



## Informazioni generali sul Corso di Studi

<b>Università</b>	Università degli Studi di PAVIA
<b>Nome del corso</b>	Amministrazione, controllo e finanza aziendale( <i>IdSua:1514765</i> )
<b>Classe</b>	L-18 - Scienze dell'economia e della gestione aziendale
<b>Nome inglese</b>	Business administration, control and corporate finance
<b>Lingua in cui si tiene il corso</b>	italiano
<b>Eventuale indirizzo internet del corso di laurea</b>	<a href="http://economia.unipv.it/">http://economia.unipv.it/</a>
<b>Tasse</b>	
<b>Modalità di svolgimento</b>	convenzionale

## Referenti e Strutture

<b>Presidente (o Referente o Coordinatore) del CdS</b>	SOTTI Francesco
<b>Organo Collegiale di gestione del corso di studio</b>	Consiglio di Dipartimento
<b>Struttura didattica di riferimento ai fini amministrativi</b>	SCIENZE ECONOMICHE E AZIENDALI

### Docenti di Riferimento

N.	COGNOME	NOME	SETTORE	QUALIFICA	PESO	TIPO SSD
1.	BENZAZZO	Paolo	IUS/04	PO	1	Base/Caratterizzante
2.	GENNUSA	Maria Elena	IUS/08	PA	1	Affine
3.	GIORGI	Giorgio	SECS-S/06	PO	1	Base/Caratterizzante
4.	GIUDICI	Paolo Stefano	SECS-S/01	PO	1	Base/Caratterizzante
5.	GOTTARDO	Pietro	SECS-P/09	PA	1	Caratterizzante
6.	MOISELLO	Anna Maria	SECS-P/07	RU	1	Base/Caratterizzante
7.	SOTTI	Francesco	SECS-P/07	RU	1	Base/Caratterizzante

BORROMEO DANIELE [daniele.borromeo01@ateneopv.it](mailto:daniele.borromeo01@ateneopv.it)  
0382986449  
CILONA DARIO [dario.cilona01@ateneopv.it](mailto:dario.cilona01@ateneopv.it) 0382986449

CAPISANI DAFNE dafne.capisani01@ateneopv.it 0382986449

CUMBO GESUELE RINO gesuelerino.cumbo01@ateneopv.it  
0382986449

COLONNA ANDREA andrea.colonna01@universitadipavia.it  
0382986449

CUZZOLA GIUSEPPE giuseppe.cuzzola01@ateneopv.it  
0382986449

DI BENEDETTO PASQUALE

pasquale.dibenedetto01@ateneopv.it 0382986449

FALDUTO CLAUDIO claudio.falduto01@ateneopv.it 0382986449

NOBILE GABRIELE gabriele.nobile02@ateneopv.it 0382986449

SPERA ANTONIO antonio.spera01@ateneopv.it 0382986449

NICOSIA SALVATORE salvatore.nicosia01@ateneopv.it  
0382986449

**Rappresentanti Studenti**

**Gruppo di gestione AQ**

FRANCESCO SOTTI  
ANNA MARIA MOISELLO  
ELENA MOLHO  
MARIA LUISA MANGIAROTTI  
STEFANO CASTALDO

**Tutor**

Elena MOLHO  
Giorgio RAMPA  
Michela PELLICELLI  
Claudia TARANTOLA  
Paolo Stefano GIUDICI  
Fulvio FRANCAVILLA  
Lorenzo RAMPA  
Mario Alessandro MAGGI  
Maria Elena DE GIULI  
Alessandro FLAMINI  
Anna Maria MOISELLO  
Elena Maria MONTAGNA  
Maria Chiara DEMARTINI  
Antonio MAJOCCHI  
Maria Elena GENNUSA  
Francesco SOTTI  
Luigi RINALDI  
Fatbardha ALLUSHI  
Maria CHIRIATTI  
Laura PARISI  
Francesca SANGERMANI  
Carlo Alberto GRECCHI  
Pierluigi CHIRIATTI  
Giulia BOVIO  
Luca SCARPA  
Elena TOSCA  
May Pia Maria CHIABRERA CASTELLI GAIOLI BOIDI  
Davide BELLACCOMO  
Martina BRUNI  
Michele BOTTI  
Irene CASETTO  
Marta GOGLIO  
Fabrizio LIGURGO  
Gaia MAFFI  
Alessandro GREPPI  
Antonio Roberto VALDINI  
Manuel ACHILLE  
Stefania GIGLIA  
Fabio BARONCHELLI  
Eliana QUINTILII  
Lorenzo Pio PAGLIUSO  
Irene SARTOR  
Giulia SCACCABAROZZI  
Linda SANTINI

---

Il corso di studio in Amministrazione, Controllo e Finanza Aziendale è volto a formare una figura professionale in grado di operare nell'ambito delle aziende pubbliche e private con funzioni dirigenziali. Il laureato in Amministrazione, Controllo e Finanza Aziendale ha un'approfondita conoscenza teorica e operativa dei processi e delle funzioni aziendali ed è capace di programmare, controllare e rilevare i fenomeni interni ed esterni della gestione, anche sotto il profilo finanziario, sia ai fini della redazione del bilancio sia ai fini informativi e gestionali interni.

Il corso di laurea è rivolto a coloro che desiderano operare nella funzione di amministrazione, finanza e controllo delle imprese o che intendono intraprendere la professione di revisore legale o esperto contabile e, successivamente, di dottore commercialista. Il corso di laurea fornisce altresì una formazione adeguata per la prosecuzione degli studi in diverse lauree di secondo livello in ambito economico aziendale o economico generale.

Il percorso formativo è caratterizzato da una spiccata vocazione interdisciplinare. Nei sei semestri del corso, sono fornite approfondite conoscenze delle discipline economico aziendali con particolare riferimento alle tematiche relative all'amministrazione, controllo e finanza, adeguate conoscenze in relazione alle discipline economico-politiche di base, strumenti matematico-statistici di base e applicati. Sono poi illustrati gli istituti più rilevanti dell'ordinamento civile, commerciale e tributario. Il corso assicura, inoltre, la conoscenza dell'inglese a livello intermedio e di una seconda lingua straniera a livello introduttivo. Esso fornisce, infine, competenze informatiche di base.



## QUADRO A1

### Consultazione con le organizzazioni rappresentative - a livello nazionale e internazionale - della produzione di beni e servizi, delle professioni

La consultazione è stata condotta attraverso l'invio di una nota del Direttore del Dipartimento, in cui sono state indicate le motivazioni sottese alle proposte di modifica dei corsi di studio ed alla quale sono stati allegati i nuovi ordinamenti didattici approvati dal Consiglio di Facoltà.

Le istituzioni consultate sono le seguenti: Ordine dei Dottori commercialisti (Pavia, Voghera, Vigevano, Milano), CCIAA, Unione Industriali, Ascom, Unione Artigiani di Pavia, Comune e Provincia di Pavia.

Alle parti individuate sono state richieste eventuali osservazioni in ordine alle modifiche apportate; l'Ordine dei Dottori Commercialisti di Pavia non ha formulato specifici rilievi ma ha sottolineato l'opportunità di prevedere, nei Corsi di laurea magistrali, stage e tirocini pratici propedeutici all'esercizio delle attività professionali.

L'ordine dei Dottori commercialisti di Voghera, la CCIAA, l'Unione Industriali e la Provincia di Pavia hanno espresso parere favorevole in merito agli ordinamenti didattici in quanto essi contribuiscono a rendere l'offerta didattica della Facoltà maggiormente rispondente alle esigenze del mondo del lavoro e delle professioni.

## QUADRO A2.a

### Profilo professionale e sbocchi occupazionali e professionali previsti per i laureati

#### Specialista in amministrazione, controllo e finanza

##### **funzione in un contesto di lavoro:**

Il corso di laurea in Amministrazione, Controllo e Finanza Aziendale è volto a formare una figura professionale in grado di operare nell'ambito delle aziende con funzioni dirigenziali. Il laureato in Amministrazione, Controllo e Finanza Aziendale ha una approfondita conoscenza teorica ed operativa dei processi e delle funzioni aziendali ed è capace di programmare, controllare e rilevare i fenomeni interni ed esterni della gestione, anche sotto il profilo finanziario, sia ai fini della redazione del bilancio sia ai fini informativi interni.

##### **competenze associate alla funzione:**

Le conoscenze e le competenze associate alla funzione in un contesto di lavoro sono acquisite mediante:

- conoscenze di base della matematica e della statistica, dell'economia politica, dell'economia aziendale, del diritto;
- conoscenze dei principali metodi di indagine propri delle scienze dell'economia e della gestione aziendale;
- competenze nell'acquisire le informazioni fondamentali per interpretare i fenomeni economici e per analizzare i fenomeni aziendali;
- competenze nell'applicare i principali strumenti per la gestione aziendale e connesse alle funzioni di gestione e controllo nelle imprese private, di commercializzazione di beni e servizi, di organizzazione del lavoro in molteplici settori (manifatturiero, commerciale, servizi, intermediazione finanziaria, pubblica amministrazione);
- conoscenze e competenze per comunicare, oralmente e per iscritto, anche in lingua inglese ed eventualmente in un'ulteriore lingua dell'Unione Europea;
- conoscenze e competenze di base nell'uso dei principali strumenti nell'ambito delle tecnologie dell'informazione e delle comunicazione;
- conoscenze e competenze per la redazione delle varie forme di reportistica aziendale (prospetti contabili, piani, programmi, budget, bilanci intermedi, bilanci aziendali, business plan)
- competenze di base per lo sviluppo e l'aggiornamento delle conoscenze acquisite.

### **sbocchi professionali:**

Il corso di laurea offre un'ampia gamma di sbocchi professionali che consentono di ricoprire posizioni manageriali e/o dirigenziali nelle aziende private e pubbliche operanti nel settore industriale, commerciale, dei servizi e terziario avanzato, nell'ambito della funzione amministrativa, del controllo, finanziaria e fiscale. Il corso di laurea offre altresì l'accesso alla libera professione di esperto contabile e revisore legale, subordinatamente al superamento dell'esame di Stato previo periodo di praticantato. Il profilo formativo, inoltre, permette la prosecuzione degli studi in diverse lauree magistrali in ambito economico-aziendale.

#### QUADRO A2.b

#### Il corso prepara alla professione di (codifiche ISTAT)

1. Specialisti della gestione e del controllo nelle imprese private - (2.5.1.2.0)
2. Specialisti in contabilità - (2.5.1.4.1)
3. Fiscalisti e tributaristi - (2.5.1.4.2)
4. Specialisti in attività finanziarie - (2.5.1.4.3)
5. Specialisti dell'economia aziendale - (2.5.3.1.2)

#### QUADRO A3

#### Requisiti di ammissione

Il corso di laurea triennale è ad accesso programmato, con prova d'ammissione.

Per essere ammesso al corso di laurea lo studente deve essere in possesso di un diploma di scuola secondaria superiore o di altro titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo dai competenti organi dell'Università.

Per l'iscrizione al corso di laurea, inoltre, è richiesto il possesso o l'acquisizione da parte dello studente di un'adeguata preparazione iniziale, e in particolare delle seguenti conoscenze e competenze: abilità analitiche e matematiche di base (ragionamento logico, conoscenza dei concetti matematici di base della scuola superiore) e abilità verbali (comprensione di testi e comprensione lessicale).

La preparazione iniziale dello studente, di cui al precedente comma, dovrà essere verificata attraverso la prova di ammissione.

#### QUADRO A4.a

#### Obiettivi formativi specifici del Corso

Il corso di laurea in Amministrazione, controllo e finanza aziendale forma figure dotate di un'adeguata preparazione di base multidisciplinare e una preparazione specifica che consentano di operare nell'ambito delle aziende con funzioni dirigenziali, con un'approfondita conoscenza teorica ed operativa dei processi e delle funzioni aziendali, capaci di programmare, controllare e rilevare i fenomeni interni ed esterni della gestione, anche sotto il profilo finanziario, sia ai fini della redazione del bilancio sia ai fini informativi interni. Il corso di laurea è rivolto a coloro che desiderano operare nella funzione di amministrazione, finanza e controllo delle imprese o che intendono intraprendere la professione di revisore contabile ed esperto contabile e, successivamente, di dottore commercialista, una volta svolto il periodo di praticantato e superato l'esame di Stato. Il corso di laurea fornisce inoltre una formazione adeguata per la prosecuzione degli studi in diverse lauree di secondo livello in ambito economico-aziendale o economico generale.

Il percorso formativo è articolato in sei semestri nell'ambito dei quali vengono fornite approfondite conoscenze delle discipline economico aziendali con particolare riferimento alle tematiche relative all'amministrazione, controllo e finanza, adeguate

conoscenze in relazione alle discipline economico-politiche di base, strumenti matematico-statistici di base e applicati, principi e istituti giuridici con particolare riferimento alla normativa privatistica, commerciale e tributaria, nonché la conoscenza dell'inglese a livello intermedio e di una seconda lingua straniera a livello introduttivo e delle competenze informatiche di base. Al fine di garantire una solida preparazione di base teorica e metodologica multidisciplinare, i primi tre semestri sono caratterizzati da insegnamenti relativi a discipline economico aziendali, economico-politiche, giuridiche, statistico-matematiche comuni anche agli altri corsi di laurea triennali proposti dal Dipartimento. Nel quarto, quinto e sesto semestre sono previsti corsi specificamente volti a sviluppare la conoscenza dei meccanismi di funzionamento dei sistemi di controllo economico-finanziario delle aziende - compresi nei settori scientifico disciplinari aziendalistici e giuridici - e corsi volti a completare la formazione generale dello studente, sia scelti dal medesimo nell'ambito delle discipline affini ed integrative sia liberamente scelti nell'ambito dei corsi attivati nell'Ateneo.

A completamento del percorso sono previsti uno stage - o un'attività sostitutiva del medesimo - e una prova finale.

Al termine del percorso formativo il laureato in Amministrazione, controllo e finanza aziendale:

- possiede adeguate conoscenze di base dell'economia aziendale, dell'economia politica, della matematica, della statistica e del diritto;
- conosce ed è in grado di applicare i principali strumenti e metodi di rilevazione, determinazione, analisi e comunicazione delle grandezze economico-finanziarie che caratterizzano la gestione aziendale ai fini dell'informativa interna ed esterna;
- è in grado di comunicare anche in lingua inglese e in una seconda lingua straniera a scelta;
- è in grado di utilizzare i principali strumenti che si avvalgono dell'informatica e delle nuove tecnologie di comunicazione;
- possiede gli strumenti cognitivi adeguati per aggiornare autonomamente le conoscenze acquisite e per affrontare i corsi di laurea di secondo livello.

#### QUADRO A4.b

#### Risultati di apprendimento attesi

##### Conoscenza e comprensione

##### Capacità di applicare conoscenza e comprensione

#### Area Generica

##### Conoscenza e comprensione

I laureati in Amministrazione, controllo e finanza aziendale devono dimostrare di comprendere il funzionamento del sistema aziendale e la dinamica dei processi e delle operazioni che lo caratterizzano, in modo da rilevarne e controllarne i risultati. Devono pertanto conseguire adeguate conoscenze di base dell'economia aziendale, dell'economia politica, della matematica, della statistica e del diritto e la conoscenza di teorie e modelli economico aziendali, finanziari e giuridici in relazione a temi d'avanguardia nello specifico campo di studio.

A questi fini le lezioni frontali, nell'ambito delle quali verranno anche proposte simulazioni di casi e problematiche che prevedono la partecipazione degli studenti, verranno affiancate da attività seminariali e da attività di tutorato. Attraverso specifici insegnamenti i laureati devono inoltre approfondire la conoscenza della lingua inglese, acquisire le basi di una seconda lingua straniera e la conoscenza dell'informatica applicata alle discipline economico-aziendali.

Le capacità acquisite verranno verificate nell'ambito delle prove d'esame finali che, a seconda della tipologia di attività formativa, prevederanno l'attribuzione di un voto o l'assegnazione di giudizi di idoneità. Per le modalità di attuazione e valutazione delle prove d'esame finali si rimanda al Regolamento didattico del corso di laurea.

##### Capacità di applicare conoscenza e comprensione

I laureati devono essere in grado di utilizzare teorie e modelli in modo da formalizzare i problemi e argomentare le possibili soluzioni e devono, quindi, saper leggere i fenomeni aziendali con approccio interdisciplinare coniugando gli approcci matematico-statistico, giuridico ed economico-aziendale. L'attitudine del laureato ad applicare le conoscenze teoriche e le competenze tecniche acquisite adattandole a specifici contesti viene sviluppata attraverso diverse attività organizzate in relazione ai singoli insegnamenti quali: esercitazioni, workshop, discussione di casi, organizzazione di incontri e seminari con professionisti, imprenditori e dirigenti di aziende operanti in diversi contesti, visite guidate in azienda. Ulteriore momento di

affinamento di tali capacità è costituito dall'attività di stage o dall'attività sostitutiva del medesimo che può consistere nella partecipazione a cicli di seminari tematici, a tal fine organizzati dal Dipartimento, o in un'attività di supporto alla ricerca svolta sotto la supervisione di un docente.

La verifica del conseguimento di questi risultati di apprendimento è congiunta a quella delle conoscenze e capacità di comprensione. L'attività di stage e l'attività di supporto alla ricerca prevedono la formulazione di un giudizio da parte, rispettivamente, del tutor aziendale e del docente responsabile di tale attività.

Coloro i quali intendono proseguire gli studi verso la Laurea Magistrale svilupperanno capacità metodologiche essenziali per un efficace apprendimento delle materie specialistiche.

**Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:**

[Visualizza Insegnamenti](#)

[Chiudi Insegnamenti](#)

CONOSCENZE INFORMATICHE [url](#)

ECONOMIA AZIENDALE [url](#)

ECONOMIA E GESTIONE DELLE IMPRESE [url](#)

ISTITUZIONI DI DIRITTO PRIVATO [url](#)

LINGUA INGLESE (INTRODUZIONE) [url](#)

LINGUA INGLESE (PERFEZIONAMENTO) [url](#)

MATEMATICA GENERALE [url](#)

MICROECONOMIA [url](#)

STATISTICA [url](#)

BILANCI AZIENDALI [url](#)

DIRITTO COMMERCIALE [url](#)

DIRITTO COSTITUZIONALE [url](#)

ECONOMIA DEGLI INTERMEDIARI FINANZIARI [url](#)

MACROECONOMIA [url](#)

MATEMATICA FINANZIARIA [url](#)

PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO [url](#)

DIRITTO TRIBUTARIO [url](#)

FINANZA AZIENDALE [url](#)

LINGUA FRANCESE (INTRODUZIONE) [url](#)

LINGUA SPAGNOLA (INTRODUZIONE) [url](#)

LINGUA TEDESCA (INTRODUZIONE) [url](#)

SOCIOLOGIA GENERALE [url](#)

STAGE/TIROCCINIO [url](#)

STORIA ECONOMICA [url](#)

VALUTAZIONE DELLE AZIENDE [url](#)

QUADRO A4.c

**Autonomia di giudizio**

**Abilità comunicative**

**Capacità di apprendimento**

**Autonomia di giudizio**

I laureati devono essere in grado di utilizzare teorie e modelli con un approccio critico. Devono pertanto essere in grado di integrare le competenze acquisite durante il percorso formativo con informazioni autonomamente raccolte ed elaborate in modo da formulare valutazioni e giudizi sull'ampio spettro di problematiche che concernono la funzione di amministrazione, controllo e finanza delle aziende nei diversi contesti operativi. Il carattere interdisciplinare del percorso formativo consente di sviluppare capacità di raccolta, elaborazione, analisi e interpretazione dei dati in modo da formulare giudizi autonomi sull'amministrazione delle aziende non solo in relazione ad aspetti economico-finanziari, ma tenendo conto altresì delle interazioni con le diverse tipologie di stakeholder e inquadrando l'operatività dell'azienda nell'ambito del generale contesto economico.

Tali risultati saranno conseguiti attraverso la discussione di casi aziendali, esercitazioni, incontri con esperti organizzati in modo da prevedere la partecipazione attiva dello studente. La partecipazione dello studente potrà manifestarsi anche tramite l'elaborazione di tesine, progetti e la presentazione in



	<p>aula di relazioni. La verifica dell'autonomia di giudizio sarà effettuata valutando congiuntamente l'autonomia e la capacità di lavoro dimostrate durante lo stage o l'attività sostitutiva del medesimo e la relazione prevista ai fini della prova finale.</p>
<b>Abilità comunicative</b>	<p>I laureati devono essere in grado di presentare i risultati delle proprie elaborazioni con chiarezza e argomentando secondo sequenza logica l'esposizione. A tal fine devono essere in grado di comunicare le proprie conoscenze a interlocutori sia specialisti sia non specialisti descrivendo obiettivi conoscitivi, metodi e modelli utilizzati, ipotesi, dati e risultati, sia nella forma di relazione scritta sia nella forma di presentazione orale, anche con l'ausilio di supporti informatici. A tal fine, oltre alla redazione della relazione per la prova finale, alcuni insegnamenti prevedono che gli studenti, singolarmente o a gruppi, redigano relazioni e/o svolgano presentazioni con lavagna luminosa o videoproiettore su specifici argomenti di approfondimento. I laureati devono altresì essere in grado di sostenere una conversazione di argomento economico, a livello intermedio, in inglese e, a livello base, in una seconda lingua straniera. Tale capacità verrà verificata nel corso delle prove d'esame finali relative ai diversi insegnamenti. Al fine di favorire lo sviluppo di adeguate abilità comunicative anche in un contesto internazionale, il Dipartimento promuove e incentiva la partecipazione degli studenti ai programmi di mobilità.</p> <p>Ulteriore strumento di verifica della capacità di comunicare in forma scritta è dato dalla relazione richiesta ai fini della prova finale del percorso formativo.</p>
<b>Capacità di apprendimento</b>	<p>I laureati devono aver elaborato una metodologia di studio autonoma che sia adeguata anche rispetto all'accesso ad una laurea magistrale; a tal fine il percorso formativo è volto a fornire gli strumenti cognitivi che consentono allo studente di sviluppare e aggiornare le proprie competenze selezionando i quadri teorici e gli strumenti più adeguati.</p> <p>Tale capacità sarà sviluppata attraverso l'utilizzo di diversi strumenti didattici quali lezioni frontali, studi di casi. La valutazione verrà effettuata attraverso le verifiche finali previste per le diverse attività.</p>

## QUADRO A5

### Prova finale

La prova finale, cui si accede dopo aver acquisito almeno 177 crediti e che consente l'acquisizione di altri 3 crediti, consiste in una breve relazione sulle caratteristiche e sulle modalità effettive di svolgimento dello stage o dell'attività sostitutiva svolta dallo studente, che a loro volta hanno consentito l'acquisizione di 6 crediti e trovano nella prova finale la verifica degli obiettivi formativi perseguiti. Tale attività può consistere nella partecipazione a cicli di seminari tematici, a tal fine organizzati dal Dipartimento, o in una di supporto alla ricerca svolta sotto la supervisione di un docente.

La votazione di laurea (da un minimo di 66 punti a un massimo di 110 con eventuale lode) è assegnata da apposita commissione in seduta pubblica e tiene conto dell'intero percorso di studi dello studente. Le modalità di organizzazione della prova finale e di formazione della commissione ad essa preposta e i criteri di valutazione della prova stessa sono definiti dal Regolamento didattico del corso di laurea.



## QUADRO B1.a

### Descrizione del percorso di formazione

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Piano di studio coorte 2014

## QUADRO B1.b

### Descrizione dei metodi di accertamento

#### Esami e valutazioni finali di profitto

1. Nel corso di laurea non possono essere previsti, in totale, più di 20 esami o valutazioni finali di profitto.
2. Nel conteggio degli esami o valutazioni finali di profitto vanno considerate le attività formative di base, caratterizzanti, affini o integrative e autonomamente scelte dallo studente.
3. Gli esami, o valutazioni finali di profitto, relativi a queste ultime attività vengono considerati nel conteggio come corrispondenti ad una unità (anche qualora i crediti assegnati diano luogo a più esami o valutazioni finali di profitto).
4. L'insieme delle attività formative di cui alle lettere c), d), e) del comma 5 dell'art. 10 del D.M. 270/2004 non rientra nel conteggio del tetto massimo di esami o valutazioni finali di profitto; le prove previste per tali attività non dovranno comunque superare il numero di 5, ivi inclusa la prova finale per il conseguimento del titolo.
5. Possono essere previste prove d'esame integrate per più insegnamenti o moduli coordinati, i cui docenti titolari partecipano collegialmente alla valutazione complessiva del profitto dello studente, che non può, comunque, essere frazionata in valutazioni separate su singoli insegnamenti o moduli. Qualora sia prevista la prova d'esame integrata, tutti gli insegnamenti e i moduli devono essere indicati nel piano di studio dello studente.
6. Gli esami si svolgono in forma orale o scritta, o entrambe, sotto la supervisione di una Commissione nominata in conformità al regolamento didattico di Ateneo.
7. Gli esami comportano una valutazione che deve essere espressa in trentesimi e riportata su apposito verbale. I crediti formativi si intendono acquisiti se la valutazione è uguale o superiore a 18/30, tranne per quanto stabilito al successivo comma 11. In caso di valutazione massima di 30/30, la Commissione può concedere la lode. La valutazione di insufficienza non è corredata da votazione e l'eventuale annotazione sul verbale, utilizzabile a fini statistici, non è riportata nella sua carriera scolastica.
8. In parziale deroga al punto 7, le conoscenze informatiche di base e delle lingue straniere a livello introduttivo vengono valutate con un giudizio che non concorre al computo della media. L'attività di stage o l'attività sostitutiva vengono valutati con un giudizio espresso rispettivamente dal tutor aziendale o dal docente universitario responsabile dell'attività sostitutiva.
9. L'eventuale esito negativo della prova d'esame non preclude la possibilità di iscriversi all'appello successivo. Lo studente ha altresì la facoltà di ritirarsi durante la prova d'esame.
10. Chiunque assuma, nel corso di una verifica di profitto, comportamenti atti a compromettere seriamente il corretto e regolare svolgimento della verifica stessa, è allontanato dal Presidente della Commissione d'esame. Il Presidente della Commissione d'esame può segnalare l'accaduto al Direttore del Dipartimento il quale, previo parere non vincolante della Commissione Disciplina del Dipartimento e tenuto conto della gravità della violazione, può segnalare il fatto al Rettore, ai sensi dell'articolo 42 del Regolamento Studenti.

Ogni "scheda insegnamento", in collegamento informatico al Quadro A4-b, indica, oltre al programma dell'insegnamento, anche il modo cui viene accertata l'effettiva acquisizione dei risultati di apprendimento da parte dello studente.

**Ogni "scheda insegnamento", in collegamento informatico al Quadro A4-b, indica, oltre al programma dell'insegnamento, anche il modo cui viene accertata l'effettiva acquisizione dei risultati di apprendimento da parte dello**

studente.

Link inserito: <http://economia.unipv.it/sitonuovo/?pagina=corsi>

QUADRO B2.a

Calendario del Corso di Studio e orario delle attività formative

[http://economia.unipv.it/sitonuovo/?pagina=p&titolo=Orario\\_Lezioni](http://economia.unipv.it/sitonuovo/?pagina=p&titolo=Orario_Lezioni)

QUADRO B2.b

Calendario degli esami di profitto

<http://economia.unipv.it/sitonuovo/?pagina=p&titolo=Date-Esami>

QUADRO B2.c

Calendario sessioni della Prova finale

<http://economia.unipv.it/sitonuovo/?pagina=p&titolo=Sedute-laurea>

QUADRO B3

Docenti titolari di insegnamento

Sono garantiti i collegamenti informatici alle pagine del portale di ateneo dedicate a queste informazioni.

N.	Settori	Anno di corso	Insegnamento	Cognome Nome	Ruolo	Crediti	Ore	Docente di riferimento per corso
1.	SECS-P/07	Anno di corso 1	ECONOMIA AZIENDALE <a href="#">link</a>	DEMARTINI MARIA CHIARA	RU	9	30	
2.	SECS-P/07	Anno di corso 1	ECONOMIA AZIENDALE <a href="#">link</a>	MOISELLO ANNA MARIA	RU	9	36	
3.	SECS-P/07	Anno di corso 1	ECONOMIA AZIENDALE <a href="#">link</a>	PELLICELLI MICHELA	RU	9	66	
4.	SECS-P/08	Anno di corso 1	ECONOMIA E GESTIONE DELLE IMPRESE <a href="#">link</a>	CATTANEO CARLA BRUNA ANGELA	PA	9	22	
5.	SECS-P/08	Anno di corso 1	ECONOMIA E GESTIONE DELLE IMPRESE <a href="#">link</a>	VELO DARIO	PO	9	44	

6.	IUS/01	Anno di corso 1	ISTITUZIONI DI DIRITTO PRIVATO <a href="#">link</a>	RIZZO NICOLA	RU	6	44
7.	L-LIN/12	Anno di corso 1	LINGUA INGLESE (INTRODUZIONE) <a href="#">link</a>	MONTAGNA ELENA MARIA	RU	3	30
8.	L-LIN/12	Anno di corso 1	LINGUA INGLESE (PERFEZIONAMENTO) <a href="#">link</a>	MONTAGNA ELENA MARIA	RU	6	60
9.	SECS-S/06	Anno di corso 1	MATEMATICA GENERALE <a href="#">link</a>	CAPRARI ELISA	RU	9	22
10.	SECS-S/06	Anno di corso 1	MATEMATICA GENERALE <a href="#">link</a>	GIORGI GIORGIO	PO	9	44
11.	SECS-P/01	Anno di corso 1	MICROECONOMIA <a href="#">link</a>	RAMPA GIORGIO	PO	9	66
12.	SECS-P/01	Anno di corso 1	MICROECONOMIA <a href="#">link</a>	RAMPA LORENZO	PO	9	66
13.	SECS-S/01	Anno di corso 1	STATISTICA <a href="#">link</a>	GIUDICI PAOLO STEFANO	PO	9	66

#### QUADRO B4

#### Aule

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Aule a disposizione del Dipartimento di Scienze economiche e aziendali

#### QUADRO B4

#### Laboratori e Aule Informatiche

Pdf inserito: [visualizza](#)

#### QUADRO B4

#### Sale Studio

Descrizione link: Sale studio di Ateneo

Link inserito: <http://siba.unipv.it/SaleStudio/>

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Sale studio

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Descrizione del Sistema bibliotecario di Ateneo

L'attività di orientamento pre-universitario si svolge attraverso giornate ed incontri di orientamento in Ateneo e presso le sedi scolastiche, la sensibilizzazione delle scuole, la partecipazione a saloni dello studente, Incontri d'Area, test attitudinali e di interessi, addestramento ai test di selezione. Privilegiati sono i rapporti con gli Uffici Scolastici Territoriali delle province lombarde e di province di regioni limitrofe e l'Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia.

Il Centro Orientamento Universitario, mette a disposizione degli utenti uno sportello informativo aperto al pubblico nei seguenti giorni e orari: lunedì-martedì-giovedì-venerdì dalle ore 9.30 alle 12.30 e il mercoledì dalle ore 14.30 alle ore 16.30.

Gli utenti possono richiedere informazioni negli orari di apertura recandosi direttamente allo sportello (modalità front office) o per telefono. È inoltre garantito il servizio anche agli utenti che richiedono informazioni per posta elettronica.

Il C.OR. mette inoltre a disposizione degli studenti, presso la sala consultazione adiacente allo sportello, quattro postazioni PC per ricerche e consultazione documenti inerenti il mondo accademico.

Consulenza individuale: i colloqui di orientamento sono rivolti a coloro che devono progettare o ri-progettare il proprio percorso formativo e rappresentano per gli studenti l'occasione di incontrare, previa prenotazione, la psicologa dell'orientamento che opera presso il Centro.

Counseling: il servizio fa riferimento a momenti di supporto non clinico di determinate dinamiche ostacolanti il proseguimento degli studi. Le principali difficoltà riportate riguardano periodi di depressione (clinicamente certificabili e in remissione) che portano lo studente a non riuscire a riprendere il ritmo di studio e a ritrovare la motivazione per costruirsi un obiettivo che, a volte, non viene più riconosciuto come proprio.

Materiale informativo: il Centro Orientamento per l'illustrazione dell'offerta formativa di Ateneo in occasione dei numerosi incontri con le potenziali matricole, si avvale di strumenti informativi cartacei. I contenuti di tali materiali vengono redatti ed annualmente aggiornati in stretta collaborazione con i docenti del Corso di Studi. Queste brochures contengono i tratti salienti e distintivi del Corso di Laurea, compresi requisiti di accesso e sbocchi professionali.

Incontri di Area: nei primi mesi dell'anno (solitamente a febbraio) si tengono giornate di presentazione dell'offerta formativa dell'Ateneo rivolte, in modo particolare, agli studenti del penultimo anno della Scuola Secondaria Superiore. Gli Incontri vengono suddivisi in differenti giornate in base all'afferenza del Corso di Studio ad una specifica area; l'area di riferimento in questo caso è quella Giuridico/Politico/Economica.

Incontri di presentazione dell'offerta formativa e dei servizi e Saloni dello studente: l'obiettivo degli incontri di presentazione e dei saloni di orientamento è di informare il maggior numero di studenti delle Scuole Superiori circa le opportunità di studio e i servizi offerti dal sistema universitario pavese con un grado di approfondimento sul singolo Corso di Laurea. Gli incontri possono tenersi presso la sede scolastica interessata o, in alternativa, presso la sede dell'Ateneo organizzando anche visite guidate alle strutture didattiche e di ricerca.

L'Università di Pavia, tramite il Centro Orientamento Universitario, partecipa anche ai c.d. Saloni dello Studente organizzati da agenzie dedicate a tali attività con appuntamenti un po' in tutto il territorio nazionale. In queste occasioni non solo si assicura la presenza allo stand, sempre molto frequentato, ma si realizzano momenti di approfondimento e presentazione dell'offerta formativa del Corso di studi.

Conferenze tematiche: i docenti della Scuola Secondaria Superiore, al fine di sollecitare gli interessi dei propri studenti su temi d'attualità, possono richiedere l'intervento di docenti universitari che trattano, in maniera approfondita, temi specifici che possono riguardare aspetti politico/sociali, economici della nostra società. Questa opportunità viene offerta gratuitamente alle scuole che ne fanno richiesta. Sul sito web del COR è possibile consultare l'elenco delle conferenze disponibili.

Test di orientamento: il COR si occupa della realizzazione e somministrazione di una batteria di strumenti orientativi per valutare alcuni fattori e abilità importanti ai fini di una scelta consapevole.

La stesura e la discussione di profili individualizzati consente allo studente della Scuola Secondaria di venire in possesso di strumenti utili per una scelta consapevole, premessa imprescindibile per il conseguimento del successo accademico.

Settimane di preparazione: nel periodo Febbraio Marzo vengono organizzate incontri formativi (cinque pomeriggi per singola materia) con l'intento di aiutare gli studenti dell'ultimo anno delle Scuole Superiori, a prendere consapevolezza del proprio livello di preparazione in previsione dell'accesso ai Corsi universitari. Tra le materie trattate il modulo di matematica e quello di logica possono essere un valido supporto per chi sceglie una laurea in ambito economico.

Open Day: sono manifestazioni organizzate per offrire l'occasione agli studenti interessati di conoscere le strutture, i laboratori e i servizi a loro disposizione una volta immatricolati a Pavia. In particolare l'Info Day è una giornata di orientamento in cui uno studente della scuola superiore può sentirsi davvero studente universitario per un giorno. Infatti, accompagnato da tutor, partecipa a lezioni, visita le strutture, chiarisce dubbi e soddisfa curiosità direttamente dialogando con i docenti. Nel pomeriggio è possibile partecipare alle visite organizzate ai collegi universitari, sia storici che dell'Ente per il Diritto allo Studio. Oltre all'Info Day il Corso di Laurea è coinvolto anche nell'evento di Luglio Porte Aperte. Si tratta del momento conclusivo dell'intero percorso di orientamento ed è la giornata in cui docenti e tutor accolgono, in modo informale sotto i portici dell'Ateneo centrale, gli studenti interessati a conoscere l'offerta formativa e di servizi dell'Ateneo. Gli studenti neo maturi, o coloro che dovranno affrontare ancora l'ultimo anno di scuola, hanno l'opportunità di conoscere il Corso di laurea illustrato direttamente dai docenti che vi insegnano e dai tutor che spesso sono ancora studenti, neo laureati o dottorandi e che quindi conoscono profondamente, perché l'hanno appena vissuta, la realtà che stanno descrivendo. Inoltre, proprio durante questo evento è possibile incontrare, in un unico spazio espositivo, il personale impegnato in tutti i servizi che, a vario titolo, supportano il percorso accademico. Infine nel pomeriggio si svolgono visite ai collegi universitari e alle strutture di servizio dell'Ateneo, agli impianti sportivi ed ai musei, organizzate in differenti percorsi. A conclusione della giornata, alle ore 18.00, viene organizzato un incontro Università/Famiglia, per rispondere a domande delle famiglie, da sempre coinvolte nelle scelte di sede, per dare un'idea concreta dell'Università di Pavia e del suo sistema integrato con il diritto allo studio, dei collegi e della città.

Tutti i servizi e le attività di cui sopra sono descritte nelle pagine web dedicate all'orientamento in ingresso del Centro orientamento e sul sito del Dipartimento di Scienze Economiche e Aziendali.

Pdf inserito: [visualizza](#)

QUADRO B5

Orientamento e tutorato in itinere

L'orientamento intra-universitario si realizza attraverso incontri con le matricole (allo scopo di presentare in modo dettagliato, le peculiarità del Corso e l'organizzazione della didattica), corsi propedeutici trasversali, incontri con docenti per la stesura dei piani di studio e consulenze per cambi di corso; al Centro orientamento è demandata la promozione di tali incontri, la realizzazione di consulenze per problemi di apprendimento, consulenze psicologiche di ri-orientamento. Il Centro orientamento, inoltre, si occupa della realizzazione di Corsi sui metodi di studio e della gestione amministrativa delle attività di tutorato e della realizzazione di corsi di formazione per i neo tutor (in presenza e via skype). Gli aspetti legati ai contenuti dei bandi e delle selezioni vengono seguiti da apposita commissione paritetica a livello di Dipartimento.

Il tutorato racchiude un insieme eterogeneo di azioni che hanno il compito di supportare lo studente, nel momento dell'ingresso all'Università, durante la vita accademica e alle soglie della Laurea in vista dell'inserimento lavorativo, implementando le risorse disponibili per il fronteggiamento delle possibili difficoltà in ciascuna fase del processo formativo.

Il tutoraggio non si sostanzia in ripetizioni delle lezioni tenute dai docenti, ma diventa occasione di integrazione dei corsi tradizionali, realizzazione di spazi per coloro che necessitano di una didattica o momenti di relazione maggiormente personalizzati e partecipativi.

Le attività di tutorato, sono principalmente di tre tipi. Il tutorato di tipo informativo è finalizzato ad orientare gli studenti sulla scelta dell'indirizzo, orari, programmi e stesura del piano di studi; quello di tipo cognitivo si articola in diverse attività quali esercitazioni, seminari, didattica interattiva in piccoli gruppi, corsi zero per avvicinarsi a materie nuove o particolarmente difficili. Da ultimo il tutorato psicologico supporta gli studenti con problemi relazionali o di apprendimento e offre servizi di counseling individuale o di gruppo: per questa ragione viene realizzato dal Centro orientamento al cui interno sono presenti le competenze richieste per lo

svolgimento di tale specifica attività.

Il Centro Orientamento Universitario, mette a disposizione degli utenti uno sportello informativo aperto al pubblico nei seguenti giorni e orari: lunedì-martedì-giovedì-venerdì dalle ore 9.30 alle 12.30 e il mercoledì dalle ore 14.30 alle ore 16.30. L'obiettivo principale che il Centro Orientamento si pone è quello di garantire assistenza e supporto agli studenti durante tutte le fasi della carriera universitaria. Gli utenti possono richiedere informazioni negli orari di apertura recandosi direttamente allo sportello o telefonando. È inoltre garantito il servizio anche a coloro che richiedono informazioni per posta elettronica. Sono a disposizione degli studenti, presso la sala consultazione adiacente allo sportello, quattro postazioni PC per ricerche e consultazione documenti inerenti il mondo accademico.

Tutti i servizi e le attività di cui sopra sono descritte nelle pagine web dedicate all'orientamento in itinere del Centro orientamento e sul sito del Dipartimento di Scienze Economiche e Aziendali.

I progetti di tutorato a supporto del Corso di Laurea in Amministrazione, Controllo e Finanza Aziendale per l'anno accademico 2014/2015 sono elencati in allegato.

Pdf inserito: [visualizza](#)

## QUADRO B5

### Assistenza per lo svolgimento di periodi di formazione all'esterno (tirocini e stage)

L'Università degli Studi di Pavia, attraverso il Centro Orientamento Universitario, promuove tirocini formativi e d'orientamento pratico a favore di studenti universitari e di neolaureati da non oltre dodici mesi, al fine di realizzare momenti di alternanza tra periodi di studio e di lavoro nell'ambito dei processi formativi e di agevolare le scelte professionali mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro.

Il Centro Orientamento Universitario cura le relazioni con tutti gli attori coinvolti nell'attivazione di un tirocinio e gestisce l'intera procedura amministrativa.

Un tutor universitario garantisce il supporto al singolo studente e lo svolgimento di una esperienza congruente con il percorso di studi. Sono attivi progetti specifici con borse di studio, e project work attivati in collaborazione con enti diversi e/o finanziamenti. Il C.O.R. gestisce tutte le relazioni con l'ente ospitante dai primi contatti alla chiusura del tirocinio e relativa scheda di fine stage, per certificare le competenze acquisite.

Il Consiglio di Dipartimento, anche per il Corso di Laurea in Amministrazione Controllo e Finanza Aziendale ha stabilito che gli studenti devono obbligatoriamente svolgere una delle attività formative indicate di seguito. Ciascuna di esse attribuisce un ammontare di 6 CFU: frequenza a seminari organizzati dai docenti della Facoltà, esperienze formative in collaborazione con le aziende, soggiorni di studio all'estero svolti in base ai programmi internazionali, attività di ricerca per una durata indicativa di almeno 60 ore svolta sotto la supervisione di un docente; relazione su esperienze lavorative di durata almeno trimestrale; tirocini didattici presso aziende o altri enti esterni della durata di 300 ore.

Link inserito: <http://www.unipv.eu/site/home/didattica/tirocini-e-stage.html>

## QUADRO B5

### Assistenza e accordi per la mobilità internazionale degli studenti

Pdf inserito: [visualizza](#)

## QUADRO B5

### Accompagnamento al lavoro

L'attività di orientamento al lavoro e di placement (incontro domanda/offerta) si realizza attraverso una molteplicità di azioni e servizi con un mix fra strumenti on line e off line, azioni collettive e trasversali oppure iniziative ad hoc per target specifici, attività informative, formative e di laboratorio, servizi specialistici individuali e di consulenza. Tutte azioni e iniziative che coinvolgono sia studenti che neolaureati.

Una particolare attenzione è posta all'utilizzo del web e dei relativi strumenti come canale per mantenere un contatto con gli studenti in uscita dal sistema universitario e i laureati e per orientare, già a partire dall'utilizzo del web, le loro scelte professionali. Fra i principali STRUMENTI DI ORIENTAMENTO AL LAVORO TRASVERSALI DISPONIBILI SUL WEB si possono segnalare:

#### LINK UTILI SUL MONDO DEL LAVORO

Una raccolta di link utili sul mondo del lavoro organizzata per aree tematiche: rinvio ai link di portali e istituzioni esterne all'Ateneo, pagine web di magazine e quotidiani nelle sezioni lavoro, web community sul lavoro, link a master e borse di studio, concorsi pubblici, associazioni di settore e rinvio a guide on line al mondo delle professioni.

#### SEGNALAZIONE DI EVENTI DAL MONDO DEL LAVORO

Una pagina che contiene segnalazioni sempre aggiornate riguardanti incontri ed eventi legati al mondo del lavoro. Eventi non direttamente organizzati dall'Ateneo ma che possono essere utili esperienze per incontrare diversi interlocutori del lavoro: job meeting territoriali, eventi in azienda, eventi dedicati a specifici segmenti del mercato e delle tipologie di lavoro.

#### UNA GUIDA ON LINE PER PREPARARSI AL LAVORO

Una sezione web dedicata alla redazione del curriculum vitae e della lettera di motivazione: Indicazioni, suggerimenti pratici e una guida per la redazione del proprio Curriculum Vitae e la stesura di una lettera di presentazione.

#### IL SERVIZIO STAGE E LAVORO ALL'ESTERO

Servizio di supporto a studenti e laureati interessati a svolgere un'esperienza di stage o lavoro all'estero: annunci di stage e lavoro all'estero, informazioni su opportunità internazionali anche nelle organizzazioni e istituzioni internazionali, motori di ricerca per cercare lavoro in tutto il mondo, una sezione di consigli per un CV internazionale, speciali dedicati al lavoro stagionale e al lavoro estivo; un insieme di strumenti e opportunità che rinviano a servizi personalizzati di ricerca e di consulenza sull'estero.

#### BORSE PREMI - TIROCINI

Dove studenti e laureati possono trovare raccolte le notizie su bandi relativi a premi di laurea e borse di studio erogate da enti/soggetti diversi, programmi di tirocinio regolamentati da bandi promossi da istituzioni nazionali e internazionali, soggetti territoriali, aziende ed enti, associazioni di categoria e centri di ricerca,

Per valorizzare i servizi disponibili sul web, mantenere un CONTATTO DIRETTO CON STUDENTI E LAUREATI e informare con tempestività i diretti e potenziali interessati, il Centro Orientamento gestisce un servizio di direct-mailing utilizzato ad hoc per promuovere iniziative, eventi, progetti, opportunità. Per questa attività viene utilizzata la posta elettronica, strumento ideale per raggiungere i destinatari in tempo reale.

L'Università, attraverso il C.OR., organizza anche occasioni DI INCONTRO DIRETTO CON LE AZIENDE E I DIVERSI INTERLOCUTORI DEL MERCATO DEL LAVORO. All'interno degli spazi universitari sono organizzati meeting e diverse tipologie di appuntamenti che consentono a studenti e laureati di aver un confronto diretto con rappresentanti di aziende/enti. Si possono distinguere diverse tipologie di incontri di orientamento al lavoro:

- ~ PORTE APERTE ALLE IMPRESE il career day di Ateneo che offre a studenti e laureati un parterre di aziende ed enti interessati o coinvolti in attività di placement e recruiting.
- ~ INCONTRI POST AD HOC, in collaborazione con i docenti dei corsi di laurea per studenti e laureati su richiesta delle aziende interessate al profilo di laurea.
- ~ SEMINARI E INCONTRI TRASVERSALI DI ORIENTAMENTO AL LAVORO: Il Centro Orientamento organizza, anche avvalendosi della collaborazione di esperti di settore, incontri formativi per studenti e laureati su tematiche di interesse per la conoscenza del mercato del lavoro.



Al di là delle opportunità di incontro e conoscenza degli attori del mercato del lavoro, durante il percorso di studi è possibile fare esperienze che possono aiutare lo studente a orientare il proprio percorso di studi e a iniziare a costruire il proprio percorso di carriera. TIROCINI curriculari ed extracurriculari costituiscono la modalità più concreta per incominciare a fare esperienza e orientare le proprie scelte professionali.

Il Centro Orientamento, che gestisce i tirocini extracurriculari, è il punto di riferimento per studenti/laureati, aziende/enti ospitanti e docenti per l'attivazione e la gestione del tirocinio.

Sono disponibili STRUMENTI diretti di PLACEMENT di INCONTRO DOMANDA/OFFERTA - gestiti dal C.OR. che rappresentano il canale principale per realizzare il matching tra le aziende/enti che hanno opportunità di inserimento e studenti e laureati che desiderano muovere i primi passi nel mercato del lavoro.

Una BANCA DATI contenente i CURRICULA dei laureati dell'Ateneo, e prossimamente anche degli studenti, che consente ad aziende/enti di ricevere curricula preselezionati dagli operatori dell'ufficio placement sulla base del profilo e delle competenze richieste.

Una BACHECA DI ANNUNCI CON LE OFFERTE di lavoro, stage che sono organizzate per aree didattiche e sono consultabili per chiavi di ricerca. L'accesso è riservato a studenti e laureati dell'Ateneo che possono inviare la propria candidatura direttamente on-line e consultare il riepilogo delle candidature effettuate.

SERVIZI DI CONSULENZA SPECIALISTICA INDIVIDUALE di supporto allo sviluppo di un progetto professionale sono offerti previo appuntamento. Queste attività svolte one-to-one rappresentano lo strumento più efficace e mirato per accompagnare ciascuno studente verso le prime mete occupazionali. Oltre alla consulenza per la ricerca attiva del lavoro è offerto un servizio di Cv check, un supporto ad personam per rendere efficace il proprio Curriculum da presentare ai diversi interlocutori del mercato del lavoro.

All'interno di SPECIFICI PROGETTI SU TARGET diversi (studenti/laureati) sono organizzati LABORATORI DI GRUPPO su temi ad hoc.

Giocano un ruolo fondamentale in un'efficace azione di accompagnamento al lavoro i seguenti elementi e le possibili interazioni e combinazione fra di essi: la personalizzazione del percorso di ciascuno studente, la scelta della tesi di laurea, gli interessi e le aspirazioni professionali, il contesto di riferimento e le relative opportunità, la specializzazione vs la trasversalità della formazione acquisita, l'esperienza acquisita anche in termini di tirocinio che può consentire di orientare le proprie scelte e maturare consapevolezza dei propri valori e dei contesti specifici in cui voler applicare le conoscenze e competenze apprese nel corso degli studi universitari.

Il Centro Orientamento Universitario è aperto per gli studenti nei seguenti giorni e orari: lunedì-martedì-giovedì-venerdì dalle ore 9.30 alle 12.30 e il mercoledì dalle ore 14.30 alle ore 16.30 (sportello informativo).

Oltre all'attività di FRONT OFFICE, che prevede il rinvio anche ad eventuali servizi specialistici oppure a personale dedicato alle specifiche attività (es.: banca dati laureati, bacheca annunci, servizi dedicati all'estero, progetti,) studenti e laureati possono utilizzare mail e contatto telefonico per richiedere informazioni.

Il C.OR. mette a disposizione degli studenti, presso la sala consultazione adiacente allo sportello, quattro postazioni PC per ricerche e consultazione. Sono disponibili brochure e documenti inerenti il mondo accademico per la formazione post laurea e sul mondo del lavoro con materiali diversi e guide per neo laureati. La sala consultazione è anche corredata di una bacheca cartacea con annunci di stage e lavoro in Italia e all'estero.

Link inserito: <http://cor.unipv.eu/site/home/orientamento-al-lavoro/area-studenti-e-laureati.html>

QUADRO B6

Opinioni studenti

Link inserito: <https://valmon.disia.unifi.it/sisvalidat/unipv/index.php>

QUADRO B7

Opinioni dei laureati

Link inserito:

<http://www.unipv.eu/site/home/ateneo/amministrazione/direzione-generale/servizio-qualita-e-dati-statistici/articolo10045.html>



QUADRO C1

Dati di ingresso, di percorso e di uscita

Link inserito:

<http://www.unipv.eu/site/home/ateneo/amministrazione/direzione-generale/servizio-qualita-e-dati-statistici/articolo10045.html>

QUADRO C2

Efficacia Esterna

Link inserito:

<http://www.unipv.eu/site/home/ateneo/amministrazione/direzione-generale/servizio-qualita-e-dati-statistici/articolo10045.html>

QUADRO C3

Opinioni enti e imprese con accordi di stage / tirocinio curriculare o extra-curriculare

Con riferimento a questo punto l'Università di Pavia sta implementando un'indagine mirata a rilevare le opinioni degli enti e delle aziende che hanno ospitato uno studente per stage o tirocinio tramite questionari somministrati via web, al momento non sono ancora disponibili i risultati.



## QUADRO D1

### Struttura organizzativa e responsabilità a livello di Ateneo

Nel file allegato viene riportata una descrizione della struttura organizzativa e delle responsabilità a livello di Ateneo, sia con riferimento all'organizzazione degli Organi di Governo e delle responsabilità politiche, sia con riferimento all'organizzazione gestionale e amministrativa.

Pdf inserito: [visualizza](#)

## QUADRO D2

### Organizzazione e responsabilità della AQ a livello del Corso di Studio

Il Gruppo di Assicurazione della Qualità (AQ) svolge le azioni di ordinaria gestione volte ad assicurare la qualità del Corso di Studio, e assume anche il compito di Gruppo di Riesame redigendo il relativo Rapporto di riesame annuale. Compete al gruppo AQ il coordinamento della compilazione della scheda SUA-CdS (Scheda Unica Annuale del Corso di Studio). Sono attribuiti inoltre al gruppo AQ compiti di vigilanza sulla qualità e promozione della qualità del CdS, nonché l'individuazione delle necessarie azioni correttive e la verifica della loro attuazione. Competono al gruppo di AQ anche le attività periodiche di monitoraggio dei questionari di valutazione della didattica e la discussione delle eventuali criticità emerse, nonché la pianificazione delle possibili azioni correttive e la loro realizzazione. Le attività del Gruppo includono infine la valutazione degli indicatori di rendimento degli studenti (come ad es. CFU acquisiti, tempi di laurea, tassi di abbandono) e degli esiti occupazionali dei laureati, nonché dell'attrattività complessiva del CdS.

Il referente del CdS è garante dell'Assicurazione della Qualità del CdS a livello periferico, e in quanto tale segue la progettazione, lo svolgimento e la verifica (Riesame) dell'intero corso.

Il Gruppo di Gestione della Qualità del corso di studio, che assume anche i compiti del Gruppo di Riesame, è stato nominato dal Consiglio di Dipartimento in data 25 febbraio 2013, ed è così composto:

- Referente del Corso di Studio, con compiti di Coordinatore del Gruppo e Responsabile del Riesame
- due docenti del corso di studio
- un rappresentante degli studenti
- un componente della Segreteria didattica

## QUADRO D3

### Programmazione dei lavori e scadenze di attuazione delle iniziative

Le responsabilità della gestione del Corso di Studio vengono esercitate nel corso di almeno due riunioni annuali, durante le quali verranno analizzati i dati dei questionari di valutazione della didattica e degli esiti del percorso formativo, nonché l'efficacia delle azioni correttive proposte nel primo rapporto di riesame, e più specificamente:

Azione Correttiva (AC) per la riduzione degli abbandoni:

Si proporrà alla Commissione per il test d'ingresso la distribuzione di materiale informativo sintetico rappresentante la possibilità di iscriversi ai singoli corsi, evitando così le immatricolazioni che sono più a rischio di trasformarsi in abbandoni.

Azione Correttiva (AC) per l'analisi dei questionari di valutazione:

Si proporrà alla Commissione Paritetica di convocare alla fine di ogni semestre un incontro per l'analisi degli esiti della valutazione del Corso di studi da parte degli studenti e si avrà cura di ribadire l'importanza per i docenti di rendere pubbliche le valutazioni ricevute e per gli studenti di compilare responsabilmente i questionari.

Azione Correttiva (AC) per la progressione delle carriere:

Si proporrà alla Commissione Paritetica la convocazione di un incontro di autovalutazione da parte dei docenti delle propedeuticità e dei programmi dei corsi di insegnamento, con eventuale revisione dei carichi didattici al fine di ridurre i tempi di conseguimento del titolo.

Azione Correttiva (AC) per la verifica dell'efficacia del tutoraggio. Si proporrà alla Commissione Paritetica la convocazione di un incontro di autovalutazione da parte dei tutor per un più efficace supporto didattico.

#### QUADRO D4

#### Riesame annuale

Nei primi mesi di ogni anno accademico il Gruppo del Riesame accede ai necessari dati statistici e provvede alla redazione del Rapporto del Riesame relativo all'andamento del corso di studio nell'anno accademico precedente. Obiettivo del rapporto è verificare l'efficienza dell'organizzazione, della gestione e degli esiti del corso di studio e ricercare le cause di eventuali risultati insoddisfacenti, al fine di programmare adeguati interventi di correzione e di miglioramento.

L'attività di riesame indaga sia i punti di forza e di debolezza del percorso formativo attuale sia gli esiti delle azioni correttive programmate negli anni accademici precedenti, individuandone gli spazi di miglioramento.

Il riesame si basa sia su dati quantitativi (accesso all'università, carriere degli studenti, ingresso nel mondo del lavoro) sia su qualunque altra evidenza ritenuta utile a questo fine (questionari compilati dagli studenti, rapporti del Nucleo di Valutazione, relazioni della Commissione Paritetica).

Ogni quinquennio, inoltre, il Gruppo del Riesame predisporrà un riesame di medio periodo che consideri le possibili variazioni intervenute nella domanda di formazione e nelle competenze richieste dai profili professionali formati dal Corso di Studi.

#### QUADRO D5

#### Progettazione del CdS

#### QUADRO D6

#### Eventuali altri documenti ritenuti utili per motivare l'attivazione del Corso di Studio



## Scheda Informazioni

<b>Università</b>	Università degli Studi di PAVIA
<b>Nome del corso</b>	Amministrazione, controllo e finanza aziendale
<b>Classe</b>	L-18 - Scienze dell'economia e della gestione aziendale
<b>Nome inglese</b>	Business administration, control and corporate finance
<b>Lingua in cui si tiene il corso</b>	italiano
<b>Eventuale indirizzo internet del corso di laurea</b>	<a href="http://economia.unipv.it/">http://economia.unipv.it/</a>
<b>Tasse</b>	
<b>Modalità di svolgimento</b>	convenzionale

## Referenti e Strutture

<b>Presidente (o Referente o Coordinatore) del CdS</b>	SOTTI Francesco
<b>Organo Collegiale di gestione del corso di studio</b>	Consiglio di Dipartimento
<b>Struttura didattica di riferimento</b>	SCIENZE ECONOMICHE E AZIENDALI

## Docenti di Riferimento

N.	COGNOME	NOME	SETTORE	QUALIFICA	PESO	TIPO SSD	Incarico didattico
1.	BENAZZO	Paolo	IUS/04	PO	1	Base/Caratterizzante	1. DIRITTO COMMERCIALE
2.	GENNUSA	Maria Elena	IUS/08	PA	1	Affine	1. DIRITTO COSTITUZIONALE
3.	GIORGI	Giorgio	SECS-S/06	PO	1	Base/Caratterizzante	1. MATEMATICA GENERALE
4.	GIUDICI	Paolo Stefano	SECS-S/01	PO	1	Base/Caratterizzante	1. STATISTICA
5.	GOTTARDO	Pietro	SECS-P/09	PA	1	Caratterizzante	1. FINANZA AZIENDALE
6.	MOISELLO	Anna Maria	SECS-P/07	RU	1	Base/Caratterizzante	1. ECONOMIA AZIENDALE 2. PROGRAMMAZIONE E

7.	SOTTI	Francesco	SECS-P/07	RU	1	Base/Caratterizzante	1. BILANCI AZIENDALI
----	-------	-----------	-----------	----	---	----------------------	----------------------

requisito di docenza (numero e tipologia) verificato con successo!

requisito di docenza (incarico didattico) verificato con successo!

### Rappresentanti Studenti

COGNOME	NOME	EMAIL	TELEFONO
BORROMEO	DANIELE	daniele.borromeo01@ateneopv.it	0382986449
CILONA	DARIO	dario.cilona01@ateneopv.it	0382986449
CAPISANI	DAFNE	dafne.capisani01@ateneopv.it	0382986449
CUMBO	GESUELE RINO	gesuelerino.cumbo01@ateneopv.it	0382986449
COLONNA	ANDREA	andrea.colonna01@universitadipavia.it	0382986449
CUZZOLA	GIUSEPPE	giuseppe.cuzzola01@ateneopv.it	0382986449
DI BENEDETTO	PASQUALE	pasquale.dibenedetto01@ateneopv.it	0382986449
FALDUTO	CLAUDIO	claudio.falduto01@ateneopv.it	0382986449
NOBILE	GABRIELE	gabriele.nobile02@ateneopv.it	0382986449
SPERA	ANTONIO	antonio.spera01@ateneopv.it	0382986449
NICOSIA	SALVATORE	salvatore.nicosia01@ateneopv.it	0382986449
RAGONESE	GIOVANNI	giovanni.ragone01@ateneopv.it	0382986449

### Gruppo di gestione AQ

COGNOME	NOME
SOTTI	FRANCESCO
MOISELLO	ANNA MARIA
MOLHO	ELENA

MANGIAROTTI	MARIA LUISA
CASTALDO	STEFANO

## Tutor

COGNOME	NOME	EMAIL
MOLHO	Elena	
RAMPA	Giorgio	
PELLICELLI	Michela	
TARANTOLA	Claudia	
GIUDICI	Paolo Stefano	
FRANCAVILLA	Fulvio	
RAMPA	Lorenzo	
MAGGI	Mario Alessandro	
DE GIULI	Maria Elena	
FLAMINI	Alessandro	
MOISELLO	Anna Maria	
MONTAGNA	Elena Maria	
DEMARTINI	Maria Chiara	
MAJOCCHI	Antonio	
GENNUSA	Maria Elena	
SOTTI	Francesco	
RINALDI	Luigi	
ALLUSHI	Fatbardha	
CHIRIATTI	Maria	
PARISI	Laura	
SANGERMANI	Francesca	
GRECCHI	Carlo Alberto	
CHIRIATTI	Pierluigi	
BOVIO	Giulia	
SCARPA	Luca	



TOSCA	Elena
CHIABRERA CASTELLI GAIOLI BOIDI	May Pia Maria
BELLACCOMO	Davide
BRUNI	Martina
BOTTI	Michele
CASETTO	Irene
GOGLIO	Marta
LIGURGO	Fabrizio
MAFFI	Gaia
GREPPI	Alessandro
VALDINI	Antonio Roberto
ACHILLE	Manuel
GIGLIA	Stefania
BARONCHELLI	Fabio
QUINTILII	Eliana
PAGLIUSO	Lorenzo Pio
SARTOR	Irene
SCACCABAROZZI	Giulia
SANTINI	Linda

## Programmazione degli accessi

Programmazione nazionale (art.1 Legge 264/1999)	No
Programmazione locale (art.2 Legge 264/1999)	Si - Posti: 200

### Requisiti per la programmazione locale

La programmazione locale è stata deliberata su proposta della struttura di riferimento del: 16/04/2014

La programmazione locale è stata approvata dal nucleo di valutazione il: 31/03/2014

- E' obbligatorio il tirocinio didattico presso strutture diverse dall'ateneo

## Titolo Multiplo o Congiunto

Non sono presenti atenei in convenzione

---

## Sedi del Corso

**Sede del corso: Via San Felice 5 27100 - PAVIA**

Organizzazione della didattica

semestrale

Modalità di svolgimento degli insegnamenti

Convenzionale

Data di inizio dell'attività didattica

29/09/2014

Utenza sostenibile

200

## Eventuali Curriculum

Non sono previsti curricula

---



## Altre Informazioni

**Codice interno all'ateneo del corso** 0240000PV

**Massimo numero di crediti riconoscibili**

**30 DM 16/3/2007 Art 4**

*Il numero massimo di CFU 12 come da Nota 1063 del 29 aprile 2011 [Nota 1063 del 29/04/2011](#)*

**Corsi della medesima classe**

- Management approvato con D.M. del 24/05/2011

**Numero del gruppo di affinità**

1

## Date

**Data del DM di approvazione dell'ordinamento didattico**

23/03/2010

**Data del DR di emanazione dell'ordinamento didattico**

11/05/2010

Data di approvazione della struttura didattica

19/10/2009

Data di approvazione del senato accademico/consiglio di amministrazione

25/01/2010

Data della relazione tecnica del nucleo di valutazione

14/10/2008

Data della consultazione con le organizzazioni rappresentative a livello locale della produzione, servizi, professioni

20/10/2009 -

Data del parere favorevole del Comitato regionale di Coordinamento

## Criteri seguiti nella trasformazione del corso da ordinamento 509 a 270

La trasformazione dell'ordinamento è stata effettuata per uniformare i percorsi formativi alle nuove Classi di Laurea previste dal DM270. A tal fine il numero di esami è stato drasticamente ridotto e gli insegnamenti impartiti sono stati raggruppati in corsi da 6 o da 9 CFU di durata semestrale. L'offerta didattica complessiva è stata inoltre rimodulata al fine di soddisfare il sistema dei descrittori europei per le lauree triennali e magistrali (descrittori di Dublino) che richiede la specificazione degli obiettivi formativi non tanto con riferimento agli argomenti trattati nei corsi quanto piuttosto alle conoscenze, competenze e abilità che lo studente dovrà dimostrare di aver acquisito.

## Sintesi della relazione tecnica del nucleo di valutazione - Ordinamento Didattico

Nell'esame della proposta di istituzione della laurea in Amministrazione, controllo e finanza aziendale (trasformazione di Economia aziendale) il NuV ha valutato la corretta progettazione del corso, l'adeguatezza e compatibilità con le risorse e l'apporto in termini di qualificazione dell'offerta formativa. In particolare sono stati considerati individualmente i seguenti aspetti: individuazione delle esigenze formative; definizione delle prospettive; definizione degli obiettivi di apprendimento; significatività della domanda di formazione; analisi e previsioni di occupabilità; qualificazione della docenza e coerenza della produzione scientifica con le attività formative; politiche di accesso. È stata anche valutata l'attività pregressa in relazione a: tipologia degli iscritti, immatricolazioni, abbandoni, laureati nella durata legale +1, placement, andamento delle carriere, soddisfazione degli studenti.

Tutti i diversi aspetti sono stati valutati positivamente e il NuV ha espresso parere favorevole.

## Sintesi della relazione tecnica del nucleo di valutazione - Scheda SUA

Nell'esame della proposta di istituzione della laurea in Amministrazione, controllo e finanza aziendale (trasformazione di Economia aziendale) il NuV ha valutato la corretta progettazione del corso, l'adeguatezza e compatibilità con le risorse e l'apporto in termini di qualificazione dell'offerta formativa. In particolare sono stati considerati individualmente i seguenti aspetti: individuazione delle esigenze formative; definizione delle prospettive; definizione degli obiettivi di apprendimento; significatività della domanda di formazione; analisi e previsioni di occupabilità; qualificazione della docenza e coerenza della produzione scientifica con le attività formative; politiche di accesso. È stata anche valutata l'attività pregressa in relazione a: tipologia degli iscritti, immatricolazioni, abbandoni, laureati nella durata legale +1, placement, andamento delle carriere, soddisfazione degli studenti.

Tutti i diversi aspetti sono stati valutati positivamente e il NuV ha espresso parere favorevole.

## Motivi dell'istituzione di più corsi nella classe

Le discipline aziendalistiche sono tradizionalmente caratterizzate da una bipartizione che comprende da un lato le materie e gli insegnamenti che affrontano le problematiche di gestione dell'azienda e dall'altro quelli volti ad analizzare le tematiche relative all'amministrazione e al controllo d'impresa, fondamentalmente ai fini della redazione del bilancio e della sua corrispondenza alla performance aziendale. Si tratta di una suddivisione di ambiti e competenze consolidata nella letteratura e nella prassi, peraltro riscontrabile anche nel mondo accademico anglosassone. Le discipline che fanno capo alla classe di economia aziendale consentono pertanto di perseguire obiettivi formativi diversi, a cui corrispondono sbocchi professionali distinti, destinati a soddisfare le attese del mercato in termini di figure professionali chiaramente identificabili. In conseguenza di tale consolidata bipartizione disciplinare, si è pertanto ritenuto opportuno individuare all'interno della classe L-18 due specifici corsi di laurea. Il corso di laurea in Management è rivolto a coloro che sono orientati a sviluppare competenze interdisciplinari nell'ambito della gestione delle imprese e assegna uno spazio rilevante nel percorso formativo ad insegnamenti afferenti al settore

scientifico-disciplinare di Economia e gestione delle imprese SECS-P/08. Il corso di laurea in Amministrazione, controllo e finanza aziendale è destinato invece a coloro che desiderano acquisire competenze nell'ambito contabile, finanziario e della programmazione e controllo e, a tal fine, dedica una parte consistente del percorso formativo ad insegnamenti afferenti al settore scientifico-disciplinare di Economia Aziendale SECS-P/07. In definitiva, dunque, i due corsi di laurea formano pertanto figure professionali distinte con sbocchi occupazionali diversi.

## Sintesi del parere del comitato regionale di coordinamento

Offerta didattica erogata

	coorte	CUIN	insegnamento	settori insegnamento	docente	settore docente	ore di didattica assistita
1	2013	221400381	<b>BILANCI AZIENDALI</b>	SECS-P/07	<b>Docente di riferimento</b> Francesco SOTTI <i>Ricercatore</i> <i>Università degli Studi di PAVIA</i>	SECS-P/07	66
2	2013	221402203	<b>DIRITTO COMMERCIALE</b>	IUS/04	<b>Docente di riferimento</b> Paolo BENAZZO <i>Prof. Ia fascia</i> <i>Università degli Studi di PAVIA</i>	IUS/04	66
3	2013	221400383	<b>DIRITTO COSTITUZIONALE</b>	IUS/08	<b>Docente di riferimento</b> Maria Elena GENNUSA <i>Prof. IIa fascia</i> <i>Università degli Studi di PAVIA</i>	IUS/08	44
4	2012	221402190	<b>DIRITTO TRIBUTARIO</b>	IUS/12	PAOLO MARIA TABELLINI <i>Docente a contratto</i>		66
5	2014	221402217	<b>ECONOMIA AZIENDALE</b>	SECS-P/07	<b>Docente di riferimento</b> Anna Maria MOISELLO <i>Ricercatore</i> <i>Università degli Studi di PAVIA</i>	SECS-P/07	36
6	2014	221402217	<b>ECONOMIA AZIENDALE</b>	SECS-P/07	Maria Chiara DEMARTINI <i>Ricercatore</i> <i>Università degli Studi di PAVIA</i>	SECS-P/07	30
7	2014	221402218	<b>ECONOMIA AZIENDALE</b>	SECS-P/07	Michela PELLICELLI <i>Ricercatore</i> <i>Università degli Studi di PAVIA</i>	SECS-P/07	66
8	2013	221400384	<b>ECONOMIA DEGLI INTERMEDIARI FINANZIARI</b>	SECS-P/11	MATTEO MARIA LUIGI STEFANO MATTEI GENTILI <i>Docente a contratto</i>		66

9	2014	221402219	<b>ECONOMIA E GESTIONE DELLE IMPRESE</b>	SECS-P/08	Carla Bruna CATTANEO <i>Prof. IIa fascia Università degli Studi di PAVIA</i>	SECS-P/08	22
10	2014	221402219	<b>ECONOMIA E GESTIONE DELLE IMPRESE</b>	SECS-P/08	Dario VELO <i>Prof. Ia fascia Università degli Studi di PAVIA</i>	SECS-P/08	44
11	2012	221402192	<b>FINANZA AZIENDALE</b>	SECS-P/09	<b>Docente di riferimento</b> Pietro GOTTARDO <i>Prof. IIa fascia Università degli Studi di PAVIA</i>	SECS-P/09	44
12	2014	221402222	<b>ISTITUZIONI DI DIRITTO PRIVATO</b>	IUS/01	Nicola RIZZO <i>Ricercatore Università degli Studi di PAVIA</i>	IUS/01	44
13	2014	221402223	<b>LINGUA INGLESE (INTRODUZIONE)</b>	L-LIN/12	Elena Maria MONTAGNA <i>Ricercatore Università degli Studi di PAVIA</i>	L-LIN/12	30
14	2014	221402224	<b>LINGUA INGLESE (INTRODUZIONE)</b>	L-LIN/12	Elena Maria MONTAGNA <i>Ricercatore Università degli Studi di PAVIA</i>	L-LIN/12	30
15	2014	221402225	<b>LINGUA INGLESE (PERFEZIONAMENTO)</b>	L-LIN/12	Elena Maria MONTAGNA <i>Ricercatore Università degli Studi di PAVIA</i>	L-LIN/12	60
16	2012	221402195	<b>LINGUA SPAGNOLA (INTRODUZIONE)</b>	L-LIN/07	GIORGIO VECCHI <i>Docente a contratto</i>		30
17	2012	221402196	<b>LINGUA TEDESCA (INTRODUZIONE)</b>	L-LIN/14	TIZIANA GISLIMBERTI <i>Docente a contratto</i>		30
18	2014	221402227	<b>MATEMATICA GENERALE</b>	SECS-S/06	<b>Docente di riferimento</b> Giorgio GIORGI <i>Prof. Ia fascia Università degli Studi di PAVIA</i>	SECS-S/06	44
19	2014	221402227	<b>MATEMATICA GENERALE</b>	SECS-S/06	Elisa CAPRARI <i>Ricercatore Università degli Studi di PAVIA</i>	SECS-S/06	22

20	2014	221402228	<b>MICROECONOMIA</b>	SECS-P/01	Giorgio RAMPA <i>Prof. Ia fascia Università degli Studi di PAVIA</i>	SECS-P/01	66	
21	2014	221402229	<b>MICROECONOMIA</b>	SECS-P/01	Lorenzo RAMPA <i>Prof. Ia fascia Università degli Studi di PAVIA</i>	SECS-P/01	66	
22	2013	221400387	<b>PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO</b>	SECS-P/07	<b>Docente di riferimento</b> Anna Maria MOISELLO <i>Ricercatore Università degli Studi di PAVIA</i>	SECS-P/07	66	
23	2012	221402198	<b>SISTEMI INFORMATICI</b>	ING-INF/05	RUGGERO CIVITARESE <i>Docente a contratto</i>		44	
24	2014	221402231	<b>STATISTICA</b>	SECS-S/01	<b>Docente di riferimento</b> Paolo Stefano GIUDICI <i>Prof. Ia fascia Università degli Studi di PAVIA</i>	SECS-S/01	66	
25	2012	221402200	<b>STORIA ECONOMICA</b>	SECS-P/12	Renzo Paolo CORRITORE <i>Ricercatore Università degli Studi di PAVIA</i>	SECS-P/12	44	
26	2012	221402201	<b>STRUMENTI FINANZIARI D'IMPRESA</b>	SECS-P/09	BRUNO WALTER VERONA <i>Docente a contratto</i>		44	
27	2012	221402202	<b>VALUTAZIONE DELLE AZIENDE</b>	SECS-P/07	Luigi RINALDI <i>Prof. Ia fascia Università degli Studi di PAVIA</i>	SECS-P/07	44	
							ore totali	1280



Offerta didattica programmata

<b>Attività di base</b>	<b>settore</b>	<b>CFU Ins</b>	<b>CFU Off</b>	<b>CFU Rad</b>
Economico	SECS-P/12 Storia economica <i>STORIA ECONOMICA (3 anno) - 6 CFU</i>	24	15	15 - 15
	SECS-P/01 Economia politica <i>MICROECONOMIA (Cognomi A-K) (1 anno) - 9 CFU</i> <i>MICROECONOMIA (Cognomi L-Z) (1 anno) - 9 CFU</i>			
Aziendale	SECS-P/07 Economia aziendale <i>ECONOMIA AZIENDALE (Cognomi A-K) (1 anno) - 9 CFU</i>	18	9	9 - 9
	<i>ECONOMIA AZIENDALE (Cognomi L-Z) (1 anno) - 9 CFU</i>			
Statistico-matematico	SECS-S/06 Metodi matematici dell'economia e delle scienze attuariali e finanziarie <i>MATEMATICA GENERALE (Cognomi A-K) (1 anno) - 9 CFU</i>	18	9	9 - 9
	<i>MATEMATICA GENERALE (Cognomi L-Z) (1 anno) - 9 CFU</i>			
Giuridico	IUS/01 Diritto privato <i>ISTITUZIONI DI DIRITTO PRIVATO (Cognomi A-K) (1 anno) - 6 CFU</i>	12	6	6 - 6
	<i>ISTITUZIONI DI DIRITTO PRIVATO (Cognomi L-Z) (1 anno) - 6 CFU</i>			
<b>Minimo di crediti riservati dall'ateneo: 39 (minimo da D.M. 28)</b>				
<b>Totale attività di Base</b>			39	39 - 39
<b>Attività caratterizzanti</b>	<b>settore</b>	<b>CFU Ins</b>	<b>CFU Off</b>	<b>CFU Rad</b>
Aziendale	SECS-P/11 Economia degli intermediari finanziari <i>ECONOMIA DEGLI INTERMEDIARI FINANZIARI (2 anno) - 9 CFU</i>	57	48	48 - 48
	SECS-P/09 Finanza aziendale <i>FINANZA AZIENDALE (3 anno) - 6 CFU</i>			
	SECS-P/08 Economia e gestione delle imprese <i>ECONOMIA E GESTIONE DELLE IMPRESE (Cognomi A-K) (1 anno) - 9 CFU</i> <i>ECONOMIA E GESTIONE DELLE IMPRESE</i>			

	<i>(Cognomi L-Z) (1 anno) - 9 CFU</i>			
	SECS-P/07 Economia aziendale			
	<i>BILANCI AZIENDALI (2 anno) - 9 CFU</i>			
	<i>PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO (2 anno) - 9 CFU</i>			
	<i>VALUTAZIONE DELLE AZIENDE (3 anno) - 6 CFU</i>			
Economico	SECS-P/01 Economia politica	9	9	9 - 9
	<i>MACROECONOMIA (2 anno) - 9 CFU</i>			
	SECS-S/06 Metodi matematici dell'economia e delle scienze attuariali e finanziarie			
	<i>MATEMATICA FINANZIARIA (2 anno) - 9 CFU</i>			
Statistico-matematico	SECS-S/01 Statistica	27	18	18 - 18
	<i>STATISTICA (Cognomi A-K) (1 anno) - 9 CFU</i>			
	<i>STATISTICA (Cognomi L-Z) (1 anno) - 9 CFU</i>			
	IUS/12 Diritto tributario			
	<i>DIRITTO TRIBUTARIO (3 anno) - 9 CFU</i>			
Giuridico	IUS/04 Diritto commerciale	18	18	18 - 18
	<i>DIRITTO COMMERCIALE (2 anno) - 9 CFU</i>			

**Minimo di crediti riservati dall'ateneo: 93 (minimo da D.M. 62)**

<b>Totale attività caratterizzanti</b>		93	93	93 - 93
--	--	----	----	---------

**Attività formative affini o integrative** **CFU** **CFU Rad**

intervallo di crediti da assegnarsi complessivamente all'attività (minimo da D.M. 18) 18 18 - 18

<b>A11</b>	L-LIN/12 - Lingua e traduzione - lingua inglese	6 - 6	6 - 6	
	<i>LINGUA INGLESE (PERFEZIONAMENTO) (1 anno) - 6 CFU</i>			

	IUS/08 - Diritto costituzionale			
<b>A12</b>	<i>DIRITTO COSTITUZIONALE (2 anno) - 6 CFU</i>	12 - 12	12 - 12	

	SPS/07 - Sociologia generale			
	<i>SOCIOLOGIA GENERALE (3 anno) - 6 CFU</i>			

<b>Totale attività Affini</b>		18	18 - 18	
-------------------------------	--	----	---------	--

**Altre attività** **CFU** **CFU Rad**

A scelta dello studente		12	12 - 12	
	Per la prova finale	3	3 - 3	
Per la prova finale e la lingua straniera (art. 10, comma 5, lettera c)	Per la conoscenza di almeno una lingua straniera	3	3 - 3	

Minimo di crediti riservati dall'ateneo alle Attività art. 10, comma 5 lett. c -

	Ulteriori conoscenze linguistiche	3	3 - 3	
	Abilità informatiche e telematiche	3	3 - 3	
Ulteriori attività formative (art. 10, comma 5, lettera d)	Tirocini formativi e di orientamento	6	6 - 6	

	Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro	-	-
	Minimo di crediti riservati dall'ateneo alle Attività art. 10, comma 5 lett. d		
	Per stages e tirocini presso imprese, enti pubblici o privati, ordini professionali	-	-
	<b>Totale Altre Attività</b>	30	30 - 30
	<b>CFU totali per il conseguimento del titolo 180</b>		
	<b>CFU totali inseriti</b>	180	180 - 180



## Comunicazioni dell'ateneo al CUN

## Note relative alle attività di base

## Note relative alle altre attività

L'attribuzione di 3 CFU alla prova finale è determinata dalle sue caratteristiche, già illustrate in precedenza. In effetti tale prova si estrinseca unicamente in una breve relazione sullo stage o attività sostitutiva svolta dallo studente, che viene sottomessa alla Commissione di Laurea, ma non discussa. Si ritiene pertanto che l'attribuzione di 3 CFU alla prova finale sia congrua rispetto al numero di ore che lo studente deve impiegare per redigerla.

## Motivazioni dell'inserimento nelle attività affini di settori previsti dalla classe o Note attività affini

## Note relative alle attività caratterizzanti

## Attività di base

ambito disciplinare	settore	CFU		minimo da D.M. per l'ambito
		min	max	
Economico	SECS-P/01 Economia politica SECS-P/12 Storia economica	15	15	8
Aziendale	SECS-P/07 Economia aziendale	9	9	8

Statistico-matematico	SECS-S/06 Metodi matematici dell'economia e delle scienze attuariali e finanziarie	9	9	6
Giuridico	IUS/01 Diritto privato	6	6	6
<b>Minimo di crediti riservati dall'ateneo</b> minimo da D.M. 28:		39		
<b>Totale Attività di Base</b>		39 - 39		

### Attività caratterizzanti

ambito disciplinare	settore	CFU		minimo da D.M. per l'ambito
		min	max	
Aziendale	SECS-P/07 Economia aziendale SECS-P/08 Economia e gestione delle imprese SECS-P/09 Finanza aziendale SECS-P/11 Economia degli intermediari finanziari	48	48	32
Economico	SECS-P/01 Economia politica	9	9	8
Statistico-matematico	SECS-S/01 Statistica SECS-S/06 Metodi matematici dell'economia e delle scienze attuariali e finanziarie	18	18	10
Giuridico	IUS/04 Diritto commerciale IUS/12 Diritto tributario	18	18	12
<b>Minimo di crediti riservati dall'ateneo</b> minimo da D.M. 62:		93		
<b>Totale Attività Caratterizzanti</b>		93 - 93		

### Attività affini

ambito: Attività formative affini o integrative	CFU	
intervallo di crediti da assegnarsi complessivamente all'attività ( <b>minimo da D.M. 18</b> )	18	18

<b>A11</b>	L-LIN/12 - Lingua e traduzione - lingua inglese	6	6
<b>A12</b>	ING-INF/05 - Sistemi di elaborazione delle informazioni	12	12
	IUS/08 - Diritto costituzionale		
	SECS-P/04 - Storia del pensiero economico		
	SPS/07 - Sociologia generale		
<b>Totale Attività Affini</b>		18 - 18	

### Altre attività

ambito disciplinare		CFU min	CFU max
A scelta dello studente		12	12
Per la prova finale e la lingua straniera (art. 10, comma 5, lettera c)	Per la prova finale	3	3
	Per la conoscenza di almeno una lingua straniera	3	3
Minimo di crediti riservati dall'ateneo alle Attività art. 10, comma 5 lett. c		-	-
Ulteriori attività formative (art. 10, comma 5, lettera d)	Ulteriori conoscenze linguistiche	3	3
	Abilità informatiche e telematiche	3	3
	Tirocini formativi e di orientamento	6	6
	Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro	-	-
Minimo di crediti riservati dall'ateneo alle Attività art. 10, comma 5 lett. d		-	-
Per stages e tirocini presso imprese, enti pubblici o privati, ordini professionali		-	-
<b>Totale Altre Attività</b>		30 - 30	

## Riepilogo CFU

<b>CFU totali per il conseguimento del titolo</b>	<b>180</b>
Range CFU totali del corso	180 - 180