



Informazioni generali sul Corso di Studi

Università	Università degli Studi di PAVIA
Nome del corso	Management(<i>IdSua:1514764</i>)
Classe	L-18 - Scienze dell'economia e della gestione aziendale
Nome inglese	Business Management
Lingua in cui si tiene il corso	italiano
Eventuale indirizzo internet del corso di laurea	http://economia.unipv.it
Tasse	
Modalità di svolgimento	convenzionale

Referenti e Strutture

Presidente (o Referente o Coordinatore) del CdS	FRANCESCONI Alberto
Organo Collegiale di gestione del corso di studio	Consiglio di Dipartimento
Struttura didattica di riferimento ai fini amministrativi	SCIENZE ECONOMICHE E AZIENDALI

Docenti di Riferimento

N.	COGNOME	NOME	SETTORE	QUALIFICA	PESO	TIPO SSD
1.	CAMERLENGO	Quirino	IUS/08	PA	1	Affine
2.	DELLACASA	Matteo	IUS/01	PA	1	Base
3.	DENICOLAI	Stefano	SECS-P/08	RU	1	Base/Caratterizzante
4.	FRANCESCONI	Alberto	SECS-P/10	RU	1	Caratterizzante
5.	MOLHO	Elena	SECS-S/06	PA	1	Base/Caratterizzante
6.	SASSI	Maria	AGR/01	PA	1	Caratterizzante
7.	ZUCHELLA	Antonella	SECS-P/08	PO	1	Base/Caratterizzante

CAPISANI DAFNE dafne.capisani01@ateneopv.it +390382986449
COLONNA ANDREA andrea.colonna01@universitadipavia.it
+390382986449
CUZZOLA GIUSEPPE giuseppe.cuzzola01@ateneopv.it
+390382986449
DI BENEDETTO PASQUALE pasquale.dibenedetto01@ateneopv.it
+390382986449
FALDUTO CLAUDIO claudio.falduto01@ateneopv.it
+390382986449
NOBILE GABRIELE gabriele.nobile02@ateneopv.it +390382986449
NICOSIA SALVATORE salvatore.nicosia01@ateneopv.it
+390382986449
RAGONESI GIOVANNI giovanni.ragonesi01@ateneopv.it
+390382986449
SPERA ANTONIO antonio.spera01@ateneopv.it +390382986449
CILONA DARIO dario.cilona01@ateneopv.it +390382986449

Rappresentanti Studenti

BORROMEO DANIELE daniele.borromeo01@ateneopv.it
+390382986449

Gruppo di gestione AQ

ALBERTO FRANCESCONI
ENRICO COTTA RAMUSINO
MATTEO DELLACASA
LAURA COSTA
ANTONIO SPERA

Tutor

Elena MOLHO
Claudia TARANTOLA
Michela PELLICELLI
Paolo Stefano GIUDICI
Giorgio RAMPA
Lorenzo RAMPA
Fulvio FRANCAVILLA
Alessandro FLAMINI
Anna Maria MOISELLO
Maria Chiara DEMARTINI
Elena Maria MONTAGNA
Mario Alessandro MAGGI
Maria Elena DE GIULI
Antonio MAJOCCHI
Antonella ZUCHELLA
Maria Elena GENNUSA
Alberto FRANCESCONI
Fatbardha ALLUSHI
Maria CHIRIATTI
Laura PARISI
Francesca SANGERMANI
Carlo Alberto GRECCHI
Pierluigi CHIRIATTI
Giulia BOVIO
Luca SCARPA
Elena TOSCA
May Pia Maria CHIABRERA CASTELLI GAIOLI BOIDI
Davide BELLACCOMO
Martina BRUNI
Michele BOTTI
Irene CASETTO
Marta GOGLIO
Fabrizio LIGURGO
Gaia MAFFI
Alessandro GREPPI
Antonio Roberto VALDINI
Manuel ACHILLE
Stefania GIGLIA
Fabio BARONCHELLI
Eliana QUINTILII
Lorenzo Pio PAGLIUSO
Giovanna MAGNANI
Valentina BONACINA
Claudia DOSSENA
Linda SANTINI



Il corso di laurea in Management si propone di formare un laureato che conosca le principali funzioni aziendali, con particolare attenzione al marketing, al management strategico, nazionale e internazionale, e all'organizzazione. Il corso di laurea in Management forma figure professionali capaci di comprendere e interpretare i cambiamenti in atto nell'ambito del sistema economico nazionale e internazionale e di tradurre gli stessi in fattori strategici di competitività, così come richiesto dal sempre più accentuato processo di globalizzazione. In tale prospettiva, il laureato in Management deve conoscere l'inglese e una seconda lingua straniera preferibilmente comunitaria e saper leggere e interpretare trend economici per le scelte gestionali, anche con metodi matematici. Questo percorso di studi permette una diretta employability per studenti che non vogliono proseguire gli studi oltre il triennio e favorisce il collocamento anche nella diffusa realtà di piccole imprese italiane, dove occorre possedere molteplici competenze gestionali e saperle applicare in varie tipologie di settori economici. Il corso di laurea fornisce altresì una formazione adeguata per la prosecuzione degli studi in diverse lauree magistrali in ambito economico-aziendale.



▶ QUADRO A1

Consultazione con le organizzazioni rappresentative - a livello nazionale e internazionale - della produzione di beni e servizi, delle professioni

La consultazione Ãˆ stata condotta in data 1 febbraio 2011 attraverso l'invio di una nota del Preside di FacoltÃ , in cui sono state indicate le motivazioni sottese alle proposte di modifica del corso di laurea ed alla quale Ãˆ stato allegato il nuovo ordinamento didattico approvato dal Consiglio di FacoltÃ .

Le istituzioni consultate sono le seguenti: Ordine dei Dottori commercialisti e degli Esperti contabili di Pavia, Voghera e Vigevano, Camera di Commercio di Pavia, Unione Industriali della provincia di Pavia e Amministrazione provinciale di Pavia.

Alle istituzioni individuate sono state richieste eventuali osservazioni in ordine alle modifiche apportate. L'ordine dei Dottori commercialisti e degli Esperti contabili di Pavia e di Voghera, la CCIAA, l'Unione Industriali e l'Amministrazione provinciale hanno espresso parere favorevole in merito agli ordinamenti didattici in quanto essi contribuiscono a rendere l'offerta didattica della FacoltÃ maggiormente rispondente alle esigenze del mondo del lavoro e delle professioni, soprattutto in ambito locale. L'Ordine dei Dottori commercialisti e degli Esperti contabili di Vigevano non ha ritenuto di formulare osservazioni.

▶ QUADRO A2.a

Profilo professionale e sbocchi occupazionali e professionali previsti per i laureati

Specialista in Management (principali funzioni aziendali)

funzione in un contesto di lavoro:

Il Corso di Management si pone l'obiettivo di sviluppare nei laureati la capacitÃ di interpretare i principali fenomeni economici, di comprendere i meccanismi fondamentali di funzionamento delle aziende, di acquisire adeguate conoscenze sul complesso delle funzioni relative all'amministrazione, direzione e gestione di un'azienda e sui principali strumenti applicabili ai diversi processi gestionali.

Tali capacitÃ sono utilizzabili nello svolgimento delle attivitÃ connesse alle funzioni di gestione e controllo, di commercializzazione di beni e servizi, di organizzazione del lavoro.

competenze associate alla funzione:

Le conoscenze e le competenze associate alla funzione in un contesto di lavoro sono acquisite mediante:

- conoscenze di base della matematica e della statistica, dell'economia politica, dell'economia aziendale, del diritto;
- conoscenze dei principali metodi di indagine propri delle scienze dell'economia e della gestione aziendale;
- competenze nell'acquisire le informazioni fondamentali per interpretare i fenomeni economici e per analizzare i fenomeni aziendali;
- competenze nell'applicare i principali strumenti per la gestione aziendale e connesse alle funzioni di gestione e controllo nelle imprese private, di commercializzazione di beni e servizi, di organizzazione del lavoro in molteplici settori (manifatturiero, commerciale, servizi, intermediazione finanziaria, pubblica amministrazione);
- conoscenze e competenze per comunicare, oralmente e per iscritto, anche in lingua inglese ed eventualmente in un'ulteriore lingua dell'Unione Europea;
- conoscenze e competenze di base nell'uso dei principali strumenti nell'ambito delle tecnologie dell'informazione e delle comunicazione;
- competenze di base per lo sviluppo e l'aggiornamento delle conoscenze acquisite.

sbocchi professionali:

Il profilo formativo si presta ad un immediato inserimento dei laureati nel mercato del lavoro (per gli studenti che non vogliono proseguire gli studi oltre la laurea triennale) in aziende private o pubbliche, allo svolgimento di attivitÃ connesse a funzioni

manageriali o imprenditoriali e nelle libere professioni dell'area economica.

È favorito il collocamento anche nella diffusa realtà di piccole imprese italiane, dove occorre possedere molteplici competenze gestionali e saperle applicare in varie tipologie di settori economici, e, in particolare, in quelle realtà aziendali più innovative, siano esse private, pubbliche o non profit, che fanno dello sviluppo e dell'innovazione strategica e organizzativa la fonte primaria di competitività. Il profilo formativo, inoltre, permette la prosecuzione degli studi in diverse lauree magistrali in ambito economico-aziendale.

▶ QUADRO A2.b

Il corso prepara alla professione di (codifiche ISTAT)

1. Specialisti della gestione e del controllo nelle imprese private - (2.5.1.2.0)
2. Specialisti dell'organizzazione del lavoro - (2.5.1.3.2)
3. Specialisti nella commercializzazione di beni e servizi (escluso il settore ICT) - (2.5.1.5.2)
4. Specialisti dell'economia aziendale - (2.5.3.1.2)

▶ QUADRO A3

Requisiti di ammissione

Il corso di laurea triennale è ad accesso programmato, con prova d'ammissione.

Per essere ammesso al corso di laurea lo studente deve essere in possesso di un diploma di scuola secondaria superiore o di altro titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo dai competenti organi dell'Università.

Per l'iscrizione al corso di laurea, inoltre, è richiesto il possesso o l'acquisizione da parte dello studente di un'adeguata preparazione iniziale, e in particolare delle seguenti conoscenze e competenze: abilità analitiche e matematiche di base (ragionamento logico, conoscenza dei concetti matematici di base della scuola superiore) e abilità verbali (comprensione di testi e comprensione lessicale).

La preparazione iniziale dello studente, di cui al precedente comma, dovrà essere verificata attraverso la prova di ammissione.

▶ QUADRO A4.a

Obiettivi formativi specifici del Corso

Il Corso di Laurea in Management si propone di formare un laureato che conosca le principali funzioni aziendali, con particolare attenzione al marketing, al management strategico, nazionale e internazionale, e all'organizzazione. Il Corso di Laurea in Management è quindi volto a formare figure professionali capaci di comprendere e interpretare i cambiamenti in atto nell'ambito del sistema economico nazionale e internazionale e di tradurre gli stessi in fattori strategici di competitività, così come richiesto dal sempre più accentuato processo di globalizzazione. In tale prospettiva il laureato in Management deve conoscere l'inglese e una seconda lingua straniera preferibilmente comunitaria e saper leggere e interpretare trend economici per le scelte gestionali, anche con metodi matematici.

Questo percorso di studi permette una diretta employability per studenti che non vogliono proseguire gli studi oltre la laurea triennale e favorisce il collocamento nella diffusa realtà di piccole imprese italiane, dove occorre possedere competenze gestionali diverse e saperle applicare in varie tipologie di settori economici. Il Corso di Laurea fornisce altresì una formazione adeguata per la prosecuzione degli studi in diverse lauree magistrali in ambito economico-aziendale.

Più nel dettaglio, il Corso di Laurea in Management si pone l'obiettivo di sviluppare la capacità di interpretare i principali

fenomeni economici, di comprendere i meccanismi fondamentali di funzionamento delle aziende, di acquisire adeguate conoscenze sul complesso delle funzioni relative all'amministrazione, direzione e gestione di un'azienda e sui principali strumenti applicabili ai diversi processi gestionali. Il Corso di Laurea si sviluppa nell'arco di sei semestri. Nei primi tre semestri sono previsti insegnamenti volti ad assicurare una solida formazione teorica e metodologica di base relativa alle seguenti materie: microeconomia e macroeconomia, economia aziendale e ragioneria, matematica generale e finanziaria, statistica, istituzioni di diritto privato, diritto commerciale nonché adeguate competenze informatiche e un'adeguata conoscenza della lingua inglese. A partire dal quarto semestre è previsto l'approfondimento di conoscenze fondamentali relative ai meccanismi di funzionamento dei sistemi aziendali di controllo economico-finanziario, conoscenze fondamentali relative all'organizzazione aziendale e al marketing, conoscenze fondamentali per la comprensione della struttura economica, del funzionamento delle istituzioni, dei mercati monetari e finanziari e del ruolo specifico della finanza aziendale. Al completamento degli studi sono previsti uno stage, o attività sostitutiva, e una prova finale.

Al termine del percorso formativo il laureato in Management:

- possiede adeguate conoscenze di base della matematica e della statistica, dell'economia politica, dell'economia aziendale, del diritto;
- conosce i principali metodi di indagine propri delle scienze dell'economia e della gestione aziendale;
- è in grado di acquisire le informazioni fondamentali per interpretare i fenomeni economici e per analizzare i fenomeni aziendali;
- è in grado di applicare i principali strumenti per la gestione aziendale e possiede competenze professionali avanzate per esercitare specifiche funzioni aziendali o per svolgere attività nell'ambito di specifici settori (manfatturiero, commerciale, servizi, intermediazione finanziaria, pubblica amministrazione);
- è in grado di comunicare, oralmente e per iscritto, anche in lingua inglese ed eventualmente in un'ulteriore lingua dell'Unione Europea, oltre l'italiano, ed è in grado di avvalersi dei principali strumenti che fanno uso delle nuove tecnologie della comunicazione e dell'informatica,
- possiede gli strumenti cognitivi di base per lo sviluppo e l'aggiornamento delle conoscenze acquisite.

▶ QUADRO A4.b

Risultati di apprendimento attesi

Conoscenza e comprensione

Capacità di applicare conoscenza e comprensione

Area Generica

Conoscenza e comprensione

I laureati in Management conseguiranno conoscenze e capacità secondo una prospettiva multidisciplinare, dimostrando altresì capacità di system thinking e di critica nell'ambito delle principali discipline aziendali (strategia, organizzazione, amministrazione, marketing), conoscenze nell'ambito delle discipline economiche e giuridiche, adeguata padronanza dei principali strumenti matematico-statistici utili all'analisi e alla valutazione dei fenomeni aziendali.

Attraverso specifici insegnamenti i laureati approfondiranno inoltre la conoscenza della lingua inglese, a livello intermedio, e di una seconda lingua straniera, preferibilmente comunitaria, a livello di base, nonché la conoscenza dell'informatica.

Le modalità e gli strumenti didattici per il conseguimento di questo descrittore sono: tradizionali lezioni frontali con l'uso di testi scritti, documenti cartacei, lucidi e slide, attività di studio su libri di testo e/o materiale didattico indicato dai docenti, esercitazioni, tutorati, seminari, testimonianze di imprenditori, manager, esperti e consulenti che operano professionalmente negli ambiti disciplinari caratterizzanti il corso, oltre ad eventuali altre modalità specifiche previste nei singoli corsi.

Le capacità acquisite verranno verificate nell'ambito delle prove d'esame, scritte e/o orali, le quali, a seconda della tipologia dell'attività formativa, prevederanno l'attribuzione di un voto o l'assegnazione di giudizi di idoneità articolati. Per le modalità di attuazione e valutazione di tali prove si rimanda al Regolamento didattico del corso di laurea.

Capacità di applicare conoscenza e comprensione

L'attitudine del laureato ad applicare le conoscenze teoriche e le competenze tecniche acquisite adattandole a specifici contesti viene sviluppata attraverso diverse attività organizzate in relazione ai singoli insegnamenti quali: esercitazioni,

workshop, discussione di casi, organizzazione di incontri e seminari con professionisti, imprenditori e dirigenti di aziende operanti in diversi contesti, visite guidate in azienda. Ulteriore momento di affinamento di tali capacità " costituito dall'attività di stage o dall'attività sostitutiva del medesimo che può consistere nella partecipazione a cicli di seminari tematici, a tal fine organizzati dal Dipartimento, o in un'attività di supporto alla ricerca svolta sotto la supervisione di un docente.

La verifica del conseguimento di questi risultati di apprendimento " congiunta a quella delle conoscenze e capacità di comprensione. L'attività di stage e l'attività di supporto alla ricerca prevedono la formulazione di un giudizio, rispettivamente, dal tutor aziendale e dal docente responsabile di tale attività .

I laureati in Management sono posti nelle condizioni di sviluppare capacità di applicare le conoscenze interiorizzate in modo da svolgere le proprie attività lavorative con una adeguata professionalità . In particolare, i laureati acquisiranno gli strumenti di base e concettuali per l'analisi di problematiche operative di gestione e di amministrazione e di problem solving, dimostrando un approccio critico, qualificato, professionale e secondo logiche manageriali e non meramente burocratiche al lavoro futuro di dirigente d'azienda, manager, consulente, imprenditore.

Coloro i quali intendono proseguire gli studi verso la Laurea Magistrale svilupperanno capacità metodologiche essenziali per un efficace apprendimento delle materie specialistiche.

Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:

[Visualizza Insegnamenti](#)

[Chiudi Insegnamenti](#)

CONOSCENZE INFORMATICHE [url](#)

ECONOMIA AZIENDALE [url](#)

ECONOMIA E GESTIONE DELLE IMPRESE [url](#)

ISTITUZIONI DI DIRITTO PRIVATO [url](#)

LINGUA INGLESE (INTRODUZIONE) [url](#)

LINGUA INGLESE (PERFEZIONAMENTO) [url](#)

MATEMATICA GENERALE [url](#)

MICROECONOMIA [url](#)

STATISTICA [url](#)

BANCHE E FINANZA [url](#)

COSTITUZIONE ECONOMICA [url](#)

DIRITTO COMMERCIALE [url](#)

MACROECONOMIA [url](#)

MARKETING [url](#)

MATEMATICA FINANZIARIA [url](#)

BILANCI AZIENDALI [url](#)

DIRITTO DELL'ECONOMIA [url](#)

ECONOMIA E GESTIONE DEL SISTEMA AGROINDUSTRIALE [url](#)

ECONOMIA E ORGANIZZAZIONE INDUSTRIALE [url](#)

LINGUA FRANCESE (INTRODUZIONE) [url](#)

LINGUA SPAGNOLA (INTRODUZIONE) [url](#)

LINGUA TEDESCA (INTRODUZIONE) [url](#)

ORGANIZZAZIONE AZIENDALE [url](#)

ORGANIZZAZIONE DEI SISTEMI INFORMATIVI AZIENDALI [url](#)

STAGE/TIROCINIO [url](#)



QUADRO A4.c

Autonomia di giudizio

Abilità comunicative

Capacità di apprendimento

I laureati in Management saranno dotati di elevata flessibilità e capacità di analisi secondo un approccio critico e di problem solving. In questa prospettiva il Corso fornisce competenze nell'interpretazione di fenomeni complessi, con riflessi sociali, scientifici ed etici, offrendo, nel contempo, una solida cultura economico-aziendale che consenta di tradurre le potenzialità

Autonomia di giudizio	<p>dell'economia globale in fattori di competitività per l'impresa, rispondendo alle esigenze del mercato. Allo sviluppo di un'autonoma capacità di giudizio contribuiscono, oltre alle lezioni frontali tradizionali, le già citate attività didattiche integrative, come la discussione di casi e situazioni concrete, esercitazioni, tesine e relazioni scritte, nonché incontri con esperti esterni, organizzati con modalità tali da consentire una attiva partecipazione degli studenti, chiamati ad esprimere il proprio punto di vista sugli argomenti di volta in volta trattati.</p> <p>L'acquisizione di una autonoma capacità di giudizio verrà accertata attraverso le prove d'esame, l'elaborazione di tesine e/o progetti di ricerca e la presentazione in aula di relazioni. Particolare rilevanza assumeranno inoltre le capacità di autonomia di giudizio e di lavoro dimostrate dallo studente durante lo stage o attività sostitutiva, attraverso la valutazione fornita dal tutor aziendale e/o dal docente responsabile.</p>
Abilità comunicative	<p>I laureati in Management saranno in grado di comunicare problemi, idee e soluzioni riguardanti l'analisi dei processi aziendali in modo chiaro, corretto ed esauriente per la realizzazione di scelte organizzative e gestionali. I laureati saranno in grado di esprimersi in modo efficace rispetto ad un pubblico non specializzato di utenti e committenti in forma scritta e orale e saranno capaci di dialogare con gli esperti di altri settori disciplinari sia nel contesto accademico, sia in quello aziendale e professionale, presentando dati, report, grafici, elaborazioni quantitative e qualitative ad interlocutori di differente estrazione e specializzazione.</p> <p>Nel corso di alcuni degli insegnamenti maggiormente caratterizzanti gli studi sono previste testimonianze aziendali e attività seminariali svolte da gruppi di studenti su argomenti specifici di ciascun insegnamento. Queste attività, seguite da una discussione guidata di gruppo, consentiranno di apprendere e sviluppare stili di comunicazione appropriati, oltre a permettere di valutare e verificare il livello di apprendimento da parte degli studenti. I laureati devono altresì essere in grado di sostenere una conversazione di carattere economico-aziendale in lingua inglese e in una seconda lingua straniera, preferibilmente comunitaria. A tale fine, viene promossa e incentivata la partecipazione degli studenti ai programmi di mobilità internazionale per favorire anche lo sviluppo di adeguate abilità comunicative in un contesto internazionale.</p> <p>La verifica del raggiungimento dei risultati attesi sarà realizzata fundamentalmente attraverso le prove orali previste per i vari insegnamenti, ivi compresi quelli linguistici. Un ulteriore strumento di verifica della capacità di comunicare in forma scritta è costituito dalla relazione sulla prova finale prevista al termine del percorso formativo.</p>
Capacità di apprendimento	<p>I laureati in Management apprenderanno come gestire problemi complessi di management in una logica sistemica che consenta, tra l'altro, di proseguire negli studi successivi di management avanzato. La preparazione acquisita con approccio critico, sia mediante la partecipazione alle attività di aula sia attraverso lo studio personale e la preparazione della prova finale, renderà i laureati in Management sufficientemente autonomi nel proseguire nell'aggiornamento e nello sviluppo delle proprie conoscenze e competenze in ambiente professionale o accademico.</p> <p>Le capacità di apprendimento degli studenti verranno accertate prevalentemente attraverso le prove d'esame finale previste per le varie attività, consegnate in modo tale da accertare non solo le conoscenze disciplinari ma anche la capacità di comprensione critica, situata e finalizzata al problem solving da parte degli allievi.</p>

una breve relazione sulle caratteristiche e sulle modalità effettive di svolgimento dello "stage" (tirocinio formativo e/o di orientamento) o della "attività sostitutiva dello stage" (partecipazione a cicli di seminari tematici, a tal fine organizzati dal Dipartimento, o attività di supporto alla ricerca svolta sotto la supervisione di un docente) svolti dallo studente, così come indicato nel Regolamento didattico del corso di laurea.

La votazione di laurea (da un minimo di 66 punti a un massimo di 110, con eventuale lode) è assegnata da apposita commissione in seduta pubblica e tiene conto dell'intero percorso di studi dello studente. Le modalità di organizzazione della prova finale e di formazione della commissione ad essa preposta, e i criteri di valutazione della prova stessa sono definiti dal Regolamento didattico del corso di laurea.



▶ QUADRO B1.a

Descrizione del percorso di formazione

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Piano di studio coorte 2014

▶ QUADRO B1.b

Descrizione dei metodi di accertamento

Esami e valutazioni finali di profitto

1. Nel corso di laurea non possono essere previsti, in totale, più di 20 esami o valutazioni finali di profitto.
2. Nel conteggio degli esami o valutazioni finali di profitto vanno considerate le attività formative di base, caratterizzanti, affini o integrative e autonomamente scelte dallo studente.
3. Gli esami, o valutazioni finali di profitto, relativi a queste ultime attività vengono considerati nel conteggio come corrispondenti ad una unità (anche qualora i crediti assegnati diano luogo a più esami o valutazioni finali di profitto).
4. L'insieme delle attività formative di cui alle lettere c), d), e) del comma 5 dell'art. 10 del D.M. 270/2004 non rientra nel conteggio del tetto massimo di esami o valutazioni finali di profitto; le prove previste per tali attività non dovranno comunque superare il numero di 5, ivi inclusa la prova finale per il conseguimento del titolo.
5. Possono essere previste prove d'esame integrate per più insegnamenti o moduli coordinati, i cui docenti titolari partecipano collegialmente alla valutazione complessiva del profitto dello studente, che non può, comunque, essere frazionata in valutazioni separate su singoli insegnamenti o moduli. Qualora sia prevista la prova d'esame integrata, tutti gli insegnamenti e i moduli devono essere indicati nel piano di studio dello studente.
6. Gli esami si svolgono in forma orale o scritta, o entrambe, sotto la supervisione di una Commissione nominata in conformità al regolamento didattico di Ateneo.
7. Gli esami comportano una valutazione che deve essere espressa in trentesimi e riportata su apposito verbale. I crediti formativi si intendono acquisiti se la valutazione è uguale o superiore a 18/30, tranne per quanto stabilito al successivo comma 11. In caso di valutazione massima di 30/30, la Commissione può concedere la lode. La valutazione di insufficienza non è corredata da votazione e l'eventuale annotazione sul verbale, utilizzabile a fini statistici, non è riportata nella sua carriera scolastica.
8. In parziale deroga al punto 7, le conoscenze informatiche di base e delle lingue straniere a livello introduttivo vengono valutate con un giudizio che non concorre al computo della media. L'attività di stage o l'attività sostitutiva vengono valutati con un giudizio espresso rispettivamente dal tutor aziendale o dal docente universitario responsabile dell'attività sostitutiva.
9. L'eventuale esito negativo della prova d'esame non preclude la possibilità di iscriversi all'appello successivo. Lo studente ha altresì la facoltà di ritirarsi durante la prova d'esame.
10. Chiunque assuma, nel corso di una verifica di profitto, comportamenti atti a compromettere seriamente il corretto e regolare svolgimento della verifica stessa, è allontanato dal Presidente della Commissione d'esame. Il Presidente della Commissione d'esame può segnalare l'accaduto al Direttore del Dipartimento il quale, previo parere non vincolante della Commissione Disciplina del Dipartimento e tenuto conto della gravità della violazione, può segnalare il fatto al Rettore, ai sensi dell'articolo 42 del Regolamento Studenti.

Ogni "scheda insegnamento", in collegamento informatico al Quadro A4-b, indica, oltre al programma dell'insegnamento, anche il modo cui viene accertata l'effettiva acquisizione dei risultati di apprendimento da parte dello studente.

Descrizione link: Insegnanti aa 2014/2015

Link inserito: <http://economia.unipv.it/sitonuovo/?pagina=corsi>

▶ QUADRO B2.a | Calendario del Corso di Studio e orario delle attività formative

http://economia.unipv.it/sitonuovo/?pagina=p&titolo=Orario_Lezioni

▶ QUADRO B2.b | Calendario degli esami di profitto

<http://economia.unipv.it/sitonuovo/?pagina=p&titolo=Date-Esami>

▶ QUADRO B2.c | Calendario sessioni della Prova finale

<http://economia.unipv.it/sitonuovo/?pagina=p&titolo=Sedute-laurea>

▶ QUADRO B3 | Docenti titolari di insegnamento

Sono garantiti i collegamenti informatici alle pagine del portale di ateneo dedicate a queste informazioni.

N.	Settori	Anno di corso	Insegnamento	Cognome Nome	Ruolo	Crediti	Ore	Docente di riferimento per corso
1.	SECS-P/08	Anno di corso 1	ECONOMIA E GESTIONE DELLE IMPRESE link	DENICOLAI STEFANO	RU	9	22	✓
2.	SECS-P/08	Anno di corso 1	ECONOMIA E GESTIONE DELLE IMPRESE link	MAJOCCHI ANTONIO	PA	9	44	
3.	IUS/01	Anno di corso 1	ISTITUZIONI DI DIRITTO PRIVATO link	DELLACASA MATTEO	PA	6	44	✓
4.	SECS-S/06	Anno di corso 1	MATEMATICA GENERALE link	CAPRARI ELISA	RU	9	22	
5.	SECS-S/06	Anno di corso 1	MATEMATICA GENERALE link	MOLHO ELENA	PA	9	44	✓



QUADRO B4

Aule

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Aule a disposizione del Dipartimento di Scienze economiche e aziendali



QUADRO B4

Laboratori e Aule Informatiche

Pdf inserito: [visualizza](#)



QUADRO B4

Sale Studio

Descrizione link: Sale studio di Ateneo

Link inserito: <http://siba.unipv.it/SaleStudio>

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Sale studio



QUADRO B4

Biblioteche

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Descrizione del Sistema bibliotecario di Ateneo



QUADRO B5

Orientamento in ingresso

L'attività di orientamento pre-universitario si svolge attraverso giornate ed incontri di orientamento in Ateneo e presso le sedi scolastiche, la sensibilizzazione delle scuole, la partecipazione a saloni dello studente, "Incontri d'Area", test attitudinali e di interessi, addestramento ai test di selezione. Privilegiati sono i rapporti con gli Uffici Scolastici Territoriali delle province lombarde e di province di regioni limitrofe e l'Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia.

Il Centro Orientamento Universitario, mette a disposizione degli utenti uno sportello informativo aperto al pubblico nei seguenti giorni e orari: lunedì-martedì-giovedì-venerdì dalle ore 9.30 alle 12.30 e il mercoledì dalle ore 14.30 alle ore 16.30. Gli utenti possono richiedere informazioni negli orari di apertura recandosi direttamente allo sportello (modalità front office) o per telefono. È inoltre garantito il servizio anche agli utenti che richiedono informazioni per posta elettronica.

Il C.O.R. mette inoltre a disposizione degli studenti, presso la sala consultazione adiacente allo sportello, quattro postazioni PC per ricerche e consultazione documenti inerenti il mondo accademico.

Consulenza individuale: I colloqui di orientamento sono rivolti a coloro che devono progettare o ri-progettare il proprio percorso formativo e rappresentano per gli studenti l'occasione di incontrare, previa prenotazione, la psicologa dell'orientamento che opera presso il Centro.

Counseling: il servizio fa riferimento a momenti di supporto non clinico di determinate dinamiche ostacolanti il proseguimento degli studi. Le principali difficoltà riportate riguardano periodi di depressione (cl clinicamente certificabili e in remissione) che portano lo studente a non riuscire a riprendere il ritmo di studio e a ritrovare la motivazione per costruirsi un obiettivo che, a volte, non viene più riconosciuto come proprio.

Materiale informativo: il Centro Orientamento per l'illustrazione dell'offerta formativa di Ateneo in occasione dei numerosi incontri con le potenziali matricole, si avvale di strumenti informativi cartacei. I contenuti di tali materiali vengono redatti ed annualmente aggiornati in stretta collaborazione con i docenti del Corso di Studi. Queste brochures contengono i tratti salienti e distintivi del Corso di Laurea, compresi requisiti di accesso e sbocchi professionali.

Incontri di Area: nei primi mesi dell'anno (solitamente a febbraio) si tengono giornate di presentazione dell'offerta formativa dell'Ateneo rivolte, in modo particolare, agli studenti del penultimo anno della Scuola Secondaria Superiore. Gli Incontri vengono suddivisi in differenti giornate in base all'afferenza del Corso di Studio ad una specifica area; l'area di riferimento in questo caso è quella Giuridico/Politico/Economica.

Incontri di presentazione dell'offerta formativa e dei servizi e Saloni dello studente: l'obiettivo degli incontri di presentazione e dei saloni di orientamento è di informare il maggior numero di studenti delle Scuole Superiori circa le opportunità di studio e i servizi offerti dal sistema universitario pavese con un grado di approfondimento sul singolo Corso di Laurea. Gli incontri possono tenersi presso la sede scolastica interessata o, in alternativa, presso la sede dell'Ateneo organizzando anche visite guidate alle strutture didattiche e di ricerca.

L'Università di Pavia, tramite il Centro Orientamento Universitario, partecipa anche ai c.d. "Saloni dello Studente" organizzati da agenzie dedicate a tali attività con appuntamenti un po' in tutto il territorio nazionale. In queste occasioni non solo si assicura la presenza allo stand, sempre molto frequentato, ma si realizzano momenti di approfondimento e presentazione dell'offerta formativa del Corso di studi.

Conferenze tematiche: i docenti della Scuola Secondaria Superiore, al fine di sollecitare gli interessi dei propri studenti su temi d'attualità, possono richiedere l'intervento di docenti universitari che trattano, in maniera approfondita, temi specifici che possono riguardare aspetti politico/sociali, economici della nostra società. Questa opportunità viene offerta gratuitamente alle scuole che ne fanno richiesta. Sul sito web del COR è possibile consultare l'elenco delle conferenze disponibili.

Test di orientamento: il COR si occupa della realizzazione e somministrazione di una batteria di strumenti orientativi per valutare alcuni fattori e abilità importanti ai fini di una scelta consapevole.

La stesura e la discussione di profili individualizzati consente allo studente della Scuola Secondaria di venire in possesso di strumenti utili per una scelta consapevole, premessa imprescindibile per il conseguimento del successo accademico.

Settimane di preparazione: nel periodo Febbraio - Marzo vengono organizzate incontri formativi (cinque pomeriggi per singola materia) con l'intento di aiutare gli studenti dell'ultimo anno delle Scuole Superiori, a prendere consapevolezza del proprio livello di preparazione in previsione dell'accesso ai Corsi universitari. Tra le materie trattate il modulo di matematica e quello di logica possono essere un valido supporto per chi sceglie una laurea in ambito economico.

Open Day: sono manifestazioni organizzate per offrire l'occasione agli studenti interessati di conoscere le strutture, i laboratori e i servizi a loro disposizione una volta immatricolati a Pavia. In particolare l'Info Day è una giornata di orientamento in cui uno studente della scuola superiore può sentirsi davvero "studente universitario per un giorno". Infatti, accompagnato da tutor, partecipa a lezioni, visita le strutture, chiarisce dubbi e soddisfa curiosità direttamente dialogando con i docenti. Nel pomeriggio è possibile partecipare alle visite organizzate ai collegi universitari, sia storici che dell'Ente per il Diritto allo Studio. Oltre all'Info Day il Corso di Laurea è coinvolto anche nell'evento di Luglio Porte Aperte. Si tratta del momento conclusivo dell'intero percorso di orientamento ed è la giornata in cui docenti e tutor accolgono, in modo informale sotto i portici dell'Ateneo centrale, gli studenti interessati a conoscere l'offerta formativa e di servizi dell'Ateneo. Gli studenti neo maturi, o coloro che dovranno affrontare ancora l'ultimo anno di scuola, hanno l'opportunità di conoscere il Corso di laurea illustrato direttamente dai docenti che vi insegnano e dai tutor che spesso sono ancora studenti, neo laureati o dottorandi e che quindi conoscono profondamente, perché l'hanno appena vissuta, la realtà che stanno descrivendo. Inoltre, proprio durante questo evento è possibile incontrare, in un unico spazio espositivo, il personale impegnato in tutti i servizi che, a vario titolo, supportano il percorso accademico. Infine nel pomeriggio si svolgono visite ai collegi universitari e alle strutture di servizio dell'Ateneo, agli impianti sportivi ed ai musei, organizzate in differenti percorsi. A conclusione della giornata, alle ore 18.00, viene organizzato un incontro "Università / Famiglia", per rispondere a domande delle famiglie, da sempre coinvolte nelle scelte di sede, per dare un'idea

concreta dell'Università di Pavia e del suo sistema integrato con il diritto allo studio, dei collegi e della città .
Tutti i servizi e le attività di cui sopra sono descritte nelle pagine web dedicate all'orientamento in ingresso del Centro orientamento e sul sito del Dipartimento di Scienze Economiche e Aziendali.

Pdf inserito: [visualizza](#)

▶ QUADRO B5

Orientamento e tutorato in itinere

L'orientamento intra-universitario si realizza attraverso incontri con le matricole (allo scopo di presentare in modo dettagliato, le peculiarità del Corso e l'organizzazione della didattica), corsi propedeutici trasversali, incontri con docenti per la stesura dei piani di studio e consulenze per cambi di corso; al Centro orientamento è demandata la promozione di tali incontri, la realizzazione di consulenze per problemi di apprendimento, consulenze psicologiche di ri-orientamento. Il Centro orientamento, inoltre, si occupa della realizzazione di Corsi sui metodi di studio e della gestione amministrativa delle attività di tutorato e della realizzazione di corsi di formazione per i neo tutor (in presenza e via skype). Gli aspetti legati ai contenuti dei bandi e delle selezioni vengono seguiti da apposita commissione paritetica a livello di Dipartimento.

Il tutorato racchiude un insieme eterogeneo di azioni che hanno il compito di supportare lo studente, nel momento dell'ingresso all'Università, durante la vita accademica e alle soglie della Laurea in vista dell'inserimento lavorativo, implementando le risorse disponibili per il fronteggiamento delle possibili difficoltà in ciascuna fase del processo formativo.

Il tutoraggio non si sostanzia in ripetizioni delle lezioni tenute dai docenti, ma diventa occasione di integrazione dei corsi tradizionali, realizzazione di spazi per coloro che necessitano di una didattica o momenti di relazione maggiormente personalizzati e partecipativi.

Le attività di tutorato, sono principalmente di tre tipi. Il tutorato di tipo informativo è finalizzato ad orientare gli studenti sulla scelta dell'indirizzo, orari, programmi e stesura del piano di studi; quello di tipo cognitivo si articola in diverse attività quali esercitazioni, seminari, didattica interattiva in piccoli gruppi, corsi zero per avvicinarsi a materie nuove o particolarmente difficili. Da ultimo il tutorato psicologico supporta gli studenti con problemi relazionali o di apprendimento e offre servizi di counseling individuale o di gruppo: per questa ragione viene realizzato dal Centro orientamento al cui interno sono presenti le competenze richieste per lo svolgimento di tale specifica attività.

Il Centro Orientamento Universitario, mette a disposizione degli utenti uno sportello informativo aperto al pubblico nei seguenti giorni e orari: lunedì-martedì-giovedì-venerdì dalle ore 9.30 alle 12.30 e il mercoledì dalle ore 14.30 alle ore 16.30. L'obiettivo principale che il Centro Orientamento si pone è quello di garantire assistenza e supporto agli studenti durante tutte le fasi della carriera universitaria. Gli utenti possono richiedere informazioni negli orari di apertura recandosi direttamente allo sportello o telefonando. È inoltre garantito il servizio anche a coloro che richiedono informazioni per posta elettronica. Sono a disposizione degli studenti, presso la sala consultazione adiacente allo sportello, quattro postazioni PC per ricerche e consultazione documenti inerenti il mondo accademico.

Tutti i servizi e le attività di cui sopra sono descritte nelle pagine web dedicate all'orientamento in itinere del Centro orientamento e sul sito del Dipartimento di Scienze Economiche e Aziendali.

I progetti di tutorato a supporto del Corso di Laurea in Management per l'anno accademico 2014/2015 sono elencati in allegato.

Pdf inserito: [visualizza](#)

▶ QUADRO B5

Assistenza per lo svolgimento di periodi di formazione all'esterno (tirocini e stage)

L'Università degli Studi di Pavia, attraverso il Centro Orientamento Universitario, promuove tirocini formativi e d'orientamento pratico a favore di studenti universitari e di neolaureati da non oltre dodici mesi, al fine di realizzare momenti di alternanza tra periodi di studio e di lavoro nell'ambito dei processi formativi e di agevolare le scelte professionali mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro.

Il Centro Orientamento Universitario cura le relazioni con tutti gli attori coinvolti nell'attivazione di un tirocinio e gestisce l'intera procedura amministrativa.

Un tutor universitario garantisce il supporto al singolo studente e lo svolgimento di una esperienza congruente con il percorso di studi. Sono attivi progetti specifici con borse di studio, e project work attivati in collaborazione con enti diversi e/o finanziamenti. Il C.OR. gestisce tutte le relazioni con l'ente ospitante dai primi contatti alla chiusura del tirocinio e relativa scheda di fine stage, per certificare le competenze acquisite.

Gli studenti devono obbligatoriamente svolgere una delle attività formative indicate di seguito. Ciascuna di esse attribuisce un ammontare di 6 CFU: frequenza a seminari organizzati dai docenti della Facoltà, esperienze formative in collaborazione con le aziende, soggiorni di studio all'estero svolti in base ai programmi internazionali, attività di ricerca per una durata indicativa di almeno 60 ore svolta sotto la supervisione di un docente; relazione su esperienze lavorative di durata almeno trimestrale; tirocini didattici presso aziende o altri enti esterni della durata di 300 ore.

Link inserito: <http://www.unipv.eu/site/home/didattica/tirocini-e-stage.html>



QUADRO B5

Assistenza e accordi per la mobilità internazionale degli studenti

Pdf inserito: [visualizza](#)

Atenei in convenzione per programmi di mobilità internazionale

Nessun Ateneo



QUADRO B5

Accompagnamento al lavoro

L'attività di orientamento al lavoro e di placement (incontro domanda/offerta) si realizza attraverso una molteplicità di azioni e servizi con un mix fra strumenti on line e off line, azioni collettive e trasversali oppure iniziative ad hoc per target specifici, attività informative, formative e di laboratorio, servizi specialistici individuali e di consulenza. Tutte azioni e iniziative che coinvolgono sia studenti che neolaureati.

Una particolare attenzione è posta all'utilizzo del web e dei relativi strumenti come canale per mantenere un contatto con gli studenti in uscita dal sistema universitario e i laureati e per orientare, già a partire dall'utilizzo del web, le loro scelte professionali.

Fra i principali STRUMENTI DI ORIENTAMENTO AL LAVORO TRASVERSALI DISPONIBILI SUL WEB si possono segnalare:

• LINK UTILI SUL MONDO DEL LAVORO

Una raccolta di link utili sul mondo del lavoro organizzata per aree tematiche: rinvio ai link di portali e istituzioni esterne all'Ateneo, pagine web di magazine e quotidiani nelle sezioni lavoro, web community sul lavoro, link a master e borse di studio, concorsi pubblici, associazioni di settore e rinvio a guide on line al mondo delle professioni.

• SEGNALAZIONE DI EVENTI DAL MONDO DEL LAVORO

Una pagina che contiene segnalazioni sempre aggiornate riguardanti incontri ed eventi legati al mondo del lavoro. Eventi non

direttamente organizzati dall'Ateneo ma che possono essere utili esperienze per incontrare diversi interlocutori del lavoro: job meeting territoriali, eventi in azienda, eventi dedicati a specifici segmenti del mercato e delle tipologie di lavoro.

Â UNA GUIDA ON LINE PER PREPARARSI AL LAVORO

Una sezione web dedicata alla redazione del curriculum vitae e della lettera di motivazione: Indicazioni, suggerimenti pratici e una guida per la redazione del proprio Curriculum Vitae e la stesura di una lettera di presentazione.

Â IL SERVIZIO STAGE E LAVORO ALL'ESTERO

Servizio di supporto a studenti e laureati interessati a svolgere un'esperienza di stage o lavoro all'estero: annunci di stage e lavoro all'estero, informazioni su opportunità internazionali anche nelle organizzazioni e istituzioni internazionali, motori di ricerca per cercare lavoro in tutto il mondo, una sezione di consigli per un CV internazionale, ÂspecialiÂ dedicati al lavoro stagionale e al lavoro estivo; un insieme di strumenti e opportunità che rinviano a servizi personalizzati di ricerca e di consulenza sull'estero.

Â BORSE Â PREMI - TIROCINI

Dove studenti e laureati possono trovare raccolte le notizie su bandi relativi a premi di laurea e borse di studio erogate da enti/soggetti diversi, programmi di tirocinio regolamentati da bandi promossi da istituzioni nazionali e internazionali, soggetti territoriali, aziende ed enti, associazioni di categoria e centri di ricerca,Â

Per valorizzare i servizi disponibili sul web, mantenere un CONTATTO DIRETTO CON STUDENTI E LAUREATI e informare con tempestività i diretti e potenziali interessati, il Centro Orientamento gestisce un servizio di direct-mailing utilizzato ad hoc per promuovere iniziative, eventi, progetti, opportunità. Per questa attività viene utilizzata la posta elettronica, strumento ideale per raggiungere i destinatari in tempo reale.

L'Università, attraverso il C.OR., organizza anche occasioni DI INCONTRO DIRETTO CON LE AZIENDE E I DIVERSI INTERLOCUTORI DEL MERCATO DEL LAVORO. All'interno degli spazi universitari sono organizzati meeting e diverse tipologie di appuntamenti che consentono a studenti e laureati di aver un confronto diretto con rappresentanti di aziende/enti. Si possono distinguere diverse tipologie di incontri di orientamento al lavoro:

- ~ PORTE APERTE ALLE IMPRESE il career day di Ateneo che offre a studenti e laureati un parterre di aziende ed enti interessati o coinvolti in attività di placement e recruiting.
- ~ INCONTRI POST AD HOC, in collaborazione con i docenti dei corsi di laurea per studenti e laureati su richiesta delle aziende interessate al profilo di laurea.
- ~ SEMINARI E INCONTRI TRASVERSALI DI ORIENTAMENTO AL LAVORO: Il Centro Orientamento organizza, anche avvalendosi della collaborazione di esperti di settore, incontri formativi per studenti e laureati su tematiche di interesse per la conoscenza del mercato del lavoro.

Al di là delle opportunità di incontro e conoscenza degli attori del mercato del lavoro, durante il percorso di studi è possibile fare esperienze che possono aiutare lo studente a orientare il proprio percorso di studi e a iniziare a costruire il proprio percorso di carriera. TIROCINI curriculari ed extracurriculari costituiscono la modalità più concreta per incominciare a fare esperienza e orientare le proprie scelte professionali.

Il Centro Orientamento, che gestisce i tirocini extracurriculari, è il punto di riferimento per studenti/laureati, aziende/enti ospitanti e docenti per l'attivazione e la gestione del tirocinio.

Sono disponibili STRUMENTI diretti di PLACEMENT Â di INCONTRO DOMANDA/OFFERTA - gestiti dal C.OR. che rappresentano il canale principale per realizzare il matching tra le aziende/enti che hanno opportunità di inserimento e studenti e laureati che desiderano muovere i primi passi nel mercato del lavoro.

Una BANCA DATI contenente i CURRICULA dei laureati dell'Ateneo, e prossimamente anche degli studenti, che consente ad aziende/enti di ricevere curricula preselezionati dagli operatori dell'ufficio placement sulla base del profilo e delle competenze richieste.

Una BACHECA DI ANNUNCI CON LE OFFERTE di lavoro, stage che sono organizzate per aree didattiche e sono consultabili per chiavi di ricerca. L'accesso è riservato a studenti e laureati dell'Ateneo che possono inviare la propria candidatura direttamente on-line e consultare il riepilogo delle candidature effettuate.

SERVIZI DI CONSULENZA SPECIALISTICA INDIVIDUALE di supporto allo sviluppo di un progetto professionale sono offerti previo appuntamento. Queste attività svolte one-to-one rappresentano lo strumento più efficace e mirato per accompagnare ciascuno studente verso le prime mete occupazionali. Oltre alla consulenza per la ricerca attiva del lavoro è offerto un servizio di Cv check, un supporto ad personam per rendere efficace il proprio Curriculum da presentare ai diversi interlocutori del mercato del lavoro.

All'interno di SPECIFICI PROGETTI SU TARGET diversi (studenti/laureati) sono organizzati LABORATORI DI GRUPPO su temi ad hoc.

Giocano un ruolo fondamentale in un'efficace azione di accompagnamento al lavoro i seguenti elementi e le possibili interazioni e combinazione fra di essi: la personalizzazione del percorso di ciascuno studente, la scelta della tesi di laurea, gli interessi e le aspirazioni professionali, il contesto di riferimento e le relative opportunità, la specializzazione vs la trasversalità della formazione acquisita, l'esperienza acquisita anche in termini di tirocinio che può consentire di orientare le proprie scelte e maturare consapevolezza dei propri valori e dei contesti specifici in cui voler applicare le conoscenze e competenze apprese nel corso degli studi universitari.

Il Centro Orientamento Universitario è aperto per gli studenti nei seguenti giorni e orari: lunedì-martedì-giovedì-venerdì dalle ore 9.30 alle 12.30 e il mercoledì dalle ore 14.30 alle ore 16.30 (sportello informativo).

Oltre all'attività di FRONT OFFICE, che prevede il rinvio anche ad eventuali servizi specialistici oppure a personale dedicato alle specifiche attività (es.: banca dati laureati, bacheca annunci, servizi dedicati all'estero, progetti, etc.) studenti e laureati possono utilizzare mail e contatto telefonico per richiedere informazioni.

Il C.OR. mette a disposizione degli studenti, presso la sala consultazione adiacente allo sportello, quattro postazioni PC per ricerche e consultazione. Sono disponibili brochure e documenti inerenti il mondo accademico per la formazione post laurea e sul mondo del lavoro con materiali diversi e guide per neo laureati. La sala consultazione è anche corredata di una bacheca cartacea con annunci di stage e lavoro in Italia e all'estero.

Link inserito: <http://cor.unipv.eu/site/home/orientamento-al-lavoro/area-studenti-e-laureati.html>



Link inserito: <https://valmon.disia.unifi.it/sisvalidat/unipv/index.php>



Link inserito:

<http://www.unipv.eu/site/home/ateneo/amministrazione/direzione-generale/servizio-qualita-e-dati-statistici/articolo10045.html>



▶ QUADRO C1

Dati di ingresso, di percorso e di uscita

Link inserito:

<http://www.unipv.eu/site/home/ateneo/amministrazione/direzione-generale/servizio-qualita-e-dati-statistici/articolo10045.html>

▶ QUADRO C2

Efficacia Esterna

Link inserito:

<http://www.unipv.eu/site/home/ateneo/amministrazione/direzione-generale/servizio-qualita-e-dati-statistici/articolo10045.html>

▶ QUADRO C3

Opinioni enti e imprese con accordi di stage / tirocinio curriculare o extra-curriculare

Con riferimento a questo punto l'Università di Pavia sta implementando un'indagine mirata a rilevare le opinioni degli enti e delle aziende che hanno ospitato uno studente per stage o tirocinio tramite questionari somministrati via web, al momento non sono ancora disponibili i risultati.



▶ QUADRO D1

Struttura organizzativa e responsabilità a livello di Ateneo

Nel file allegato viene riportata una descrizione della struttura organizzativa e delle responsabilità a livello di Ateneo, sia con riferimento all'organizzazione degli Organi di Governo e delle responsabilità politiche, sia con riferimento all'organizzazione gestionale e amministrativa.

Pdf inserito: [visualizza](#)

▶ QUADRO D2

Organizzazione e responsabilità della AQ a livello del Corso di Studio

Il Gruppo di Assicurazione della Qualità (AQ) svolge le azioni di ordinaria gestione volte ad assicurare la qualità del Corso di Studio, e assume anche il compito di Gruppo di Riesame redigendo il relativo Rapporto di riesame annuale. Compete al gruppo AQ il coordinamento della compilazione della scheda SUA-CdS (Scheda Unica Annuale del Corso di Studio). Sono attribuiti inoltre al gruppo AQ compiti di vigilanza sulla qualità e promozione della qualità del CdS, nonché l'individuazione delle necessarie azioni correttive e la verifica della loro attuazione. Competono al gruppo di AQ anche le attività periodiche di monitoraggio dei questionari di valutazione della didattica e la discussione delle eventuali criticità emerse, nonché la pianificazione delle possibili azioni correttive e la loro realizzazione. Le attività del Gruppo includono infine la valutazione degli indicatori di rendimento degli studenti (come ad es. CFU acquisiti, tempi di laurea, tassi di abbandono) e degli esiti occupazionali dei laureati, nonché dell'attrattività complessiva del CdS.

Il referente del CdS è garante dell'Assicurazione della Qualità del CdS a livello periferico, e in quanto tale segue la progettazione, lo svolgimento e la verifica (Riesame) dell'intero corso.

Il Gruppo di Gestione della Qualità del corso di studio, che assume anche i compiti del Gruppo di Riesame, è stato nominato dal Consiglio di Dipartimento in data 25 febbraio 2013, ed è composto:

- Referente del Corso di Studio, con compiti di Coordinatore del Gruppo e Responsabile del Riesame
- uno o più docenti del corso di studio
- un rappresentante degli studenti
- un componente della Segreteria didattica

▶ QUADRO D3

Programmazione dei lavori e scadenze di attuazione delle iniziative

Le responsabilità della gestione del Corso di Studio vengono esercitate nel corso di almeno due riunioni annuali, durante le quali verranno analizzati i dati dei questionari di valutazione della didattica e degli esiti del percorso formativo, nonché l'efficacia delle azioni correttive proposte nel rapporto di riesame, al quale si rimanda per i dettagli delle azioni correttive.



QUADRO D4

Riesame annuale

Nei primi mesi di ogni anno accademico il Gruppo del Riesame accede ai necessari dati statistici e provvede alla redazione del Rapporto del Riesame relativo all'andamento del corso di studio nell'anno accademico precedente. Obiettivo del rapporto "verificare l'efficienza dell'organizzazione, della gestione e degli esiti del corso di studio e ricercare le cause di eventuali risultati insoddisfacenti, al fine di programmare adeguati interventi di correzione e di miglioramento.

L'attività di riesame indaga sia i punti di forza e di debolezza del percorso formativo attuale sia gli esiti delle azioni correttive programmate negli anni accademici precedenti, individuandone gli spazi di miglioramento.

Il riesame si basa sia su dati quantitativi (accesso all'università, carriere degli studenti, ingresso nel mondo del lavoro) sia su qualunque altra evidenza ritenuta utile a questo fine (questionari compilati dagli studenti, rapporti del Nucleo di Valutazione, relazioni della Commissione Paritetica).

Ogni quinquennio, inoltre, il Gruppo del Riesame predisporrà un riesame di medio periodo che consideri le possibili variazioni intervenute nella domanda di formazione e nelle competenze richieste dai profili professionali formati dal Corso di Studi.



QUADRO D5

Progettazione del CdS



QUADRO D6

Eventuali altri documenti ritenuti utili per motivare l'attivazione del Corso di Studio



Scheda Informazioni

Università	Università degli Studi di PAVIA
Nome del corso	Management
Classe	L-18 - Scienze dell'economia e della gestione aziendale
Nome inglese	Business Management
Lingua in cui si tiene il corso	italiano
Eventuale indirizzo internet del corso di laurea	http://economia.unipv.it
Tasse	
Modalità di svolgimento	convenzionale



Referenti e Strutture



Presidente (o Referente o Coordinatore) del CdS	FRANCESCONI Alberto
Organo Collegiale di gestione del corso di studio	Consiglio di Dipartimento
Struttura didattica di riferimento	SCIENZE ECONOMICHE E AZIENDALI



Docenti di Riferimento

N.	COGNOME	NOME	SETTORE	QUALIFICA	PESO	TIPO SSD	Incarico didattico
1.	CAMERLENGO	Quirino	IUS/08	PA	1	Affine	1. COSTITUZIONE ECONOMICA
2.	DELLACASA	Matteo	IUS/01	PA	1	Base	1. ISTITUZIONI DI DIRITTO PRIVATO
3.	DENICOLAI	Stefano	SECS-P/08	RU	1	Base/Caratterizzante	1. ECONOMIA E GESTIONE DELLE IMPRESE
4.	FRANCESCONI	Alberto	SECS-P/10	RU	1	Caratterizzante	1. ORGANIZZAZIONE AZIENDALE
5.	MOLHO	Elena	SECS-S/06	PA	1	Base/Caratterizzante	1. MATEMATICA GENERALE

6.	SASSI	Maria	AGR/01	PA	1	Caratterizzante	1. ECONOMIA E GESTIONE DEL SISTEMA AGROINDUSTRIALE
7.	ZUCHELLA	Antonella	SECS-P/08	PO	1	Base/Caratterizzante	1. MARKETING

✓ requisito di docenza (numero e tipologia) verificato con successo!

✓ requisito di docenza (incarico didattico) verificato con successo!

▶ Rappresentanti Studenti

COGNOME	NOME	EMAIL	TELEFONO
CUMBO	GESUELE RINO	gesuelerino.cumbo01@ateneopv.it	+390382986449
CAPISANI	DAFNE	dafne.capisani01@ateneopv.it	+390382986449
COLONNA	ANDREA	andrea.colonna01@universitadipavia.it	+390382986449
CUZZOLA	GIUSEPPE	giuseppe.cuzzola01@ateneopv.it	+390382986449
DI BENEDETTO	PASQUALE	pasquale.dibenedetto01@ateneopv.it	+390382986449
FALDUTO	CLAUDIO	claudio.falduto01@ateneopv.it	+390382986449
NOBILE	GABRIELE	gabriele.nobile02@ateneopv.it	+390382986449
NICOSIA	SALVATORE	salvatore.nicosia01@ateneopv.it	+390382986449
RAGONESI	GIOVANNI	giovanni.ragonesi01@ateneopv.it	+390382986449
SPERA	ANTONIO	antonio.spera01@ateneopv.it	+390382986449
CILONA	DARIO	dario.cilona01@ateneopv.it	+390382986449
BORROMEO	DANIELE	daniele.borromeo01@ateneopv.it	+390382986449

▶ Gruppo di gestione AQ

COGNOME	NOME
FRANCESCONI	ALBERTO

COTTA RAMUSINO	ENRICO
DELLACASA	MATTEO
COSTA	LAURA
SPERA	ANTONIO



COGNOME	NOME	EMAIL
MOLHO	Elena	
TARANTOLA	Claudia	
PELLICELLI	Michela	
GIUDICI	Paolo Stefano	
RAMPA	Giorgio	
RAMPA	Lorenzo	
FRANCAVILLA	Fulvio	
FLAMINI	Alessandro	
MOISELLO	Anna Maria	
DEMARTINI	Maria Chiara	
MONTAGNA	Elena Maria	
MAGGI	Mario Alessandro	
DE GIULI	Maria Elena	
MAJOCCHI	Antonio	
ZUCHELLA	Antonella	
GENNUSA	Maria Elena	
FRANCESCONI	Alberto	
ALLUSHI	Fatbardha	
CHIRIATTI	Maria	
PARISI	Laura	
SANGERMANI	Francesca	
GRECCHI	Carlo Alberto	
CHIRIATTI	Pierluigi	

BOVIO	Giulia
SCARPA	Luca
TOSCA	Elena
CHIABRERA CASTELLI GAIOLI BOIDI	May Pia Maria
BELLACCOMO	Davide
BRUNI	Martina
BOTTI	Michele
CASETTO	Irene
GOGLIO	Marta
LIGURGO	Fabrizio
MAFFI	Gaia
GREPPI	Alessandro
VALDINI	Antonio Roberto
ACHILLE	Manuel
GIGLIA	Stefania
BARONCHELLI	Fabio
QUINTILII	Eliana
PAGLIUSO	Lorenzo Pio
MAGNANI	Giovanna
BONACINA	Valentina
DOSSENA	Claudia
SANTINI	Linda

Programmazione degli accessi

Programmazione nazionale (art.1 Legge 264/1999)	No
Programmazione locale (art.2 Legge 264/1999)	Si - Posti: 200

Requisiti per la programmazione locale

La programmazione locale è stata deliberata su proposta della struttura di riferimento del: 16/04/2014

La programmazione locale è stata approvata dal nucleo di valutazione il: 31/03/2014

- E' obbligatorio il tirocinio didattico presso strutture diverse dall'ateneo



Titolo Multiplo o Congiunto



Non sono presenti atenei in convenzione



Sedi del Corso



Sede del corso: Via San Felice 5 27100 - PAVIA

Organizzazione della didattica	semestrale
Modalità di svolgimento degli insegnamenti	Convenzionale
Data di inizio dell'attività didattica	29/09/2014
Utenza sostenibile	200



Eventuali Curriculum



Non sono previsti curricula



Altre Informazioni

Codice interno all'ateneo del corso	0240100PV
Massimo numero di crediti riconoscibili	30 DM 16/3/2007 Art 4 Il numero massimo di CFU è 12 come da Nota 1063 del 29 aprile 2011 Nota 1063 del 29/04/2011
Corsi della medesima classe	<ul style="list-style-type: none">• Amministrazione, controllo e finanza aziendale <i>approvato con D.M. del 23/03/2010</i>
Numero del gruppo di affinità	1

Date

Data del DM di approvazione dell'ordinamento didattico	24/05/2011
Data del DR di emanazione dell'ordinamento didattico	12/07/2011
Data di approvazione della struttura didattica	31/01/2011
Data di approvazione del senato accademico/consiglio di amministrazione	07/03/2011
Data della relazione tecnica del nucleo di valutazione	14/10/2008
Data della consultazione con le organizzazioni rappresentative a livello locale della produzione, servizi, professioni	01/02/2011 -
Data del parere favorevole del Comitato regionale di Coordinamento	

Criteri seguiti nella trasformazione del corso da ordinamento 509 a 270

La trasformazione dell'ordinamento e' stata effettuata per uniformare i percorsi formativi alle nuove Classi di Laurea previste dal DM270. A tal fine il numero di esami Ã" stato drasticamente ridotto, e gli insegnamenti impartiti sono stati raggruppati in corsi da 3, 6 o 9 CFU di durata semestrale. L'offerta didattica complessiva Ã" stata inoltre rimodulata al fine di soddisfare il sistema dei descrittori europei per le lauree triennali (descrittori di Dublino) che richiede la specificazione degli obiettivi formativi con riferimento non tanto agli argomenti trattati nei corsi quanto piuttosto alle conoscenze, competenze e abilitÃ che lo studente dovrÃ dimostrare di aver acquisito.



Sintesi della relazione tecnica del nucleo di valutazione - Ordinamento Didattico

Nell'esame della proposta di istituzione della laurea in Management (trasformazione di Marketing e e-business) il NuV ha valutato la corretta progettazione del corso, l'adeguatezza e compatibilità con le risorse e l'apporto in termini di qualificazione dell'offerta formativa. Sono stati considerati i seguenti aspetti: individuazione delle esigenze formative; definizione delle prospettive; definizione degli obiettivi di apprendimento; significatività della domanda di formazione; analisi e previsioni di occupabilità; qualificazione della docenza e relazione tra attività scientifica ed attività formative; politiche di accesso. È stata anche valutata l'attività pregressa in relazione a: tipologia degli iscritti, immatricolazioni, abbandoni, laureati nella durata legale +1, placement, andamento delle carriere, soddisfazione degli studenti.

Tutti i diversi aspetti sono stati valutati positivamente e il NuV ha espresso parere favorevole.



Sintesi della relazione tecnica del nucleo di valutazione - Scheda SUA

Nell'esame della proposta di istituzione della laurea in Management (trasformazione di Marketing e e-business) il NuV ha valutato la corretta progettazione del corso, l'adeguatezza e compatibilità con le risorse e l'apporto in termini di qualificazione dell'offerta formativa. Sono stati considerati i seguenti aspetti: individuazione delle esigenze formative; definizione delle prospettive; definizione degli obiettivi di apprendimento; significatività della domanda di formazione; analisi e previsioni di occupabilità; qualificazione della docenza e relazione tra attività scientifica ed attività formative; politiche di accesso. È stata anche valutata l'attività pregressa in relazione a: tipologia degli iscritti, immatricolazioni, abbandoni, laureati nella durata legale +1, placement, andamento delle carriere, soddisfazione degli studenti.

Tutti i diversi aspetti sono stati valutati positivamente e il NuV ha espresso parere favorevole.



Motivi dell'istituzione di più corsi nella classe

Le discipline aziendalistiche sono tradizionalmente caratterizzate da una bipartizione che comprende da un lato le materie e gli insegnamenti che affrontano le problematiche di gestione dell'azienda e dall'altro quelli volti ad analizzare le tematiche relative all'amministrazione e al controllo d'impresa, fondamentalmente ai fini della redazione del bilancio e della sua corrispondenza alla performance aziendale. Si tratta di una suddivisione di ambiti e competenze consolidata nella letteratura e nella prassi, peraltro riscontrabile anche nel mondo accademico anglosassone. Le discipline che fanno capo alla classe di economia aziendale consentono pertanto di perseguire obiettivi formativi diversi, a cui corrispondono sbocchi professionali distinti, destinati a soddisfare le attese del mercato in termini di figure professionali chiaramente identificabili. In conseguenza di tale consolidata bipartizione disciplinare, si è pertanto ritenuto opportuno individuare all'interno della classe L-18 due specifici corsi di laurea. Il

corso di laurea in Management Ã rivolto a coloro che sono orientati a sviluppare competenze interdisciplinari nell'ambito della gestione delle imprese e assegna uno spazio rilevante ad insegnamenti afferenti al settore scientifico-disciplinare di Economia e gestione delle imprese SECS-P/08. Il corso di laurea in Amministrazione, controllo e finanza aziendale Ã destinato invece a coloro che desiderano acquisire competenze nell'ambito contabile, finanziario e della programmazione e controllo e, a tal fine, dedica una parte consistente del percorso formativo ad insegnamenti afferenti al settore scientifico-disciplinare di Economia Aziendale SECS-P/07. In definitiva, dunque, i due corsi di laurea formano pertanto figure professionali distinte con sbocchi occupazionali diversi.



Sintesi del parere del comitato regionale di coordinamento

Offerta didattica erogata

	coorte	CUIN	insegnamento	settori insegnamento	docente	settore docente	ore di didattica assistita
1	2013	221400001	BANCHE E FINANZA	SECS-P/09	Emanuel BAGNA <i>Ricercatore a t.d. - t.pieno (art. 24 c.3-a L. 240/10)</i> <i>Università degli Studi di PAVIA</i>	SECS-P/09	66
2	2012	221402281	BILANCI AZIENDALI	SECS-P/07	Giancarlo MALVESTITO <i>Ricercatore</i> <i>Università degli Studi di PAVIA</i>	SECS-P/07	44
3	2013	221400002	COSTITUZIONE ECONOMICA	IUS/08	Docente di riferimento Quirino CAMERLENGO <i>Prof. IIa fascia</i> <i>Università degli Studi di PAVIA</i>	IUS/08	44
4	2013	221402206	DIRITTO COMMERCIALE	IUS/04	Antonio COLLEONI <i>Ricercatore</i> <i>Università degli Studi di PAVIA</i>	IUS/04	66
5	2012	221402283	ECONOMIA E GESTIONE DEL SISTEMA AGROINDUSTRIALE	AGR/01	Docente di riferimento Maria SASSI <i>Prof. IIa fascia</i> <i>Università degli Studi di PAVIA</i>	AGR/01	44
6	2014	221402299	ECONOMIA E GESTIONE DELLE IMPRESE	SECS-P/08	Docente di riferimento Stefano DENICOLAI <i>Ricercatore</i> <i>Università degli Studi di PAVIA</i>	SECS-P/08	22
7	2014	221402299	ECONOMIA E GESTIONE DELLE IMPRESE	SECS-P/08	Antonio MAJOCCHI <i>Prof. IIa fascia</i> <i>Università degli Studi di PAVIA</i>	SECS-P/08	44
8	2012	221402287	GOVERNO E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE NATURALI	GEO/09	Maria Pia RICCARDI <i>Prof. IIa fascia</i> <i>Università degli Studi di PAVIA</i>	GEO/09	44

9	2014	221402300	ISTITUZIONI DI DIRITTO PRIVATO	IUS/01	Docente di riferimento Matteo DELLACASA <i>Prof. IIa fascia</i> <i>Università degli Studi di PAVIA</i>	IUS/01	44	
10	2012	221402194	LINGUA FRANCESE (INTRODUZIONE)	L-LIN/04	GABRIELA CULTRERA <i>Docente a contratto</i>		30	
11	2013	221402210	MACROECONOMIA	SECS-P/01	Alessandro FLAMINI <i>Ricercatore</i> <i>Università degli Studi di PAVIA</i>	SECS-P/01	66	
12	2013	221402208	MACROECONOMIA	SECS-P/01	Marcello SPANO' <i>Ricercatore</i> <i>Università degli Studi INSUBRIA</i> <i>Varese-Como</i>	SECS-P/01	66	
13	2013	221400005	MARKETING	SECS-P/08	Docente di riferimento Antonella ZUCHELLA <i>Prof. I fascia</i> <i>Università degli Studi di PAVIA</i>	SECS-P/08	66	
14	2013	221402212	MATEMATICA FINANZIARIA	SECS-S/06	Mario Alessandro MAGGI <i>Ricercatore</i> <i>Università degli Studi di PAVIA</i>	SECS-S/06	66	
15	2014	221402305	MATEMATICA GENERALE	SECS-S/06	Docente di riferimento Elena MOLHO <i>Prof. IIa fascia</i> <i>Università degli Studi di PAVIA</i>	SECS-S/06	44	
16	2014	221402305	MATEMATICA GENERALE	SECS-S/06	Elisa CAPRARI <i>Ricercatore</i> <i>Università degli Studi di PAVIA</i>	SECS-S/06	22	
17	2012	221402290	ORGANIZZAZIONE AZIENDALE	SECS-P/10	Docente di riferimento Alberto FRANCESCONI <i>Ricercatore</i> <i>Università degli Studi di PAVIA</i>	SECS-P/10	66	
							ore totali	844



Offerta didattica programmata

Attività di base	settore	CFU Ins	CFU Off	CFU Rad
Economico	SECS-P/01 Economia politica	18	9	9 - 9
	↳ MICROECONOMIA (Cognomi A-K) (1 anno) - 9 CFU			
	↳ MICROECONOMIA (Cognomi L-Z) (1 anno) - 9 CFU			
Aziendale	SECS-P/07 Economia aziendale	18	9	9 - 9
	↳ ECONOMIA AZIENDALE (Cognomi A-K) (1 anno) - 9 CFU			
	↳ ECONOMIA AZIENDALE (Cognomi L-Z) (1 anno) - 9 CFU			
Statistico-matematico	SECS-S/06 Metodi matematici dell'economia e delle scienze attuariali e finanziarie	18	9	9 - 9
	↳ MATEMATICA GENERALE (Cognomi A-K) (1 anno) - 9 CFU			
	↳ MATEMATICA GENERALE (Cognomi L-Z) (1 anno) - 9 CFU			
Giuridico	IUS/01 Diritto privato	12	6	6 - 6
	↳ ISTITUZIONI DI DIRITTO PRIVATO (Cognomi A-K) (1 anno) - 6 CFU			
	↳ ISTITUZIONI DI DIRITTO PRIVATO (Cognomi L-Z) (1 anno) - 6 CFU			
Minimo di crediti riservati dall'ateneo: 33 (minimo da D.M. 28)				
Totale attività di Base			33	33 - 33

Attività caratterizzanti	settore	CFU Ins	CFU Off	CFU Rad

Aziendale	SECS-P/10 Organizzazione aziendale			
	↳ ORGANIZZAZIONE AZIENDALE (3 anno) - 9 CFU			
	↳ ORGANIZZAZIONE DEI SISTEMI INFORMATIVI AZIENDALI (3 anno) - 9 CFU			
	SECS-P/09 Finanza aziendale			
	↳ BANCHE E FINANZA (2 anno) - 9 CFU			
	SECS-P/08 Economia e gestione delle imprese			
	↳ ECONOMIA E GESTIONE DELLE IMPRESE (Cognomi A-K) (1 anno) - 9 CFU	66	57	57 - 57
	↳ ECONOMIA E GESTIONE DELLE IMPRESE (Cognomi L-Z) (1 anno) - 9 CFU			
	↳ MARKETING (2 anno) - 9 CFU			
	SECS-P/07 Economia aziendale			
↳ BILANCI AZIENDALI (3 anno) - 6 CFU				
AGR/01 Economia ed estimo rurale				
↳ ECONOMIA E GESTIONE DEL SISTEMA AGROINDUSTRIALE (3 anno) - 6 CFU				
Economico	SECS-P/01 Economia politica			
	↳ MACROECONOMIA (2 anno) - 9 CFU	9	9	9 - 9
Statistico-matematico	SECS-S/06 Metodi matematici dell'economia e delle scienze attuariali e finanziarie			
	↳ MATEMATICA FINANZIARIA (2 anno) - 9 CFU			
	SECS-S/01 Statistica			
	↳ STATISTICA (Cognomi A-K) (1 anno) - 9 CFU	27	18	18 - 18
	↳ STATISTICA (Cognomi L-Z) (1 anno) - 9 CFU			

Giuridico	IUS/05 Diritto dell'economia ↳ <i>DIRITTO DELL'ECONOMIA (3 anno) - 6 CFU</i>	15	15	15 - 15
	IUS/04 Diritto commerciale ↳ <i>DIRITTO COMMERCIALE (2 anno) - 9 CFU</i>			
Minimo di crediti riservati dall'ateneo: 99 (minimo da D.M. 62)				
Totale attività caratterizzanti			99	99 - 99

Attività formative affini o integrative		CFU	CFU Rad
intervallo di crediti da assegnarsi complessivamente all'attività (minimo da D.M. 18)		18	18 - 18
A11	L-LIN/12 - Lingua e traduzione - lingua inglese ↳ <i>LINGUA INGLESE (PERFEZIONAMENTO) (1 anno) - 6 CFU</i>	6 - 6	6 - 6
	IUS/08 - Diritto costituzionale ↳ <i>COSTITUZIONE ECONOMICA (2 anno) - 6 CFU</i>	12 - 12	12 - 12
A12	SECS-P/06 - Economia applicata ↳ <i>ECONOMIA E ORGANIZZAZIONE INDUSTRIALE (3 anno) - 6 CFU</i>		
Totale attività Affini		18	18 - 18

Altre attività		CFU	CFU Rad
A scelta dello studente		12	12 - 12
Per la prova finale e la lingua straniera (art. 10, comma	Per la prova finale	3	3 - 3

5, lettera c)	Per la conoscenza di almeno una lingua straniera	3	3 - 3
Minimo di crediti riservati dall'ateneo alle Attività art. 10, comma 5 lett. c		-	
Ulteriori attività formative (art. 10, comma 5, lettera d)	Ulteriori conoscenze linguistiche	3	3 - 3
	Abilità informatiche e telematiche	3	3 - 3
	Tirocini formativi e di orientamento	6	6 - 6
	Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro	-	-
Minimo di crediti riservati dall'ateneo alle Attività art. 10, comma 5 lett. d			
Per stages e tirocini presso imprese, enti pubblici o privati, ordini professionali		-	-
Totale Altre Attività		30	30 - 30

CFU totali per il conseguimento del titolo

180

CFU totali inseriti

180

180 - 180



Comunicazioni dell'ateneo al CUN



Note relative alle attività di base



Note relative alle altre attività

L'attribuzione di 3 CFU alla prova finale " determinata dalle sue caratteristiche, già illustrate in precedenza. In effetti tale prova si estrinseca unicamente in una breve relazione sullo stage o attività sostitutiva svolti dallo studente, che viene sottomessa alla Commissione di Laurea, ma non discussa. Si ritiene pertanto che l'attribuzione di 3 CFU alla prova finale sia congrua rispetto al numero di ore che lo studente deve impiegare per redigerla.



Motivazioni dell'inserimento nelle attività affini di settori previsti dalla classe o Note attività affini

Il corso di laurea in Management, coerentemente con la classe di appartenenza, privilegia un approccio di natura aziendale e manageriale. Si ritiene tuttavia opportuno integrare tale approccio con una prospettiva di carattere più teorico sul funzionamento delle imprese, inserendo un insegnamento di Economia e Organizzazione Industriale, afferente al SSD SECS-P/06, finalizzato all'obiettivo di fornire allo studente una visione affine ed integrativa dell'oggetto del corso di laurea.



Note relative alle attività caratterizzanti



Attività di base

ambito disciplinare	settore	CFU		minimo da D.M. per l'ambito
		min	max	
Economico	SECS-P/01 Economia politica	9	9	8

Aziendale	SECS-P/07 Economia aziendale	9	9	8
Statistico-matematico	SECS-S/06 Metodi matematici dell'economia e delle scienze attuariali e finanziarie	9	9	6
Giuridico	IUS/01 Diritto privato	6	6	6
Minimo di crediti riservati dall'ateneo minimo da D.M. 28:		33		
Totale Attività di Base		33 - 33		

▶ Attività caratterizzanti

ambito disciplinare	settore	CFU		minimo da D.M. per l'ambito
		min	max	
Aziendale	AGR/01 Economia ed estimo rurale SECS-P/07 Economia aziendale SECS-P/08 Economia e gestione delle imprese SECS-P/09 Finanza aziendale SECS-P/10 Organizzazione aziendale SECS-P/11 Economia degli intermediari finanziari SECS-P/13 Scienze merceologiche	57	57	32
Economico	SECS-P/01 Economia politica	9	9	8
Statistico-matematico	SECS-S/01 Statistica SECS-S/06 Metodi matematici dell'economia e delle scienze attuariali e finanziarie	18	18	10
Giuridico	IUS/04 Diritto commerciale IUS/05 Diritto dell'economia IUS/12 Diritto tributario	15	15	12
Minimo di crediti riservati dall'ateneo minimo da D.M. 62:		99		
Totale Attività Caratterizzanti		99 - 99		



Attività affini

ambito: Attività formative affini o integrative		CFU	
intervallo di crediti da assegnarsi complessivamente all'attività (minimo da D.M. 18)		18	18
A11	L-LIN/12 - Lingua e traduzione - lingua inglese	6	6
A12	IUS/08 - Diritto costituzionale	12	12
	SECS-P/04 - Storia del pensiero economico		
	SECS-P/06 - Economia applicata		
	SECS-S/05 - Statistica sociale		
	SPS/07 - Sociologia generale		
Totale Attività Affini		18 - 18	



Altre attività

ambito disciplinare		CFU min	CFU max
A scelta dello studente		12	12
Per la prova finale e la lingua straniera (art. 10, comma 5, lettera c)	Per la prova finale	3	3
	Per la conoscenza di almeno una lingua straniera	3	3
Minimo di crediti riservati dall'ateneo alle Attività art. 10, comma 5 lett. c		-	-
Ulteriori attività formative (art. 10, comma 5, lettera d)	Ulteriori conoscenze linguistiche	3	3
	Abilità informatiche e telematiche	3	3
	Tirocini formativi e di orientamento	6	6
	Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro	-	-
Minimo di crediti riservati dall'ateneo alle Attività art. 10, comma 5 lett. d		-	-
Per stages e tirocini presso imprese, enti pubblici o privati, ordini professionali		-	-

Totale Altre Attività

30 - 30



Riepilogo CFU

CFU totali per il conseguimento del titolo

180

Range CFU totali del corso

180 - 180
