



## Informazioni generali sul Corso di Studi

<b>Università</b>	Università degli Studi di PAVIA
<b>Nome del corso</b>	Scienze dei servizi giuridici( <i>IdSua:1514763</i> )
<b>Classe</b>	L-14 - Scienze dei servizi giuridici
<b>Nome inglese</b>	Legal Services Studies
<b>Lingua in cui si tiene il corso</b>	italiano
<b>Eventuale indirizzo internet del corso di laurea</b>	<a href="http://giurisprudenza.unipv.it/">http://giurisprudenza.unipv.it/</a>
<b>Tasse</b>	
<b>Modalità di svolgimento</b>	convenzionale

## Referenti e Strutture

<b>Presidente (o Referente o Coordinatore) del CdS</b>	AZZONI Giampaolo
<b>Organo Collegiale di gestione del corso di studio</b>	Consiglio di Dipartimento
<b>Struttura didattica di riferimento ai fini amministrativi</b>	GIURISPRUDENZA

### Docenti di Riferimento

N.	COGNOME	NOME	SETTORE	QUALIFICA	PESO	TIPO SSD
1.	DEZZA	Ettore	IUS/19	PO	1	Base
2.	MANTOVANI	Dario Giuseppe	IUS/18	PO	1	Base
3.	PELLECCHI	Luigi	IUS/18	PA	1	Base
4.	RIGANO	Francesco	IUS/08	PO	1	Base
5.	SCABROSETTI	Simona	SECS-P/03	RU	1	Caratterizzante
6.	BETTINELLI	Ernesto	IUS/08	PO	1	Base
7.	STEFINI	Umberto	IUS/01	PA	1	Base
8.	UBERTAZZI	Luigi Carlo	IUS/04	PO	1	Caratterizzante

**Rappresentanti Studenti**

0382984316  
Caruso Andrea giurispv@unipv.it 0382984316  
Dahir Ouafaa giurispv@unipv.it 0382984316  
Dipietro Sara giurispv@unipv.it 0382984316  
Giorgi Domenico giurispv@unipv.it  
0382984316  
Minonne Fausto giurispv@unipv.it 0382984316  
Piffari Elisa giurispv@unipv.it 0382984316  
Roccioletti Nicol giurispv@unipv.it 0382984316  
Trimarchi Maria giurispv@unipv.it 0382984316  
Villa Filippo giurispv@unipv.it 0382984316

---

**Gruppo di gestione AQ**

Giampaolo Azzoni  
Cristina Campiglio  
Ettore Dezza  
Sergio Seminara  
Giulia Scarabello

---

Dario Giuseppe MANTOVANI  
Giulia AVANZINI  
Elisabetta SILVESTRI  
Livia GIULIANI  
Cristina CAMPIGLIO  
Romano ONEDA  
Luigi Carlo UBERTAZZI  
Giovanni STELLA  
Bruno Emilio TONOLETTI  
Ernesto BETTINELLI  
Giampaolo PARODI  
Francesco RIGANO  
Paolo RENON  
Emanuele BISIO  
Maurizio DRIGANI  
Carlo GRANELLI  
Giampaolo AZZONI  
Elisa BASSI  
Andrea BOLLANI  
Gabriele PEDRETTI  
Elena GORGITANO  
Cristina Claudia DE MAGLIE  
Stefania CIERVO  
Riccardo Michele COLANGELO  
Lorenzo MICACCHI  
Cecilia Silvia FABBIANO  
Elena CUPPARI  
Carlotta DE MENECH  
Cristina PIASENTIN  
Silvia COCCO  
Francesca MANCUSO  
Lucia RICCHIARDI  
Vittorio BACHELET  
Viviana DE NAPOLI  
Marco AZZONI  
Maria Vittoria VALENTINO  
Maddalena GHISOLFI  
Alberto GIAVARDI  
Edoardo PICCONE CASA  
Paolo PIANTAVIGNA  
Fabiola RAGUSA

**Tutor**

Annalisa GASPARRE  
Salvatore TUCCARI  
Valeria AQUILANI  
Benedetta PRETA  
Antonio Gavino MANUTA  
Alessandro RHO  
Silvia FAVALLI  
Giada GRATTAROLA  
Marika FARINA  
Ivan CASELLA  
Cesare Alberto MUSSI  
Cecilia CARDANI  
Carlotta Maria Luisa CUGNASCO  
Simona CAVASIO  
Claudio CECCARELLI  
Anna PUGLIESE  
Luca FARAVELLI  
Agnese MARZOLINI  
Giacomo GALAZZO  
Gabriele AVANZINI  
Pietro COPPINI  
Emanuele TUCCARI  
Marco NICOLINI  
Michele CHIARIELLO  
Giulia VALMACCO  
Erika D'ALESSANDRO  
Maria Antonietta DEL DUCA  
Ilaria OBERTO TARENA  
Licia ALBERTAZZI  
Nicolò Ottavio MASCHERPA  
Elisa ROMANO  
Michele MARCONI  
Maria Teresa CROTTI  
Maria DELA FRATE  
Giovanni PANIZZA

## Il Corso di Studio in breve

Il Corso di laurea in Scienze dei Servizi Giuridici è finalizzato all'immediato avviamento al lavoro nelle pubbliche amministrazioni centrali e locali (con esclusione della sola alta dirigenza pubblica), nelle imprese private (operatore giuridico di impresa), in talune libere professioni (come quella di consulente del lavoro), nei quadri delle forze di pubblica sicurezza nonché in ruoli professionali specifici come il cancelliere di tribunale, l'operatore giudiziario e penitenziario, il segretario comunale. La laurea in Scienze dei Servizi Giuridici non consente di accedere alle professioni di avvocato, notaio e magistrato, per le quali è necessaria la laurea quinquennale in Giurisprudenza.

In base alla sua natura immediatamente professionalizzante, il Corso mira a fornire agli studenti, in tutte le materie istituzionalmente caratterizzanti l'area giuridica, un'adeguata competenza in grado di consentire la comprensione critica delle norme di legge e di ogni altro testo pubblico e privato di carattere giuridico. Gli obiettivi formativi qualificanti del Corso sono dunque costituiti dall'acquisizione di un sicuro dominio dei principali saperi afferenti all'area giuridica e dalla capacità di conoscere, applicare e interpretare le normative ad essi pertinenti. Più in particolare, il Corso ha lo scopo di dotare il tecnico del diritto e l'operatore giuridico della cultura professionale e delle concrete conoscenze metodologiche indispensabili per svolgere la propria attività lavorativa evitando da un lato preclusioni derivanti dall'ignoranza di ambiti giuridici fondamentali e consentendo dall'altro lato una duttilità finalizzata alla conoscenza di ambiti specifici e immediatamente utilizzabili. A tale scopo, accanto alla necessaria preparazione nelle materie storico-filosofiche, comparatistiche e giuridico-economiche, il Corso assicura la piena conoscenza dei settori scientifici di base e caratterizzanti della scienza giuridica (diritto costituzionale, diritto privato, diritto commerciale, diritto internazionale, diritto dell'Unione Europea, diritto amministrativo, diritto penale, diritto del lavoro, diritto processuale). Il Corso offre altresì molteplici possibilità di approfondimento attraverso una nutrita serie di insegnamenti specialistici e mediante un'attività didattica che viene costantemente integrata, anche nel quadro di convenzioni con università estere, attraverso l'organizzazione di seminari, stages, conferenze, attività di tutorato e visite guidate.

La durata del Corso di studi è di tre anni. Allo scopo di orientare verso una precisa formazione professionale, sono previsti percorsi caratterizzati da materie in grado di dotare gli studenti di specifiche conoscenze e abilità negli ambiti propri dell'operatore giuridico di impresa e dell'operatore giudiziario. Particolare e specifica attenzione è rivolta all'apprendimento della lingua inglese, anche nella terminologia giuridica, e all'acquisizione di competenze, tecniche e giuridiche, per la comunicazione e la gestione dell'informazione con strumenti e metodi informatici e telematici. Sono previsti 6 crediti per tirocini formativi finalizzati all'acquisizione di esperienze professionali nel settore dell'impresa privata, degli studi legali, degli uffici giudiziari e della pubblica amministrazione. Nel medesimo limite di 6 crediti sono altresì riconosciute le competenze e le abilità professionali conseguite in precedenza.



## QUADRO A1

### Consultazione con le organizzazioni rappresentative - a livello nazionale e internazionale - della produzione di beni e servizi, delle professioni

La più recente consultazione è stata condotta in data 21 settembre 2009 attraverso l'invio al Tribunale di Pavia, alla Procura della Repubblica di Pavia, all'Ordine degli Avvocati della Provincia di Pavia e al Collegio Notarile di Pavia di una nota del Preside di Facoltà in cui sono state indicate le motivazioni sottese all'ultima proposta di modifica dell'Ordinamento Didattico del Corso di laurea in Scienze dei Servizi Giuridici ed alla quale è stato allegato il nuovo Ordinamento Didattico del Corso approvato dal Consiglio di Facoltà.

Alle parti sociali individuate sono state richieste eventuali osservazioni in ordine alle parziali modifiche concernenti gli obiettivi formativi specifici del corso e la descrizione del percorso formativo, deliberate al fine di ampliare la capacità di risposta alle esigenze didattiche che si possano prospettare nel tempo e nel contempo di eliminare alcune rigidità del testo precedentemente approvato.

Tutte le parti sociali consultate hanno espresso parere decisamente favorevole alle dette modifiche e all'Ordinamento Didattico del Corso nel suo complesso. Il Collegio Notarile ha altresì auspicato che tirocini formativi possano essere svolti anche presso gli studi notarili.

La documentazione relativa alle consultazioni in oggetto è depositata presso l'archivio della disattivata Facoltà di Giurisprudenza.

## QUADRO A2.a

### Profilo professionale e sbocchi occupazionali e professionali previsti per i laureati

#### Operatore giuridico, Tecnico del diritto

##### **funzione in un contesto di lavoro:**

Dalla natura immediatamente professionalizzante della laurea in Scienze dei Servizi Giuridici scaturisce una figura professionale dotata di adeguate competenze di base in tutte le materie istituzionalmente caratterizzanti l'area giuridica e in grado di esercitare nel proprio contesto lavorativo le seguenti funzioni: a) individuazione dei testi normativi di riferimento; b) comprensione critica delle norme di legge e di ogni altro testo pubblico e privato di carattere giuridico; c) valutazione critica degli istituti del diritto positivo; d) definizione tecnica e metodologica dei problemi interpretativi e applicativi del diritto; e) produzione, anche mediante il ricorso a strumenti informatici, di testi giuridici negoziali e processuali; f) svolgimento di attività consultiva.

##### **competenze associate alla funzione:**

Le competenze associate alla funzione utilizzabili nei primi anni di impiego nel mondo del lavoro sono sintetizzabili nei seguenti punti: a) conoscenza del sistema normativo di riferimento; b) capacità metodologiche e tecniche in ordine alla interpretazione e all'applicazione delle fonti del sistema normativo di riferimento; c) capacità di contestualizzare le questioni di rilevanza giuridica all'interno del sistema socio-economico e istituzionale di riferimento; d) capacità di produrre, anche mediante il ricorso a strumenti informatici, testi giuridici negoziali e processuali chiari, pertinenti, ben argomentati ed efficaci in rapporto ai contesti di impiego. Le competenze testé elencate consentono un immediato impiego lavorativo e/o professionale nelle pubbliche amministrazioni centrali e periferiche (con esclusione della sola alta dirigenza), nelle imprese pubbliche e private, e in genere in tutti gli ambiti indicati alla successiva voce Sbocchi Occupazionali.

##### **sbocchi professionali:**

Il Corso di laurea in Scienze dei Servizi Giuridici è finalizzato all'immediato avviamento al lavoro nelle amministrazioni statali centrali e periferiche con esclusione della sola alta dirigenza, nelle amministrazioni di regioni, province e comuni, nelle

imprese pubbliche e private e nei seguenti specifici ruoli professionali: consulente del lavoro; operatore giuridico di impresa; cancelliere di tribunale e tecnico dei servizi giudiziari; operatore giudiziario e penitenziario; segretario comunale; tecnico dei servizi per l'impiego; tecnico del reinserimento e dell'integrazione sociale; ufficiale della Polizia di Stato; ufficiale di Finanza; controllore fiscale; comandante e ufficiale dei Vigili Urbani. La laurea in Scienze dei Servizi Giuridici non consente di accedere alle professioni di avvocato, notaio e magistrato, per le quali è richiesta la laurea quinquennale in Giurisprudenza.

#### QUADRO A2.b

#### Il corso prepara alla professione di (codifiche ISTAT)

1. Tecnici del reinserimento e dell'integrazione sociale - (3.4.5.2.0)
2. Tecnici dei servizi per l'impiego - (3.4.5.3.0)
3. Tecnici dei servizi giudiziari - (3.4.6.1.0)
4. Ufficiali della Polizia di Stato - (3.4.6.2.0)
5. Comandanti e ufficiali dei vigili urbani - (3.4.6.3.1)
6. Ufficiali di finanza - (3.4.6.4.0)
7. Controllori fiscali - (3.4.6.5.0)

#### QUADRO A3

#### Requisiti di ammissione

Ai fini dell'iscrizione al primo anno di corso è richiesto un diploma di istruzione secondaria superiore o altro titolo di studio equipollente conseguito all'estero, riconosciuto idoneo dalle leggi vigenti. L'iscrizione presuppone un'adeguata cultura generale, nonché buone capacità logico-argomentative e di comprensione linguistica. Allo scopo di verificare il possesso di tali requisiti, gli studenti iscritti al primo anno di corso sostengono una prova orientativa di ingresso. Tale prova di ingresso non ha carattere selettivo e consiste nella elaborazione di un test a risposta multipla basato su quesiti di comprensione del testo, di lingua italiana, di cultura generale, di storia contemporanea e di logica. I candidati giudicati non idonei rimangono iscritti al primo di corso e non perdono il diritto di iscriversi ai successivi anni di corso. Il mancato superamento della prova comporta l'acquisizione di un debito formativo che lo studente deve saldare in tempo utile per presentarsi alla sessione d'esami prevista al termine del primo semestre del primo anno di corso. A tale scopo gli studenti in debito formativo durante il primo semestre svolgono attività formative e frequentano attività didattiche integrative affiancati da appositi tutori con verifiche in itinere e una verifica finale dei progressi realizzati. Agli studenti che, non avendo superato la prova d'ingresso, non frequentano le attività di recupero o non superano le relative verifiche, non è consentito di sostenere esami di profitto ed essi devono ripresentarsi alle successive prove orientative e di verifica.

#### QUADRO A4.a

#### Obiettivi formativi specifici del Corso

Il Corso di laurea in Scienze dei servizi giuridici mira a fornire agli studenti una adeguata e solida competenza nelle materie istituzionalmente caratterizzanti l'area giuridica che consenta l'immediata acquisizione degli strumenti idonei non solo per sviluppare la conoscenza, la capacità di comprensione e l'interpretazione dei testi normativi, giurisprudenziali e dottrinali, ma anche per realizzare un approccio critico e consapevole in termini di autonomia di giudizio nei confronti degli stessi. Da tali connotati discende lo specifico carattere "professionalizzante" del Corso di laurea in oggetto.

Le materie impartite nel primo anno di corso, i cui contenuti devono per forza di legge risultare comuni al Corso di laurea magistrale in Giurisprudenza, sono destinate a costituire la base di ogni preparazione tanto tecnica che culturale in ambito

giuridico, e mirano da una parte a fornire a chi si avvicina spesso per la prima volta al mondo del diritto gli indispensabili strumenti concettuali, lessicali e terminologici di tale ambito scientifico, dall'altra a sviluppare nel singolo studente non solo la capacità di apprendimento ma anche la consapevolezza del divenire dei sistemi giuridici e delle relative fonti anche in rapporto a conoscenze di carattere storico-filosofico, economico e linguistico.

Le materie impartite nel secondo e nel terzo anno di corso intendono a loro volta dotare l'operatore giuridico delle nozioni e degli strumenti indispensabili, anche di natura informatica, per svolgere la propria attività lavorativa a 360 gradi, da un lato evitando preclusioni derivanti dalla scarsa conoscenza di ambiti giuridici comunque fondamentali (tanto pubblicistici che privatistici ovvero di natura internazionalistica e comunitaria), dall'altro lato consentendo una ampia duttilità, finalizzata al conseguimento di una immediata padronanza di ambiti specifici e direttamente utilizzabile anche in termini di abilità comunicative nell'avvio di una attività professionale e più in generale al momento dell'ingresso nel mondo del lavoro.

Allo scopo di orientare verso una formazione dai connotati spiccatamente professionali consoni allo spirito e agli obiettivi del Corso di laurea in Scienze dei Servizi Giuridici, sono inoltre previsti al secondo e terzo anno di corso insegnamenti in grado di dotare lo studente di specifiche abilità e competenze sia come operatore giuridico (anche di respiro internazionale) in ambito privatistico, giuslavoristico, economico e di impresa (Bilanci e informativa finanziaria delle società, Diritto bancario, Diritto commerciale internazionale, Diritto dei contratti di lavoro, Diritto della responsabilità civile, Diritto delle piccole e medie imprese, Diritto europeo e comparato del lavoro, Diritto penale commerciale, Diritto industriale, Diritto regionale, Diritto tributario, Diritto tributario europeo e internazionale, Diritto urbanistico, Scienza delle finanze), sia come operatore giuridico negli uffici giudiziari e nei settori dell'economia pubblica e dell'amministrazione statale e territoriale (Bilanci e informativa finanziaria delle società, Diritto dei contratti di lavoro, Diritto della responsabilità civile, Diritto dell'esecuzione penale, Diritto europeo e comparato del lavoro, Diritto fallimentare, Diritto regionale, Diritto urbanistico, Scienza delle finanze).

Particolare e specifica attenzione è rivolta nell'ambito del Corso di laurea all'apprendimento della lingua inglese, segnatamente in ordine alla padronanza della terminologia giuridica, e alla acquisizione di competenze tecniche e giuridiche per lo sviluppo, la comunicazione e la gestione dell'informazione e della documentazione mediante strumenti e metodi informatici e telematici.

Sono previsti 6 crediti formativi per tirocini e stages formativi finalizzati allo sviluppo e alla acquisizione di esperienze professionali nei settori dell'impresa pubblica e privata, della amministrazione pubblica statale e degli enti locali, degli uffici giurisdizionali, delle strutture giudiziarie, degli studi legali e professionali, delle forze dell'ordine, delle organizzazioni no profit. Nel medesimo limite di 6 crediti formativi vengono altresì riconosciute conoscenze, abilità ed esperienze professionali di spiccato profilo giuridico già acquisite e debitamente certificate.

QUADRO A4.b	<b>Risultati di apprendimento attesi</b> <b>Conoscenza e comprensione</b> <b>Capacità di applicare conoscenza e comprensione</b>
<b>Area Generica</b>	
<b>Conoscenza e comprensione</b>  Al termine del corso di studi, gli studenti devono poter dimostrare di avere acquisito, accanto alle conoscenze di base relative alla terminologia, alle definizioni, ai concetti e agli istituti propri della scienza del diritto, una cultura giuridica che, seppure finalizzata ad una preparazione spiccatamente professionale, risulti fondata: a) sulla conoscenza, la comprensione e la capacità di elaborazione, di interpretazione e di esposizione critica dei testi normativi, giurisprudenziali e dottrinali; b) sulla consapevolezza delle connesse problematiche storiche, filosofiche, sociali ed economiche; c) sull'aggiornata conoscenza dei principali ambiti di sviluppo e di rinnovamento della scienza del diritto.  Tali conoscenze e capacità di comprensione vengono acquisite mediante una attiva e personale partecipazione alle attività didattiche (lezioni, esercitazioni, tutorati, seminari, simulazioni, approfondimenti) predisposte dal Dipartimento o da altre istituzioni (collegi universitari, IUSS Pavia, altri dipartimenti) le cui attività formative siano state riconosciute dal Dipartimento, nonché attraverso lo studio individuale collegato all'insieme di tali attività. La preparazione si svolge interamente su libri di testo avanzati e con l'indispensabile sussidio delle fonti normative, giurisprudenziali e dottrinali. La padronanza delle conoscenze e capacità in parola viene verificata mediante il superamento delle prove d'esame di ciascun insegnamento,	

l'acquisizione dei crediti formativi previsti per le attività di stage o tirocinio previste nel percorso didattico e la redazione dell'elaborato scritto previsto come prova finale.

### Capacità di applicare conoscenza e comprensione

Al termine del corso di studi, gli studenti devono poter dimostrare di avere acquisito, tramite le attività formative previste dal corso di laurea, le capacità e le competenze richieste per svolgere adeguatamente l'attività professionale di operatore giuridico sia in ambito privatistico, giuslavoristico, giuridico-economico e di impresa sia nel settore dell'amministrazione pubblica, dell'economia pubblica e dell'amministrazione della giustizia. Devono altresì dimostrare di saper ideare e sviluppare argomentazioni giuridiche e di essere in grado: a) di individuare soluzioni per casi pratici applicando le norme di legge alle singole fattispecie; b) di elaborare atti giuridici anche complessi di carattere negoziale, dichiarativo, costitutivo o di altra natura.

L'acquisizione di tali competenze viene verificata, oltre che attraverso il superamento degli esami dei singoli insegnamenti e il sostenimento della prova finale, mediante l'elaborazione di relazioni scritte o orali nell'ambito dei singoli insegnamenti, la partecipazione alla discussione di casi simulati, la partecipazione a seminari e ad altre attività di approfondimento, lo svolgimento di attività lavorativa di definito profilo giuridico in occasione degli stages o tirocini previsti nel percorso

### Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:

[Visualizza Insegnamenti](#)

[Chiudi Insegnamenti](#)

DIRITTO COSTITUZIONALE [url](#)

ISTITUZIONI DI DIRITTO PRIVATO [url](#)

ISTITUZIONI DI DIRITTO ROMANO [url](#)

LINGUA INGLESE [url](#)

SCIENZA DELLE FINANZE [url](#)

STORIA DEL DIRITTO ITALIANO [url](#)

TEORIA GENERALE DEL DIRITTO [url](#)

DIRITTO COMMERCIALE [url](#)

DIRITTO DEI CONTRATTI E ALTRI NEGOZI GIURID. [url](#)

DIRITTO DELL'UNIONE EUROPEA [url](#)

DIRITTO INTERNAZIONALE [url](#)

INFORMATICA GIURIDICA [url](#)

STAGE/TIROCINIO [url](#)

DIRITTO AMMINISTRATIVO [url](#)

DIRITTO DEI CONTRATTI DI LAVORO [url](#)

DIRITTO DEL MERCATO E DEI CONTRATTI DI LAVORO [url](#)

DIRITTO DELLA RESPONSABILITA' CIVILE [url](#)

DIRITTO PENALE [url](#)

DIRITTO PROCESSUALE CIVILE [url](#)

DIRITTO TRIBUTARIO [url](#)

PROCEDURA PENALE [url](#)

QUADRO A4.c

Autonomia di giudizio

Abilità comunicative

Capacità di apprendimento

Al termine del corso di studi, gli studenti devono poter dimostrare di avere acquisito non solo la capacità di raccogliere e interpretare i dati e le conoscenze di ambito giuridico, ma anche la capacità di elaborare ed esprimere giudizi autonomi relativamente agli ambiti disciplinari che caratterizzano il profilo del corso stesso.

Autonomia di

Al fine di conseguire tale obiettivo, risulta di fondamentale rilevanza l'allargamento delle attività



<b>giudizio</b>	formative previste nel percorso del corso di laurea a settori storico-filosofici, socio-economici, informatici e linguistici, che sono posti in stretta correlazione con gli ambiti più propriamente giuridici. Tale allargamento mira ad accrescere la cultura specifica, la capacità elaborativa e gli interessi dello studente, fornendogli gli opportuni strumenti logici, tecnici e culturali che lo pongano in grado di esercitare la sua libertà e autonomia di giudizio anche in ordine ai temi sociali, scientifici ed etici connessi all'attività dell'operatore giuridico.
<b>Abilità comunicative</b>	<p>Al termine del corso di studi, gli studenti devono poter dimostrare di avere acquisito le abilità comunicative proprie dell'operatore giuridico, che non si limita a sviluppare competenze, ma le mette a disposizione di una vasta gamma di destinatari interessati alla risoluzione di un ampio ventaglio di questioni di natura e rilevanza giuridiche.</p> <p>A tale fine, la metodologia di insegnamento prevista dal corso di laurea - consistente non solo in lezioni frontali ma anche in seminari, esercitazioni, tirocini e attività di tutorato, unitamente a percorsi di apprendimento di nozioni di informatica e di perfezionamento nella conoscenza di almeno una lingua straniera - risulta in grado di porre lo studente in condizione di comunicare le proprie conoscenze a 360 gradi, manifestando le proprie competenze a un pubblico indifferenziato che si rivolge all'operatore giuridico come a uno specialista non solo dotato di specifiche conoscenze tecniche ma altresì capace, appunto mediante le proprie abilità nel comunicare informazioni, idee, problemi e soluzioni, di mettere tali conoscenze al servizio dei singoli, delle comunità e delle istituzioni pubbliche e private.</p>
<b>Capacità di apprendimento</b>	<p>Poiché al corso di laurea in Scienze dei servizi giuridici è attribuito un contenuto professionalizzante modellato sui contenuti del corso di laurea magistrale in Giurisprudenza, al termine del corso di studi gli studenti devono poter dimostrare di avere acquisito capacità di apprendimento tali da consentire senza difficoltà e senza pregiudizi non solo un immediato ingresso nel mondo del lavoro ma anche un eventuale proseguimento degli studi con un alto grado di autonomia.</p> <p>Tali capacità sono acquisite da un lato mediante lo studio individuale e la frequenza e la partecipazione alle lezioni e alle altre attività didattiche del corso di studi, dall'altro tramite ulteriori forme di apprendimento particolarmente attente alla dimensione metodologica della didattica e dell'apprendimento in ambito giuridico, con particolare riferimento alle esercitazioni, alle attività di tutorato, agli approfondimenti in sede seminariale e allo studio di casi pratici, eventualmente abbinato a eventi di simulazione degli stessi.</p>

## QUADRO A5

### Prova finale

La prova finale consiste in una dissertazione scritta, svolta sotto la guida di un relatore, consistente in un approfondimento di profili giuridici inerenti all'attività svolta nell'ambito del tirocinio ovvero di un tema giuridico a contenuto prevalentemente pratico. L'elaborato redatto dallo studente (al quale sono attribuiti 6 crediti) è discusso in seduta pubblica dinanzi ad una commissione di docenti della quale fa parte il relatore. La commissione esprime in centodecimi, con eventuale lode, la valutazione complessiva, alla luce di una media pesata dei crediti conseguiti nelle varie attività formative.



QUADRO B1.a

Descrizione del percorso di formazione

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Quadro B1a 2014

QUADRO B1.b

Descrizione dei metodi di accertamento

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Quadro B1b 2014

QUADRO B2.a

Calendario del Corso di Studio e orario delle attività formative

[http://giurisprudenza.unipv.it/index.php?sez=Didattica&doc=Orario\\_Lezioni](http://giurisprudenza.unipv.it/index.php?sez=Didattica&doc=Orario_Lezioni)

QUADRO B2.b

Calendario degli esami di profitto

<http://giurisprudenza.unipv.it/index.php?sez=Didattica&doc=Appelli>

QUADRO B2.c

Calendario sessioni della Prova finale

[http://giurisprudenza.unipv.it/index.php?sez=Didattica&doc=Sedute\\_di\\_laurea](http://giurisprudenza.unipv.it/index.php?sez=Didattica&doc=Sedute_di_laurea)

QUADRO B3

Docenti titolari di insegnamento

Sono garantiti i collegamenti informatici alle pagine del portale di ateneo dedicate a queste informazioni.

N.	Settori	Anno di corso	Insegnamento	Cognome Nome	Ruolo	Crediti	Ore	Docente di riferimento per corso
1.	IUS/08	Anno di corso 1	DIRITTO COSTITUZIONALE <a href="#">link</a>	BETTINELLI ERNESTO	PO	10	60	
2.	IUS/08	Anno di corso 1	DIRITTO COSTITUZIONALE <a href="#">link</a>	RIGANO FRANCESCO	PO	10	60	
3.	IUS/01	Anno di corso 1	ISTITUZIONI DI DIRITTO PRIVATO <a href="#">link</a>	STEFINI UMBERTO	PA	9	60	
4.	IUS/18	Anno di corso 1	ISTITUZIONI DI DIRITTO ROMANO <a href="#">link</a>	MANTOVANI DARIO GIUSEPPE	PO	9	60	
5.	IUS/18	Anno di corso 1	ISTITUZIONI DI DIRITTO ROMANO <a href="#">link</a>	PELLECCHI LUIGI	PA	9	60	
6.	SECS-P/03	Anno di corso 1	SCIENZA DELLE FINANZE <a href="#">link</a>	SCABROSETTI SIMONA	RU	9	60	
7.	IUS/19	Anno di corso 1	STORIA DEL DIRITTO ITALIANO <a href="#">link</a>	DEZZA ETTORE	PO	9	30	
8.	IUS/19	Anno di corso 1	STORIA DEL DIRITTO ITALIANO <a href="#">link</a>	LUCCHESI MARZIA GIULIETTA	RU	9	30	

QUADRO B4

Aule

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: AULE DIPARTIMENTO DI GIURISPRUDENZA

QUADRO B4

Laboratori e Aule Informatiche

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: LABORATORI E AULE INFORMATICHE GIURISPRUDENZA

QUADRO B4

Sale Studio

Descrizione link: Sale studio di Ateneo

Link inserito: <http://siba.unipv.it/SaleStudio/>

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Sale studio

QUADRO B4

Biblioteche

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Descrizione del Sistema bibliotecario di Ateneo

QUADRO B5

Orientamento in ingresso

L'attività di orientamento pre-universitario si svolge attraverso giornate ed incontri di orientamento in Ateneo e presso le sedi scolastiche, la sensibilizzazione delle scuole, la partecipazione a saloni dello studente, Incontri d'Area, test attitudinali e di interessi, addestramento ai test di selezione. Privilegiati sono i rapporti con gli Uffici Scolastici Territoriali delle province lombarde e di province di regioni limitrofe e l'Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia.

Il Centro Orientamento Universitario, mette a disposizione degli utenti uno sportello informativo aperto al pubblico nei seguenti giorni e orari: lunedì-martedì-giovedì-venerdì dalle ore 9.30 alle 12.30 e il mercoledì dalle ore 14.30 alle ore 16.30.

Gli utenti possono richiedere informazioni negli orari di apertura recandosi direttamente allo sportello (modalità front office) o per telefono. È inoltre garantito il servizio anche agli utenti che richiedono informazioni per posta elettronica.

Il C.OR. mette inoltre a disposizione degli studenti, presso la sala consultazione adiacente allo sportello, quattro postazioni PC per ricerche e consultazione documenti inerenti il mondo accademico.

Consulenza individuale: i colloqui di orientamento sono rivolti a coloro che devono progettare o ri-progettare il proprio percorso formativo e rappresentano per gli studenti l'occasione di incontrare, previa prenotazione, la psicologa dell'orientamento che opera presso il Centro.

Counseling: Il servizio fa riferimento a momenti di supporto non clinico di determinate dinamiche ostacolanti il proseguimento degli studi. Le principali difficoltà riportate riguardano periodi di depressione (cl clinicamente certificabili e in remissione) che portano lo studente a non riuscire a riprendere il ritmo di studio e a ritrovare la motivazione per costruirsi un obiettivo che, a volte, non viene più riconosciuto come proprio.

Materiale informativo: il Centro Orientamento per l'illustrazione dell'offerta formativa di Ateneo in occasione dei numerosi incontri con le potenziali matricole, si avvale di strumenti informativi cartacei. I contenuti di tali materiali vengono redatti ed annualmente aggiornati in stretta collaborazione con i docenti del Corso di Studi. Le brochures contengono i tratti salienti e distintivi del Corso di Laurea in Scienze dei Servizi Giuridici, compresi requisiti di accesso e sbocchi professionali.

Incontri di Area: Nei primi mesi dell'anno (solitamente a febbraio) si tengono giornate di presentazione dell'offerta formativa dell'Ateneo rivolte, in modo particolare, agli studenti del penultimo anno della Scuola Secondaria Superiore. Gli Incontri vengono suddivisi in differenti giornate in base all'afferenza del Corso di Studio ad una specifica area; l'area di riferimento in questo caso è quella Giuridico/Politico/Economica.

Incontri di presentazione dell'offerta formativa e dei servizi e Saloni dello studente: l'obiettivo degli incontri di presentazione e dei saloni di orientamento è di informare il maggior numero di studenti delle Scuole Superiori circa le opportunità di studio e i servizi offerti dal sistema universitario pavese con un grado di approfondimento sul singolo Corso di Laurea. Gli incontri possono tenersi presso la sede scolastica interessata o, in alternativa, presso la sede dell'Ateneo organizzando anche visite guidate alle strutture didattiche e di ricerca.

L'Università di Pavia, tramite il Centro Orientamento Universitario, partecipa anche ai c.d. Saloni dello Studente organizzati da agenzie dedicate a tali attività con appuntamenti un po' in tutto il territorio nazionale. In queste occasioni non solo si assicura la presenza allo stand, sempre molto frequentato, ma si realizzano momenti di approfondimento e presentazione dell'offerta

formativa del Corso di studi.

Conferenze tematiche: I docenti della Scuola Secondaria Superiore, al fine di sollecitare gli interessi dei propri studenti su temi d'attualità, possono richiedere l'intervento di docenti universitari che trattano, in maniera approfondita, temi specifici che possono riguardare aspetti politico/sociali, economici della nostra società. Questa opportunità viene offerta gratuitamente alle scuole che ne fanno richiesta. Sul sito web del COR è possibile consultare l'elenco delle conferenze disponibili.

Test di orientamento: il COR si occupa della realizzazione e somministrazione di una batteria di strumenti orientativi per valutare alcuni fattori e abilità importanti ai fini di una scelta consapevole.

La stesura e la discussione di profili individualizzati consente allo studente della Scuola Secondaria di venire in possesso di strumenti utili per una scelta consapevole, premessa imprescindibile per il conseguimento del successo accademico.

Open Day: sono manifestazioni organizzate per offrire l'occasione agli studenti interessati di conoscere le strutture, i laboratori e i servizi a loro disposizione una volta immatricolati a Pavia. In particolare l'Info Day è una giornata di orientamento in cui uno studente della scuola superiore può sentirsi davvero studente universitario per un giorno. Infatti, accompagnato da tutor, partecipa a lezioni, visita le strutture, chiarisce dubbi e soddisfa curiosità direttamente dialogando con i docenti. Nel pomeriggio è possibile partecipare alle visite organizzate ai collegi universitari, sia storici che dell'Ente per il Diritto allo Studio. Oltre all'Info Day il Corso di Laurea in Scienze dei Servizi Giuridici è coinvolto anche nell'evento di Luglio Porte Aperte. Si tratta del momento conclusivo dell'intero percorso di orientamento ed è la giornata in cui docenti e tutor accolgono, in modo informale sotto i portici dell'Ateneo centrale, gli studenti interessati a conoscere l'offerta formativa e di servizi dell'Ateneo. Gli studenti neo maturi, o coloro che dovranno affrontare ancora l'ultimo anno di scuola, hanno l'opportunità di conoscere il Corso di laurea illustrato direttamente dai docenti che vi insegnano e dai tutor che spesso sono ancora studenti, neo laureati o dottorandi e che quindi conoscono profondamente, perché l'hanno appena vissuta, la realtà che stanno descrivendo. Inoltre, proprio durante questo evento è possibile incontrare, in un unico spazio espositivo, il personale impegnato in tutti i servizi che, a vario titolo, supportano il percorso accademico. Infine nel pomeriggio si svolgono visite ai collegi universitari e alle strutture di servizio dell'Ateneo, agli impianti sportivi ed ai musei, organizzate in differenti percorsi. A conclusione della giornata, alle ore 18.00, viene organizzato un incontro Università/Famiglia, per rispondere a domande delle famiglie, da sempre coinvolte nelle scelte di sede, per dare un'idea concreta dell'Università di Pavia e del suo sistema integrato con il diritto allo studio, dei collegi e della città. Tutti i servizi e le attività di cui sopra sono descritte nelle pagine web dedicate all'orientamento in ingresso del Centro orientamento e sul sito del Dipartimento di Giurisprudenza.

Pdf inserito: [visualizza](#)

QUADRO B5

**Orientamento e tutorato in itinere**

L'orientamento intra-universitario si realizza attraverso incontri con le matricole (allo scopo di presentare in modo dettagliato, le peculiarità del Corso e l'organizzazione della didattica), corsi propedeutici trasversali, incontri con docenti per la stesura dei piani di studio e consulenze per cambi di corso; al Centro orientamento è demandata la promozione di tali incontri, la realizzazione di consulenze per problemi di apprendimento, consulenze psicologiche di ri-orientamento. Il Centro orientamento, inoltre, si occupa della realizzazione di Corsi sui metodi di studio e della gestione amministrativa delle attività di tutorato e della realizzazione di corsi di formazione per i neo tutor (in presenza e via skype). Gli aspetti legati ai contenuti dei bandi e delle selezioni vengono seguiti da apposita commissione paritetica a livello di Dipartimento.

Il tutorato racchiude un insieme eterogeneo di azioni che hanno il compito di supportare lo studente, nel momento dell'ingresso all'Università, durante la vita accademica e alle soglie della Laurea in vista dell'inserimento lavorativo, implementando le risorse disponibili per il fronteggiamento delle possibili difficoltà in ciascuna fase del processo formativo.

Il tutoraggio non si sostanzia in ripetizioni delle lezioni tenute dai docenti, ma diventa occasione di integrazione dei corsi tradizionali, realizzazione di spazi per coloro che necessitano di una didattica o momenti di relazione maggiormente personalizzati e partecipativi.

Le attività di tutorato, sono principalmente di tre tipi. Il tutorato di tipo informativo è finalizzato ad orientare gli studenti sulla scelta dell'indirizzo, orari, programmi e stesura del piano di studi; quello di tipo cognitivo si articola in diverse attività quali esercitazioni,

seminari, didattica interattiva in piccoli gruppi, corsi zero per avvicinarsi a materie nuove o particolarmente difficili. Da ultimo il tutorato psicologico supporta gli studenti con problemi relazionali o di apprendimento e offre servizi di counseling individuale o di gruppo: per questa ragione viene realizzato dal Centro orientamento al cui interno sono presenti le competenze richieste per lo svolgimento di tale specifica attività.

Il Centro Orientamento Universitario, mette a disposizione degli utenti uno sportello informativo aperto al pubblico nei seguenti giorni e orari: lunedì-martedì-giovedì-venerdì dalle ore 9.30 alle 12.30 e il mercoledì dalle ore 14.30 alle ore 16.30. L'obiettivo principale che il Centro Orientamento si pone è quello di garantire assistenza e supporto agli studenti durante tutte le fasi della carriera universitaria. Gli utenti possono richiedere informazioni negli orari di apertura recandosi direttamente allo sportello o telefonando. È inoltre garantito il servizio anche a coloro che richiedono informazioni per posta elettronica. Sono a disposizione degli studenti, presso la sala consultazione adiacente allo sportello, quattro postazioni PC per ricerche e consultazione documenti inerenti il mondo accademico.

Tutti i servizi e le attività di cui sopra sono descritte nelle pagine web dedicate all'orientamento in itinere del Centro orientamento e sul sito del Dipartimento di Giurisprudenza.

I progetti di tutorato a supporto del Corso di Laurea in Scienze dei Servizi Giuridici per l'anno accademico 2014/2015 sono elencati in allegato.

Pdf inserito: [visualizza](#)

## QUADRO B5

### Assistenza per lo svolgimento di periodi di formazione all'esterno (tirocini e stage)

L'Università degli Studi di Pavia, attraverso il Centro Orientamento Universitario, promuove tirocini formativi e d'orientamento pratico a favore di studenti universitari e di neolaureati da non oltre dodici mesi, al fine di realizzare momenti di alternanza tra periodi di studio e di lavoro nell'ambito dei processi formativi e di agevolare le scelte professionali mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro.

Il Centro Orientamento Universitario cura le relazioni con tutti gli attori coinvolti nell'attivazione di un tirocinio e gestisce l'intera procedura amministrativa.

Un tutor universitario garantisce il supporto al singolo studente e lo svolgimento di una esperienza congruente con il percorso di studi. Sono attivi progetti specifici con borse di studio, e project work attivati in collaborazione con enti diversi e/o finanziamenti. Il C.OR. gestisce tutte le relazioni con l'ente ospitante dai primi contatti alla chiusura del tirocinio e relativa scheda di fine stage, per certificare le competenze acquisite.

Al fine di corrispondere agli obiettivi formativi qualificanti propri di questo corso di laurea, gli iscritti al corso di laurea in Scienze dei Servizi Giuridici sono tenuti a svolgere una attività formativa di Stage o tirocinio per la quale è prevista l'attribuzione di 6 CFU e che si colloca al secondo semestre del secondo anno di corso. I 6 CFU attribuiti allo Stage o tirocinio vengono riconosciuti mediante un giudizio di idoneità che non contribuisce alla definizione della media dei voti conseguiti dallo studente. Lo Stage o tirocinio deve avere una durata minima di 150 ore. Inoltre il Consiglio didattico del corso di laurea in Scienze dei Servizi Giuridici riconosce 3 CFU agli studenti che abbiano trascorso all'estero un periodo di training (tirocinio lavorativo) della durata di almeno 4 mesi nell'ambito del Programma Erasmus Placement.

Link inserito: <http://www.unipv.eu/site/home/didattica/tirocini-e-stage.html>

## QUADRO B5

### Assistenza e accordi per la mobilità internazionale degli studenti

Pdf inserito: [visualizza](#)

Atenei in convenzione per programmi di mobilità internazionale  
*Nessun Ateneo*

## QUADRO B5

### Accompagnamento al lavoro

L'attività di orientamento al lavoro e di placement (incontro domanda/offerta) si realizza attraverso una molteplicità di azioni e servizi con un mix fra strumenti on line e off line, azioni collettive e trasversali oppure iniziative ad hoc per target specifici, attività informative, formative e di laboratorio, servizi specialistici individuali e di consulenza. Tutte azioni e iniziative che coinvolgono sia studenti che neolaureati.

Una particolare attenzione è posta all'utilizzo del web e dei relativi strumenti come canale per mantenere un contatto con gli studenti in uscita dal sistema universitario e i laureati e per orientare, già a partire dall'utilizzo del web, le loro scelte professionali. Fra i principali STRUMENTI DI ORIENTAMENTO AL LAVORO TRASVERSALI DISPONIBILI SUL WEB si possono segnalare:

#### LINK UTILI SUL MONDO DEL LAVORO

Una raccolta di link utili sul mondo del lavoro organizzata per aree tematiche: rinvio ai link di portali e istituzioni esterne all'Ateneo, pagine web di magazine e quotidiani nelle sezioni lavoro, web community sul lavoro, link a master e borse di studio, concorsi pubblici, associazioni di settore e rinvio a guide on line al mondo delle professioni.

#### SEGNALAZIONE DI EVENTI DAL MONDO DEL LAVORO

Una pagina che contiene segnalazioni sempre aggiornate riguardanti incontri ed eventi legati al mondo del lavoro. Eventi non direttamente organizzati dall'Ateneo ma che possono essere utili esperienze per incontrare diversi interlocutori del lavoro: job meeting territoriali, eventi in azienda, eventi dedicati a specifici segmenti del mercato e delle tipologie di lavoro.

#### UNA GUIDA ON LINE PER PREPARARSI AL LAVORO

Una sezione web dedicata alla redazione del curriculum vitae e della lettera di motivazione: Indicazioni, suggerimenti pratici e una guida per la redazione del proprio Curriculum Vitae e la stesura di una lettera di presentazione.

#### IL SERVIZIO STAGE E LAVORO ALL'ESTERO

Servizio di supporto a studenti e laureati interessati a svolgere un'esperienza di stage o lavoro all'estero: annunci di stage e lavoro all'estero, informazioni su opportunità internazionali anche nelle organizzazioni e istituzioni internazionali, motori di ricerca per cercare lavoro in tutto il mondo, una sezione di consigli per un CV internazionale, speciali dedicati al lavoro stagionale e al lavoro estivo; un insieme di strumenti e opportunità che rinviano a servizi personalizzati di ricerca e di consulenza sull'estero.

#### BORSE PREMI - TIROCINI

Dove studenti e laureati possono trovare raccolte le notizie su bandi relativi a premi di laurea e borse di studio erogate da enti/soggetti diversi, programmi di tirocinio regolamentati da bandi promossi da istituzioni nazionali e internazionali, soggetti territoriali, aziende ed enti, associazioni di categoria e centri di ricerca,

Per valorizzare i servizi disponibili sul web, mantenere un CONTATTO DIRETTO CON STUDENTI E LAUREATI e informare con tempestività i diretti e potenziali interessati, il Centro Orientamento gestisce un servizio di direct-mailing utilizzato ad hoc per promuovere iniziative, eventi, progetti, opportunità. Per questa attività viene utilizzata la posta elettronica, strumento ideale per raggiungere i destinatari in tempo reale.

L'Università, attraverso il C.OR., organizza anche occasioni DI INCONTRO DIRETTO CON LE AZIENDE E I DIVERSI INTERLOCUTORI DEL MERCATO DEL LAVORO. All'interno degli spazi universitari sono organizzati meeting e diverse tipologie di appuntamenti che consentono a studenti e laureati di aver un confronto diretto con rappresentanti di aziende/enti. Si possono distinguere diverse tipologie di incontri di orientamento al lavoro:

~ PORTE APERTE ALLE IMPRESE il career day di Ateneo che offre a studenti e laureati un parterre di aziende ed enti interessati o coinvolti in attività di placement e recruiting.

~ INCONTRI POST AD HOC, in collaborazione con i docenti dei corsi di laurea per studenti e laureati su richiesta delle aziende

interessate al profilo di laurea.

**SEMINARI E INCONTRI TRASVERSALI DI ORIENTAMENTO AL LAVORO:** Il Centro Orientamento organizza, anche avvalendosi della collaborazione di esperti di settore, incontri formativi per studenti e laureati su tematiche di interesse per la conoscenza del mercato del lavoro.

Al di là delle opportunità di incontro e conoscenza degli attori del mercato del lavoro, durante il percorso di studi è possibile fare esperienze che possono aiutare lo studente a orientare il proprio percorso di studi e a iniziare a costruire il proprio percorso di carriera. TIROCINI curriculari ed extracurriculari costituiscono la modalità più concreta per incominciare a fare esperienza e orientare le proprie scelte professionali.

Il Centro Orientamento, che gestisce i tirocini extracurriculari, è il punto di riferimento per studenti/laureati, aziende/enti ospitanti e docenti per l'attivazione e la gestione del tirocinio.

Sono disponibili STRUMENTI diretti di PLACEMENT di INCONTRO DOMANDA/OFFERTA - gestiti dal C.OR. che rappresentano il canale principale per realizzare il matching tra le aziende/enti che hanno opportunità di inserimento e studenti e laureati che desiderano muovere i primi passi nel mercato del lavoro.

Una BANCA DATI contenente i CURRICULA dei laureati dell'Ateneo, e prossimamente anche degli studenti, che consente ad aziende/enti di ricevere curricula preselezionati dagli operatori dell'ufficio placement sulla base del profilo e delle competenze richieste.

Una BACHECA DI ANNUNCI CON LE OFFERTE di lavoro, stage che sono organizzate per aree didattiche e sono consultabili per chiavi di ricerca. L'accesso è riservato a studenti e laureati dell'Ateneo che possono inviare la propria candidatura direttamente on-line e consultare il riepilogo delle candidature effettuate.

SERVIZI DI CONSULENZA SPECIALISTICA INDIVIDUALE di supporto allo sviluppo di un progetto professionale sono offerti previo appuntamento. Queste attività svolte one-to-one rappresentano lo strumento più efficace e mirato per accompagnare ciascuno studente verso le prime mete occupazionali. Oltre alla consulenza per la ricerca attiva del lavoro è offerto un servizio di Cv check, un supporto ad personam per rendere efficace il proprio Curriculum da presentare ai diversi interlocutori del mercato del lavoro.

All'interno di SPECIFICI PROGETTI SU TARGET diversi (studenti/laureati) sono organizzati LABORATORI DI GRUPPO su temi ad hoc.

Giocano un ruolo fondamentale in un'efficace azione di accompagnamento al lavoro i seguenti elementi e le possibili interazioni e combinazione fra di essi: la personalizzazione del percorso di ciascuno studente, la scelta della tesi di laurea, gli interessi e le aspirazioni professionali, il contesto di riferimento e le relative opportunità, la specializzazione vs la trasversalità della formazione acquisita, l'esperienza acquisita anche in termini di tirocinio che può consentire di orientare le proprie scelte e maturare consapevolezza dei propri valori e dei contesti specifici in cui voler applicare le conoscenze e competenze apprese nel corso degli studi universitari.

Il Centro Orientamento Universitario è aperto per gli studenti nei seguenti giorni e orari: lunedì-martedì-giovedì-venerdì dalle ore 9.30 alle 12.30 e il mercoledì dalle ore 14.30 alle ore 16.30 (sportello informativo).

Oltre all'attività di FRONT OFFICE, che prevede il rinvio anche ad eventuali servizi specialistici oppure a personale dedicato alle specifiche attività (es.: banca dati laureati, bacheca annunci, servizi dedicati all'estero, progetti,) studenti e laureati possono utilizzare mail e contatto telefonico per richiedere informazioni.

Il C.OR. mette a disposizione degli studenti, presso la sala consultazione adiacente allo sportello, quattro postazioni PC per ricerche e consultazione. Sono disponibili brochure e documenti inerenti il mondo accademico per la formazione post laurea e sul mondo del lavoro con materiali diversi e guide per neo laureati. La sala consultazione è anche corredata di una bacheca cartacea con annunci di stage e lavoro in Italia e all'estero.

Link inserito: <http://cor.unipv.eu/site/home/orientamento-al-lavoro/area-studenti-e-laureati.html>



QUADRO B5

Eventuali altre iniziative

QUADRO B6

Opinioni studenti

Link inserito: <https://valmon.disia.unifi.it/sisvalidat/unipv/index.php>

QUADRO B7

Opinioni dei laureati

Link inserito:

<http://www.unipv.eu/site/home/ateneo/amministrazione/direzione-generale/servizio-qualita-e-dati-statistici/articolo10045.html>



QUADRO C1

Dati di ingresso, di percorso e di uscita

Link inserito:

<http://www.unipv.eu/site/home/ateneo/amministrazione/direzione-generale/servizio-qualita-e-dati-statistici/articolo10045.html>

QUADRO C2

Efficacia Esterna

Link inserito:

<http://www.unipv.eu/site/home/ateneo/amministrazione/direzione-generale/servizio-qualita-e-dati-statistici/articolo10045.html>

QUADRO C3

Opinioni enti e imprese con accordi di stage / tirocinio curriculare o extra-curriculare

Con riferimento a questo punto l'Università di Pavia sta implementando un'indagine mirata a rilevare le opinioni degli enti e delle aziende che hanno ospitato uno studente per stage o tirocinio tramite questionari somministrati via web, al momento non sono ancora disponibili i risultati.



## QUADRO D1

### Struttura organizzativa e responsabilità a livello di Ateneo

Nel file allegato viene riportata una descrizione della struttura organizzativa e delle responsabilità a livello di Ateneo, sia con riferimento all'organizzazione degli Organi di Governo e delle responsabilità politiche, sia con riferimento all'organizzazione gestionale e amministrativa.

Pdf inserito: [visualizza](#)

## QUADRO D2

### Organizzazione e responsabilità della AQ a livello del Corso di Studio

Le azioni di ordinaria gestione e di Assicurazione della Qualità del Corso di Studio sono svolte dal Gruppo di Gestione della Qualità che assume, inoltre, il compito di Gruppo di Riesame e, pertanto, redige il Rapporto di Riesame annuale. Al Gruppo sono attribuiti i compiti di vigilanza e di promozione della politica della qualità a livello del CdS, l'individuazione delle necessarie azioni correttive e la verifica della loro attuazione. Il Gruppo effettua le attività periodiche di monitoraggio dei risultati dei questionari di valutazione della didattica; procede alla discussione delle eventuali criticità segnalate; pianifica le possibili azioni correttive e ne segue la realizzazione. Il Gruppo inoltre valuta gli indicatori di rendimento degli studenti (CFU acquisiti, tempi di laurea, tassi di abbandono, analisi per coorti) e degli esiti occupazionali dei laureati, nonché l'attrattività complessiva del CdS. Il Gruppo coordina inoltre la compilazione della scheda SUA-CdS.

Al Responsabile del CdS spetta il compito di seguire la progettazione, lo svolgimento e la verifica (Riesame) dell'intero Corso; egli è garante dell'Assicurazione della Qualità del CdS a livello periferico.

Il Gruppo di Gestione della Qualità del CdS, con compiti anche di Gruppo del Riesame, è stato nominato con Decreto Direttoriale d'urgenza n. 3/2013 del 14 febbraio 2013, ratificato con delibera del Consiglio del Dipartimento di Giurisprudenza del 26 febbraio 2013. Il Gruppo è composto dal Responsabile del CdS, con compiti di Coordinatore, da uno o più docenti del CdS, da un Rappresentante degli studenti del CdS.

## QUADRO D3

### Programmazione dei lavori e scadenze di attuazione delle iniziative

Il Gruppo di gestione della qualità si riunisce ordinariamente con cadenza annuale in corrispondenza con il termine di ogni anno accademico, e con cadenza semestrale in corrispondenza con la conclusione dei due semestri nei quali sono distribuite le attività didattiche. Il Gruppo di gestione della qualità si riunisce altresì nel corso dell'anno accademico quando sia chiamato a porre in essere gli adempimenti previsti dalla vigente normativa e ogniqualvolta se ne presenti la necessità. A tale proposito si precisa che il Gruppo di gestione della qualità agisce in stretta collaborazione da un lato con gli organi del Dipartimento di Giurisprudenza (Direttore, Vicedirettore, Giunta, Consiglio, Commissione Paritetica) e le rappresentanze studentesche, dall'altro con le Strutture di coordinamento didattico dell'Ateneo, con la Segreteria Studenti e con il Nucleo di Valutazione dell'Ateneo.

In ordine agli specifici adempimenti connessi alla compilazione della scheda SUA-CdS, l'attività di implementazione si svolge sotto la direzione del Responsabile del CdS e delle apposite Strutture di coordinamento didattico dell'Ateneo, che organizzano l'opera dei soggetti che collaborano a tale attività, rappresentati in primo luogo dai componenti del Gruppo di gestione della qualità e inoltre dai soggetti e dalle strutture in grado di trasmettere i dati necessari e di fornire le opportune informazioni (organi

del Dipartimento, rappresentanze studentesche, altri portatori di interessi, Segreteria Studenti, Nucleo di Valutazione dell'Ateneo, Servizio Qualità e Dati Statistici dell'Ateneo).

Le attività di monitoraggio dei questionari di valutazione della didattica, dei dati di carriera degli studenti, dei dati relativi agli esiti occupazionali e di ogni altro elemento che possa concorrere a definire l'organizzazione e la gestione della qualità del CdS sono svolte: a) ordinariamente con cadenza annuale in corrispondenza con il termine di ogni anno accademico, e con cadenza semestrale in corrispondenza con la conclusione dei due semestri nei quali sono distribuite le attività didattiche; b) straordinariamente ogniqualvolta se ne presenti le necessità. In entrambe i casi, le attività di monitoraggio sono legate alla disponibilità di dati aggiornati.

Per quanto riguarda le azioni correttive proposte nei Rapporti di riesame, si precisa che esse per il 2014 sono costituite:

- a) da una maggiore efficacia della prova orientativa d'ingresso e dei corsi di recupero riservati agli studenti che non abbiano superato tale prova;
- b) dal potenziamento e da una maggiore personalizzazione delle attività di tutorato, anche mediante l'assegnazione di un docente di riferimento che accompagni tutto il corso degli studi;
- c) dall'istituzione di corsi serali che forniscano agli studenti supporto e occasioni di recupero e di approfondimento;
- d) dal rinnovamento del parco macchine delle aule informatiche;
- e) dall'incremento dell'offerta di convenzioni per stage e tirocini;
- f) dal miglioramento delle strutture informative del CdS in ordine all'entrata nel mondo del lavoro e a un eventuale proseguimento degli studi universitari.

Al fine di monitorare l'efficacia delle suddette azioni correttive, il Gruppo di gestione della qualità opera secondo le seguenti modalità.

- Nel caso sub a), controlla l'effettiva maggiore efficacia della prova orientativa d'ingresso e l'esito dei corsi di recupero riservati agli studenti che non abbiano superato tale prova.
- Nel caso sub b), verifica la messa in opera delle azioni di potenziamento e di personalizzazione delle attività di tutorato, con speciale riguardo per l'assegnazione di docenti di riferimento.
- Nel caso sub c), controlla le modalità di istituzione e di svolgimento dei corsi serali, e al termine di ciascun semestre ne accerta il successo e l'efficacia.
- Nel caso sub d) verifica che siano stati presi gli opportuni contatti con le competenti strutture amministrative dell'Ateneo, tenendo conto delle attuali restrizioni di budget.
- Nel caso sub e) e f), esamina l'incremento dell'offerta di convenzioni e lo sviluppo delle strutture informative relative all'entrata nel mondo del lavoro e all'eventuale proseguimento degli studi universitari.

## QUADRO D4

### Riesame annuale

Con cadenza annuale, dopo l'inizio dell'anno accademico e non appena vengano resi disponibili i necessari dati statistici il Gruppo del Riesame provvede alla redazione del Rapporto del Riesame relativo all'andamento delle attività del CdS nell'anno accademico precedente. Tale rapporto ha lo scopo di verificare l'adeguatezza e l'efficacia dell'organizzazione, della gestione e del funzionamento del CdS e include altresì la ricerca delle cause di eventuali risultati insoddisfacenti, al fine di elaborare e programmare idonei interventi di correzione e di miglioramento.

Di conseguenza, l'attività di riesame riguarda l'individuazione e l'analisi:

- a) dei punti di forza, delle criticità e delle esigenze e opportunità di miglioramento;
- b) degli esiti delle azioni correttive programmate negli anni accademici precedenti;
- c) delle possibili nuove azioni correttive, da intraprendere per risolvere le criticità messe in evidenza in ordine ai punti a) e b) o per apportare gli ulteriori eventuali miglioramenti giudicati opportuni.

Il Riesame si basa:

- a) sui dati quantitativi disponibili (accesso all'università, carriere degli studenti, ingresso nel mondo del lavoro);
- b) sulle informazioni provenienti da fonti ufficiali (questionari compilati dagli studenti, rapporti del Nucleo di Valutazione, osservazioni e delibere della Commissione Paritetica);

c) sulle eventuali informazioni provenienti da fonti non ufficiali (segnalazioni e osservazioni da parte di docenti, di studenti e di altri portatori d'interesse);

d) su ogni altro rilevante elemento informativo.

Anche se la valutazione dei risultati viene effettuata ex post al momento del Riesame annuale, le azioni correttive individuate sono intraprese il più rapidamente possibile, in modo da avere un effetto tempestivo.

Oltre al Riesame annuale, è prevista un'attività di riesame nel medio periodo, corrispondente alla durata del CdS (3 anni). Tale attività di riesame riguarda in particolare l'attualità della domanda formativa, l'adeguatezza del percorso formativo rispetto alle caratteristiche e alle competenze richieste al profilo professionale che s'intende formare, l'efficacia del sistema di gestione del CdS.

QUADRO D5

Progettazione del CdS

QUADRO D6

Eventuali altri documenti ritenuti utili per motivare l'attivazione del Corso di Studio



## Scheda Informazioni

<b>Università</b>	Università degli Studi di PAVIA
<b>Nome del corso</b>	Scienze dei servizi giuridici
<b>Classe</b>	L-14 - Scienze dei servizi giuridici
<b>Nome inglese</b>	Legal Services Studies
<b>Lingua in cui si tiene il corso</b>	italiano
<b>Eventuale indirizzo internet del corso di laurea</b>	<a href="http://giurisprudenza.unipv.it/">http://giurisprudenza.unipv.it/</a>
<b>Tasse</b>	
<b>Modalità di svolgimento</b>	convenzionale

## Referenti e Strutture

<b>Presidente (o Referente o Coordinatore) del CdS</b>	AZZONI Giampaolo
<b>Organo Collegiale di gestione del corso di studio</b>	Consiglio di Dipartimento
<b>Struttura didattica di riferimento</b>	GIURISPRUDENZA

## Docenti di Riferimento

N.	COGNOME	NOME	SETTORE	QUALIFICA	PESO	TIPO SSD	Incarico didattico
1.	DEZZA	Ettore	IUS/19	PO	1	Base	1. STORIA DEL DIRITTO ITALIANO
2.	MANTOVANI	Dario Giuseppe	IUS/18	PO	1	Base	1. ISTITUZIONI DI DIRITTO ROMANO
3.	PELLECCHI	Luigi	IUS/18	PA	1	Base	1. ISTITUZIONI DI DIRITTO ROMANO
4.	RIGANO	Francesco	IUS/08	PO	1	Base	1. DIRITTO COSTITUZIONALE
5.	SCABROSETTI	Simona	SECS-P/03	RU	1	Caratterizzante	1. SCIENZA DELLE FINANZE

6.	BETTINELLI	Ernesto	IUS/08	PO	1	Base	1. DIRITTO COSTITUZIONALE
7.	STEFINI	Umberto	IUS/01	PA	1	Base	1. ISTITUZIONI DI DIRITTO PRIVATO
8.	UBERTAZZI	Luigi Carlo	IUS/04	PO	1	Caratterizzante	1. DIRITTO INDUSTRIALE

requisito di docenza (numero e tipologia) verificato con successo!

requisito di docenza (incarico didattico) verificato con successo!

## Rappresentanti Studenti

COGNOME	NOME	EMAIL	TELEFONO
Bassignana	Filippo	giurispv@unipv.it	0382984316
Caruso	Andrea	giurispv@unipv.it	0382984316
Dahir	Ouafaa	giurispv@unipv.it	0382984316
Dipietro	Sara	giurispv@unipv.it	0382984316
Giorgi	Domenico	giurispv@unipv.it	0382984316
Minonne	Fausto	giurispv@unipv.it	0382984316
Piffari	Elisa	giurispv@unipv.it	0382984316
Roccioletti	Nicol	giurispv@unipv.it	0382984316
Trimarchi	Maria	giurispv@unipv.it	0382984316
Villa	Filippo	giurispv@unipv.it	0382984316

## Gruppo di gestione AQ

COGNOME	NOME
Azzoni	Giampaolo
Campiglio	Cristina
Dezza	Ettore

Seminara

Sergio

Scarabello

Giulia

## Tutor

COGNOME	NOME	EMAIL
MANTOVANI	Dario Giuseppe	
AVANZINI	Giulia	
SILVESTRI	Elisabetta	
GIULIANI	Livia	
CAMPIGLIO	Cristina	
ONEDA	Romano	
UBERTAZZI	Luigi Carlo	
STELLA	Giovanni	
TONOLETTI	Bruno Emilio	
BETTINELLI	Ernesto	
PARODI	Giampaolo	
RIGANO	Francesco	
RENON	Paolo	
BISIO	Emanuele	
DRIGANI	Maurizio	
GRANELLI	Carlo	
AZZONI	Giampaolo	
BASSI	Elisa	
BOLLANI	Andrea	
PEDRETTI	Gabriele	
GORGITANO	Elena	
DE MAGLIE	Cristina Claudia	
CIERVO	Stefania	
COLANGELO	Riccardo Michele	
MICACCHI	Lorenzo	
FABBIANO	Cecilia Silvia	



CUPPARI	Elena
DE MENECH	Carlotta
PIASENTIN	Cristina
COCCO	Silvia
MANCUSO	Francesca
RICCHIARDI	Lucia
BACHELET	Vittorio
DE NAPOLI	Viviana
AZZONI	Marco
VALENTINO	Maria Vittoria
GHISOLFI	Maddalena
GIAVARDI	Alberto
PICCONE CASA	Edoardo
PIANTAVIGNA	Paolo
RAGUSA	Fabiola
GASPARRE	Annalisa
TUCCARI	Salvatore
AQUILANI	Valeria
PRETA	Benedetta
MANUTA	Antonio Gavino
RHO	Alessandro
FAVALLI	Silvia
GRATTAROLA	Giada
FARINA	Marika
CASELLA	Ivan
MUSSI	Cesare Alberto
CARDANI	Cecilia
CUGNASCO	Carlotta Maria Luisa
CAVASIO	Simona
CECCARELLI	Claudio
PUGLIESE	Anna
FARAVELLI	Luca

MARZOLINI	Agnese	
GALAZZO	Giacomo	
AVANZINI	Gabriele	
COPPINI	Pietro	
TUCCARI	Emanuele	
NICOLINI	Marco	
CHIARIELLO	Michele	
VALMACCO	Giulia	
D'ALESSANDRO	Erika	
DEL DUCA	Maria Antonietta	
OBERTO TARENA	Ilaria	
ALBERTAZZI	Licia	
MASCHERPA	Nicolò Ottavio	
ROMANO	Elisa	
MARCONI	Michele	
CROTTI	Maria Teresa	
DELA FRATE	Maria	
PANIZZA	Giovanni	
VARESI	Alessia	
MURGIA	Severino	

## Programmazione degli accessi

Programmazione nazionale (art.1 Legge 264/1999)	No
Programmazione locale (art.2 Legge 264/1999)	No

## Titolo Multiplo o Congiunto

Non sono presenti atenei in convenzione

## Sedi del Corso

**Sede del corso: Strada Nuova 65 27100 - PAVIA**

Organizzazione della didattica	semestrale
Modalità di svolgimento degli insegnamenti	Convenzionale
Data di inizio dell'attività didattica	29/09/2014
Utenza sostenibile	50

## Eventuali Curriculum

Non sono previsti curricula



## Altre Informazioni

<b>Codice interno all'ateneo del corso</b>	0131600PV
<b>Massimo numero di crediti riconoscibili</b>	6 DM 16/3/2007 Art 4 <a href="#">Nota 1063 del 29/04/2011</a>
<b>Numero del gruppo di affinità</b>	1

## Date

<b>Data del DM di approvazione dell'ordinamento didattico</b>	04/05/2010
<b>Data del DR di emanazione dell'ordinamento didattico</b>	11/05/2010
Data di approvazione della struttura didattica	09/04/2010
Data di approvazione del senato accademico/consiglio di amministrazione	19/04/2010
Data della relazione tecnica del nucleo di valutazione	03/12/2007
Data della consultazione con le organizzazioni rappresentative a livello locale della produzione, servizi, professioni	21/09/2009 -
Data del parere favorevole del Comitato regionale di Coordinamento	21/01/2008

## Criteri seguiti nella trasformazione del corso da ordinamento 509 a 270

## Sintesi della relazione tecnica del nucleo di valutazione - Ordinamento Didattico

Nell'esaminare la proposta di istituzione di un corso di laurea in Scienza dei servizi giuridici il NuV ha preso in considerazione la corretta progettazione del corso, l'adeguatezza e compatibilità con le risorse e l'apporto in termini di qualificazione dell'offerta formativa valutandone in particolare i seguenti aspetti: individuazione delle esigenze formative; definizione delle prospettive;

definizione degli obiettivi di apprendimento; significatività della domanda di formazione e punti di forza della proposta rispetto all'esistente; analisi e previsioni di occupabilità; contesto culturale e qualificazione della docenza; politiche di accesso.

Nel complesso i diversi aspetti sono stati valutati positivamente e il NuV ha espresso parere favorevole.

In particolare la proposta risponde alla domanda di formazione di laureati in grado svolgere attività quali giuristi d'impresa e operatori giudiziari, individuando due percorsi professionalizzanti che sono opportuni e differenziati per obiettivi e prospettive. Apprezzabile il programma di stage e tirocini nel contesto di convenzioni quadro con aziende private ed enti e uffici pubblici che permetterà un'esperienza diretta del mondo del lavoro all'interno del corso di laurea.

La facoltà offre garanzia di una presenza di docenti in grado di assicurare il superamento dei parametri di numerosità minima richiesti dalle linee guida nazionali e l'organizzazione adeguata delle attività di tutoraggio e monitoraggio degli studenti.

### Sintesi della relazione tecnica del nucleo di valutazione - Scheda SUA

Nell'esaminare la proposta di istituzione di un corso di laurea in Scienza dei servizi giuridici il NuV ha preso in considerazione la corretta progettazione del corso, l'adeguatezza e compatibilità con le risorse e l'apporto in termini di qualificazione dell'offerta formativa valutandone in particolare i seguenti aspetti: individuazione delle esigenze formative; definizione delle prospettive; definizione degli obiettivi di apprendimento; significatività della domanda di formazione e punti di forza della proposta rispetto all'esistente; analisi e previsioni di occupabilità; contesto culturale e qualificazione della docenza; politiche di accesso.

Nel complesso i diversi aspetti sono stati valutati positivamente e il NuV ha espresso parere favorevole.

In particolare la proposta risponde alla domanda di formazione di laureati in grado svolgere attività quali giuristi d'impresa e operatori giudiziari, individuando due percorsi professionalizzanti che sono opportuni e differenziati per obiettivi e prospettive. Apprezzabile il programma di stage e tirocini nel contesto di convenzioni quadro con aziende private ed enti e uffici pubblici che permetterà un'esperienza diretta del mondo del lavoro all'interno del corso di laurea.

La facoltà offre garanzia di una presenza di docenti in grado di assicurare il superamento dei parametri di numerosità minima richiesti dalle linee guida nazionali e l'organizzazione adeguata delle attività di tutoraggio e monitoraggio degli studenti.

### Sintesi del parere del comitato regionale di coordinamento

Il Comitato di Coordinamento Universitario per la Lombardia, nella seduta del 21 gennaio 2008, all'unanimità esprime parere favorevole alla istituzione del corso di laurea in Scienze dei servizi giuridici, afferente alla classe L-14, nell'ambito della Facoltà di Giurisprudenza, rilevando come il corso, a carattere prevalentemente professionalizzante, indirizzato in modo specifico alla figura dell'operatore giuridico nell'impresa pubblica e privata e a quella dell'operatore giudiziario, sia stato improntato in modo da fornire agli studenti un'adeguata competenza nelle materie istituzionalmente caratterizzanti l'area giuridica, in grado di consentire loro di acquisire gli strumenti per la conoscenza e la comprensione, anche critica, dei testi normativi.

Offerta didattica erogata

	coorte	CUIN	insegnamento	settori insegnamento	docente	settore docente	ore di didattica assistita
1	2014	221405558	<b>DIRITTO COSTITUZIONALE</b>	IUS/08	<b>Docente di riferimento</b> Ernesto BETTINELLI <i>Prof. Ia fascia</i> <i>Università degli Studi di PAVIA</i>	IUS/08	60
2	2014	221405557	<b>DIRITTO COSTITUZIONALE</b>	IUS/08	<b>Docente di riferimento</b> Francesco RIGANO <i>Prof. Ia fascia</i> <i>Università degli Studi di PAVIA</i>	IUS/08	60
3	2013	221400078	<b>DIRITTO FALLIMENTARE</b>	IUS/15	Fabio Emilio Mario MARELLI <i>Prof. Ila fascia</i> <i>Università degli Studi di PAVIA</i>	IUS/15	60
4	2013	221400079	<b>DIRITTO INDUSTRIALE</b>	IUS/04	<b>Docente di riferimento</b> Luigi Carlo UBERTAZZI <i>Prof. Ia fascia</i> <i>Università degli Studi di PAVIA</i>	IUS/04	60
5	2014	221405563	<b>ISTITUZIONI DI DIRITTO PRIVATO</b>	IUS/01	<b>Docente di riferimento</b> Umberto STEFINI <i>Prof. Ila fascia</i> <i>Università degli Studi di PAVIA</i>	IUS/01	60
6	2014	221405564	<b>ISTITUZIONI DI DIRITTO ROMANO</b>	IUS/18	<b>Docente di riferimento</b> Dario Giuseppe MANTOVANI <i>Prof. Ia fascia</i> <i>Università degli Studi di PAVIA</i>	IUS/18	60
7	2014	221405565	<b>ISTITUZIONI DI DIRITTO ROMANO</b>	IUS/18	<b>Docente di riferimento</b> Luigi PELLECCHI <i>Prof. Ila fascia</i> <i>Università degli Studi di PAVIA</i>	IUS/18	60

8	2014	221405568	<b>SCIENZA DELLE FINANZE</b>	SECS-P/03	<b>Docente di riferimento</b> Simona SCABROSETTI <i>Ricercatore</i> <i>Università degli</i> <i>Studi di PAVIA</i>	SECS-P/03	60	
9	2014	221405569	<b>STORIA DEL DIRITTO ITALIANO</b>	IUS/19	<b>Docente di riferimento</b> Ettore DEZZA <i>Prof. Ia fascia</i> <i>Università degli</i> <i>Studi di PAVIA</i>	IUS/19	30	
10	2014	221405569	<b>STORIA DEL DIRITTO ITALIANO</b>	IUS/19	Marzia Giulietta LUCCHESI <i>Ricercatore</i> <i>Università degli</i> <i>Studi di PAVIA</i>	IUS/19	30	
							ore totali	540

Offerta didattica programmata

<b>Attività di base</b>	<b>settore</b>	<b>CFU Ins</b>	<b>CFU Off</b>	<b>CFU Rad</b>
	IUS/19 Storia del diritto medievale e moderno <i>STORIA DEL DIRITTO ITALIANO (1 anno) - 9 CFU</i>			
storico-giuridico	IUS/18 Diritto romano e diritti dell'antichità' <i>ISTITUZIONI DI DIRITTO ROMANO (Cognomi A-L) (1 anno) - 9 CFU</i> <i>ISTITUZIONI DI DIRITTO ROMANO (Cognomi M-Z) (1 anno) - 9 CFU</i>	27	18	18 - 18
filosofico-giuridico	IUS/20 Filosofia del diritto <i>TEORIA GENERALE DEL DIRITTO (1 anno) - 9 CFU</i>	9	9	9 - 9
privatistico	IUS/01 Diritto privato <i>ISTITUZIONI DI DIRITTO PRIVATO (Cognomi A-D) (1 anno) - 9 CFU</i> <i>ISTITUZIONI DI DIRITTO PRIVATO (Cognomi E-N) (1 anno) - 9 CFU</i> <i>ISTITUZIONI DI DIRITTO PRIVATO (Cognomi O-Z) (1 anno) - 9 CFU</i>	27	9	9 - 9
costituzionalistico	IUS/08 Diritto costituzionale <i>DIRITTO COSTITUZIONALE (Cognomi A-L) (1 anno) - 10 CFU</i> <i>DIRITTO COSTITUZIONALE (Cognomi M-Z) (1 anno) - 10 CFU</i>	20	10	10 - 10
<b>Minimo di crediti riservati dall'ateneo: - (minimo da D.M. 39)</b>				
<b>Totale attività di Base</b>			46	46 - 46
<b>Attività caratterizzanti</b>	<b>settore</b>	<b>CFU Ins</b>	<b>CFU Off</b>	<b>CFU Rad</b>
economico e pubblicistico	SECS-P/03 Scienza delle finanze <i>SCIENZA DELLE FINANZE (1 anno) - 9 CFU</i>	9	9	9 - 9
	IUS/17 Diritto penale <i>DIRITTO PENALE (3 anno) - 9 CFU</i>			
	IUS/13 Diritto internazionale <i>DIRITTO INTERNAZIONALE (2 anno) - 12 CFU</i>			
giurisprudenza	IUS/10 Diritto amministrativo <i>DIRITTO AMMINISTRATIVO (3 anno) - 9 CFU</i>	48	48	48 - 48
	IUS/07 Diritto del lavoro			



*DIRITTO DEL MERCATO E DEI CONTRATTI DI LAVORO (3 anno) - 9 CFU*

IUS/04 Diritto commerciale

*DIRITTO COMMERCIALE (2 anno) - 9 CFU*

IUS/16 Diritto processuale penale

*PROCEDURA PENALE (3 anno) - 9 CFU*

Discipline giuridiche d'impresa e settoriali

IUS/15 Diritto processuale civile

*DIRITTO PROCESSUALE CIVILE (3 anno) - 9 CFU*

24 24 24 - 24

INF/01 Informatica

*INFORMATICA GIURIDICA (2 anno) - 6 CFU*

**Minimo di crediti riservati dall'ateneo: - (minimo da D.M. 51)**

**Totale attività caratterizzanti**

81 81 - 81

<b>Attività affini</b>	<b>settore</b>	<b>CFU Ins</b>	<b>CFU Off</b>	<b>CFU Rad</b>
------------------------	----------------	----------------	----------------	----------------

IUS/01 Diritto privato

*DIRITTO DEI CONTRATTI E ALTRI NEGOZI GIURID. (2 anno) - 9 CFU*

*DIRITTO DELLA RESPONSABILITA' CIVILE (3 anno) - 6 CFU*

Attività formative affini o integrative

IUS/07 Diritto del lavoro

*DIRITTO DEI CONTRATTI DI LAVORO (3 anno) - 6 CFU*

36 24 24 - 24 min 18

IUS/12 Diritto tributario

*DIRITTO TRIBUTARIO (3 anno) - 6 CFU*

IUS/14 Diritto dell'unione europea

*DIRITTO DELL'UNIONE EUROPEA (2 anno) - 9 CFU*

**Totale attività Affini**

24 24 - 24

**Altre attività**

**CFU Rad**

A scelta dello studente

12 12 - 12

Per la prova finale e la lingua straniera (art. 10, comma 5, lettera c)

Per la prova finale

6 6 - 6

Per la conoscenza di almeno una lingua straniera

5 5 - 5

Minimo di crediti riservati dall'ateneo alle Attività art. 10, comma 5 lett. c -

Ulteriori conoscenze linguistiche

- -

Abilità informatiche e telematiche

- -

Ulteriori attività formative (art. 10, comma 5, lettera d)

Tirocini formativi e di orientamento

6 6 - 6

Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro

- -

Minimo di crediti riservati dall'ateneo alle Attività art. 10, comma 5 lett. d

Per stages e tirocini presso imprese, enti pubblici o privati, ordini professionali	-	-
<b>Totale Altre Attività</b>	29	29 - 29
<b>CFU totali per il conseguimento del titolo 180</b>		
<b>CFU totali inseriti</b>	180	180 - 180



## Comunicazioni dell'ateneo al CUN

## Note relative alle attività di base

## Note relative alle altre attività

## Motivazioni dell'inserimento nelle attività affini di settori previsti dalla classe o Note attività affini

La scelta di qualificare "Diritto dei contratti e altri negozi giuridici", "Diritto della responsabilità civile" e "Diritto dei contratti di lavoro" come materie affini e integrative poggia sull'avvertita consapevolezza per un verso che, in un corso di laurea a contenuto professionalizzante, si rende indispensabile fornire agli studenti competenze ulteriori e non comprimibili all'interno dei rispettivi corsi base di Istituzioni di diritto privato e Diritto del lavoro; per altro verso, che tali competenze, specificamente calibrate su una loro immediata utilizzazione in ambito lavorativo, devono essere acquisite attraverso corsi articolati in seminari, esercitazioni e comunque in forme e metodologie diverse da quelle dei relativi insegnamenti fondamentali, così da acquistare contenuti affini e integrativi rispetto ad essi.

## Note relative alle attività caratterizzanti

## Attività di base

ambito disciplinare	settore	CFU		minimo da D.M. per l'ambito
		min	max	
storico-giuridico	IUS/18 Diritto romano e diritti dell'antichità IUS/19 Storia del diritto medievale e moderno	18	18	12
filosofico-giuridico	IUS/20 Filosofia del diritto	9	9	9

privatistico	IUS/01 Diritto privato	9	9	9
costituzionalistico	IUS/08 Diritto costituzionale	10	10	9
<b>Minimo di crediti riservati dall'ateneo</b> minimo da D.M. 39:		-		
<b>Totale Attività di Base</b>				46 - 46

### Attività caratterizzanti

ambito disciplinare	settore	CFU		minimo da D.M. per l'ambito
		min	max	
economico e pubblicistico	SECS-P/01 Economia politica SECS-P/03 Scienza delle finanze	9	9	9
giurisprudenza	IUS/04 Diritto commerciale IUS/07 Diritto del lavoro IUS/10 Diritto amministrativo IUS/13 Diritto internazionale IUS/17 Diritto penale	48	48	21
Discipline giuridiche d'impresa e settoriali	INF/01 Informatica IUS/15 Diritto processuale civile IUS/16 Diritto processuale penale	24	24	21
<b>Minimo di crediti riservati dall'ateneo</b> minimo da D.M. 51:		-		
<b>Totale Attività Caratterizzanti</b>				81 - 81

### Attività affini

ambito disciplinare	settore	CFU		minimo da D.M. per l'ambito
		min	max	

IUS/01 - Diritto privato

Attività formative affini o integrative	IUS/07 - Diritto del lavoro	24	24	18
	IUS/12 - Diritto tributario			
	IUS/14 - Diritto dell'unione europea			

**Totale Attività Affini** 24 - 24

## Altre attività

ambito disciplinare		CFU min	CFU max
A scelta dello studente		12	12
Per la prova finale e la lingua straniera (art. 10, comma 5, lettera c)	Per la prova finale	6	6
	Per la conoscenza di almeno una lingua straniera	5	5
Minimo di crediti riservati dall'ateneo alle Attività art. 10, comma 5 lett. c		-	
Ulteriori attività formative (art. 10, comma 5, lettera d)	Ulteriori conoscenze linguistiche	-	-
	Abilità informatiche e telematiche	-	-
	Tirocini formativi e di orientamento	6	6
	Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro	-	-
Minimo di crediti riservati dall'ateneo alle Attività art. 10, comma 5 lett. d			
Per stages e tirocini presso imprese, enti pubblici o privati, ordini professionali		-	-

**Totale Altre Attività** 29 - 29

## Riepilogo CFU

<b>CFU totali per il conseguimento del titolo</b>	<b>180</b>
Range CFU totali del corso	180 - 180

