico al fine di individuare iniziative a sostegno del coordinamento degli insegnamenti e recepire ogni eventuale suggerimento per migliorare il percorso formativo nel suo insieme;
- almeno un incontro con gli studenti per acquisire la conoscenza di criticità al fine di porvi rimedio nel più breve tempo possibile.

▶ QUADRO D4

Riesame annuale

Annualmente, nei primi mesi successivi all'avviamento dell'anno accademico e, comunque, non appena disponibili i necessari dati statistici, il Gruppo del Riesame provvede alla redazione del Rapporto del Riesame relativo all'andamento delle attività del corso di studio nell'anno accademico precedente. Tale rapporto ha lo scopo di verificare l'adeguatezza e l'efficacia dell'organizzazione, della gestione e della realizzazione del corso di studio e include la ricerca delle cause di eventuali risultati insoddisfacenti, al fine di individuare e di programmare idonei interventi di correzione e di miglioramento.

L'attività di riesame riguarda quindi l'individuazione e l'analisi:

1. dei punti di forza, delle criticità e delle esigenze/opportunità di miglioramento;
2. degli esiti delle azioni correttive programmate negli anni accademici precedenti;
3. delle possibili ulteriori azioni correttive, da intraprendere per risolvere le criticità messe in evidenza nei punti precedenti e/o per apportare altri eventuali miglioramenti, ritenuti opportuni.

Il riesame si basa su dati quantitativi (accesso all'università, carriere degli studenti, ingresso nel mondo del lavoro), su altre informazioni provenienti da fonti ufficiali (questionari di customer satisfaction compilati dagli studenti, rapporti del Nucleo di Valutazione, relazioni della Commissione Paritetica) o non ufficiali (segnalazioni e osservazioni da parte di docenti, di studenti, di altri portatori d'interesse, e qualunque altra evidenza ritenuta utile a questo fine).

Anche se la valutazione ex-post dei loro risultati viene effettuata al momento del riesame annuale, le azioni correttive individuate vanno intraprese il più rapidamente possibile, in modo da avere un effetto tempestivo.

Infine, oltre al riesame annuale, è prevista un'attività di riesame sul medio periodo (3-5 anni), riguardante l'attualità della domanda di formazione, l'adeguatezza del percorso formativo alle caratteristiche e alle competenze richieste al profilo professionale che s'intende formare, l'efficacia del sistema di gestione del CdS.

▶ QUADRO D5

Progettazione del CdS

▶ QUADRO D6

Eventuali altri documenti ritenuti utili per motivare l'attivazione del Corso di Studio



Scheda Informazioni

Università	Università degli Studi di PAVIA
Nome del corso	Economia e legislazione d'impresa
Classe	LM-77 - Scienze economico-aziendali
Nome inglese	Business administration and law
Lingua in cui si tiene il corso	italiano
Eventuale indirizzo internet del corso di laurea	http://economia.unipv.it
Tasse	
Modalità di svolgimento	convenzionale



Referenti e Strutture



Presidente (o Referente o Coordinatore) del CdS	MAGLIACANI Michela
Organo Collegiale di gestione del corso di studio	Consiglio di Dipartimento
Struttura didattica di riferimento	SCIENZE ECONOMICHE E AZIENDALI



Docenti di Riferimento

N.	COGNOME	NOME	SETTORE	QUALIFICA	PESO	TIPO SSD	Incarico didattico
1.	MAGLIACANI	Michela	SECS-P/07	PA	1	Caratterizzante	1. BUSINESS PLAN 2. ECONOMIA DELLE AZIENDE PUBBLICHE E DEI SERVIZI DI PUBBLICO INTERESSE
2.	MALVESTITO	Giancarlo	SECS-P/07	RU	1	Caratterizzante	1. STRATEGIA E POLITICA AZIENDALE
3.	MELLA	Piero	SECS-P/07	PO	1	Caratterizzante	1. ECONOMIA AZIENDALE-TEORIA DEL CONTROLLO
							1. ANALISI ECONOMICA DEL

4.	RAMPA	Lorenzo	SECS-P/01	PO	1	Caratterizzante	DIRITTO
5.	RINALDI	Luigi	SECS-P/07	PO	1	Caratterizzante	1. PRINCIPI CONTABILI INTERNAZIONALI

✓ requisito di docenza (numero e tipologia) verificato con successo!

✓ requisito di docenza (incarico didattico) verificato con successo!

▶ Rappresentanti Studenti

COGNOME	NOME	EMAIL	TELEFONO
Borromeo	Daniele	daniele.borromeo01@ateneopv.it	0382 986449
Capisani	Dafne	dafne.capisani01@ateneopv.it	0382 986449
Colonna	Andrea	and0382 986449rea.colonna01@universitadipavia.it	0382 986449
Cuzzola	Giuseppe	giuseppe.cuzzola01@ateneopv.it	0382 986449
Di Benedetto	Pasquale	pasquale.dibenedetto01@ateneopv.it	0382 986449
Falduto	Claudio	claudio.falduto01@ateneopv.it	0382 986449
Nobile	Gabriele	gabriele.nobile02@ateneopv.it	0382 986449
Cilona	Dario	dario.cilona01@ateneopv.it	0382 986449
Ragonese	Giovanni	giovanni.ragonese01@ateneopv.it	0382 986449
Spera	Antonio	antonio.spera01@ateneopv.it	0382 986449
Cumbo	Gesuele Rino	gesuelerino.cumbo01@ateneopv.it	0382 986449
Nicosia	Salvatore	salvatore.nicosia01@ateneopv.it	0382 986449



▶ Gruppo di gestione AQ

COGNOME	NOME
RINALDI	LUIGI
MELLA	PIERO

MAGLIACANI	MICHELA
SIMARI	FABIO
CASTALDO	STEFANO

 Tutor

COGNOME	NOME	EMAIL
MERIGGI	Maria Rosa	
GENNUSA	Maria Elena	
RAMPA	Giorgio	
MELLA	Piero	
PELLICELLI	Michela	
FRANCAVILLA	Fulvio	
RINALDI	Luigi	
NEGRI	Antonio	
GIGLIA	Stefania	
CHIRIATTI	Pierluigi	
BOVIO	Giulia	
SANTINI	Linda	
SENIA	Giuseppe	
DIELI	Pietro	
CESARO	Roberto	

 Programmazione degli accessi 

Programmazione nazionale (art.1 Legge 264/1999)	No
Programmazione locale (art.2 Legge 264/1999)	No

 Titolo Multiplo o Congiunto 

Non sono presenti atenei in convenzione

Sedi del Corso

Sede del corso: Via San Felice 5 27100 - PAVIA

Organizzazione della didattica	semestrale
Modalità di svolgimento degli insegnamenti	Convenzionale
Data di inizio dell'attività didattica	29/09/2014
Utenza sostenibile	100

Eventuali Curriculum

Governance, Controllo e Revisione	0240402PV
Amministrazione, Finanza e Controllo	0240401PV



▶ Altre Informazioni

Codice interno all'ateneo del corso	0240400PV
Massimo numero di crediti riconoscibili	12 <i>DM 16/3/2007 Art 4 Nota 1063 del 29/04/2011</i>
Corsi della medesima classe	<ul style="list-style-type: none">• ECONOMIA E GESTIONE DELLE IMPRESE <i>approvato con D.M. del24/05/2011</i>• International business and economics - Economia e management internazionale <i>approvato con D.M. del30/04/2013</i>

▶ Date

Data del DM di approvazione dell'ordinamento didattico	09/05/2012
Data del DR di emanazione dell'ordinamento didattico	04/06/2012
Data di approvazione della struttura didattica	29/11/2011
Data di approvazione del senato accademico/consiglio di amministrazione	19/12/2011
Data della relazione tecnica del nucleo di valutazione	14/10/2008
Data della consultazione con le organizzazioni rappresentative a livello locale della produzione, servizi, professioni	01/12/2011 -
Data del parere favorevole del Comitato regionale di Coordinamento	

▶ Criteri seguiti nella trasformazione del corso da ordinamento 509 a 270

La trasformazione dell'ordinamento e' stata effettuata per uniformare i percorsi formativi alle nuove Classi di Laurea previste dal DM270. A tal fine il numero di esami Ã" stato drasticamente ridotto e gli insegnamenti impartiti sono stati raggruppati in corsi da 6 CFU o da 9 CFU di durata semestrale. L'offerta didattica complessiva Ã" stata inoltre rimodulata al fine di soddisfare il sistema dei descrittori europei per le lauree triennali e magistrali (descrittori di Dublino) che richiede la specificazione degli obiettivi formativi non tanto con riferimento agli argomenti trattati nei corsi quanto piuttosto alle conoscenze, competenze e abilitÃ che lo studente dovrÃ dimostrare di aver acquisito.



Sintesi della relazione tecnica del nucleo di valutazione - Ordinamento Didattico

Nell'esame della proposta di istituzione della laurea magistrale in Economia e Legislazione d'impresa (trasformazione dell'omonimo pre-esistente corso di Laurea specialistica) il NuV ha valutato la progettazione del corso, l'adeguatezza e compatibilit  con le risorse e l'apporto in termini di qualificazione dell'offerta formativa. Sono stati considerati i seguenti aspetti: individuazione delle esigenze formative; definizione delle prospettive; definizione degli obiettivi di apprendimento; significativit  della domanda di formazione; analisi e previsioni di occupabilit  ; qualificazione della docenza anche in relazione alle attivit  di ricerca correlate a quelle di formazione; politiche di accesso.   stata anche valutata l'attivit  pregressa in relazione a: tipologia degli iscritti, iscrizioni al primo anno, abbandoni, laureati nella durata legale, placement, andamento delle carriere, soddisfazione degli studenti. Tutti i diversi aspetti sono stati valutati positivamente e il NuV ha espresso parere favorevole.



Sintesi della relazione tecnica del nucleo di valutazione - Scheda SUA

Nell'esame della proposta di istituzione della laurea magistrale in Economia e Legislazione d'impresa (trasformazione dell'omonimo pre-esistente corso di Laurea specialistica) il NuV ha valutato la progettazione del corso, l'adeguatezza e compatibilit  con le risorse e l'apporto in termini di qualificazione dell'offerta formativa. Sono stati considerati i seguenti aspetti: individuazione delle esigenze formative; definizione delle prospettive; definizione degli obiettivi di apprendimento; significativit  della domanda di formazione; analisi e previsioni di occupabilit  ; qualificazione della docenza anche in relazione alle attivit  di ricerca correlate a quelle di formazione; politiche di accesso.   stata anche valutata l'attivit  pregressa in relazione a: tipologia degli iscritti, iscrizioni al primo anno, abbandoni, laureati nella durata legale, placement, andamento delle carriere, soddisfazione degli studenti. Tutti i diversi aspetti sono stati valutati positivamente e il NuV ha espresso parere favorevole.



Motivi dell'istituzione di pi ¹ corsi nella classe

Data l'ampiezza degli obiettivi formativi e sbocchi professionali coerenti con le discipline comprese nella classe e le attese del mercato, in termini di figure professionali, si   ritenuto opportuno individuare percorsi formativi specifici per coloro che desiderano specializzarsi nelle tematiche di amministrazione finanza e controllo (LM in Economia e Legislazione d'impresa), coloro che vogliono acquisire competenze specialistiche di management (LM in Economia e gestione delle imprese) e coloro che sono orientati a specializzarsi, in lingua inglese, sulle tematiche concernenti le imprese internazionali (LM in International business and economics).

Infatti i tre corsi di laurea formano figure professionali distinte con sbocchi occupazionali diversi.



Sintesi del parere del comitato regionale di coordinamento

Offerta didattica erogata

	coorte	CUIN	insegnamento	settori insegnamento	docente	settore docente	ore di didattica assistita
1	2014	221402358	ANALISI ECONOMICA DEL DIRITTO	SECS-P/01	Docente di riferimento Lorenzo RAMPA <i>Prof. la fascia</i> <i>Università degli Studi di PAVIA</i>	SECS-P/01	44
2	2013	221400416	ANALISI FINANZIARIA E FINANZA DELLE OPERAZIONI STRAORDINARIE	SECS-P/09	Docente di riferimento Michela MAGLIACANI <i>Prof. IIa fascia</i> <i>Università degli Studi di PAVIA</i>	SECS-P/07	36
3	2013	221400416	ANALISI FINANZIARIA E FINANZA DELLE OPERAZIONI STRAORDINARIE	SECS-P/09	Docente di riferimento Luigi RINALDI <i>Prof. la fascia</i> <i>Università degli Studi di PAVIA</i>	SECS-P/07	15
4	2013	221400416	ANALISI FINANZIARIA E FINANZA DELLE OPERAZIONI STRAORDINARIE	SECS-P/09	LUCA FERRARI TRECATE <i>Docente a contratto</i>		15
5	2014	221402242	BUSINESS CYCLE ANALYSIS	SECS-P/01	Carluccio BIANCHI <i>Prof. la fascia</i> <i>Università degli Studi di PAVIA</i>	SECS-P/02	44
6	2013	221400417	BUSINESS PLAN	SECS-P/07	Docente di riferimento Michela MAGLIACANI <i>Prof. IIa fascia</i> <i>Università degli Studi di PAVIA</i>	SECS-P/07	66
7	2014	221402238	COMPETITION LAW	IUS/04	Giovanni PETROBONI <i>Ricercatore</i> <i>Università degli Studi di PAVIA</i>	IUS/04	44
			COMUNICAZIONE DIGITALE E		Lidia FALOMO BERNARDUZZI		

8	2014	221402391	MULTIMEDIALE	ING-INF/05	<i>Ricercatore Università degli Studi di PAVIA</i>	FIS/08	30
9	2013	221400408	DIRITTO DEI CONTRATTI D'IMPRESA	IUS/04	Matteo DELLACASA <i>Prof. IIa fascia Università degli Studi di PAVIA</i>	IUS/01	44
10	2013	221400420	DIRITTO DEL CONTENZIOSO D'IMPRESA	IUS/04	ERMENEGILDO COSTABILE <i>Docente a contratto</i>		44
11	2013	221400410	DIRITTO DELLE CRISI D'IMPRESA	IUS/04	FRANCESCO SALERNO <i>Docente a contratto</i>		22
12	2013	221400410	DIRITTO DELLE CRISI D'IMPRESA	IUS/04	Carlo Bruno VANETTI <i>Prof. IIa fascia Università degli Studi di PAVIA</i>	IUS/04	22
13	2014	221402366	DIRITTO DELLE SOCIETA' QUOTATE E DELLE OPERAZIONI STRAORDINARIE	IUS/04	Paolo BENAZZO <i>Prof. I fascia Università degli Studi di PAVIA</i>	IUS/04	14
14	2014	221402366	DIRITTO DELLE SOCIETA' QUOTATE E DELLE OPERAZIONI STRAORDINARIE	IUS/04	Giovanni PETROBONI <i>Ricercatore Università degli Studi di PAVIA</i>	IUS/04	22
15	2014	221402366	DIRITTO DELLE SOCIETA' QUOTATE E DELLE OPERAZIONI STRAORDINARIE	IUS/04	Carlo Bruno VANETTI <i>Prof. IIa fascia Università degli Studi di PAVIA</i>	IUS/04	30
16	2013	221400412	DIRITTO SOCIETARIO DELL'UNIONE EUROPEA	IUS/04	Marco MANERA <i>Ricercatore Università degli Studi di PAVIA</i>	IUS/12	44
17	2014	221402280	DYNAMIC PROGRAMMING, OPTIMAL CONTROL AND APPLICATIONS	MAT/03	Stefano DEMICHELIS <i>Prof. I fascia Università degli Studi di PAVIA</i>	MAT/03	30
18	2013	221400413	ECONOMIA AZIENDALE-TEORIA DEL CONTROLLO	SECS-P/07	Docente di riferimento Piero MELLA <i>Prof. I fascia Università degli Studi di PAVIA</i>	SECS-P/07	66

19	2013	221400424	ECONOMIA DEI GRUPPI E DELLE CONCENTRAZIONI AZIENDALI	SECS-P/07	Michela PELLICELLI <i>Ricercatore Università degli Studi di PAVIA</i>	SECS-P/07	66
20	2014	221402381	ECONOMIA DEL PERSONALE E DI GENERE	SECS-P/01	Luisa ROSTI <i>Prof. la fascia Università degli Studi di PAVIA</i>	SECS-P/02	44
21	2013	221400425	ECONOMIA DELLE AZIENDE PUBBLICHE E DEI SERVIZI DI PUBBLICO INTERESSE	SECS-P/07	Docente di riferimento Michela MAGLIACANI <i>Prof. IIa fascia Università degli Studi di PAVIA</i>	SECS-P/07	22
22	2013	221400425	ECONOMIA DELLE AZIENDE PUBBLICHE E DEI SERVIZI DI PUBBLICO INTERESSE	SECS-P/07	FAUSTO FRACCHIA <i>Docente a contratto</i>		22
23	2013	221400425	ECONOMIA DELLE AZIENDE PUBBLICHE E DEI SERVIZI DI PUBBLICO INTERESSE	SECS-P/07	LUIGI VASSALLO <i>Docente a contratto</i>		22
24	2014	221402394	ETICA FONDAMENTALE	M-FIL/03	CARMELO VIGNA <i>Docente a contratto</i>		30
25	2013	221400414	FINANZA AZIENDALE (PROGREDITO)	SECS-P/09	Enrico COTTA RAMUSINO <i>Prof. la fascia Università degli Studi di PAVIA</i>	SECS-P/08	66
26	2014	221402368	GOVERNANCE E CONTROLLO INTERNO	SECS-P/07	LEONARDO CADEDU <i>Docente a contratto</i>		16
27	2014	221402368	GOVERNANCE E CONTROLLO INTERNO	SECS-P/07	LUIGI MIGLIAVACCA <i>Docente a contratto</i>		14
28	2014	221402368	GOVERNANCE E CONTROLLO INTERNO	SECS-P/07	MAURO PORCELLI <i>Docente a contratto</i>		14
29	2014	221402395	INTRODUZIONE ALLA TEORIA DEI PROCESSI STOCASTICI	MAT/06	Eugenio REGAZZINI <i>Prof. la fascia Università degli Studi di PAVIA</i>	MAT/06	36

30	2014	221402396	ISTITUZIONI DI LOGICA	M-FIL/02	Pierluigi MINARI <i>Prof. la fascia</i> <i>Università degli</i> <i>Studi di</i> <i>FIRENZE</i>	M-FIL/02	72
31	2013	221402233	LINGUA FRANCESE (PERFEZIONAMENTO)	L-LIN/04	GABRIELA CULTRERA <i>Docente a</i> <i>contratto</i>		30
32	2013	221402235	LINGUA SPAGNOLA (PERFEZIONAMENTO)	L-LIN/07	GIORGIO VECCHI <i>Docente a</i> <i>contratto</i>		30
33	2014	221402369	METODI E MODELLI PER LE SCELTE ECONOMICHE	SECS-S/06	Fulvio FRANCAVILLA <i>Prof. la fascia</i> <i>Università degli</i> <i>Studi di PAVIA</i>	SECS-S/06	44
34	2014	221402371	PRINCIPI CONTABILI INTERNAZIONALI	SECS-P/07	Docente di riferimento Luigi RINALDI <i>Prof. la fascia</i> <i>Università degli</i> <i>Studi di PAVIA</i>	SECS-P/07	36
35	2014	221402371	PRINCIPI CONTABILI INTERNAZIONALI	SECS-P/07	Stefano SANTUCCI <i>Ricercatore</i> <i>Università degli</i> <i>Studi di PAVIA</i>	SECS-P/07	30
36	2014	221402372	REVISIONE AZIENDALE	SECS-P/07	MARCO GUAITA <i>Docente a</i> <i>contratto</i>		22
37	2014	221402372	REVISIONE AZIENDALE	SECS-P/07	ROBERTO PILATI <i>Docente a</i> <i>contratto</i>		22
38	2014	221402372	REVISIONE AZIENDALE	SECS-P/07	SERGIO PIZZARELLI <i>Docente a</i> <i>contratto</i>		22
39	2013	221400426	SISTEMI DI GESTIONE DEI DATI E DEI PROCESSI AZIENDALI	ING-INF/05	ALFREDO GALLISTRU <i>Docente a</i> <i>contratto</i>		14
40	2013	221400426	SISTEMI DI GESTIONE DEI DATI E DEI PROCESSI AZIENDALI	ING-INF/05	STEFANO GNOCCHI <i>Docente a</i> <i>contratto</i>		14

MAURIZIO

41	2013	221400426	SISTEMI DI GESTIONE DEI DATI E DEI PROCESSI AZIENDALI	ING-INF/05	LONATI <i>Docente a contratto</i>		16	
42	2013	221400427	STRATEGIA E POLITICA AZIENDALE	SECS-P/07	Docente di riferimento Giancarlo MALVESTITO <i>Ricercatore Università degli Studi di PAVIA</i>	SECS-P/07	66	
43	2014	221402389	TEORIA DELL'IMPRESA	SECS-P/01	Andrea Maria Piero FUMAGALLI <i>Prof. IIa fascia Università degli Studi di PAVIA</i>	SECS-P/01	22	
44	2014	221402389	TEORIA DELL'IMPRESA	SECS-P/01	Alberto GAGGERO <i>Ricercatore a t.d. (art. 24 c.3-b L. 240/10) Università degli Studi di PAVIA</i>	SECS-P/01	22	
45	2013	221400415	TRASPARENZA DELL'INFORMATIVA FINANZIARIA	IUS/04	PATRIZIA CAPPATO <i>Docente a contratto</i>		14	
46	2013	221400415	TRASPARENZA DELL'INFORMATIVA FINANZIARIA	IUS/04	MAURIZIO LONATI <i>Docente a contratto</i>		16	
47	2013	221400415	TRASPARENZA DELL'INFORMATIVA FINANZIARIA	IUS/04	ANTONELLA PORTALUPI <i>Docente a contratto</i>		14	
							ore totali	1490

Curriculum: Governance, Controllo e Revisione

Attività caratterizzanti	settore	CFU Ins	CFU Off	CFU Rad
Aziendale	SECS-P/09 Finanza aziendale	69	42	42 - 42
	↳ <i>ANALISI FINANZIARIA E FINANZA DELLE OPERAZIONI STRAORDINARIE (2 anno) - 9 CFU</i>			
	SECS-P/07 Economia aziendale			
	↳ <i>GOVERNANCE E CONTROLLO INTERNO (1 anno) - 6 CFU</i>			
	↳ <i>PRINCIPI CONTABILI INTERNAZIONALI (1 anno) - 9 CFU</i>			
	↳ <i>REVISIONE AZIENDALE (1 anno) - 9 CFU</i>			
	↳ <i>BUSINESS PLAN (2 anno) - 9 CFU</i>			
	↳ <i>ECONOMIA DEI GRUPPI E DELLE CONCENTRAZIONI AZIENDALI (2 anno) - 9 CFU</i>			
↳ <i>ECONOMIA DELLE AZIENDE PUBBLICHE E DEI SERVIZI DI PUBBLICO INTERESSE (2 anno) - 9 CFU</i>				
↳ <i>STRATEGIA E POLITICA AZIENDALE (2 anno) - 9 CFU</i>				
Economico	SECS-P/01 Economia politica	12	12	12 - 12
	↳ <i>ANALISI ECONOMICA DEL DIRITTO (1 anno) - 6 CFU</i>			
	↳ <i>BUSINESS CYCLE ANALYSIS (1 anno) - 6 CFU</i>			
Statistico-matematico	SECS-S/06 Metodi matematici dell'economia e delle scienze attuariali e finanziarie	6	6	6 - 6
	↳ <i>METODI E MODELLI PER LE SCELTE ECONOMICHE (1 anno) - 6 CFU</i>			

Cu

Giuridico	IUS/04 Diritto commerciale	9	9	9 - 9
	↳ <i>DIRITTO DELLE SOCIETA' QUOTATE E DELLE OPERAZIONI STRAORDINARIE (1 anno) - 9 CFU</i>			
Minimo di crediti riservati dall'ateneo: 69 (minimo da D.M. 48)				
Totale attività caratterizzanti			69	69 - 69

Attività affini	settore	CFU Ins	CFU Off	CFU Rad
Attività formative affini o integrative	IUS/04 Diritto commerciale	84	12	12 - 12 min 12
	↳ <i>COMPETITION LAW (1 anno) - 6 CFU</i>			
	↳ <i>DIRITTO D'IMPRESA E AMMINISTRATIVO DELL'ECONOMIA (1 anno) - 6 CFU</i>			
	↳ <i>DIRITTO DEI CONTRATTI D'IMPRESA (1 anno) - 6 CFU</i>			
	↳ <i>DIRITTO DEL CONTENZIOSO D'IMPRESA (1 anno) - 6 CFU</i>			
	↳ <i>DIRITTO DELLE CRISI D'IMPRESA (1 anno) - 6 CFU</i>			
	↳ <i>DIRITTO SOCIETARIO DELL'UNIONE EUROPEA (1 anno) - 6 CFU</i>			
	↳ <i>TRASPARENZA DELL'INFORMATIVA FINANZIARIA (1 anno) - 6 CFU</i>			
	↳ <i>COMPETITION LAW (2 anno) - 6 CFU</i>			
	↳ <i>DIRITTO D'IMPRESA E AMMINISTRATIVO DELL'ECONOMIA (2 anno) - 6 CFU</i>			
	↳ <i>DIRITTO DEI CONTRATTI D'IMPRESA (2 anno) - 6 CFU</i>			
	↳ <i>DIRITTO DEL CONTENZIOSO D'IMPRESA (2 anno) - 6 CFU</i>			
	↳ <i>DIRITTO DELLE CRISI D'IMPRESA (2 anno) - 6 CFU</i>			
	↳ <i>DIRITTO SOCIETARIO DELL'UNIONE EUROPEA (2 anno) - 6 CFU</i>			
↳ <i>TRASPARENZA DELL'INFORMATIVA FINANZIARIA (2 anno) - 6 CFU</i>				
Totale attività Affini			12	12 - 12

Altre attività		CFU	CFU Rad
A scelta dello studente		12	12 - 12
Per la prova finale		24	24 - 24
Ulteriori attività formative (art. 10, comma 5, lettera d)	Ulteriori conoscenze linguistiche	3	3 - 3
	Abilità informatiche e telematiche	-	-
	Tirocini formativi e di orientamento	-	-
	Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro	-	-
Minimo di crediti riservati dall'ateneo alle Attività art. 10, comma 5 lett. d			
Per stages e tirocini presso imprese, enti pubblici o privati, ordini professionali		-	-
Totale Altre Attività		39	39 - 39

CFU totali per il conseguimento del titolo

120

CFU totali inseriti nel curriculum *Governance, Controllo e Revisione*:

120

120 - 120

Attività caratterizzanti	settore	CFU Ins	CFU Off	CFU Rad
Aziendale	SECS-P/09 Finanza aziendale			
	↳ <i>FINANZA AZIENDALE (PROGREDITO) (2 anno) - 9 CFU</i>			
	SECS-P/07 Economia aziendale			
	↳ <i>PRINCIPI CONTABILI INTERNAZIONALI (1 anno) - 9 CFU</i>			
	↳ <i>BUSINESS PLAN (1 anno) - 9 CFU</i>			
	↳ <i>ECONOMIA DEI GRUPPI E DELLE CONCENTRAZIONI AZIENDALI (1 anno) - 9 CFU</i>	72	42	42 - 42
	↳ <i>ECONOMIA DELLE AZIENDE PUBBLICHE E DEI SERVIZI DI PUBBLICO INTERESSE (1 anno) - 9 CFU</i>			
	↳ <i>GESTIONE DEI SISTEMI E DEI PROCESSI INFORMATIVI AZIENDALI (1 anno) - 9 CFU</i>			
↳ <i>STRATEGIA E POLITICA AZIENDALE (1 anno) - 9 CFU</i>				

	↳ <i>ECONOMIA AZIENDALE-TEORIA DEL CONTROLLO (2 anno) - 9 CFU</i>			
Economico	SECS-P/01 Economia politica ↳ <i>BUSINESS CYCLE ANALYSIS (1 anno) - 6 CFU</i> ↳ <i>ANALISI ECONOMICA DEL DIRITTO (1 anno) - 6 CFU</i> ↳ <i>ECONOMIA DEL PERSONALE E DI GENERE (1 anno) - 6 CFU</i> ↳ <i>TEORIA DELL'IMPRESA (1 anno) - 6 CFU</i>	24	12	12 - 12
Statistico-matematico	SECS-S/06 Metodi matematici dell'economia e delle scienze attuariali e finanziarie ↳ <i>MODELLI MATEMATICI PER LA FINANZA (1 anno) - 6 CFU</i>	6	6	6 - 6
Giuridico	IUS/04 Diritto commerciale ↳ <i>DIRITTO DELLE SOCIETA' QUOTATE E DELLE OPERAZIONI STRAORDINARIE (1 anno) - 9 CFU</i>	9	9	9 - 9
Minimo di crediti riservati dall'ateneo: 69 (minimo da D.M. 48)				
Totale attività caratterizzanti			69	69 - 69

Attività affini	settore	CFU Ins	CFU Off	CFU Rad
	IUS/04 Diritto commerciale ↳ <i>COMPETITION LAW (1 anno) - 6 CFU</i> ↳ <i>DIRITTO D'IMPRESA E AMMINISTRATIVO DELL'ECONOMIA (1 anno) - 6 CFU</i> ↳ <i>DIRITTO DEI CONTRATTI D'IMPRESA (1 anno) - 6 CFU</i> ↳ <i>DIRITTO DEL CONTENZIOSO D'IMPRESA (1 anno) - 6 CFU</i> ↳ <i>DIRITTO DELLE CRISI D'IMPRESA (1 anno) - 6 CFU</i> <i>DIRITTO SOCIETARIO DELL'UNIONE EUROPEA (1 anno)</i>			

Attività formative affini o integrative	↳ - 6 CFU	84	12	12 - 12 min 12
	↳ TRASPARENZA DELL'INFORMATIVA FINANZIARIA (1 anno) - 6 CFU			
	↳ COMPETITION LAW (2 anno) - 6 CFU			
	↳ DIRITTO D'IMPRESA E AMMINISTRATIVO DELL'ECONOMIA (2 anno) - 6 CFU			
	↳ DIRITTO DEI CONTRATTI D'IMPRESA (2 anno) - 6 CFU			
	↳ DIRITTO DEL CONTENZIOSO D'IMPRESA (2 anno) - 6 CFU			
	↳ DIRITTO DELLE CRISI D'IMPRESA (2 anno) - 6 CFU			
	↳ DIRITTO SOCIETARIO DELL'UNIONE EUROPEA (2 anno) - 6 CFU			
	↳ TRASPARENZA DELL'INFORMATIVA FINANZIARIA (2 anno) - 6 CFU			
Totale attività Affini			12	12 - 12

Altre attività		CFU	CFU Rad
A scelta dello studente		12	12 - 12
Per la prova finale		24	24 - 24
Ulteriori attività formative (art. 10, comma 5, lettera d)	Ulteriori conoscenze linguistiche	3	3 - 3
	Abilità informatiche e telematiche	-	-
	Tirocini formativi e di orientamento	-	-
	Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro	-	-
Minimo di crediti riservati dall'ateneo alle Attività art. 10, comma 5 lett. d			
Per stages e tirocini presso imprese, enti pubblici o privati, ordini professionali		-	-
Totale Altre Attività		39	39 - 39

CFU totali per il conseguimento del titolo

120

CFU totali inseriti nel curriculum *Amministrazione, Finanza e Controllo*:

120 120 - 120



Comunicazioni dell'ateneo al CUN



Note relative alle attività di base



Note relative alle altre attività



**Motivazioni dell'inserimento nelle attività affini di settori previsti dalla classe
o Note attività affini**

Il corso di laurea magistrale in Economia e legislazione d'impresa, coerentemente con gli obiettivi della classe e in funzione dei propri specifici obiettivi formativi, privilegia un approccio di natura aziendalistica in cui gli insegnamenti di diritto trattano norme e istituti che regolano la vita e l'operatività dell'impresa con specifico riferimento alla legislazione italiana. Si è ritenuto opportuno dare allo studente la possibilità di integrare tale approccio con una prospettiva teorica che gli consenta di maturare una visione internazionale, affine e integrativa rispetto a quella che caratterizza il corso di laurea.

A tal fine il percorso formativo può essere integrato, a discrezione dello studente, con competenze del S.S.D. IUS/04 che consentano un inquadramento teorico delle norme di diritto commerciale seguendo un approccio di comparazione internazionale o un'ottica storico-evolutiva.

Inoltre si è ritenuto opportuno offrire allo studente interessato l'opportunità di acquisire competenze specifiche integrative del S.S.D. IUS/12 che gli consentano di rielaborare, tramite una comparazione internazionale, l'inquadramento teorico delle competenze fiscali acquisite nell'ambito dei corsi aziendalistici caratterizzanti, i quali, a completamento delle tematiche proprie trattate, analizzano anche il profilo fiscale - in quanto vincolo - delle operazioni analizzate, secondo un'ottica tipicamente operativa, coerente con gli obiettivi formativi specifici del corso di laurea.



Note relative alle attività caratterizzanti



Attività caratterizzanti

ambito disciplinare	settore	CFU		minimo da D.M. per l'ambito
		min	max	

Aziendale	SECS-P/07 Economia aziendale SECS-P/09 Finanza aziendale SECS-P/10 Organizzazione aziendale	42	42	24
Economico	SECS-P/01 Economia politica SECS-P/03 Scienza delle finanze SECS-P/06 Economia applicata	12	12	12
Statistico-matematico	SECS-S/06 Metodi matematici dell'economia e delle scienze attuariali e finanziarie	6	6	6
Giuridico	IUS/04 Diritto commerciale	9	9	6
Minimo di crediti riservati dall'ateneo minimo da D.M. 48:		69		
Totale Attività Caratterizzanti			69 - 69	

▶ Attività affini

ambito disciplinare	settore	CFU		minimo da D.M. per l'ambito
		min	max	
Attività formative affini o integrative	ING-INF/05 - Sistemi di elaborazione delle informazioni IUS/01 - Diritto privato IUS/04 - Diritto commerciale IUS/10 - Diritto amministrativo IUS/12 - Diritto tributario SPS/07 - Sociologia generale	12	12	12
Totale Attività Affini		12 - 12		

▶ Altre attività

ambito disciplinare	CFU min	CFU max
A scelta dello studente	12	12
Per la prova finale	24	24
Ulteriori conoscenze linguistiche	3	3

Ulteriori attività formative (art. 10, comma 5, lettera d)	Abilità informatiche e telematiche	-	-
	Tirocini formativi e di orientamento	-	-
	Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro	-	-
Minimo di crediti riservati dall'ateneo alle Attività art. 10, comma 5 lett. d			
Per stages e tirocini presso imprese, enti pubblici o privati, ordini professionali		-	-

Totale Altre Attività

39 - 39



Riepilogo CFU

CFU totali per il conseguimento del titolo

120

Range CFU totali del corso

120 - 120